



GESTIÓN CONTRACTUAL

F-GJ-007

Informe de Actividades y Supervisión De Contratos Y Órdenes De Servicios

abr-23

Versión 0.0

FECHA: 11 8 2025

Informe de Actividades y Supervisor 8

I.- GENERALIDADES DEL CONTRATO

Nombre Supervisor: HILDA TERAN CALVACHE
No. Contrato: 003/2025
Contratista: CAMILO ANDRES ZAMBRANO ORDONEZ
Representante Legal: _____
Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS
NIT. C.C. X No. 1.085.282.336
C.C. No. _____

BIEN SERVICIO ACTIVO

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, como Coordinador Jurídico, para el proceso liquidatorio de la sociedad Anónima de Economía Mixta "Central de Abastos de Cúcuta S.A. - CENABASTOS S.A., en Liquidación", con el objetivo de asesorar al Apoderado General en los asuntos jurídicos y legales y brindar elementos de juicio para la toma de decisiones en el proceso liquidatorio, con fundamento a lo establecido mediante contrato No. 20220706 suscrito entre la Nación - Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A., - Fiduagraria S.A..

II.- DURACIÓN, ADICIONES, PRORROGAS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO

CONTRATO PRINCIPAL

Fecha Perfeccionamiento	Duración	Fecha Inicio	Fecha terminación	Valor
2/01/2025	DESDE EL 2 DE ENERO 2025 HASTA EL 11 DE DICIEMBRE 2025	2/01/2025	11/12/2025	\$ 92.608.439

OTROSÍES AL CONTRATO

No	Fecha Perfeccionamiento	Tipo Otrosíes	Duración Prorroga	Fecha Fin	Valor Adición
1					
2					
3					
4					
5					

III.- VALORES

Valor TOTAL del contrato: \$ 92.608.439,00 Valor Indeterminado:

IV.- GARANTÍAS DEL CONTRATO

PÓLIZAS (Diligenciar un registro por cada amparo)

No	Aseguradora	No. Póliza	Amparos	Vigencia Inicio	Vigencia final	Valor asegurado
1	SEGUROS DEL ESTADO	21-47-101044408	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	2-ene-25	11-abr-26	\$ 18.521.687,00
2						
3						
4						
5						


V. PERIODO A REPORTAR Y CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES




El contratista cumple a cabalidad con las obligaciones pactadas contractualmente dentro del periodo correspondiente a 8 días del mes de agosto de 2025

VI. INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

No.	OBLIGACIONES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTO	NO APLICA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	INFORMES / OBSERVACIONES SUPERVISOR
1	Aplicar conocimientos, principios, técnica y experiencia, encaminados al cumplimiento de los objetivos y políticas trazadas para el correcto desarrollo del proceso liquidatorio de la sociedad Anónima de Economía Mixta "Central de Abastos de Cúcuta S.A. - CENABASTOS S.A., en Liquidación".			x		Se aplicaron conocimientos, principios, técnica y experiencia, encaminados al cumplimiento de los objetivos del proceso liquidatorio, especialmente en materia de defensa judicial, gestión de inmuebles y contratación.	se validó el cumplimiento de la actividad
2	Asesorar al Apoderado General, Agente Liquidador y a todas las áreas de gestión del proceso liquidatorio, en todos los asuntos jurídico legales, que nazcan del desarrollo de la liquidación de la Central de Abastos de Cúcuta S.A. - CENABASTOS S.A., en Liquidación, conforme lo estable la Ley N° 254 de 2000, modificada por la Ley N° 1105 de 2007, junto con lo establecido mediante Decretos N° 2555 de 2010 y 2439 de 2022 expedido por la Nación - Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y demás normas aplicables.			x		Se brinda apoyo permanente a las diferentes coordinaciones que integran el proceso liquidatorio, gerencia, coordinación de acreencias, coordinación financiera y coordinación administrativa.	se validó el cumplimiento de la actividad
3	Representar al Apoderado General, en las diligencias judiciales programadas dentro de los procesos en los cuales versen intereses jurídicos de la central de Abastos de Cúcuta S.A. - CENABASTOS S.A., en Liquidación, cuando este lo designe para tal fin con su respectivo, mandato legal.			x		Se coordina el proceso de defensa y representación judicial del proceso liquidatorio en las diferentes instancias y jurisdicciones en las cuales la entidad en liquidación es parte.	se validó el cumplimiento de la actividad

