

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39
	05-06-2023 V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
1	DE	2		24/11/2023	30/11/2023		01	12	2023
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		BERTHA LILIANA ANZOLA LOPEZ			No. Identificación C.C o C.E	20.910.955	Contrato No.		
					NIT	20.910.955	GGC-1103-2023		
Objeto del Contrato		Prestar servicios profesionales contables para realizar conciliaciones de facturación, reciprocas y balances financieros para liquidación en el grupo de gestión de comisiones de servicio y gastos de desplazamiento.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar financiera y contablemente al Grupo de Gestión de Comisiones de Servicio y Gastos de Desplazamiento en todas las actividades relacionadas con el cruce de pagos de la facturación de tiquetes				Durante el período he recibido retroalimentación e inducción por parte de la persona encargada del grupo de Comisiones correspondiente a la generación de las cuentas por pagar y obligaciones de las legalizaciones en el aplicativo SIIF NACION y NEON . He recibido material como parte de la inducción. - grabaciones de los procesos el cual se encuentran a cargo del grupo de Grupo de Gestión de Comisiones de Servicios y Gastos de Desplazamientos. - Resolución No 40560 del 11 sep. 2023. - Procedimiento Para Tramite de Comisiones de Servicio y Gastos de Desplazamiento.				
2	Apoyar con la conciliación de saldos mensual de saldos de tiquetes de los recursos asignados al contrato vigente				Durante el período he recibido retroalimentación e inducción por parte de la persona encargada del grupo de Comisiones correspondiente a la generación de las cuentas por pagar y obligaciones de las legalizaciones en el aplicativo SIIF NACION y NEON . He recibido material como parte de la inducción. grabaciones de los procesos el cual se encuentran a cargo del grupo de Grupo de				

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

		Gestión de Comisiones de Servicios y Gastos de Desplazamientos. 2. Resolución No 40560 del 11 sep. 2023. 3. Procedimiento Para Tramite de Comisiones de Servicio y Gastos de Desplazamiento.
3	Realizar balances financieros a los contratos que se encuentren en la supervisión del Grupo de Gestión de Comisiones de Servicio y Gastos de Desplazamiento	Durante el período he recibido retroalimentación e inducción por parte de la persona encargada del grupo de Comisiones correspondiente a la generación de las cuentas por pagar y obligaciones de las legalizaciones en el aplicativo SIIF NACION y NEON. He recibido material como parte de la inducción. 1. grabaciones de los procesos el cual se encuentran a cargo del grupo de Grupo de Gestión de Comisiones de Servicios y Gastos de Desplazamientos. 2. Resolución No 40560 del 11 sep. 2023. 3. Procedimiento Para Tramite de Comisiones de Servicio y Gastos de Desplazamiento.
4	Realizar seguimiento al trámite de pagos del contrato de tiquetes	Durante el período he recibido retroalimentación e inducción por parte de la persona encargada del grupo de Comisiones correspondiente a la generación de las cuentas por pagar y obligaciones de las legalizaciones en el aplicativo SIIF NACION y NEON. He recibido material como parte de la inducción. 1. grabaciones de los procesos el cual se encuentran a cargo del grupo de Grupo de Gestión de Comisiones de Servicios y Gastos de Desplazamientos. 2. Resolución No 40560 del 11 sep. 2023. 3. Procedimiento Para Tramite de Comisiones de Servicio y Gastos de Desplazamiento.
5	Generar informe semanal para el seguimiento de trámite de legalizaciones obligadas cuente con orden de pago.	Durante el período he recibido retroalimentación e inducción por parte de la persona encargada del grupo de Comisiones correspondiente a la generación de las cuentas por pagar y obligaciones de las legalizaciones en el aplicativo SIIF NACION y NEON. He recibido material como parte de la inducción. 1. grabaciones de los procesos el cual se encuentran a cargo del grupo de Grupo de Gestión de Comisiones de Servicios y Gastos de Desplazamientos. 2. Resolución No 40560 del 11 sep. 2023. 3. Procedimiento Para Tramite de Comisiones de Servicio y Gastos de Desplazamiento.
6	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor	Durante el período he recibido retroalimentación e inducción por parte de la persona encargada del grupo de Comisiones correspondiente a la generación de las cuentas por pagar y obligaciones de las legalizaciones en el aplicativo SIIF NACION y NEON.

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

	He recibido material como parte de la inducción. - grabaciones de los procesos el cual se encuentran a cargo del grupo de Grupo de Gestión de Comisiones de Servicios y Gastos de Desplazamientos. - Resolución No 40560 del 11 sep. 2023. - Procedimiento Para Tramite de Comisiones de Servicio y Gastos de Desplazamiento.
--	--

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Conforme se establecen en el Contrato	Y/O	ACTIVIDADES	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.		Capacitación.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía		Capacitación.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.		Durante el período asistí a la conciliación que realizo el ministerio junto con Novatours .
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio		Capacitación.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.		Capacitación.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.		Se cumplió con lo establecido.
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.		Se cumplió con lo establecido.

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
		GJ-F-39
		05-06-2023 V-4

8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se cumplió con lo establecido.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió con lo establecido.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se cumplió con lo establecido.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se cumplió con lo establecido.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el período no me desplacé a un lugar diferente al de la ejecución del contrato.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Durante el período no se generaron acciones de tipo civil y penal en la ejecución del contrato.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se cumplió con lo establecido.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se cumplió con lo establecido.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumplió con lo establecido.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumplió con lo establecido.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumplió con lo establecido.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	No aplica.

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
		GJ-F-39
		05-06-2023 V-4

20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	No aplica.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No aplica.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumplió con lo establecido.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Se cumplió con lo establecido.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cumplió con lo establecido.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumplió con lo establecido.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumplió con lo establecido.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con lo establecido.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39
	05-06-2023 V-4

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS	
-----------------------	--

1	Informe Obligaciones SIIF del 24 al 30 de noviembre de 2023	
2	Informe Obligaciones Regalías del 24 al 30 de noviembre de 2023	
3	Anexos Informe Mensual de Actividades mes noviembre 2023	

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

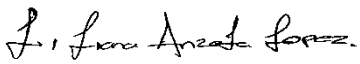
Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.5571902>

CONTRATISTA

FIRMA	
-------	---