FundECAD

FUNDECAD
NIT. 901.340.932-6

Valparaíso – Caquetá, 31 de julio de 2025

Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
Alcaldía de Valparaíso

Asunto: Entrega de cuenta de cobro informe No 7. del mes de julio de 2025 CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 001-2025.

Fecha: 2025-07-31

Para su conocimiento y fines pertinentes, adjunto me permito remitir documentos soporte en cumplimiento de las Obligaciones Contractuales correspondiente del mes de julio de 2025, de LA FUNDACIÓN EMPRESARIAL, CULTURAL ALBIENTAL Y DEPORTIVA - FUNDECAD, así:

1. Informe de obligaciones por Prestación de Servicios
2. Soporte de pago Seguridad Social julio de 2025
3. Documento Factura
4. Memoria USB con evidencia del desarrollo de los productos del contrato.

Lo anterior, para que reposen en el archivo del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 001-2025. Los documentos relacionados en el presente memorando se encuentran debidamente digitalizados, con un total de sesenta y dos (62) folios y una memoria usb con el desarrollo de los ítems P1 – P2 – P3 – P4 – P8.

Con vocación de servicio,

YAIZA FERRER MEZQUITA
C.C. No. 1.088.344.862
Representante Legal FUNDECAD
NIT: 901.340.932-6

ACTA No. 07 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de VALPARAÍSO CAQUETÁ, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	**MAYERLI NIÑO HERNANEZ**
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	**CEDULA DE CIUDADANIA 40.081.819**
CARGO	**SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS COMUNITARIOS**

Y por el otro:

CONTRATISTA:	FUNDACION EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA – FUNDECAD
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	NIT. 901340932
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	**YAIZA FERRER MEZQUITA**
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	**CEDULA DE CIUDADANIA 1.088.344.862**

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte de la Señora **YAIZA FERRER MEZQUITA** referente al Contrato de prestación de servicios:

TIPO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN
No.	CS-001-2025
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ
FECHA DE CELEBRACIÓN	9 de enero de 2025
PLAZO INICIAL	170 días
PLAZO FINAL	63 DIAS
VALOR	**VALOR APORTE MUNICIPIO:** TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE NUEVE PESOS MCTE ($395.989.529) **VALOR APORTES ESAL:**

	CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($169.712.830) **VALOR DEL CONVENIO:** QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS DOSMIL TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($565.702.359) **VALOR ADICION:** CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS CON 86 CENTAVOS ($146.094.416.86) MLCTE
FORMA DE PAGO	**El restante se hará por desembolsos parciales mensuales**, previa presentación de un informe parcial de ejecución de las actividades, de acuerdo con el cronograma de actividades presentado al supervisor del convenio y certificación de cumplimiento parcial suscrita por el supervisor, hasta completar el 100%;
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	**No. 14 DEL 02 DE ENERO DE 2025**
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	**No. 250 del 25 de junio de 2025**
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	**No.13 DEL 09 DE ENERO DE 2025**
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	**No. 257 del 26 de junio de 2025**
No. GARANTÍA	**560 74 994000034242 – 560 47994000186048**
MODIFICACIONES A LA GARANTÍA	**N/A**
SEGURIDAD SOCIAL	NUEVA EPS PORVENIR POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. COMFACA
FECHA DE INICIO	**10 DE ENERO DE 2025**
PLAZO INICIAL	**170 DÍAS**
PLAZO ADICION	**63 DIAS**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**29 de junio den2025**
FECHA TERMINACIÓN FINAL	**31 de agosto de 2025**

VALOR EJECUTADO INICIAL	**$ 395.989.529 MCTE**		
VALOR EJECUTADO ADICION	**$ 71.818.464 MCTE**		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR ADICION	**$ 74.275.953 MCTE**		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**N/A**		
VALOR PAGADO	**$ 395.989.529 MCTE**		
VALOR A PAGAR	**$ 71.818.464 MCTE**		
PERIODO EJECUTADO:	30 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DE 2025		
INFORMACIÓN ANTICIPO			
% ANTICIPO	30 %	VALOR:	**118.796.858,70**
FECHA DE DESEMBOLSO	**20 /02/2025**		
	ACTA N°	VALOR	
AMORTIZACIÓN REALIZADA	001	**$ 14.609.441.70**	
	002	**$ 20.009.205.30**	
	003	**$ 21.566.318.70**	
	004	**$ 20.870.631.00**	
	005	**21.566.318.70**	
	Total amortizado:	**$ 98.621.915.40**	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	**$ 20.174.943.30**		
SALDO POR AMORTIZAR	**$ 0**		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

Atender de forma integral a los 19 adultos mayores en la prestación de los servicios de promoción social del Centro de Bienestar "Hogar Divino Niño."
dar cumplimiento a la normatividad técnica y sanitaria vigente.

Emplear los recursos aportados por el Municipio única y exclusivamente para la ejecución del objeto del convenio.

Diseñar una (01) minuta patrón alimentario para adultos mayores del centro de Protección. Presentar informes debidamente soportados de cada una de las actividades, descripción ejecutiva de las actividades realizadas, registro fotográfico antes, durante y al finalizar actividades, planillas de asistencia, encuestas de satisfacción. El registro fotográfico deberá constar claramente las actividades del aporte del asociado.

Prever por la adecuada, sana y nutricional alimentación de las personas mayores pertenecientes al Centro de Protección del municipio.

adecuada manipulación de alimentos y la higiene a las instalaciones donde haga el manejo de ellos, previniendo de esta forma la transmisión de enfermedades.
Mantener los cuidados básicos de enfermería a los 19 adultos mayores, acordes con su nivel de deterioro físico y mental, con auxiliares de enfermería distribuidos por turnos garantizando acompañamiento permanente y la atención a los usuarios.

Desarrollar actividades recreativas y lúdicas,

Contribuir al proceso de Inclusión Social y productivo mediante la enseñanza en manualidades de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de los adultos mayores atendidos en el Centro de Protección.

Crear ambiente agradable para la integración, esparcimiento y participación de los adultos mayores en las diferentes actividades; desarrollando actividades físicas – recreativos y lúdicos – Recreativos (deporte, cultura y recreación) con los adultos mayores.

De otra parte, El supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y se corrobora el pago del mes de JULIO - AGOSTO, así:

Periodo pagado:	JULIO - AGOSTO 2025 ESAL	
No. Planilla	88471925	Empresa liquidadora: Compensar
Salud	EPS: NUEVA EPS	**$ 57.300**
Pensión	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR	$ 228.900
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA	$7.500
CCF :	COMFACA	57.300
	Total:	$ 351.000

Periodo pagado:	JULIO 2025 ANGELA ENCINALES ARDILA COORDINADORA	
No. Planilla	**4610365317**	Empresa liquidadora: SOI
Salud	EPS: SANITAS S.A	$178.000
Pensión	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR	$227.800
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA	$7.500
	Total:	$ 413.300

Periodo pagado:	JULIO 2025 MIRDALIA MOLINA MAZABEL ing alimentos	
No. Planilla	**4609798463**	Empresa liquidadora SOI
Salud	EPS: SANITAS S.A.	$209.600
Pensión	FONDO DE PENSIONES: COLPENSIONES	$ 268.200
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$8.800
	Total:	$ 486.600

Periodo pagado:	JULIO 2025 LUGO CHILATRA WILSON PSICOLOGO	
No. Planilla	9489048739	Empresa liquidadora: APORTES EN LINEA
Salud	EPS: NUEVA E.P.S.	178.000
Pensión	FONDO DE PENSIONES: PROTECCION	$227.800
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$14.900
	Total:	**$ 420,700**

Periodo pagado:	JULIO 2025 JESSICA RINCON LOSADA NUTRICIONISTA	
No. Planilla	**7977317228**	Empresa liquidadora: SOI
Salud	EPS: EPS005-SANITAS S.A.	$178.000
Pensión	FONDO DE PENSIONES: COLPENSIONES	$227.800
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$7.500
	Total:	**$ 413.300**

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio, dejando en contexto y a tener en cuenta para e por el próximo informe sobre las evidencias fotográficas las cuales se solicita al operador realizar la concientización que las evidencias fotográficas donde estén involucrados los abuelos hacer con ropa o tapando sus partes íntimas, ya que esto afecta la integridad y el buen nombre de los abuelos, por lo tanto y verificando el cumpliendo y realizando la observación, se autoriza el pago de **SETENTRA Y UN MILLON OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($71.818.464 MCTE MCTE)** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Periodo pagado:	JULIO 2025 DAYANA LUGO FERNANDEZ AUX ENFERMERIA	
No. Planilla	88568973	Empresa liquidadora: compensar.miplanilla.com
PENSION	PORVENIR	$ 227.800
SALUD	ASMET SALUD EPS SAS	$ 178.000
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$ 34.700
	TOTAL	$440.500