		GESTIÓN CONTRACTUAL					F-GJ-007
		Informe de Actividades y Supervisión De Contratos Y Órdenes De Servicios					abr-23
							Versión 0.0
4	Emitir conceptos jurídicos verbales o escritos respecto de los asuntos inherentes al proceso de liquidación, cuando así se lo solicite Apoderado General, Agente Liquidador, los Coordinadores de Área o entidades diferentes con intereses legales sobre el proceso liquidatorio.				X	En el presente periodo se atendieron consultas efectuadas por la Gerencia, por la Coordinación Administrativa y la Coordinación Financiera.	se validó el cumplimiento de la actividad
5	Consolidar y entregar informes que sean requeridos por el Apoderado General, el agente liquidador, o entidades diferentes con intereses legales sobre el proceso liquidatorio.				X	Se consolidó, validó y ajustó lo pertinente para informe mensual de gestión.	se validó el cumplimiento de la actividad
6	Contribuir en la formulación de políticas de operación con miras al fortalecimiento de la gestión del proceso liquidatorio.				X	Se participó en reuniones de seguimiento al cronograma del proceso liquidatorio	se validó el cumplimiento de la actividad
7	Revisar y aprobar los actos administrativos que sean requeridos para el desarrollo del proceso liquidatorio.				X	Se proyectó, revisó y ajustó resoluciones por solicitud de la apoderada general	se validó el cumplimiento de la actividad
8	Revisar y aprobar los escritos de contestación de las acciones de tutela, derechos de petición, reclamaciones administrativas, exhortos y demás actuaciones de vía gubernativa y judicial que se adelanten, y en los que forme parte el proceso liquidatorio de la sociedad Anónima de Economía Mixta "Central de Abastos de Cúcuta S.A. - CENABASTOS S.A., en Liquidación, cuando corresponda, para la firma del apoderado General.				X	Se atendieron de manera regular derechos de petición y consultas efectuadas de manera directa en las oficinas de cenabastos en liquidación, en este periodo no se presentaron acciones constitucionales, no obstante, se realizó seguimiento a los expedientes activos	se validó el cumplimiento de la actividad
9	Responder por el seguimiento y defensa de la entidad en liquidación en los procesos jurisdiccionales incoados a favor o en su contra.				X	De manera permante se realiza seguimiento a todos los procesos en los cuales cenabastos es parte.	se validó el cumplimiento de la actividad
10	Apoyar y adelantar las actuaciones jurídicas que demande la atención de los procesos judiciales y extrajudiciales que se promuevan a favor o en contra de la entidad en liquidación.				X	Se realiza acompañamiento de manera permanente a la Apoderada del proceso liquidatorio en materia de defensa lega.	se validó el cumplimiento de la actividad
11	Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la entidad en liquidación en los casos y cuando así lo determine el Apoderado General.				X	A la fecha no se ha efectuado representación judicial de manera directa no obstante se supervisa la representación judicial conforme a poderes otorgados por la Apoderada General	se validó el cumplimiento de la actividad
12	Elaborar el inventario de procesos judiciales vigentes donde sea parte la sociedad Anónima de Economía Mixta "Central de Abastos de Cúcuta S.A. - CENABASTOS S.A., en Liquidación, y mantener el mismo en el desarrollo del proceso liquidatorio.				X	El 31 de marzo de 2023 se presentó el inventario de procesos de la entidad en liquidación, inventario que se actualiza de manera permanente y se registra de forma mensual en el correspondiente informe de gestión.	se validó el cumplimiento de la actividad
13	Presentar informes de gestión periódicos y para el informe de gestión mensual.				X	Se atiende de manera constante y mensual la información solicitada por la gerencia, especialmente en materia de procesos y contratos.	se validó el cumplimiento de la actividad
14	Apoyar al Apoderado General y demás dependencias de la Entidad, en el trámite y solución de asuntos de carácter jurídico y la debida culminación del proceso de liquidación, garantizando que las actuaciones se ajusten al marco legal vigente.				X	Se revisan documentos, se atienden asuntos y se proponen soluciones de carácter legal, para la gerencia y las diferentes coordinaciones que conforman el proceso liquidatorio.	se validó el cumplimiento de la actividad
15	Apoyar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes que formulen las autoridades jurisdiccionales, de policía, el Ministerio Público, al igual que las presentadas por las personas naturales y/u otras entidades, cuando traten sobre asuntos que competan a el proceso liquidatorio.				X	Se resuelven solicitudes y se proyectan comunicaciones dirigidas a autoridades judiciales o administrativas	se validó el cumplimiento de la actividad
16	Coordinar en la elaboración, transmisión y radicación de los diferentes informes relacionados con el proceso de liquidación ante el organismo de control que los solicite.				X	Se atienden las diferentes solicitudes o remisiones a los entes de control (Procuraduría y Contraloría) tanto en materia legal como en asesoría y apoyo a las diferentes coordinaciones	se validó el cumplimiento de la actividad
17	Coordinar y definir las estrategias para el levantamiento de las medidas cautelares y saneamiento de los bienes de propiedad de la entidad en liquidación.				X	Se realiza seguimiento al cronograma en materia de levantamiento de medidas cautelares y estudio de títulos para iniciar acciones de defensa judicial (cuando aplique)	se validó el cumplimiento de la actividad
18	Diseñar estrategias para la recuperación y la realización de los activos de la entidad en liquidación.				X	A la fecha del presente informe se efectúa estudio y análisis de casos.	se validó el cumplimiento de la actividad
19	coordinar la gestion de inmuebles en cuanto al estudio de títulos, validación estado de deuda, saneamiento jurídico, escrituración, enajenación, y actividades notariales.				X	Para el presente periodo se realizó seguimiento a la ejecución de solicitudes de reparto notarial, y estudios de título	se validó el cumplimiento de la actividad
20	Revisar, aprobar y hacer seguimiento a las variaciones que se presenten en el proceso liquidatorio en cuanto a las contingencias litigiosas.				X	De manera mensual se realiza y comunica informe de variaciones de procesos en coordinación con el equipo financiero de la entidad en liquidación	se validó el cumplimiento de la actividad

