



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 13 de Agosto de 2025

Señor (a)
JORGE DAVID GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7410758
Profesional G8
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7410758 del año 2025

MARY CRUZ RUIZ VERGARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069487767 de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, en la regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (\$47.988.231) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)



Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$ 3.066.340), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **Nº 09346725441 de Bancolombia**, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	Ejecución del proceso de formación titulada y/o complementaria. Se impartió formación en: El programa técnico ASESORÍA COMERCIAL FICHA 3233788 El programa técnico ASESORÍA COMERCIAL	Lista de asistencia, fotografías, formato mensual de eventos



		<p>FICHA 3121049</p> <p>El programa TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL FICHA 3140891</p> <p>El programa técnico ASESORÍA COMERCIAL FICHA 3233788</p>	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	<p>Se elaboraron las guías de aprendizaje y el plan de trabajo de las fichas:</p> <p>El programa técnico ASESORÍA COMERCIAL FICHA 3233788</p> <p>El programa técnico ASESORÍA COMERCIAL FICHA 3121049</p> <p>El programa TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL FICHA 3140891</p> <p>El programa técnico ASESORÍA COMERCIAL FICHA 3233788</p>	Guías de aprendizaje, plan de trabajo.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	En el mes ejecución se registraron juicios evaluativos en las ficha 3121049 acorde con los lineamientos institucionales.	Screenshot de realización del proceso en sofia +
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el	En el mes ejecución no se presentaron actividades que involucren esta obligación	



	procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	En el mes ejecución no se presentaron actividades que involucren esta obligación	
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En el mes ejecución no se presentaron actividades que involucren esta obligación	
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	En el mes ejecución no se presentaron actividades que involucren esta obligación	
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	En el mes ejecución no se presentaron actividades que involucren esta obligación	
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Se participo en el curso complementario PENSAMIENTO CREATIVO, con la formadora Duley Meza	Evidencias fotograficas
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II las carpetas GF y GC	Formato de informe mensual de ejecución.



11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes ejecución no se presentaron actividades que involucren esta obligación	
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación).	En el mes ejecución no se presentaron actividades que involucren esta obligación	
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten los eventos mensuales	Formato de eventos
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	En el mes ejecución no se presentaron actividades que involucren esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No** 7978914904 de la planilla, expedido por CAJACOPI EPS S.A.S correspondiente al mes de Julio del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Mary Cruz Ruiz Vergara

Contratista

C.C. No. 1069487767

Recibí a satisfacción:

JORGE DAVID GÓMEZ BEDOYA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5879511 del año 2025

Profesional G08