Periodo pagado:	JULIO 2025 INGRID YASLEIDY GOMEZ GONZALEZ AUX ENFERMERIA	
No. Planilla	88569050	Empresa liquidadora: compensar.miplanilla.com
Salud	EPS: ASMET SALUD EPS SAS	$178.000
Pensión	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR	$ 227.800
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$ 34.700
	Total:	$440.500

Periodo pagado:	JULIO 2025 MABERLY SUAREZ VARGAS aux enfermería	
No. Planilla	88569121	Empresa liquidadora: compensar.miplanilla.com
Salud	EPS: ASMET SALUD EPS SAS	$178.000
Pensión	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR	$227.400
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$34.700
	Total:	$ 440.500

Periodo pagado:	JULIO 2025 MART ORTIZ BAHOZ	
No. Planilla	88566893	Empresa liquidadora COMPENSAR
Salud	EPS: ASMET SALUD EPS SAS	$ 178.000
Pensión	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR	$ 227.800
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$ 14.900
	Total:	$ 420.700

Periodo pagado:	JULIO 2025 YANETH CASANOVA ARDILA SERVICIOS GENERALES	
No. Planilla	88368177	Empresa liquidadora: COMPENSAR MI PLANILLA
Salud	EPS: ASMET SALUD EPS SAS	$ 178.000
Pensión	ARL: Positiva Seguros	$ 14.900
0		
	Total:	$ 192.900

Periodo pagado:	JULIO 2025 ANDRES PINZON CAPERA	
No. Planilla	88404056	Empresa liquidadora: compensar.miplanilla.com
Salud	EPS: ASMET SALUD EPS SAS	178.000
Pensión	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR	$ 227.800
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$ 34.700
	Total:	$440.500

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.
Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los once (11) días del mes de AGOSTO de 2025.

Firma	Firma:
Nombre: Mayerli Niño Hernández	Nombre: YAIZA FERRER MEZQUITA
Cargo: Secretaria de Gobierno Supervisora	Contratista

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS COMUNITARIOS EN CALIDAD DE SUPERVISORA

CERTIFICA:

El cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y recibo a satisfacción de los servicios prestados del siguiente contrato:

No.	CA-001-2025
Tipo	CONVENIO DE ASOCIACIÓN
Contratista	FUNDACION EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
Objeto	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ
Fecha de celebración	09 DE ENERO DE 2025
Plazo Inicial	170 días
Plazo Adición	63 dias
Fecha de inicio	**10 DE ENERO DE 2025**
Fecha de terminación	31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de terminación Adición	31 de agosto de 2025
Valor contratado	$395.989.529 MCTE
Valor Adición	$146.094.416.86 MLCTE
Valor ejecutado Inicial	**$395.989.529 MCTE**
Valor Ejecutado Adición	**$ 71.818.464 MCTE**

A continuación, se relacionan los bienes y/o servicios recibidos:

ITEM	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ							32 DÍAS
COD	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por ítem	Cantidad por unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total	JUNIO - JULIO
P - 01	**Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**							
P-01-01	Coordinador	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 105.882,00*	$ 6.670.566,00	$ 3.388.224,00
P-01-02	Manipulador de Alimentos	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 70.588,00*	$ 4.447.044,00	$ 2.258.816,00
P-01-03	Personal de Servicios Generales	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 70.588,00*	$ 4.447.044,00	$ 2.258.816,00
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 28.235,00*	$ 1.778.805,00	$ 903.520,00
P-01-05	Auxiliares de Enfermería	*dias*	*4*	*63*	*252*	*$ 74.117,00*	$ 18.677.484,00	$ 9.486.976,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 63.529,00*	$ 4.002.327,00	$ 2.032.928,00
P-01-07	Psicologo (a)	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 63.529,00*	$ 4.002.327,00	$ 2.032.928,00
P-01-08	Nutricionista	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 63.529,00*	$ 4.002.327,00	$ 2.032.928,00
P - 02	**Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**							
P-02-01	Gastos de funcionamento, servicios públicos domiciliarios.	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 34.941,00*	$ 2.201.283,00	$ 1.118.112,00
P-02-03	Elementos de Aseo de las instalaciones, elementos de aseo de consumo, cuidados y de Bioseguridad.	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 70.588,00*	$ 4.447.044,00	$ 2.258.816,00
P - 03	**Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**							
P-03-01	Desayuno	*dias*	*63*	*19*	*1197*	*$ 14.373,00*	$ 17.204.481,00	$ 8.738.784,00
P-03-02	Refrigerio mañana	*dias*	*63*	*19*	*1197*	*$ 10.114,00*	$ 12.106.458,00	$ 6.149.312,00
P-03-03	Almuerzo	*dias*	*63*	*19*	*1197*	*$ 20.761,00*	$ 24.850.917,00	$ 12.622.688,00
P-03-04	Refrigerio tarde	*dias*	*63*	*19*	*1197*	*$ 11.179,00*	$ 13.381.263,00	$ 6.796.832,00
P-03-05	Cena	*dias*	*63*	*19*	*1197*	*$ 14.373,00*	$ 17.204.481,00	$ 8.738.784,00
P-04	**Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.**							
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (Incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras.	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 105.882,00*	$ 6.670.566,00	$ 1.000.000,00
TOTAL APORTES DE MUNICIPIO							$ 146.094.417,00	$ 71.818.464,00

Dada a los 11 días de AGOSTO de 2025

MAYERLI NIÑO HERNANDEZ
Secretaria de Gobierno y Asuntos Comunitarios

FundECAD

FUNDECAD
NIT. 901.340.932-6

Valparaíso – Caquetá, 31 de julio de 2025

Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
Alcaldía de Valparaíso

Asunto: Entrega de cuenta de cobro informe No 7. del mes de julio de 2025 CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 001-2025.

1. Memoria USB con evidencia del desarrollo de los productos del contrato, con el desarrollo de los ítems P1 – P2 – P3 – P4 – P8.

YAIZA FERRER MEZQUITA
C.C. No. 1.088.344.862
Representante Legal FUNDECAD
NIT: 901.340.932-6

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141125603011

(415)7707212489984(8020) 000014112560301 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 4
72. Número	1	0 0 2
73. Fecha	2 0 1 9 1 0 1 4	2 0 2 3 0 6 2 0
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 9 1 0 2 2	2 0 2 3 0 7 1 3
77. No. Matrícula mercantil	S 0 5 0 3 1 9 6	S 0 5 0 3 1 9 6
78. Departamento	1 8	1 8
79. Ciudad/Municipio	4 1	4 1
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 9 1 0 1 4	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación — 9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 9 1 0 1 4		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141125603011

(415)7707212489984(8020) **000014112560301 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 1 1 0 1 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 8 8 3 4 4 8 6 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
FERRER	MEZQUITA	YAIZA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 1 1 0 1 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	4 0 6 7 1 1 3 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MACHAO	DIAZ	KERLY	LORENA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 5 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141125603011

(415)7707212489984(8020) 000014112560301 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 8 4 9 0 1 2 0 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MOLINA	MAZABEL	DANIELA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 1 0 1 4	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 8 8 3 4 4 8 6 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
FERRER	MEZQUITA	YAIZA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 1 0 1 4	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 1 1 7 5 4 4 8 7 3		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RODRIGUEZ	CABRERA	DUVAN	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 1 0 1 4	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	4 0 6 7 1 1 3 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MACHAO	DIAZ	KERLY	LORENA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 1 0 1 4	

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 5 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141125603011

(415)7707212489984(8020) **000014112560301 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	4 0 7 8 3 6 8 0	3	1 5 7 5 1 1 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
LOPEZ	TORRES	NUBIA	

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 1 1 0 1 4

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

En calidad de Revisora Fiscal, adjunto Cédula de Nubia López Torres y Tarjeta Profesional para adjuntar a la **Certificación de Seguridad Social y Parafiscales** de la **FUNDACIÓN EMRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA "FUNDECAD"** NIT. 901.340.932-6 de Florencia Caquetá.









UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

8050E6F9008739401

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **NUBIA LOPEZ TORRES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 40783680 de FLORENCIA (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 157511-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **

Dado en BOGOTA a los 26 días del mes de Mayo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra Barrios
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

FundECAD

Florencia Caquetá, 31 de julio del 2025

Doctora
MAYERLI NIÑO HERNÁNDEZ
Supervisora del Contrato
Secretaría de Gobierno y Asuntos Comunitarios
ALCALDÍA DE VALPARAISO
Valparaíso, Caquetá

Asunto: **Presentación septimo informe (julio) del convenio de asociación No 001 de 2025**

De manera atenta me permito presentar el septimo informe del convenio de asociación **No 001 del 2025** cuyo objeto es "ANUAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO-CAQUETA"

Dicho informe refleja el cumplimiento de las actividades estipuladas en el contrato y de acuerdo con el plan de inversión entregado por la Fundación.

Con vocación de servicio,

Yaiza Ferrer Mezquita
CC. No 1.088.344.862 de Pereira
Representante **FUNDECAD**
NIT. No. 901.340.932-6

FundECAD

SEPTIMO INFORME OTROSI ACTA No. 02 DE MODIFICACIÓN DE CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 001 (10 de enero del 2025)	
Fecha	31 de julio de /2025
Referencia de Informe	Séptimo Informe del periodo comprendido entre el 30 de junio al 31 de julio de 2025
Contratante	Municipio de Valparaíso
Convenio de Apoyo No.	Convenio de Asociación No 001 del 2025
Objeto	Aunar esfuerzos técnicos Administrativos, Económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral al Centro de Bienestar del Adulto Mayor del municipio de Valparaíso Caquetá.
Beneficiarios	19 adultos
Duración	Ciento setenta (170) días
Fecha de Inicio	10 de enero del 2025
Fecha de Terminación:	29 de junio del 2025
Aporte del municipio de Valparaíso	TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE NUEVE PESOS MCTE ($395.989.529) MCTE,
Aporte de la Fundación FUNDECAD	CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($169.712.830) MCTE,
Valor total	QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS DOS MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($565.702.359)
Otrosí	ACTA No. 02 DE MODIFICACIÓN DE CONVENIO
Duración	Sesenta y tres (63) días
Fecha de Inicio	30 de junio del 2025
Fecha de Terminación	31 de agosto
Aporte del municipio de Valparaíso	CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE ($146.094.417.00)
Aporte de la Fundación FUNDECAD	CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE ($43.874.622).

Valor Total	CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y NUEVE PESOS MCTE. ($189.969.039.00)
Fuentes de Recurso	Estampilla pro adulto mayor
Estándares de calidad y jurídica	Ley 1276 del 2009
Veeduría	Resolución No 003 V
Características de la población	• Adultos mayores en condición de vulnerabilidad y pobreza extrema • Adultos Mayores de los diferentes municipios del departamento en condición de abandono. • Adultos mayores con algún grado de discapacidad, pero que aún conservan algún grado de independencia en sus Actividades de la Vida Diaria (A.V.D). • Adultos mayores quienes por carecer de recursos económicos y abandono por parte de sus familiares han sido dejados en clínicas y hospitales con un grado importante de dependencia tanto en sus Actividades de la Vida Diaria (A.V.D) como en las Actividades de la Vida Diaria (A.I.V.D.)
Recurso humano	• Coordinador • Auxiliares de enfermería (4) • Psicólogo • Manipuladora de alimentos • Servicios generales • Reemplazos Manipuladora de Alimentos • Ingeniero de alimentos • Nutricionista
Infraestructura e insumos	• Sala de recepción • Comedor • Cocina • Dormitorios distribuidos en (11) habitaciones • Ropería • Lavandería • Patio • Capilla • Enfermería
Riesgos	• Apatía a participar en los programas ocupacionales.

	• Fallecimiento por causas naturales. • Retiro voluntario por parte de los familiares de los beneficiarios. • Deserción por conflictos entre pares. • Desvinculación por problemas de violencia entre pares o consumo de sustancias psicoactivas en forma comprobada en repetidas situaciones.
Indicadores	• Número de familias intervenidas. • Número de actividades por líneas de intervención • Número de personas atendidas con minuta alimentaria • Número de personas atendidas en actividades psicosociales. • Número de personas atendidas en actividades de ocupación productiva del tiempo libre. • Número de personas atendidas en actividades recreativas, deportivas, culturales. • Número de personas atendidas en salud. • Número de personas atendidas en las salidas de integración sociocultural. • Número de personas atendidas en los encuentros intergeneracionales. • Número de remisión y trámites para acceder a otros servicios al interior y fuera del sistema.
Resultados Esperados	• Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de los(as) adultos mayores en situación de vulnerabilidad. • Análisis situacional de la población beneficiaria. • Evaluación de impacto del programa. • Caracterización con enfoque diferencial de la población atendida. • Promoción de encuentros intergeneracionales para fortalecer el conocimiento, intercambio y colaboración entre generaciones desde una actitud de respeto, reconocimiento y apoyo mutuo. • Familias más comprometidas con sus adultos mayores • Adultos mayores más activos.
Medios de verificación	• Reporte de beneficiarios participantes de las diferentes actividades del programa. • Registro fotográfico de actividades. • Listado de asistencia de beneficiarios de alimentación. • Registro fotográfico de eventos relacionados al proyecto.

Actividades Realizadas De las obligaciones contractuales

P-01 - *Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor*
Planta Administrativa

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
1	ANGELA ENCINALES ARDILA	40769.485	Coordinadora
2	MART ORTIZ BAHOS	1118072334	Manipuladora de Alimentos
3	YANETH CASANOVA ORTIZ	40082409	Servicios Generales
4	MARIA ALEJANDRA CHANTRE QUINAYAS	1.083.926.124	Reemplazos Manipuladora de Alimentos
5	ANDRES PINZON CAPERA.	1,117,501,915	Auxiliar de Enfermería
6	MABERLY SUAREZ VARGAS	1006530508	Auxiliar de Enfermería
7	DAYANA LUGO FERNANDEZ	1007312625	Auxiliar de Enfermería
8	INGRID YASLEIDY GOMEZ GONZALEZ	1118072830	Auxiliar de Enfermería
9	MIRDALIA MOLINA MAZABEL	1084899002	Ingeniera de Alimentos
10	WILSON LUGO CHILATRA	1117491307	Psicólogo
11	JESICA RINCÓN LOSADA	1094919245	Nutricionista

P-01- 01 Coordinación:

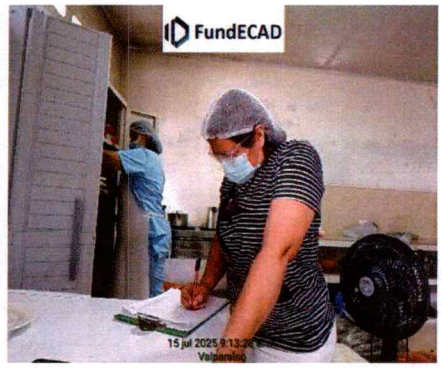
Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
1	ANGELA ENCINALES ARDILA	40769.485	Coordinadora

En el mes de julio se realiza un otrosí al Convenio de Asociación No 001 y se continúan con las acciones contempladas en el área de coordinación del Centro de Protección Hogar Divino Niño velando siempre por la calidad del servicio:

-Seguimiento a los servicios prestados y contemplados en el convenio No 001del 2025.
-Acompañamiento y apoyo en el área de enfermería en la parte de medicamentos.
-Participación en la reunión departamental de Vejez y Envejecimiento en la gobernación Departamental del Caquetá.
-Elaboración de informes del personal de cocina, servicios generales, reemplazos de cocina, informe general y de coordinación.
-Revisión de informes de las áreas de enfermería. Psicología, ingeniería de alimentos, nutricionista.
-Apoyo en la presentación de informes al ente territorial.
-Apoyo y coordinación en las actividades especiales propuestas en el otrosí.
-Elaboración y pedido de lista de alimentos mensuales, quincenales y de cada ocho días del Hogar.
-Reunión mensual con el talento humano que conforma el Hogar para evaluar servicios y verificar necesidades.

REGISTRO FOTOGRAFICO









P – 01 – 02 Manipuladora de Alimentos:

Las actividades realizadas en el mes de julio en el Centro de Protección inician con la adecuación de la cocina y el ((Mise – En – Place) que desde el día anterior se verifica que se encuentren todos los alimentos de acuerdo al menú que se tiene para el día.

Entre las tareas asignadas al área de cocina se encuentran:

Preparación de los alimentos:

En el hogar se ofrecen 5 comidas diarias para garantizar una adecuada nutrición a las personas mayores: desayuno, almuerzo y cena y dos refrigerios.

