Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº SH-CD-PSP-193-2025	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 5	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 13.06.2025 hasta el 12.07.2025	
Fecha en la que se rinde en informe :	14.07.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	ALVARO GONZALEZ FORERO
NIT / C.C.:	79486278
Supervisor:	ALVARO BERNAL PARRA
Cargo:	DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA COMO ADMINISTRADOR INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INTEROPERABILIDAD Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS CONTRIBUYENTES, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	12.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	13.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100063039
Registro Presupuestal	4600029145
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$63,200,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$63,200,000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	12.10.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 65%

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

Durante el período de ejecución del contrato, el contratista realizó las siguientes actividades:
•Optimización de la página web institucional: Se mejoraron los canales de comunicación y los instructivos dirigidos a los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales, con el objetivo de facilitar la atención, orientación y cumplimiento de las obligaciones tributarias.
•Depuración constante de contenidos en el portal de Hacienda: Se llevó a cabo una actualización continua de la información disponible en el portal, revisando y actualizando los actos administrativos que habían cumplido sus términos de publicación, relacionados con todos los tributos departamentales.
•Publicación de ejecuciones presupuestales: Se publicó la ejecución de los presupuestos correspondientes a ingresos y gastos, como parte del proceso de seguimiento a la ejecución financiera del departamento.
•Actualización de contenidos informativos sobre impuestos para 2025: Se mantuvo actualizada la información referente a los plazos y resoluciones relacionadas con los impuestos de vehículos, registro y consumo, con el fin de asegurar que la información tributaria estuviera clara y vigente para los contribuyentes.
•Publicación de actos administrativos relacionados con impuestos: Se publicó la normativa y los actos administrativos vinculados a los impuestos de registro, consumo y vehículos automotores, conforme a los requerimientos recibidos, garantizando su disponibilidad para consulta pública y el cumplimiento de los procesos normativos.

2. Gestionar y monitorizar las actividades desarrolladas en las salas virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.

Durante el período de ejecución del contrato, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:
•Rediseño de la estructura operativa de la Línea Única de Atención al Contribuyente: Se reorganizó la estructura operativa de esta línea, así como la línea de atención a través de WhatsApp, integrando ambos canales en una estrategia omnicanal con el objetivo de optimizar la atención de los diferentes tributos departamentales y mejorar la experiencia del usuario.
•Actualización del servicio de mailing: Se dio inicio a la actualización del servicio de mailing, migrando su operación a los servidores del servicio de colocación en S3, con el acompañamiento técnico y los lineamientos establecidos por la Secretaría de TIC, bajo la supervisión del ingeniero Cristian Ochoa.

3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública

Durante el período de ejecución del contrato, el contratista realizó las siguientes actividades:
•Inicio de la implementación de las 18 acciones de racionalización: Se dio inicio a la implementación de las 18 acciones de racionalización propuestas por la Secretaría de Hacienda para la vigencia 2025, con el objetivo de optimizar los procesos administrativos, mejorar la eficiencia en la prestación de servicios y reducir trámites innecesarios, en beneficio de los ciudadanos.
•Actualización de 8 acciones de racionalización en SUIT: Se actualizó la implementación de 8 acciones de racionalización en el Sistema Único de Información Tributaria (SUIT), con corte al 30 de abril de 2025, en seguimiento al plan de mejora continua de la gestión institucional y en alineación con los lineamientos de simplificación establecidos para la vigencia.

4. Implementar la conexión técnica y funcional de los trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, asegurando el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital.

Durante el período de ejecución del contrato, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:
Continuación del proceso de integración de trámites al portal Gov.co: Se continuó con la integración de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, en colaboración con la Secretaría de TIC y con la participación activa de los operadores responsables de cada tributo, con el fin de centralizar y facilitar el acceso a los servicios para los ciudadanos.
Solicitud de revisión por parte de MinTIC: Se solicitó la revisión de los trámites por parte de los asesores del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), con el propósito de actualizar los trámites conforme a la normativa vigente para el año 2025, garantizando su alineación con los estándares nacionales de gobierno digital.
Inicio de la integración de trámites de impuesto al consumo en Gov.co: Se inició el proceso de integración al portal Gov.co de tres trámites relacionados con el impuesto al consumo (tornaguías) que aún no habían sido vinculados, específicamente los trámites relacionados con la expedición de tornaguías, en cumplimiento de los requerimientos de interoperabilidad y acceso digital a los servicios públicos.