	GESTIÓN CONTRACTUAL					FGJ-007
	Informe de Actividades y Supervisión De Contratos Y Órdenes De Servicios					abr-23
						Versión 0.0
21	Coordinar y aprobar, los trámites y acciones legales realizadas para el saneamiento y enajenación de los bienes muebles e inmuebles de la liquidación.			X	Se establece cronograma para análisis y solución de casos relacionados con el saneamiento y enajenación de los bienes muebles e inmuebles de la liquidación.	se validó el cumplimiento de la actividad
22	Revisar y aprobar la viabilidad jurídica (precontractual, contractual y poscontractual) requeridos por la entidad en liquidación.			X	Se adelanta la coordinación del proceso de gestión contractual de la entidad en sus tres etapas (pre contractual, contractual y pos contractual)	se validó el cumplimiento de la actividad
23	Cuando aplique, dar continuidad a las actividades propuestas en plan de trabajo diseñado al inicio del proceso liquidatorio para las obligaciones propias del presente instrumento, con el ánimo de efectuar un proceso liquidatorio continuo y ágil.			X	Se continúan con las actividades propuestas en el plan de trabajo para el proceso liquidatorio, de conformidad con las competencias y obligaciones	se validó el cumplimiento de la actividad
24	Las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y al objeto del proceso de la liquidación de la Central de Abastos de Cúcuta S.A. - CENABASTOS S.A., en liquidación.			X	Se cumplió con las obligaciones inherentes a la coordinación jurídica en el periodo de reporte	se validó el cumplimiento de la actividad
VII. ANEXOS (Señor Contratista Relacione los anexos de su Informe de actividades si aplica)						
Como soporte se tendrán los oficios, contestaciones, memorandos, resoluciones y/o documentos proyectado o revisados, así como también los correspondientes informes generados por la Coordinación Jurídica.						
VIII.- DECLARACIONES Y PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SUPERVISOR ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES (Diligenciar solo en el caso en el que haya marcado "Deficiente" o "A mejorar" en el numeral V)						
No Aplica						
IX - ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO						
VALOR EJECUTADO (Anteriores al presente informe)						
No	Fecha	No. Factura	Concepto	Valor		
1	29-ene-25	1	Cuenta de cobro No. 01 correspondiente al mes de enero de 2025	\$ 8.147.370,00		
2	24-feb-25	2	Cuenta de cobro No. 02 correspondiente al mes de febrero de 2025	\$ 8.147.370,00		
3	25-mar-25	4	Cuenta de cobro No. 04 correspondiente al mes de marzo de 2025	\$ 8.147.370,00		
4	22-abr-25	5	Cuenta de cobro No. 05 correspondiente al mes de abril de 2025	\$ 8.147.370,00		
5	23-may-25	6	Cuenta de cobro No. 06 correspondiente al mes de mayo de 2025	\$ 8.147.370,00		
6	25-jun-25	7	Cuenta de cobro No. 07 correspondiente al mes de junio de 2025	\$ 8.147.370,00		
9	23-jul-25	8	Cuenta de cobro No. 08 correspondiente al mes de julio de 2025	\$ 8.147.370,00		
Valor total ejecutado:				\$	57.031.590,00	