Horario de Alimentación:

desayuno, 08:00 a.m. refrigerio, 9:30 a.m. almuerzo 12:00 p.m. refrigerio, 2:00 p.m. cena:05:00 pm

Higiene en la cocina:

- Mantener en constante limpieza el lugar donde se preparan los alimentos como superficies, mesones, etc.
- Limpiar utensilios de cocina como tablas de cortar, cuchillos, cucharas, etc., luego de cada uso.
- Lavar con frecuencia los paños para cocina y cambiarlos constantemente, cuando sea necesario.
- Limpiar la cocina diariamente.

Lavado y cuidado de los alimentos:

Se recepcionan los alimentos los días jueves y se procede a la distribución, pero antes se realiza la limpieza de ellos.

- Lavar frutas y verduras antes de ser consumidas o de ser cocinadas, con abundante agua y frotarlas con un cepillo para limpiar su piel. Secarlas con toallas de papel.
- Cortar las carnes. Porcionandolas y guardándolas en los congeladores del hogar.

Se arregla y desinfecta los enfriadores que se tienen en servicio para guardar los alimentos.

A continuación, se presenta la relación del personal contratado:

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
2	MART ORTIZ BAHOS	1118072334	Manipuladora de Alimentos

FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO





P – 01 – 03 Servicios Generales:

En el área de servicios Generales los servicios que se prestan son de limpieza y desinfección de todas las áreas del hogar y durante el mes de julio se superviso el aseo de todas las áreas y las diferentes funciones que se realizan desde este campo.

Las actividades que se realizan son las siguientes:

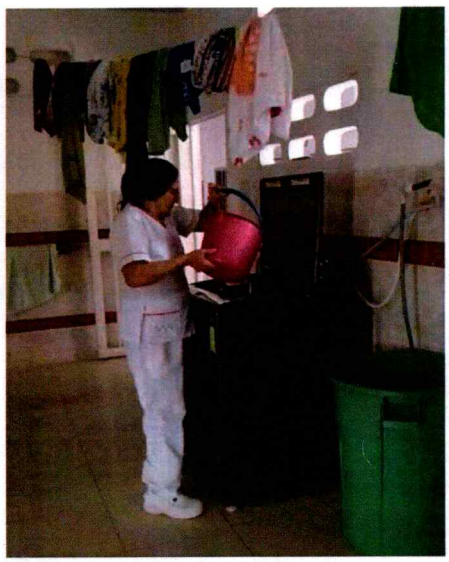
Actividades Diarias Servicios Generales:

Revisar que la ropa este en buen estado
Realizar el aseo y limpieza en cada sector o área.
Días de desinfección cada 15 días en las habitaciones
Cambio de tendidos cada 8 días
Desinfección de comedor los martes
Lavado de sillas blancas los martes
Lavado de sillas amarillas los miércoles
Lavado de sanitarios diarios
Limpieza de patios

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
3	YANETH CASANOVA ORTIZ	40082409	Servicios Generales

REGISTRO FOTORAFICO



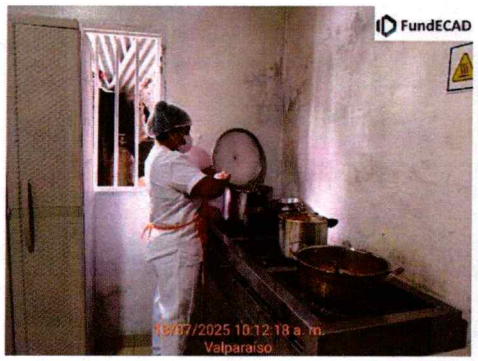


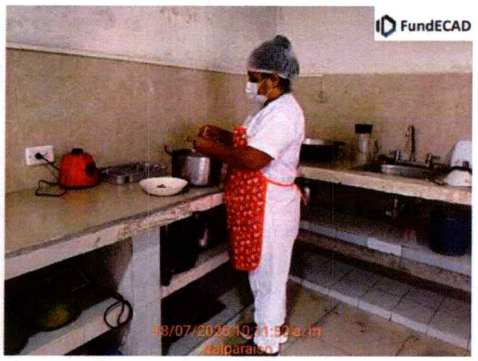
P – 01 – 04
Personal reemplazos manipuladora de alimentos

En el mes de julio se brinda servicio de alimentación a través de una manipuladora de alimentos que cubra los días de descanso de la persona de atención diaria del Centro de Protección Hogar Divino Niño durante el mes de junio:
Esta persona es contratada por orden de prestación de servicio cumpliendo con actividades propias del cargo tales como preparación de los alimentos, limpieza del área y de las herramientas utilizadas tales como licuadora, estufa, nevera, enfriador etc.

4	Rubiela Córdoba Parra	40.081.675	Reemplazos Manipuladora de Alimentos

REGISTRO FOTOGRAFICO





P – 01 – 04

Atención en auxiliares de Enfermería:

Brindar atención en enfermería para las 19 personas mayores en el Centro de Protección Hogar Divino Niño, a través de 4 auxiliares de enfermería durante los 63 días del otrosí otorgado al convenio No 001(julio).

AUXILIARES DE ENFERMERIA			
Ítem	**Nombres y Apellidos**	**Identificación**	**Cargo**
1	ANDRES PINZON CAPERA	1.117.501.915	Auxiliar de Enfermería
2	MABERLY SUAREZ VARGAS	1006530508	Auxiliar de Enfermería
3	DAYANA LUGO FERNANDEZ	1007312625	Auxiliar de Enfermería
4	INGRID YASLEIDY GOMEZ GONZALEZ	1118072830	Auxiliar de Enfermería

FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO AUX. ENFERMERIA DAYANA LUGO





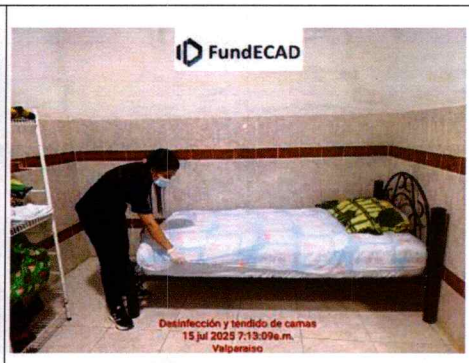




FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO AUX ENFERMERIA MABERLY S.









FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO AUX ENFERMERIA INGRID GOMEZ









REGISTRO FOTOGRAFICO
AUX ENFERMERIA ANDRES PINZON CAPERA









P – 01 – 06

Ingeniero de Alimentos:

Desde el área de la ingeniera de alimentos se realiza capacitación al equipo del Hogar sobre las buenas prácticas y las recomendaciones realizadas de acuerdo a la visita de la secretaria de salud Departamental, igualmente se revisa el cumplimiento del diligenciamiento de los formatos de limpieza y desinfección, residuos sólidos y demás que han sido asignados a las auxiliares de enfermería del Hogar Divino Niño.

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
8	Mirdalia Molina Mazabel	1084899002	Ingeniera de alimentos

REGISTRO FOTOGRAFICO






P – 01 – 07

Psicólogo:

Se continua para el mes de julio con la contratación del profesional en psicología, quien atiende las necesidades emocionales y psicológicas de los usuarios del Hogar.

Durante el mes de julio el psicólogo de la institución presta sus servicios con acciones educativas dirigidas a las personas mayores del Hogar Divino Niño encaminadas a mantener la independencia y autonomía en la realización de las actividades de la vida diaria, igualmente se une y presta apoyo en las actividades físicas

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
9	WILSON LUGO CHILATRA	1117491307	Psicólogo

FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO









P – 01 - 08
Nutricionista:

La nutricionista en el mes de julio realiza seguimiento a la minuta, seguimiento a los usuarios y se hace una revisión y actualización de la minuta con todas las áreas que intervienen directamente con los mayores, en este caso (manipuladora de alimentos, coordinación del programa y la ingeniera de alimentos.

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
10	JESICA RINCÓN LOSADA	1094919245	Nutricionista

REGISTRO FOTOGRAFICO





P-02
Costos Logísticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.

P – 02 – 01
Gastos de Funcionamiento:
-Servicios Públicos:
Se realizó el pago de las facturas en el mes de julio de servicios públicos (energía, agua y gas) del Centro de Protección Hogar Divino Niño del municipio de Valparaíso Caquetá, los cuales se anexan al informe general.

P – 02 – 03
Elementos de aseo de las instalaciones, elementos de aseo de consumo, cuidados y de bioseguridad.
Se realiza la cuarta entrega correspondiente al mes de julio de elementos de útiles de aseo, ítem contemplado en el convenio de Asociación No 001/2025 con el fin de realizar el aseo y desinfección del Hogar Divino Niño del municipio de Valparaíso.

FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO









REGISTRO FOTOGRAFICO









P-03
Alimentación Beneficiarios:

P – 03 – 01

Desayunos

Suministrar 3.230 raciones alimentarias tipo desayunos para 19 adultos mayores por 170 días + otrosí 63 días durante los meses de junio, julio y agosto

P – 03 - 02

Refrigerio Mañana:

Suministrar 3.230 (mañana) raciones alimentarias tipo refrigerio para 19 adultos mayores por 170 días + otrosí 63 días durante los meses de junio, julio y agosto

P – 03 - 03

Almuerzo:

Suministrar 3.230 raciones alimentarias tipo almuerzo para 19 adultos mayores por 170 días + otrosí 63 días durante los meses de junio, julio y agosto.

P – 03 – 04

Refrigerio Tarde

Suministrar 3.230 (tarde) raciones alimentarias tipo refrigerio para 19 adultos mayores por 170 días + otrosí 63 días durante los meses de junio, julio y agosto

P – 03 – 05

Cena:

Suministrar 3.230 raciones alimentarias tipo almuerzo para 19 adultos mayores por 170 días + otrosí 63 días durante los meses de junio, julio y agosto

DESAYUNO			
Desayuno	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad raciones**
enero	21	19	399
febrero	28	19	532
Marzo	31	19	589
abril	30	19	570
Mayo	31	19	589
Junio	29	19	551
Junio	1	19	19
julio	31	19	589
Agosto	31	19	589
Total	**233**		**4427**

ALMUERZO			
Almuerzo	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad raciones**
enero	21	19	399
febrero	28	19	532
Marzo	31	19	589
abril	30	19	570
Mayo	31	19	589
Junio	29	19	551
Junio	1	19	19
julio	31	19	589
Agosto	31	19	589
Total	**233**		**4427**

REFRIGERIO MAÑANA			
Refrigerio	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad**
enero	21	19	399
febrero	28	19	532
Marzo	31	19	589
abril	30	19	570
Mayo	31	19	589
Junio	29	19	551
Junio	1	19	19
julio	31	19	589
Agosto	31	19	589
Total	**233**		**4427**

REFRIGERIO TARDE			
Refrigerio	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad**
enero	21	19	399
febrero	28	19	532
Marzo	31	19	589

abril	30	19	570
Mayo	31	19	589
Junio	29	19	551
Junio	1	19	19
julio	31	19	589
Agosto	31	19	589
Total	**233**		**4427**

CENA

Refrigerio	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad**
enero	21	19	399
febrero	28	19	532
Marzo	31	19	589
abril	30	19	570
Mayo	31	19	589
Junio	29	19	551
Junio	1	19	19
julio	31	19	589
Agosto	31	19	589
Total	**233**		**4427**

FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO
DESAYUNO









FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO
ALMUERZO







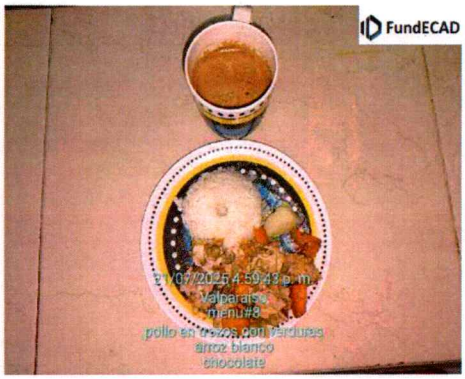


REGISTRO FOTOGRAFICO
CENAS









FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO
REFRIGERIOS MAÑANA









REGISTRO FOTOGRAFICO
REFRIGERIOS TARDE









P-04 Auxilio de Contingencia y Atención de Emergencia Centro de Bienestar del Adulto Mayor.

En el mes de julio del 2025 no se realizaron remisiones a especialistas a la ciudad de Florencia debido a que la EPS no tiene convenios y no se adjudicaron citas médicas a los usuarios.

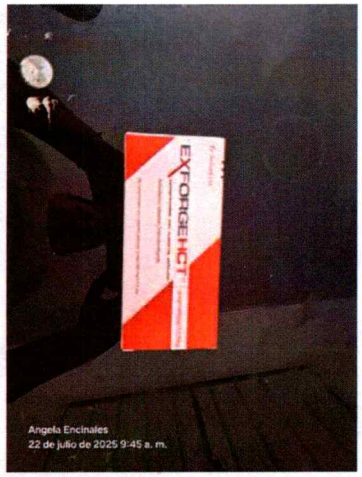
Pero se realiza compra de medicamentos e insumos de la siguiente manera:

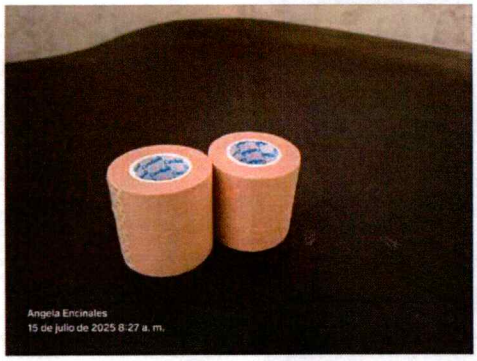
INSUMOS O MEDICAMENTOS	CANTIDAD
Rollos de micropore	2
Crema antipañalitis	2
Alcohol Antiséptico	1
Tapabocas	4
Caja de guantes de látex	4
Tapabocas	4
Bajalenguas paquete	2
Agua oxigenada	1
Acetaminofén capsulas caja x 20	1
Valsartan vitae comprimido recubierto x 160 mg	1
Atorvastatina por 40 mg	1
Nitrofur por 40 gr tubo	1
Losartan Potásico por 50 mg	4
Fitostimoline crema 15 g	1
SURE omega 3 DHA EPA (2000 mg)	2
Nitrofurazona pomada por 454 gr	1

FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO













FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO







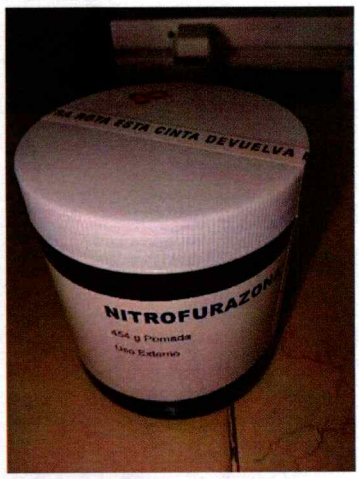


FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO







APORTE DE LA ESAL: El presupuesto que aportara la ESAL

APORTES DE LA FUNDACION FUNDECAD

P-08 Aporte de la Asociación Centro de Bienestar Adulto mayor

Ítem P - 08 – 01
Auxiliar Administrativo

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
1	MAYRA DAYANNA CRUZ MATEUS	1117485898	Auxiliar Administrativo

- Asesoría jurídica, administrativa y financiera.
- Apoyo logístico e imprevistos.
- Mantener los registros contables del programa
- Organización de archivos
- Apoyo en tareas contables
- colaborar en la preparación de datos para informes financieros y elaboración de balances.

Ítem P - 08 – 02
Auxiliar Contable

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
2	Paulo Andrés Lemos Serna	17658539	Auxiliar Contable

- Emitir, revisar y cotejar las facturas.
- Realizar y hacer el seguimiento de cobros y pagos,
- registro y control de los mismos.
- Generar asientos contables.
- Realizar Conciliación Bancaria

Ítem P - 08 – 03
Material didáctico practico.
Se realiza compra de elementos didácticos para las actividades lúdicas y recreativas de los adultos mayores con el fin de promover un aprendizaje efectivo, atractivo y significativo. (julio)

FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO
MATERIAL DIDACTICO











Ítem P - 08 – 04
Elementos de Oficina

En el mes de julio se continúa suministrando el material requerido para el manejo de oficina tanto en la Fundación como en la oficina del Hogar.

