

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, agosto de 2020

Señor (a)

JORGE LUIS DAZA ACOSTA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1421522**

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Centro Agro-empresarial y Acuícola

Ciudad: Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Agosto del año 2020

SERGIO GABRIEL BRITO BRITO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1120748844 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de Veintidós Millones Setecientos Cuarenta Mil Novecientos Pesos (\$22.740.900,00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días por valor de Tres Millones quinientos Treinta y Siete Mil cuatrocientos Setenta y Tres Pesos (\$3.537.473,00) Mda/Cte b. Cinco (5) pagos iguales por los meses de Abril a Agosto de 2020, cada uno por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos (\$3.790.150.00) Mda/Cte. C. Un (1) último pago por el mes de Septiembre correspondiente a Dos (2) días por valor de Doscientos Cincuenta y Dos Mil Seiscientos Setenta y Siete Pesos (\$252.677,00) Mda/Cte.

Plazo: Seis meses, sin exceder el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Alcance del objeto: para que se desempeñe como Instructor en el área de AMBIENTAL en la programación Regular, ejecutando 160 horas mensuales para un total de 960 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira.

CLÁUSULA CUARTA: Obligaciones de las Partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar actividades de formación y tutoría para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje e instrumento de evaluación, con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	<p>Programa: Tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.</p> <p>Ficha: 1754905</p> <p>Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.</p> <p>RAP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes. 2. Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización. <p>Fase del proyecto:</p>	<p>a. Planeación pedagógica ficha 1754905</p> <p>b. Planeación pedagogica ficha 1968818</p> <p>c. Portafolio de evidencias del instructor ficha 1754905</p> <p>d. Portafolio de evidencias del instructor ficha 1968818</p> <p>e. Bitácora de actividades y evidencia fotográfica de formacion.</p>

		<p>Ejecución</p> <p>Actividad de proyecto. Implementar el programa de orden y limpieza en el centro agroempresarial y acuícola.</p> <p>Programa: Tecnólogo en Sistemas de Gestión Ambiental.</p> <p>Ficha: 1968818.</p> <p>Competencia: Estructurar sistemas de gestión ambiental según normatividad vigente.</p> <p>RAP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar los componentes del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente. 2. Documentar el sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización. 3. Establecer el control operacional del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización. <p>Fase del proyecto: Planeación</p> <p>Actividad de proyecto. Diseñar estrategias que permitan fortalecer el plan</p>	
--	--	--	--