5. Llevar a cabo las gestiones necesarias en la plataforma SUIT con los trámites de la entidad, para cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Durante el período de ejecución del contrato, el contratista realizó la siguiente actividad: Actualización mensual de la información operativa de los trámites: Se actualizó mensualmente la información operativa correspondiente a cada uno de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda, con el objetivo de mantener actualizados los indicadores de gestión, garantizar la trazabilidad de los procesos y facilitar la toma de decisiones basada en datos actualizados.

6. Participar activamente en el diseño, desarrollo y mantenimiento de los diversos medios de comunicación a través de los cuales los contribuyentes pueden solicitar información, presentar trámites y resolver dudas relacionadas con los impuestos departamentales.

Durante el período de ejecución del contrato, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:
•Mantenimiento de dos salas virtuales para el impuesto al consumo: Se mantuvieron activas dos salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto al consumo, alojadas en el micrositio web oficial de la Secretaría de Hacienda. En estas salas se publicaron las encuestas de satisfacción y percepción, como parte del seguimiento a la calidad del

servicio.
•Mantenimiento, soporte y apoyo a cinco salas virtuales para el impuesto sobre vehículos: Se brindó mantenimiento, soporte y apoyo a las cinco salas virtuales destinadas a la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, así como a las tres salas virtuales del impuesto de registro y las dos salas virtuales del impuesto al consumo. Estas acciones fueron parte del proceso de mejora continua, con el fin de asegurar la operatividad, disponibilidad y calidad del servicio prestado a los ciudadanos.
•Capacitación de operadores de salas virtuales: Se capacitó a todos los operadores de las salas virtuales encargadas de la atención a los contribuyentes de los impuestos de registro, consumo y vehículos. Las capacitaciones incluyeron aspectos técnicos y operativos, con el objetivo de garantizar una atención adecuada, eficiente y continua.
•Mantenimiento de cinco salas virtuales para el impuesto sobre vehículos: Se mantuvieron activas cinco salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, incluidas dos salas específicas para el proceso de ejecuciones fiscales. Estas salas fueron alojadas en el muro digital establecido para tal fin, donde también se publicaron las encuestas de satisfacción y percepción de los contribuyentes sobre la calidad del servicio recibido.
•Mantenimiento de tres salas virtuales para el impuesto de registro: Se mantuvieron activas las tres salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto de registro, operando en el muro digital institucional, donde también se publicaron las encuestas de satisfacción y percepción ciudadana respecto al servicio prestado.

7. Asistir a las reuniones, jornadas de formación, socializaciones y/o mesas de trabajo presencial o virtual que sean citadas por la supervisión.

Durante el período de ejecución del contrato, el contratista llevó a cabo la siguiente actividad:
•Reunión de socialización de la política de proveedores: Se realizó una reunión de socialización de la política de proveedores en conjunto con S3 y el equipo de Transformación Digital, con el objetivo de cumplir con los lineamientos establecidos para la certificación ISO 27001 de seguridad de la información.

8. Las demás actividades inherentes con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

Durante el período de ejecución del contrato, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades adicionales, solicitadas según las necesidades del proyecto:
•Avance en el diseño y administración de contenidos de la página web: Se avanzó en el diseño, implementación y administración de los contenidos de la página web de la Subdirección de Atención al Contribuyente, con el objetivo de garantizar información actualizada, accesible y alineada tanto con las necesidades de los usuarios como con los lineamientos institucionales.
•Redistribución y entrega de equipos tecnológicos: Se procedió a la redistribución y entrega de los equipos que habían sido previamente recogidos por la Secretaría de Hacienda, cumpliendo con los requerimientos específicos presentados por cada una de las dependencias, y asegurando una adecuada reasignación de los recursos tecnológicos disponibles.
•Inicio del proceso de entrega de equipos nuevos: Se dio inicio al proceso de entrega de equipos nuevos destinados a la Secretaría de Hacienda, con el fin de fortalecer la infraestructura tecnológica institucional y apoyar el cumplimiento de las funciones operativas y administrativas de la entidad.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134907	18.03.2025	$7,900,000
3300138182	22.04.2025	$7,900,000
3300140990	15.05.2025	$7,900,000
3300145917	24.06.2025	$7,900,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción. Así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de $7.900.000 correspondiente al periodo señalado en el presente documento.

