CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. 7722905 de 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Derlys Margoth Madera Soto
CONTRATO NRO.	7722905 de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	4/4/2025
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en la divulgación de la oferta institucional, fortalecer las alianzas interinstitucionales y empresariales que permita atender las necesidades del sector productivo
CONTRATISTA	Juan Pablo Jaramillo Cortes
CC o NIT	1044507652
LUGAR DE EJECUCIÓN	Santa Rosa de Osos
FECHA DE INICIO	4/4/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Ocho (8) meses veintisiete (27) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$27´000.000
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	12/30/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$27´000.000
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27´000.000).el cual será pagado de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de abril por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (2´700.000.), ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de mayo a diciembre por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3´000.000)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	4
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de julio de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Apoyar la promoción y divulgación de los programas de formación y portafolio de servicios del Centro de Formación en las empresas del Sector y comunidad en general en la subsede y municipios de influencia.	Diseño de piezas publicitarias. Redacción de cartas formales Realización de videos. Comunicación con las diferentes sedes de Antioquia.	Cartas de invitación para las alcaldías municipales y secretarías de invitación Reuniones con los diferentes lideres encargados de la comunicación y difusión de contenido.
Apoyar en la elaboración de piezas publicitarias para la divulgación de la oferta trimestral y lograr el cumplimiento de las metas del Centro según requerimientos de este.	Diseño de piezas graficas publicitarias	Piezas graficas publicitarias y de divulgación de los diferentes procesos de la sede.
Orientar a los aprendices, instructores y comunidad educativa en general en temas de manejo de Imagen Institucional, relacionamiento empresarial, entre otros.	Asesoría con los instructores y equipo de comunicaciones principal del SENA.	Reuniones con diferentes instructores.
Apoyar en la revisión y organización de presentaciones solicitadas por las dependencias para entes externos (empresarios, pares académicos, mesa sectorial etc.), que cumplan con la imagen institucional.	Redacción de cartas y revisión de cartas de invitación para entidades públicas, como alcaldías y secretarías de educación	Cartas de invitación. Cartas formales. Cartas de petición.
Gestionar toda la información del Centro en las carteleras y demás formas de divulgación institucionales de la subsede.	Realización de contenido para los diferentes canales	Reunión e inducción, imagen institucional.
Apoyar, logística y administrativamente, la ejecución de eventos institucionales y de centro generando los informes derivados de cada uno de ellos.	Cubrimiento y apoyo de diferentes eventos en la institución.	Registro fotográfico, y de video del foro.

Verificar la tramitación de respuestas de forma oportuna a comunicaciones recibidas en PQRSF a través del aplicativo CRM y realizar los respectivos informes de empresas de la subsede.	Revisión de los requerimientos y necesidades comunicacionales de los colaboradores.	Reunión con los colaboradores e inducción de cómo se recibe los requerimientos.
Proponer acciones de mejoramiento para el Centro, en lo concerniente al relacionamiento interinstitucional.	Planear estrategias	Participar en reunión con el coordinador de la subsede santa Rosa de osos

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Identifica y conoce los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual y da aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, previniendo materialización de riesgos institucionales.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
7/30/2025	4	$3´000.000	$11´700.000	$15´300.000	43,3%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	junio	78862830

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato

por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

Para constancia se firma el 30 de julio de 2025.



MILTON EDIMER PAEZ GARCÍA
Supervisor del contrato

Elaboró: Paula Marcela Palacio Patiño, secretaria G2
Email - ppalacio@sena.edu.co