REGISTRO FOTOGRAFICO ELEMENTOS DE OFICINA







Ítem P - 08 - 05. Servicio de Transporte de alimentos

Se realiza el pago de transporte en el mes de julio a los proveedores que suministran los alimentos y elementos de aseo del Centro de Protección Hogar Divino Niño del municipio de Valparaíso Caquetá. Se anexan soportes documentos del transportador (cedula y Licencia de conducción)

Ítem P – 08- 06. Mantenimiento de equipo

Se realiza mantenimiento a las instalaciones del Centro de Protección Hogar Divino Niño, de la siguiente manera:

REGISTRO FOTOGRAFICO MANTENIMIENTO Y EQUIPO



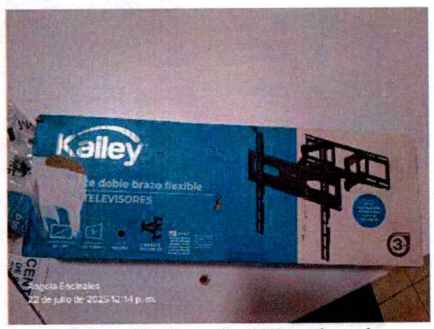
Sartenes universal antiadherentes (3)



Plancha con orejas en aluminio para asar



Kit de uñas



soporte para televisor de 65" pedestal

REGISTRO FOTOGRAFICO MANTENIMIENTO Y EQUIPO





Cilindro de gas de 100 libras



Extensiones electricas



Recarga de bala de oxigeno portatil

Ítem P – 08 – 7

Jornada de peluquería para cada adulto mayor incluye materiales y desinfección de los mismos

Actividad que se programa con el fin de mantener una buena presentación personal de los usuarios del Hogar, mejorar su bienestar físico y emocional, fomentar la socialización y promover una imagen positiva de sí mismos. Estos eventos buscan ofrecer un espacio de cuidado personal y atención que, más allá de la estética, impacta positivamente en la salud mental y la calidad de vida de los adultos mayores.

REGISTRO FOTOGRAFICO











Ítem P – 08 – 8

Jornada de celebración del día del adulto mayor (decoración, desechables, personal logístico, serenata, actividades lúdicas y Pastel bajo en endulzante y sin gluten especial para paciente diabético). Programado para el mes de agosto.

Ítem P – 08 – 9

Detalle para cada adulto mayor en la celebración del día del adulto mayor. Programado para el mes de agosto.

Ítem P – 08 – 12

Sudadera tipo deportiva y camiseta para cada adulto mayor
Suministro programado para el mes de agosto.

Ítem P – 08 – 13

Insumos de cafetería (aromática, café y endulzante)
Se brinda servicio de cafetería a los 19 usuarios del Centro de Protección Hogar Divino Niño del municipio de Valparaíso (tinto, aromáticas) durante el mes de julio del 2025 según convenio de asociación No 001.









Ítem P – 08 – 14

Taller de pintura de figuras en yeso (incluye Tallerista y kit de materiales para cada adulto mayor).
Actividad propuesta para el mes de agosto.

Ítem P – 08 – 15

Implementación del SG – SST para el personal del Centro del Adulto Mayor. Se realiza taller organizado por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se realiza una inspección de seguridad de las instalaciones y la capacitación al personal sobre auxilios psicológicos brindando a los trabajadores habilidades para responder de manera empática y efectiva ante situaciones de crisis emocional, identificar señales de alerta y ofrecer apoyo inicial, contribuyendo a un entorno laboral más seguro, solidario, resiliente y promoviendo el autocuidado.

FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO





Ítem P – 08 – 16

Kit de aseo e higiene para el mes de julio compuesto por (01) crema dental x 75 gr (01) cepillo de dientes, (01) shampoo x 230 ml, (01) desodorante en rollón de 30 ml, (01) jabón de baño, (03) máquinas de afeitar (aplica solo para hombres), (01) talcos para pies 100 gr, (01) toalla de manos, (01) opcional crema pequeña para el cuerpo. Para 19 adultos mayores.

Se realiza compra de kit de higiene personal para los 19 adultos mayores del Centro de Protección Hogar Divino Niño, según Convenio de Asociación No 001/2025.

FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO
DE KIT DE HIGIENE PERSONAL











	Ítem P – 08 – 17 Gastos de Ley para la legalización del convenio y Pólizas (Promedio). **Ítem P – 08 – 018** Desarrollo del programa mi huerta casera incluye suministro de dos huertas de 4m2 a nivel cintura, incluye semillas e insumos para la implementación de la misma de la misma. Actividad programada para el mes de agosto **08 – 019** Desarrollo del sistema de compostaje para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, incluye elaboración de un compostador e insumos. Actividad programada para el mes de agosto **Ítem P – 08 – 20** Pago de estampillas al municipio Se anexa pago del mes de julio

FundECAD

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MES DE JULIO/2025 INCLUIDO UN (1) DIA DEL MES DE JUNIO (30 DE JUNIO) DEL 2025

CONVENIO 001 del 2025 – OTROSI – ACTA No. 02 DE MODIFICACIÓN DE CONVENIO DE ASOCIACIÓN

1) Atender de forma integral a los 19 adultos mayores en la prestación de los servicios de promoción social del Centro de Bienestar "Hogar Divino Niño"

Rta: durante el mes de julio del año 2025 se continúa prestando atención integral a los 19 usuarios del programa, cubriendo las necesidades físicas, mentales, sociales y espirituales de las personas mayores.

2) Desarrollar en forma integral el objeto del presente convenio, velando por la ejecución idónea y oportuna de las actividades de este, para lo cual debe dar cumplimiento a la normatividad técnica y sanitaria vigente.

Rta: se continúa brindando atención integral garantizando la satisfacción de sus necesidades de alimentación, salud, interacción social, deporte, cultura y recreación contemplado en el convenio No 01 del 2025 procurando siempre dar cumplimiento a la normatividad vigente, Ley 1276/2009, Ley 1315/2009 y Ley 1850/2017 velando siempre por una atención de calidad a los adultos mayores ahí institucionalizados en el Hogar.

3) Permitir el ingreso y acompañar al personal técnico de EL MUNICIPIO, a la visita de supervisión y seguimiento de las actividades de ejecución del convenio las cuales serán registradas en las respectivas actas de visita.

Rta: se recibe visita por parte de la administración municipal (supervisor del programa), visitando cada una de las áreas del Hogar.

4) Emplear los recursos aportados por el municipio única y exclusivamente para la ejecución del objeto del convenio.

Rta: se da buen uso a los recursos girados por el municipio de acuerdo a lo contemplado en el convenio de asociación No 001 del año 2025

5) Desarrollo de las actividades necesarias para el programa de atención al adulto mayor a través del centro de protección, conforme a la propuesta presentada por la ESAL.

Rta: Se brinda una atención integral teniendo en cuenta las necesidades grupales e individuales de los 19 adultos mayores institucionalizados en el Centro de Protección, igualmente los servicios son de acuerdo a la valoración individual realizada a cada uno de ellos, atención centrada en la persona mayor, estas actividades incluyen atención psicológica, servicio de enfermería, nutrición, alimentación, lavandería y aseo.

6) Se compromete a cumplir con la normatividad vigente y las modificaciones y actualizaciones sobre los planes de mejoramiento y habilitaciones que expida el gobierno nacional o las entidades descentralizadas que regulan la materia de atención al adulto mayor.

Rta: se programa capacitación a todo el personal del Hogar sobre las normas vigentes frente al funcionamiento de los Hogares de Larga Estancia.

7) Diseñar una minuta patrón alimentario para adultos mayores del centro de protección. EL ASOCIADO garantiza el seguimiento a la minuta patrón la cual debe estar elaborada y firmada por un profesional competente en el área. (nutrición).

Rta: Se hace una modificación a la minuta junto con el equipo de manipulación de alimentos, nutricionista, ingeniera de alimentos y el área de coordinación.

8) Dar cumplimiento al procedimiento pertinente establecido en la Ley 1850/2017, Ley 1315/2009 y lineamientos y directrices impartidas por la secretaria de salud departamental y especialmente lo estipulado en el artículo 20 de la Ley 1251/2008.

Rta: se continúa ofreciendo los servicios a los adultos mayores institucionalizados en el Hogar Divino Niño, vigilando siempre que estos servicios sean de calidad y respondiendo siempre a la dignificación de los derechos de los mayores.

9) Presentar informes debidamente soportados de cada una de las actividades, descripción ejecutiva de las actividades realizadas, registro fotográfico antes, durante y al finalizar actividades, planillas de asistencia, encuestas de satisfacción. El registro fotográfico deberá constar claramente las actividades del aporte del asociado.

Rta: se hace entrega del quinto informe de actividades encontradas en el convenio No 001 donde cada una de ellas tiene un contenido documental y fotográfico, igualmente se anexa el listado de asistencia en alimentación de los usuarios.

10) Prever por la adecuada, sana y nutricional alimentación de las personas mayores pertenecientes al Centro de Protección del municipio.