ALVARO BERNAL PARRA
DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA

SUPERVISA

Home / Seguimiento a la Supervisión

Seguimiento a la Supervisión

☑ Detalle Contrato (Información registrada en SAP y aprobada por el ordenador del gasto)

Dependencia

Sec. De Hacienda

Numero Contrato

SH-CD-PSP-193-2025

Fecha de firma del contrato (día.mes.año)

12.02.2025

Identificación Contratista

79486278

Nombre Contratista

ALVARO GONZALEZ FORERO

e_mail

alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.co

Telefono

3133776547

Dirección

CL 189 45 30 INT 10 APT 404

Clase Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Modalidad

Contratación Directa

Submodalidad

PRES.SERV.PROFESIONALES Y APOYO GESTION, TRABAJOS ARTISTICOS

Plazo

OCHO MESES

Fecha RPC (día.mes.año)

13.02.2025

SUPERVISA

4600029145

Código Subcontratista

116

Objeto Contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA COMO ADMINISTRADOR INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INTEROPERABILIDAD Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS CONTRIBUYENTES, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS.

Clausula de Forma de Pago

CLÁUSULA 5 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. . El valor del presente contrato es la suma de $63.200.000 M/CTE. y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de $7.900.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100063039 de 2025 Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirlas previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca

Datos bancarios

Banco Davivienda	004570107468	Ahorros

Valor total con IVA

$63.200.000

Valor total sin IVA

$63.200.000

Indicador IVA

0%

Facturado

$31.600.000

Saldo

$31.600.000

UVT

NO

Tipo Gasto

INVERSION

Fuente Recurso

SUPERVISA

No. Proveedor

2300002048

Representante Legal

ALVARO GONZALEZ FORERO

Porcentaje Pago Principal

Datos adicionales del contrato por especificar

%

Nombre Area Juridica y/o Contratacion

RICAURTE OSORIO ORTIZ

Cargo y Dependencia Area Juridica y/o Contratacion

JEFE OFICINA ASESORA JUPIDICA / SECRETARIA DE HACIENDA

Nombre Ordenador del Gasto

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO

Cargo y Dependencia Ordenador del Gasto

SECRETARIO DE HACIENDA

Enlace SECOP

https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?noticeUID=CO1.NTC.7606152

Aseguradora

NO APLICA

Garantia De Cumplimiento

NO APLICA

Poliza de Responsabilidad Civil Extracontractual

NO APLICA

SUPERVISA

NO

NO

NO

NO

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micrositio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

2. Gestionar y monitorizar las actividades desarrolladas en las salas virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.

3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública.

13/02/2025

12/10/2025

Febrero 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Octubre 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

SUPERVISA

Histórico Seguimiento a la Supervisión

Información

Solo se puede eliminar o modificar la última información ingresada

SELECCIONAR SUPERVISION

No. 5, Periodo: 13.06.2025 / 12.07.2025

FECHA DE CREACIÓN (día mes año)

14.07.2025

1. FECHA INICIAL (día mes año)

13.06.2025

2. FECHA FINAL (día mes año)

12.07.2025

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha de creación del presente informe

3300145917	24.06.2025	24.06.2025	2900194202	$7.900.000
			Total Suma	**$7.900.000**

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

Durante el período de ejecución del contrato, el contratista realizó las siguientes actividades:

- Optimización de la página web institucional: Se mejoraron los canales de comunicación y los instructivos dirigidos a los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales, con el objetivo de facilitar la atención, orientación y cumplimiento de las obligaciones

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

Ninguno

SUPERVISA

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO logistico)?

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción. Así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de $7.900.000 correspondiente al periodo señalado en el presente documento.

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.1. TIPO DE PERSONA

Natural

8.2. NÚMERO DE PLANILLA

87685980

8.4. FECHA DE CERTIFICACIÓN DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (día mes año)

26.06.2025

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

No

9.1 DESCRIPCIÓN BREVE DEL ACCIDENTE Y/O ENFERMEDAD LABORAL SI APLICA

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

No

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

No

12. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

No

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION)

NO APLICA

SUPERVISA

CREAR RAS | GENERAR INFORME SUPERVISION (PDF).

