 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

<b>Informe de Supervisión No:</b>	01
<b>Contrato No:</b>	202501001

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	TATIANA MARGARITA REDONDO MANOTAS		
<b>Identificación:</b>	22729869		
<b>Tipo de Contrato:</b>	Contrato de Prestación de Servicios		
<b>Nombre del Supervisor:</b>	ROSMERY WEHEDEKING PAEZ		
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
<b>Plazo de Ejecución:</b>	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución Es decir, del 10 de marzo de 2025 al 9 de septiembre de 2025.		
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202500220	<b>Fecha de C.D.P.</b>	2025/24/01
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	202501536	<b>Fecha del R.P.</b>	2025/03/10
<b>Valor del Contrato</b>	<b>Contrato Inicial</b>	\$ 39.600.000	
	<b>Adición 1</b>	\$	
	<b>Adición 2</b>	\$	
	<b>Adición 3</b>	\$	
	<b>Total</b>	\$ 39.600.000	
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>
2025/03/10	2025/09/09		

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
<b>Valor del Contrato Inicial</b>		<b>\$ 39.600.000</b>
<b>Adición No. 1</b>		\$
<b>Adición No. 2</b>		\$
<b>Adición No. 3</b>		\$
<b>Valor total del contrato</b>		<b>\$ 39.600.000</b>
<b>Porcentaje del anticipo</b>	%	\$
<b>Porcentaje del pago anticipado</b>	%	\$
<b>Valor amortizado del anticipo</b>		\$
<b>Valor ejecutado del contrato</b>		<b>\$ 6.600.000</b>
<b>Valor por ejecutar</b>		<b>\$ 33.000.000</b>
<b>Valor por pagar en el presente informe</b>		\$ 6.600.000
<b>No. factura o cuenta de cobro</b>		<b>01</b>

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 de marzo 2025 al 09 de abril 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

	Producto
Apoyo al Seguimiento de la Circular 030 de 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboración y envío de correos electrónicos a las diferentes Entidades Beneficiarias de Pago (EBP) públicas y privadas y a las Entidades Responsables de Pago solicitando información de seguimiento a los compromisos pactados en IV mesa de saneamiento la vigencia 2024.</li> <li>* Recopilación, organización y consolidación de la información suministrada por las diferentes Entidades Beneficiarias de Pago (EBP) públicas y privadas y a de las Entidades Responsables de Pago en formato AIFT09</li> </ul>
Apoyo al Seguimiento de la Circular 030 de 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Envío de formato AIFT09 consolidado y realización mesa de trabajo para revisión y visto bueno por parte de Supersalud Regional Norte</li> <li>* Mesa de trabajo con la Supersalud regional norte para revisión del formato AIFT09 información consolidada de los seguimiento mesa IV de la vigencia 2024</li> <li>* Elaboración, revisión, firma y envío de la circular de convocatoria para la I mesa de saneamiento circular 030 de 2013 vigencia 2025 entre las entidades responsables de pago (ERP) y entidades beneficiarias de pago (EBP) tanto públicas como privadas.</li> <li>* Elaboración y envío por correos electrónicos de la circular de convocatoria a la I mesa de saneamiento vigencia 2025 a las diferentes EPS y las IPS tanto públicas como privadas.</li> <li>* Recopilación de documentación requerida para la asistencia al desarrollo de las mesas tanto a las Entidades Responsables de Pago (ERP) y Entidades Beneficiarias de Pago (EBP) tanto públicas como privadas</li> </ul>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboración y envío de oficios de acompañamiento a mesas de conciliación a la Procuraduría Provincial Procuraduría Regional y a la Supersalud Regional Norte.</li> <li>* Elaboración del cronograma en base a los requeridos por parte de las Entidades Responsables de Pago (ERP) a las diferentes Entidades de Responsable de Pago.</li> <li>* Asistencia y coordinación en a la realización de las mesas de saneamiento llevadas a cabo en el piso 12 de la Gobernación del Atlántico.</li> <li>* Elaboración y envío del informe a procuraduría Provincial y regional al igual que a la Superintendencia Nacional de Salud la no asistencia a la l mesa de las Empresas Sociales del Estado y EPS.</li> </ul>
--	--

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.


#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**ROSMERY EDITH WEHEDEKING PAEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

##### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
001	7967632443	10/04/2025	\$660.400
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		<b>\$660.400</b>

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, al 10 día del mes de abril de 2025

  
**ROSMERY WEHEKING PAEZ**  
C.C. 32.772.787  
**SUPERVISOR**

  
**TATIANA REDONDO MANOTAS**  
C.C. 22.729.869