Rta: se hace seguimiento a la alimentación de los usuarios por parte de la nutricionista y del ingeniero de alimentos de la institución, se realiza pesaje y seguimiento a los alimentos servidos además mensualmente se aplican las encuestas de satisfacción a los usuarios, las cuales se anexan al informe del mes de julio del 2025.

11) Dar cumplimiento de los requisitos para la adecuada manipulación de alimentos y la higiene a las instalaciones donde haga el manejo de ellos, previniendo de esta forma la transmisión de enfermedades.

Rta: se vigila constantemente la calidad de los alimentos suministrados a los usuarios del programa, además se da cumplimiento a las capacitaciones al personal manipulador de alimentos acción que hace que el personal este al día en el cumplimiento de la resolución 2674/2013 la cual establece los requisitos sanitarios.

12) Cumplir con los requisitos sanitarios establecidos por el Instituto Nacional de Vigilancia de medicamentos y Alimentos (INVIMA) mediante la circular externa DAB 400 – 0202 -17 para fabricantes, envasadores, procesadores, bodegas de alimentos, transportadores distribuidores y comercializadores de alimentos y bebidas de los programas sociales del estado.

Rta: se hace seguimiento al plan de saneamiento construido por el ingeniero de alimentos, se revisa el diligenciamiento de los formatos y demás actividades que se deben cumplir. Además, se anexa plan de capacitaciones.

13) Dar crédito correspondiente al municipio, como entidad participe en el desarrollo del objeto del convenio en cada una de las actividades generales y especiales que se realicen.

Rta: Se da crédito al municipio en las actividades que se realizan.

14) Coordinar la logística necesaria para la operación y administración del centro de Protección del municipio.

Rta: se vigila el servicio que se ofrece, verificando siempre el cumplimiento con calidad de lo ofrecido por el equipo.

15) Conforme a la propuesta presentada por la ESAL, deberá garantizar la permanencia de un grupo interdisciplinario de profesionales y de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación, atención y cuidado de los adultos mayores del Centro de Protección.

Rta: se continua con el personal contratado a través del convenio No 001/2025 y a lo estipulado en la Ley 1315/2009 artículo 6,7,8,9,10.

16) Mantener los cuidados básicos de enfermería a los 19 adultos mayores, acordes con su nivel de deterioro físico y mental, con auxiliares de enfermería distribuidos por turnos garantizando acompañamiento permanente y la atención a los usuarios.

Rta: se hace entrega mensual en los informes copia de las notas de enfermería.

17) Desarrollar actividades recreativas y lúdicas, celebración de fechas especiales. Adicionalmente habilitar espacios que facilitan procesos de interacción social que contribuyen al mejoramiento de la autoestima de nuestros adultos mayores.

Rta: se continúa realizando actividades físicas y recreativas por parte del personal.

18) El personal profesional y técnico que vincule en la ejecución del objeto del presente convenio debe ser idóneo, conforme a lo dispuesto por la normatividad vigente aplicada al caso.

Rta: Personal idóneo que inicia desde el mes de enero, donde se anexan los soportes de hoja de vida de cada uno de ellos.

19) Recibir los aportes económicos entregados por el municipio, la cual deberá hacerse a través de una cuenta bancaria debidamente certificada de ahorros, teniendo en cuenta que existirá un giro anticipado y otros en el transcurso del convenio.

Rta: la fundación Fundecad realiza apertura de la cuenta No 84700002626 Bancolombia

20) Para la ejecución de los recursos en efectivo aportados al convenio buscara ante todo los precios más económicos y los bienes de mejor calidad.

Rta: se realizan cotizaciones en diferentes partes del comercio para así poder verificar los precios que más se adecuen al presupuesto del programa.

21) Contribuir al proceso de inclusión social y productivo mediante la enseñanza en manualidades de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de los adultos mayores atendidos en el Centro de Protección.

Rta: se evalúa las capacidades productivas de los adultos mayores para conocer los intereses de cada uno y enfatizar en su preparación y apoyo para sacar adelante sus proyectos.

22) Crear ambiente agradable para la integración, esparcimiento y participación de los adultos mayores, en las diferentes actividades, desarrollando actividades físicas – recreativas y lúdicos – recreativas (deporte, cultura y recreación) con los adultos mayores.

Rta: a través de los talleres educativos con el personal se puntualiza en la importancia de socializar y reaprender procesos que ayuden en el fortalecimiento de la salud.

23) Contar con procesos de inducción y reinducción del talento humano del Centro de Bienestar, orientados al fortalecimiento de capacidades, basados en el enfoque de derechos y el modelo de atención integral y centrada en la persona. El talento Humano debe participar en estas actividades al menos una vez al año.

Rta: se mantiene capacitación constante del personal que labora en la institución durante el mes de julio por parte de la Ingeniera de Alimentos.

24) Tanto la entidad sin ánimo de lucro, como el recurso humano deberá cumplir los requisitos y perfiles determinados en la Ley 1315/2009, Ley 1850/2017 la Ley 1276/2009, la Ley 1251 de 2008. Según sea el caso y conforme a la necesidad del municipio.

Rta: el personal contratado para el inicio del convenio de Asociación No 001 del 2025 cumple con los requisitos exigidos para laboral en el Centro de Protección.

FundECAD

25) LA ESAL allegará las hojas de vida del personal profesional y/o técnicos mínimos requeridos en salud, registrados y/o habilitados RETHUS – tarjeta profesional que estará a cargo de la ejecución del contrato personal que deberá cumplir con los perfiles y experiencias relacionadas en la propuesta.

Rta: se anexa junto con las hojas de vida el registro que contiene la información de las personas que han cumplido los requisitos para ejercer su profesión dentro del sistema de salud RETHUS.

Atentamente,

ANGELA ENCINALES ARDILA
Coordinadora
Centro de Protección Hogar Divino Niño

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901340932-6	FUNDACION EMPRESARIAL CULTURAL AMBIENTAL Y DEPORTI	CR 7 8 52 BRR LA ESTRELLA	3163724420	fundecad20@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	A – Más de 200 cot	ADMINISTRACION	04	CAQUETÁ	FLORENCIA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-07	E	30/07/2025	88471925	$351.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	57.300	0		0		0	0	0	0	57.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	228.900	0	0	0	0	0	0		228.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF13	Comfaca	891190047-2	57.300	0	0	57.300	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	57.300	57.300
Pensión	1	228.900	228.900
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	1	57.300	57.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	351.000	351.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FundECAD

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO APORTADO POR LA ESAL - FUNDECAD