Nuevo Seguimiento a la supervisión

1. Seleccione Periodo de Seguimiento supervisión

Fecha Inicial (dia mes año)

13.07.2025

Fecha Final (dia mes año)

12.08.2025

Julio 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Agosto 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha final del siguiente informe

Total Suma **$0**

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

65% 100%

SUPERVISA

2. Gestionar y monitorizar las actividades desarrolladas en las salas virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.

3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública

4. Implementar la conexión técnica y funcional de los trámites de la Secretaria de Hacienda al portal Gov.co, asegurando el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital.

5. Llevar a cabo las gestiones necesarias en la plataforma SUIT con los trámites de la entidad, para cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO LOGISTICO)

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.1. TIPO DE PERSONA

8.3. FECHA DE CERTIFICACIÓN DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (dia,mes,año)

18.07.2025

Julio 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

SUPERVISA

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION)

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

ENVIAR SUPERVISIÓN

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-033
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	VERSIÓN: 05
		FECHA: 02/05/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	14	7	2025		13	2	2025		12	10	2025

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE HACIENDA	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1106

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SH-CD-PSP-193-2025	X				ALVARO GONZALEZ FORERO	79486278

DIRECCIÓN	CORREO	TELÉFONO
CL 189 45 30 INT 10 APT 404	alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.co	3133776547

SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*	*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA COMO ADMINISTRADOR INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INTEROPERABILIDAD Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS CONTRIBUYENTES, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS.
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	CLÁUSULA 5 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. . El valor del presente contrato es la suma de $63.200.000 M/CTE. y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de $7.900.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100063039 de 2025. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirlas previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	3-1500	NOMBRE DEL FONDO	Tasa Vehiculos	VALOR DEL PAGO	$7.900.000
PAGO N° 5	DE 8	BANCO	Banco Davivienda		
CUENTA N°		004570107468		Ahorros	

	NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
	DEPARTAMENTO	$63.200.000
ADICIÓN	DEPARTAMENTO	$0
	TOTAL	$63.200.000

ANTICIPO	VALOR
PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
VALOR ANTICIPADO	$0
VALOR DEL ANTICIPO	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$0
SALDO AMORTIZACIÓN	$0
VALOR BRUTO A PAGAR	$7.900.000
V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$39.500.000
SALDO POR EJECUTAR	$23.700.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
13	2	2025	4600029145

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA
26	6	2025	87685980

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del Día	Del Mes	Del Año	Al Día	Al Mes	Al Año
	NO			14	7	2025	5		13	6	2025	12	7	2025

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica	X

OBSERVACIONES (si se requiere)	**Revisadas las actividades asignadas para el periodo a certificar se deja constancia que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción por el contratista. Por lo anterior se autoriza y ordena pagar la factura, por el valor y periodo referido en el presente documento.**

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	ALVARO BERNAL PARRA	NOMBRE:	RICAURTE OSORIO ORTIZ	NOMBRE:	LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
CARGO Y DEPENDENCIA	DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA	CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA / SECRETARIA DE HACIENDA	CARGO Y DEPENDENCIA	SECRETARIO DE HACIENDA
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

CH

Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300149673

29/198759

Clase Documento	RE Factura LogisiticaMM	Fecha de Contabilización:	21.07.2025
Referencia Del Documento:	PAGO 5 DE 8	Fecha Impresión de Factura:	21.07.2025
Centro Gestor:	1106	Nombre de la Dependencia:	SECRETARÍA HACIENDA
Fondo:	3-1500	Nombre del Fondo:	Tasa Vehículos
Verificado por:	RJRODRIGUEZ	Documento RPC:	4600029145
NIT del Tercero:	79486278	Código del Tercero:	2300002048
Nombre del Tercero:	ALVARO GONZALEZ FORERO		

Nombre del Alternativo:

Descripción: SH-193-2025 DEL 13 JUN AL 12 JUL-2025

VALOR BRUTO FACTURA: SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS $ 7.900.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490550000	31	Servicios	XACREEDOR/DEUDOR	7.847.000-
002	5507060606	81	Progra Fiscalización	2320202008	7.900.000
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	53.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	6.983.600	53.000-

VALOR DESCUENTOS: $ 53.000

VALOR NETO A PAGAR: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS $ 7.847.000

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
ORDENADOR

Reviso y aprobó:
Yeimy Yadira Cañón Salazar
Directora Financiera de Contad

RECIBIDO 22 JUL 2025
8:42 AM

Dav/4589