Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202501601

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	IDE SISTEMAS SAS		
Identificación:	811025615-1		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	SOL MERYS BARRAZA SANTA CRUZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de duración del contrato será hasta el 15 de diciembre de 2025, contados a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500881	**Fecha de C.D.P.**	05-03-2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202503133	**Fecha del R.P.**	07-05-2025

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$350.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$350.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
26-05-2025	15-12-2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	520-47-99400005121 2		Calidad del servicio	08/05/2025	15/04/2026
			Cumplimiento	08/05/2025	15/04/2026
			Anticipo		
			Pago anticipado	08/05/2025	15/04/2026

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones	08/05/2025	15/12/2028
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	520-74-994000024330		Responsabilidad Civil Extracontractual	20/05/2025	15/12/2025
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$350.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$350.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	30%	$105.000.000
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$175.000.000
Valor por ejecutar		$175.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 70.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		FE -1146

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar asistencia remota en el manejo del software financiero SAR (vía Internet) y telefónicamente tantas veces como sea necesario, sin restricción en la cantidad de solicitudes durante la vigencia del contrato para cada una de las instituciones educativas.	Vía soporte en línea (Logmein), Se atendieron 63 conexiones entre el 26 de mayo y el 31 de julio de 2025(ver informe adjunto), las cuales fueron solucionadas en su totalidad.
2-Realizar cambios y actualización de los formatos de rendición de cuentas exigidos por la secretaría de educación, Contaduría General de la Nación, contralorías, el Ministerio de Educación Nacional DIAN y en general todos los cambios que se requieran para la presentación de informes financieros a los entes de control.	Se realizaron en línea las siguientes actualizaciones para todos los FSE del Dpto: En el proceso de modificaciones al presupuesto se han implementado las siguientes Validaciones: - Solicitud de disminución en rubro de ingresos: al momento de registrar una solicitud de disminución en el rubro de "Calidad por Gratuidad" (<Gratuidad>), se valida que el monto a disminuir no supere el saldo pendiente de recaudo. - Solicitud de disminución en rubro de gastos: En el caso de los gastos será posible disminuir un monto que no supere el saldo disponible en cada rubro. El proceso de validación se aplica a todos los rubros involucrados en la disminución. -Traslados presupuestales: En el caso de los traslados presupuestales la validación solo se realiza en el rubro de origen ya

	que éste representa una salida. Modificaciones en contabilidad - En el reporte "Libro Auxiliar" se implementó la opción de listar todas las cuentas. Esta nueva función optimiza el proceso de consulta y análisis contable, facilitando la visualización integrada y consolidad de la información financiera. -En el reporte libro auxiliar se creó nuevo filtro que permitirá al usuario generar el reporte por un tercero o proveedor específico. Esta función facilitara la consulta detallada de los movimientos contables asociados a un beneficiario en particular. -Se actualizó el formato de Certificado de retención a proveedor de acuerdo a lo establecido en el artículo 381 del Estatuto Tributario (ET), incorporando los siguientes cambios: • Se incluye la ciudad donde se practicó y/o consigno la retención. • Se adiciona campo para registro de la dirección del agente retenedor. Modificaciones en el PAC -En el reporte "Ejecución PAC de gastos se incorporó la columna PAC Total, con el fin de que permita realizar una mejor lectura y seguimiento a los movimientos del PAC dentro de un periodo determinado.
3-Realizar los cambios y actualización de los formatos para la rendición de cuentas de las instituciones educativas, solicitados por la oficina de Fondos de Servicios Educativos	Por solicitud de la oficina de FSE se realizaron los siguientes cambios en el presupuesto y SIFSE: -Actualización SIFSE: De acuerdo a circular No. 016 del ministerio de educación nacional y su anexo metodológico se incorporaron nuevas fuentes e ítems relacionados a las asignaciones con destinación especifica de formación integral y primera infancia. -A nivel de presupuesto: En el módulo de presupuesto, opción presupuesto por fuentes, ahora se visualizan y permiten asignar las fuentes homologadas y las adiciones incorporadas. -A nivel de reportes: Los formatos SIFSE y las ejecuciones presupuestales por fuentes ahora se pueden visualizar con los nuevos códigos homologados y adicionados asegurando la coherencia y actualización de la información. -Se implemento en el software el reporte "Ejecución por fuentes de financiación consolidada", el cual permitirá a la Secretaría consultar la información correspondiente a dicho reporte, consolidada para todas las instituciones educativas oficiales del departamento.
4-Realizar asesoramiento remoto especial para la presentación de informes ante la Oficina Contable de la secretaria de Educación del Departamento.	- Se implemento en el software el reporte "Ejecución por fuentes de financiación consolidada", el cual permitirá a la Secretaría consultar la información correspondiente a dicho reporte, consolidada para todas las instituciones educativas oficiales del departamento. - Se brindo asesoría y acompañamiento al personal FSE en proceso de consolidación de la información financiera de las instituciones educativas del departamento y demás solicitudes.
5-Realizar asistencia remota al personal FSE en el proceso de consolidación de la información	Se presto asistencia y capacitación panel FSE: -Se implemento en el panel FSE el reporte "Ejecución por fuentes consolidada". -El 30 de mayo se brindó capacitación virtual al personal FSE, Rectores y contadores. Dicha capacitación consistió en inducción sobre el manejo, implementación y funcionamiento del reporte "proyección de PAC-FLUJO CAJA", en el horario de 9:30 a 11:30 am.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

SOL MERYS BARRAZA SANTA CRUZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
FE-1069	7973581001	03/06/2025	$ 6.452.900
FE-1146	7981510393	04-08-2025	6.483.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 12.936.000**

Se allega por parte del contratista certificación emitida por la representante legal y el revisor fiscal donde se certifica el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Se anexa el presente informe los documentos que respaldan el cumplimento de los aportes a seguridad social.

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 13 días del mes de **agosto** de **2025**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.781.607

idesistemas

ZORAIDA EMILCE SALAZAR GIRALDO
Representante Legal.