CÓD	Aporte del cooperante FUNDECAD							32 DÍAS	31 DÍAS	TOTAL
P-08	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por item	Cantidad de unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total	JUNIO - JULIO	AGOSTO	
P-08-01	Auxiliar administrativo	dias	1	63	63	$ 77.647,00	$ 4.891.761,00	$ 2.484.704,00	$ 2.407.057,00	$ 4.891.761,00
P-08-02	Auxiliar Contable	dias	1	63	63	$ 77.647,00	$ 4.891.761,00	$ 2.484.704,00	$ 2.407.057,00	$ 4.891.761,00
P-08-03	Material Didactico practico	unidad	1	2	2	$ 588.050,00	$ 1.176.100,00	$ 588.050,00	$ 588.050,00	$ 1.176.100,00
P-08-04	Elementos de oficina	unidad	1	2	2	$ 1.000.000,00	$ 2.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 2.000.000,00
P-08-05	Servicio de transporte de alimentos	unidad	1	2	2	$ 570.000,00	$ 1.140.000,00	$ 570.000,00	$ 570.000,00	$ 1.140.000,00
P-08-06	Mantenimientode equipos y menaje de cocina y reparaciones menores	unidad	1	2	2	$ 1.100.000,00	$ 2.200.000,00	$ 1.100.000,00	$ 1.100.000,00	$ 2.200.000,00
P-08-07	Jornada de peluquería para cada adulto mayor incluye materiales y desinfección de los mismos	unidad	1	2	2	$ 900.000,00	$ 1.800.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 1.800.000,00
P-08-08	Jornada de celebración del día del adulto mayor (decoración, desechables, personal logistico,serenata,actividades ludicas y Pastel bajo en endulzante y sin gluten especial para paciente diabetico)	unidad	1	1	1	$ 3.700.000,00	$ 3.700.000,00	$ 0,00	$ 3.700.000,00	$ 3.700.000,00
P-08-09	Detalle para cada adulto mayor en la celebración del día del adulto mayor	unidad	19	1	19	$ 55.000,00	$ 1.045.000,00	$ 0,00	$ 1.045.000,00	$ 1.045.000,00
P-08-12	Sudadera tipo deportiva y camiseta para cada adulto mayor	unidad	19	1	19	$ 250.000,00	$ 4.750.000,00	$ 0,00	$ 4.750.000,00	$ 4.750.000,00
P-08-13	Insumos de cafetería (aromática, café y endulzante)	unidad	4	2	8	$ 200.000,00	$ 1.600.000,00	$ 800.000,00	$ 800.000,00	$ 1.600.000,00
P-08-14	Taller de pintura de figuras en yeso (inlcuye Tallerista y kit de materiales para cada adulto mayor)	unidad	1	1	1	$ 2.300.000,00	$ 2.300.000,00	$ 0,00	$ 2.300.000,00	$ 2.300.000,00
P-08-15	Implementación del SG-SST para el personal del Centro de Adulto Mayor	unidad	1	2	2	$ 1.800.000,00	$ 3.600.000,00	$ 1.800.000,00	$ 1.800.000,00	$ 3.600.000,00
P-08-16	Kit de aseo y higiene para mes compuesto por. (01) Crema Dental x 75 gr (01) Cepillo de dientes, (01) Shampoo x 230 ml, (01) Desodorante en rollón 30 ml, (01) Jabón de baño, (03) Maquinas de afeitar (aplica solo para hombres) (01) Talcos para pies 100 gr, (01) toalla de manos, (01) opcional Crema pequeña para el cuerpo. Para 19 adultos mayores.	unidad	19	2	38	$ 120.000,00	$ 4.560.000,00	$ 2.280.000,00	$ 2.280.000,00	$ 4.560.000,00
P-08-17	Gastos de Ley para la legalización del convenio y Pólizas (Promedio)	unidad	1	1	1	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	0	$ 1.000.000,00
P-08-18	Desarrollo del programa mi huerta casera incluye suministro de dos huertas de 4m2 a nivel cintura, incluye semillas e insumos para la implementación de la misma de la misma.	unidad	1	2	2	$ 400.000,00	$ 800.000,00	$ 400.000,00	$ 400.000,00	$ 800.000,00
P-08-19	Desarrollo del sistema de compostaje para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, incluye elaboración de un compostador e insumos	unidad	2	2	4	$ 105.000,00	$ 420.000,00	$ 210.000,00	$ 210.000,00	$ 420.000,00
P-08-20	Pago de estampillas al municipio	unidad	1	2	2	$ 1.000.000,00	$ 2.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 2.000.000,00
VALOR TOTAL APORTE FUNDECAD							$ 43.874.622,00	$ 16.617.458,00	$ 27.257.164,00	$ 43.874.622,00

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901340932-6	FUNDACION EMPRESARIAL CULTURAL AMBIENTAL Y DEPORTI	CR 7 8 52 BRR LA ESTRELLA	3163724420	fundecad20@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	A – Más de 200 cot	ADMINISTRACION	04	CAQUETÁ	FLORENCIA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-07	E	30/07/2025	88471925	$351.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AYP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1088344862	FERRER MEZQUITA YAIZA	1	0			S																	230301	1.430.500	228.900	0	0	0	0	EPS037	1.430.500	57.300	14-23	1.430.500	1	7.500	CCF13	1.430.500	57.300	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141125603011

(415)7707212489984(8020) 000014112560301 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

41. Dirección principal
CR 7 8 52 BRR LA ESTRELLA

42. Correo electrónico fundecad20@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 3 7 2 4 4 2 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 9 1 0 1 4	4 7 5 2	2 0 2 2 1 1 1 0	5 6 2 1	4 9 2 3		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre FERRER MEZQUITA YAIZA
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Factura Electrónica de Venta FD - 15

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764087362304 de 18/01/2025 - 18/01/2027 autoriza FD-1 a FD-10000

Actividad Económica Principal 9499
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	31/07/2025 11:07
Fecha de Vencimiento	20/08/2025 11:07
Fecha de Validación	31/07/2025 11:08
Forma de Pago	Crédito 20 DÍAS
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	FUNDACION EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
NIT	901340932
Obligación	NO APLICA
Email	fundecad20@hotmail.com
Teléfono	3163724420
Dirección	CR 7 8 52 BRR LA ESTRELLA
Ciudad, Depart.	FLORENCIA, CAQUETA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	MUNICIPIO DE VALPARAISO
NIT	800050407
Obligación	IVA
Email	contratacion@valparaiso.gov.co
Teléfono	
Dirección	Calle 11 3 50 BRR CENTRO
Ciudad, Depart.	VALPARAISO, CAQUETA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	CONV-001 2025	COBRO SEPTIMO INFORME –JULIO– DEL CONVENIO NUMERO 001 2025 CON EL OBJETO DE AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA	1	EA	$71,818,464.00		$71,818,464.00	$71,818,464.00

1

Subtotal	$71,818,464.00
Total a Pagar	$71,818,464.00

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

CUFE: 687c85fad2060700eb22fa2ae56b7c8a253bbea43a1d370cab4cd5c341a3fa4d2a51da546c6ca4d67e621738dd72aa70

FundECAD

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO DEL APORTE DEL MUNICIPIO

ITEM	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ							32 DÍAS	31 DÍAS	TOTAL
CÓD	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por item	Cantidad por unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total	JUNIO - JULIO	AGOSTO	
P - 01	**Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**									
P-01-01	Coordinador	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 105.882,00*	$ 6.670.566,00	$ 3.388.224,00	$ 3.282.342,00	$ 6.670.566,00
P-01-02	Manipulador de Alimentos	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 70.588,00*	$ 4.447.044,00	$ 2.258.816,00	$ 2.188.228,00	$ 4.447.044,00
P-01-03	Personal de Servicios Generales	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 70.588,00*	$ 4.447.044,00	$ 2.258.816,00	$ 2.188.228,00	$ 4.447.044,00
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 28.235,00*	$ 1.778.805,00	$ 903.520,00	$ 875.285,00	$ 1.778.805,00
P-01-05	Auxiliares de Enfermería	*dias*	*4*	*63*	*252*	*$ 74.117,00*	$ 18.677.484,00	$ 9.486.976,00	$ 9.190.508,00	$ 18.677.484,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 63.529,00*	$ 4.002.327,00	$ 2.032.928,00	$ 1.969.399,00	$ 4.002.327,00
P-01-07	Psicologo (a)	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 63.529,00*	$ 4.002.327,00	$ 2.032.928,00	$ 1.969.399,00	$ 4.002.327,00
P-01-08	Nutricionista	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 63.529,00*	$ 4.002.327,00	$ 2.032.928,00	$ 1.969.399,00	$ 4.002.327,00
P - 02	**Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**									$ 0,00
P-02-01	Gastos de funcionamiento, servicios públicos domiciliarios.	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 34.941,00*	$ 2.201.283,00	$ 1.118.112,00	$ 1.083.171,00	$ 2.201.283,00
P-02-03	Elementos de Aseo de las instalaciones, elementos de aseo de consumo, cuidados y de Bioseguridad.	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 70.588,00*	$ 4.447.044,00	$ 2.258.816,00	$ 2.188.228,00	$ 4.447.044,00
P - 03	**Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**									$ 0,00
P-03-01	Desayuno	*dias*	*63*	*19*	*1197*	*$ 14.373,00*	$ 17.204.481,00	$ 8.738.784,00	$ 8.465.697,00	$ 17.204.481,00
P-03-02	Refrigerio mañana	*dias*	*63*	*19*	*1197*	*$ 10.114,00*	$ 12.106.458,00	$ 6.149.312,00	$ 5.957.146,00	$ 12.106.458,00
P-03-03	Almuerzo	*dias*	*63*	*19*	*1197*	*$ 20.761,00*	$ 24.850.917,00	$ 12.622.688,00	$ 12.228.229,00	$ 24.850.917,00
P-03-04	Refrigerio tarde	*dias*	*63*	*19*	*1197*	*$ 11.179,00*	$ 13.381.263,00	$ 6.796.832,00	$ 6.584.431,00	$ 13.381.263,00
P-03-05	Cena	*dias*	*63*	*19*	*1197*	*$ 14.373,00*	$ 17.204.481,00	$ 8.738.784,00	$ 8.465.697,00	$ 17.204.481,00
P-04	**Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.**									
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (Incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras.	*dias*	*1*	*63*	*63*	*$ 105.882,00*	$ 6.670.566,00	$ 1.000.000,00	$ 5.670.566,00	$ 6.670.566,00
TOTAL APORTES DE MUNICIPIO							**$ 146.094.417,00**	**$ 71.818.464,00**	**$ 74.275.953,00**	**$ 146.094.417,00**