		<p>de gestión integral de residuos sólidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Elaboración de planeación pedagógica b. Diseño de guías de aprendizaje. c. Diligenciar formatos de evaluación de conocimiento, producto y desempeño. d. Diseño y elaboración de listas de chequeo o rubricas. 	
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	<ul style="list-style-type: none"> a. Verificar la programación asignada por el coordinador académico, calificar los resultados de aprendizaje asociados a la competencia asignada. b. Reporte de inasistencias de aprendices en el aplicativo Sofia plus. 	<ul style="list-style-type: none"> a. <u>Gestion de tiempo (AGOSTO)</u> b. <u>Reporte de inasistencias (aprendices que entregan evidencias) ficha 1754905</u> c. <u>Reporte de inasistencias (aprendices que entregan evidencias) ficha 1968818</u>
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Elaboración de plan de actividades concertadas.	<ul style="list-style-type: none"> a. <u>Instrumentos de evaluacion aplicados</u> b. <u>Excel del centro de calificaciones territorio 1754905</u> c. <u>Excel del centro de calificaciones territorio 1968818</u>
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de las unidades productivas.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía.	Calificar de manera oportuna los resultados de aprendizaje asociados a las competencias asignadas.	<p>a. <u>Reporte de juicios evaluativos AGOSTO - ficha 1754905</u></p> <p>b. <u>Reporte de juicios evaluativos AGOSTO - ficha 1968818</u></p>
8	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de competencias según las normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificado.	<p>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Ex Complemento del Decreto 937 de 2003</p> <p>Certificado de Competencia Laboral a SERGIO GABRIEL BRITO BRITO CALLEJÓN DE CIUDADELA No. 11274864 Quien detentará la Competencia Laboral en la Norma</p> <p>NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos. Código: 1968818</p> <p>En testimony de lo anterior, se firma el presente en PORSSECA, a los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil dieciocho (2018).</p> <p>Firmado Digitalmente por ANGEL MARIA MAESTRO PERALTA SERVIDOR NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Autoridad del Documento Bogotá - Colombia ANGEL MARIA MAESTRO PERALTA SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y ACUICOLA BOGOTÁ, COLOMBIA</p> <p>La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web: http://verificadocuments.sena.gov.co, bajo el número: 19688818/1968818.</p>
9	Compromiso de capacitarse, durante el periodo de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Certificado en el nivel de inglés A2 en el Centro de Aprendizaje del Inglés MELC Idiomas.	<p>Valledupar, 25 de Octubre de 2019</p> <p>CENTRO DE IDIOMAS M.E.L.C. NIT: 7073817-4</p> <p>Certifica que Sergio Gabriel Brito Brito</p> <p>Identificado con Cédula de Ciudadanía No 11274864 aplicó a nuestro Proficiency Test para determinar el nivel de dominio de conocimientos en el idioma inglés y obtuvo los siguientes resultados según el Marco Común de Referencia Europea:</p> <p>Nivel General: B2.1 Intermedio Alto (Según Marco Común de Referencia Europea)</p> <p>M.E.L.C. Language Centers es una Institución Académica de Enseñanza de Idiomas con Programas de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano aprobado por el Ministerio de Educación Nacional y el Comité de la Secretaría de Educación Municipal de Valledupar - Colombia, según resoluciones 0350 del 11 de abril de 2008, 0110, 0105, 0107, 0108, 0111, 0109, 0106 y 0104 de 7 de febrero de 2011.</p> <p>La presente certificación se expide a petición del interesado a los 25 días del mes de Octubre de 2019 y tiene vigencia hasta seis meses después de su expedición.</p> <p>David Ariza Martínez Director Académico y de Proyectos MINING ENGLISH LANGUAGE CENTERS</p> <p>Scanned by CamScanner</p>
10	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Certificado.	<p>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Ex Complemento del Decreto 937 de 2003</p> <p>Certificado de Competencia Laboral a SERGIO GABRIEL BRITO BRITO CALLEJÓN DE CIUDADELA No. 11274864 Quien detentará la Competencia Laboral en la Norma</p> <p>NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos. Código: 1968818</p> <p>En testimony de lo anterior, se firma el presente en PORSSECA, a los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil dieciocho (2018).</p> <p>Firmado Digitalmente por ANGEL MARIA MAESTRO PERALTA SERVIDOR NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Autoridad del Documento Bogotá - Colombia ANGEL MARIA MAESTRO PERALTA SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y ACUICOLA BOGOTÁ, COLOMBIA</p> <p>La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web: http://verificadocuments.sena.gov.co, bajo el número: 19688818/1968818.</p>
11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.		
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, desplazamientos, y el número de planilla de seguridad social 7760380708 expedido por Aportes en Línea SOI correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

SERGIO GABRIEL BRITO BRITO

Contratista

C.C. No. 1.120.748.844

Recibí a satisfacción:



Firma

JORGE LUIS DAZA ACOSTA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1421522 de 2020

Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO GABRIEL BRITO BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1968818 - SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO SEGÚN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Auditar el sistema de gestión ambiental aplicando el procedimiento establecido
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MINIMIZAR LOS EFECTOS DE LAS AMENAZAS DE ORIGEN NATURAL TECNOLÓGICO Y ANTRÓPICO MEDIANTE LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DE RIESGOS ASOCIADOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,00

- | | |
|-------------------------------|--|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O |

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

- | | |
|-------------------------------|--|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 111,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SERGIO GABRIEL BRITO BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/08/2020
Ficha de Caracterización:	1754905
Código:	122128
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/10/2018
Fecha Fin:	30/09/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

[illegible]

Reporte de Juicios de Evaluación