PAGOS REALIZADOS (Anteriores al presente informe)						
No	Fecha	No. Factura	Concepto	Valor		
1	29-ene-25	1	Cuenta de cobro No. 01 correspondiente al mes de enero de 2025	\$ 8.147.370,00		
2	24-feb-25	2	Cuenta de cobro No. 02 correspondiente al mes de febrero de 2025	\$ 8.147.370,00		
3	25-mar-25	4	Cuenta de cobro No. 04 correspondiente al mes de marzo de 2025	\$ 8.147.370,00		
4	22-abr-25	5	Cuenta de cobro No. 05 correspondiente al mes de abril de 2025	\$ 8.147.370,00		
5	23-may-25	6	Cuenta de cobro No. 06 correspondiente al mes de mayo de 2025	\$ 8.147.370,00		
6	25-jun-25	7	Cuenta de cobro No. 07 correspondiente al mes de junio de 2025	\$ 8.147.370,00		
7	23-jul-25	8	Cuenta de cobro No. 08 correspondiente al mes de julio de 2025	\$ 8.147.370,00		
Valor total ejecutado:				\$	57.031.590,00	
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME						
No	Fecha	No. Factura	Concepto	Valor		
8	11-ago-25	9	Por concepto de pago de honorarios correspondiente a 8 días del mes de agosto de 2025, según terminación anticipada del Contrato No. 003-2025, por servicios profesionales como coordinador jurídico, para el proceso liquidatorio de la Sociedad Anónima de Economía Mixta "Central de Abastos de Cúcuta S.A. - CENABASTOS S.A., en Liquidación".	\$ 2.172.632		
Valor total a pagar:				\$	2.172.632,00	
Valor total del contrato:				\$	92.608.439,00	
Valor ejecutado antes de este Informe:				\$	57.031.590,00	
Valor Ejecutado en este Informe:				\$	2.172.632,00	
Saldo del contrato:				\$	33.404.217,00	
Ciudad donde se prestó el servicio:	San José de Cúcuta			RECEPCIÓN		
Cuenta bancaria del proveedor:	BANCO DE BOGOTÁ Ahorros 693002719			Recepción sin pedido	<input type="checkbox"/>	
Método de pago:	Transferencia Bancaria			Recepción con pedido	<input type="checkbox"/>	
X. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.						

	GESTIÓN CONTRACTUAL		F-GJ-007
	Informe de Actividades y Supervisión De Contratos Y Órdenes De Servicios		abr-23
			Versión 0.0
<p>a). Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.</p> <p>b). Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.</p> <p>c). Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.</p> <p>d). Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad</p>			
XI. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).			
<p>El suscrito Supervisor del contrato de la referencia CERTIFICA que verificó que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos y aportes a Seguridad Social y Parafiscales a través de la revisión de las constancias de pago o certificación de Revisor Fiscal; y en consecuencia autoriza la realización del pago solicitado a través de la factura o cuenta de cobro entregada por el contratista.</p>			
Numero de la Cuenta de Cobro	No. De la planilla	Fecha de Pago de la Planilla	Valor Total de la Planilla
8	88211956	17/07/2025	\$ 946.000
CONTRATISTA  Firma: _____ Nombre: CAMILO ANDRES ZAMBRANO ORDONEZ Cargo: COORDINADOR JURIDICO Fecha: 11/08/2025		SUPERVISOR DEL CONTRATO  Firma: _____ Nombre: HILDA TERAY CALVACHE Cargo: APODERADO GENERAL Fecha: 11/08/2025	