**Carta de Aceptación**
**Convocatoria de Mínima Cuantía No. 084 de 2025**

**CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 211 DE 2025**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 literal d de la Ley 1150 de 2007 y una vez agotadas las etapas previas de la invitación pública No. **084 de 2025** de mínima cuantía y en concordancia con las leyes de contratación estatal, Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y el numeral 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, atentamente nos permitimos manifestar que la oferta presentada por usted, ha sido aceptada; para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación implica que deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones y obligaciones señaladas en los estudios previos, la invitación y los ofrecimientos formulados en su propuesta.

Los términos contractuales y clausula general es la siguiente:

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 1 CENTRO DE ACOPIO DEL CENTRO POBLADO DE PATIO BONITO DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA |
| **CONTRATANTE RAZÓN SOCIAL** | MUNICIPIO DE ANAPOIMA |
| **IDENTIFICACIÓN** | Nit 890.680.097-1 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **CAMILO ANDRES FERRO CALDERON**<br>Cedula de Ciudadanía No. 1.072.961.140 expedida en Anapoima<br>Alcalde Municipal |
| **CONTRATISTA RAZÓN SOCIAL** | **PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN E INGENIERIA INNOVADORA S.A.S. - PROCINOVA S.A.S.** |
| **IDENTIFICACIÓN** | Nit 901.452.206-8 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | DANIEL FERNANDO GAMEZ CASTAÑEDA |
| **IDENTIFICACIÓN** | Cedula de Ciudadanía No. 1.075.627.776 expedida en Tocaima |
| **DIRECCIÓN** | Cr 7 No. 2-40 brr carmelo Tocaima (Cund) - **Teléfono/Celular:** 3212422187 - **Correo electrónico:** procinovasas@gmail.com |
| **VALOR CONTRATO** | TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($38.645.250.00) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | El contrato tendrá un término de UN (01) MES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre contratista y supervisor, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía única de cumplimiento.<br><br>**Lugar de ejecución:** Municipio de Anapoima y/o conforme a las obligaciones del contrato. |
| **DEPENDENCIA QUE REALIZA LA SUPERVISIÓN** | EL MUNICIPIO supervisará y controlará la correcta ejecución del contrato a través del funcionario que funge como;<br><br>**Secretario(a) de Despacho**<br>Secretaria de Planeación<br><br>**Director(a) de Obras Públicas**<br>Secretaria de Planeación<br><br>O quien(es) haga(n) sus veces |

| | |
|---|---|
| | A quien el Ordenador del Gasto designa a través de la plataforma transaccional Secop II y quien asume la responsabilidad por el seguimiento y control del contrato, así como la correcta y cabal ejecución, de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y Manual de contratación, supervisión e interventoría del Municipio de Anapoima. |
| **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL** | El contrato será pagado con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal de 2025 de conformidad con el(los) siguiente(s) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Tesorería General del Municipio, así;<br><br>**Número y fecha CDP** \| **Código Presupuestal** \| **Fuente** \| **Valor**<br>202500057 5 de fecha 17/07/2025 \| **2.3.17.1709096.202 4250350026.MT114 .110201** \| 110201 RB LIBRE D IMPUESTOS \| $38.645.250.00<br>**TOTAL** \| **$38.645.250.00** |
| **FORMA DE PAGO** | EL MUNICIPIO DE ANAPOIMA pagará al contratista el valor del presente contrato así: **UN SOLO PAGO equivalente al 100%**, de acuerdo con la entrega de los elementos y/o al servicio prestado, previo recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y entrada y salida del almacén, según sea el caso.<br><br>Adicionalmente el Contratista deberá entregar la factura o documento equivalente, informe, registro fotográfico y la documentación mediante la cual se verifique que se encuentra a paz y salvo respecto de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Aportes Parafiscales. Así como los demás soportes exigidos por la Tesorería Municipal.<br><br>Todo pago está condicionado a la disponibilidad del PAC Municipal. El IVA y retención en la fuente a los pagos, se realizarán de acuerdo con las disposiciones legales sobre la materia.<br><br>El Municipio sólo adquiere obligaciones con el Contratista y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.<br><br>**Descuentos:** El contratista deberá tener en cuenta que el Municipio de Anapoima efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional vigentes y conforme a sus modificaciones de Ley, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista a la Entidad y con la actividad objeto del contrato. Este contrato estará sujeto al régimen tributario vigente para la República de Colombia.<br><br>PARAGRAFO: Es obligación del contratista cargar los documentos requeridos para cada pago en la plataforma de SECOP II dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes y/o periodo a cobrar para revisión y aprobación por parte del supervisor. |
| **PLAZO DE LIQUIDACIÓN** | El contrato deberá liquidarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del contrato, de acuerdo a lo estipulado en la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. Para este efecto el contratista deberá mantener vigente los amparos requeridos. |

CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 211 DE 2025

<table>
<tr><td>GARANTÍAS</td><td>De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, el Contratista se obliga a constituir a favor del MUNICIPIO DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA, la garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas en el presente contrato, a través de una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia Financiera para funcionar en el territorio nacional, que ampare lo siguiente:
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato</td><td>Plazo del contrato y cuatro (04) meses más</td><td>Diez por ciento (10%) del valor total del contrato</td></tr>
<tr><td>Calidad del Servicio</td><td>Plazo del contrato y cuatro (04) meses más</td><td>Diez por ciento (10%) del valor total del contrato</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>INDEMNIDAD</td><td>De conformidad con lo previsto en la Ley, el contratista mantendrá indemne AL MUNICIPIO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.</td></tr>
<tr><td>MULTAS</td><td>En caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA, éste pagará EL MUNICIPIO multas sucesivas del 1% del valor total del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser impuestas directamente por la Institución y descontadas de los créditos a favor de EL CONTRATISTA.</td></tr>
<tr><td>CLÁUSULA PENAL</td><td>En caso de incumplimiento total de las obligaciones de cualquiera de las partes, la parte incumplida indemnizará a la otra en una cuantía de 10% del contrato. Se considera incumplimiento el no ejecutar el contrato dentro del término establecido por la entidad o allegar bienes que incumplan las condiciones exigidas.</td></tr>
<tr><td>INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA</td><td>El contratista ejecutará el presente contrato con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del contrato será de su libre escogencia, debiendo cumplir con todos los requisitos exigidos en los documentos del proceso de contratación. Entre el contratista, el personal que éste contrate y la Entidad no existe, ni existirá vínculo laboral alguno. En consecuencia, el contratista responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar. Así mismo, el contratista deberá verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de Seguridad Social integral (salud, pensiones y riesgos laborales) y a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley.</td></tr>
<tr><td>PAGO SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</td><td>De conformidad con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, el contratista deberá demostrar el pago de cotizaciones al sistema de la seguridad social integral en los siguientes términos del señalado decreto:<br><br>El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior".</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | Y/o presentar la certificación del revisor fiscal y/o contador según sea el caso con la documentación que lo acredita.<br><br>Por lo anterior el supervisor debe vigilar que para el periodo que proceda el pago, el contratista haya pagado el periodo de cotización del mes anterior, sin embargo, ello no basta, pues en cumplimiento de lo establecido en el contrato debe verificar que por todo el tiempo que dure el contrato, el contratista cumpla oportunamente los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada. En caso de que se incumpla debe instar al contratista a dar cumplimiento al contrato o imponer las sanciones pactadas. |
| **OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD** | 1. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.<br>2. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requería para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.<br>3. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.<br>4. Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.<br>5. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.<br>6. Las demás establecidas en la normatividad vigente. |

Sírvase prestar el servicio a que se refiere el presente contrato, de conformidad con las estipulaciones que en él se expresan y cuyo pago será a cargo del Municipio de Anapoima, Cundinamarca.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista deberá cumplir en forma eficiente y oportuna el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades y cumpliendo con las siguientes especificaciones técnicas:

| DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT. | COSTOMES | FACTOR MULTIPLICADOR | % OCUPACION MES | COSTO TOTAL MENSUAL | NO. MESES | COSTO MENSUAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO | | | | | | | | | |
| Director De Consultoria | und | 1 | $ 11.500.000,00 | 1,7 | 50% | $ 19.550.000,00 | 1 | $ 9.775.000,00 | $ 9.775.000,00 |
| Especialista En Geotecnia | und | 1 | $ 11.000.000,00 | 1,7 | 20% | $ 18.700.000,00 | 1 | $ 3.740.000,00 | $ 3.740.000,00 |
| Ingeniero Civil – Esp. Estructural | und | 1 | $ 11.000.000,00 | 1,7 | 20% | $ 18.700.000,00 | 1 | $ 3.740.000,00 | $ 3.740.000,00 |
| Arquitecto | und | 1 | $ 6.500.000,00 | 1,7 | 20% | $ 11.050.000,00 | 1 | $ 2.210.000,00 | $ 2.210.000,00 |
| Ingeniero Eléctrico | und | 1 | $ 6.500.000,00 | 1,7 | 20% | $ 11.050.000,00 | 1 | $ 2.210.000,00 | $ 2.210.000,00 |
| Ingeniero Civil - Esp. Hidrosanitario | und | 1 | $ 11.000.000,00 | 1,7 | 20% | $ 18.700.000,00 | 1 | $ 3.740.000,00 | $ 3.740.000,00 |
| Topógrafo | und | 1 | $ 3.500.000,00 | 1,7 | 20% | $ 5.950.000,00 | 1 | $ 1.190.000,00 | $ 1.190.000,00 |
| Auxiliares | und | 1 | $ 2.200.000,00 | 1,7 | 50% | $ 3.740.000,00 | 1 | $ 1.870.000,00 | $ 1.870.000,00 |
| COSTO TOTAL DE PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO | | | | | | | | | $ 28.475.000,00 |

| COMPONENTE TÉCNICO | COSTO MENSUAL | COSTO MES | CANT | CONSTO MENSUAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. VIÁTICOS / PRIMAS / OTROS | | | | | |
| Alquiler Oficina Incluye Servicios | und | $ 2.000.000,00 | 1 | $ 2.000.000,00 | $ 2.000.000,00 |
| Impresión De Planos E Informes | und | $ 1.000.000,00 | 1 | $ 1.000.000,00 | $ 1.000.000,00 |
| transportes | und | $ 1.000.000,00 | 1 | $ 1.000.000,00 | $ 1.000.000,00 |
| SUB-TOTAL COSTOS DIRECTOS | | | | | $ 4.000.000,00 |
| SUB-TOTAL COSTOS DIRECTOS + PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO | | | | | $ 32.475.000,00 |
| IVA 19% | | | | | $ 6.170.250,00 |
| TOTAL | | | | | $ 38.645.250,00 |

**A. Generales:** En desarrollo del objeto del contrato, el contratista se obliga a cumplir con las obligaciones establecidas en los numerales 2º, 4º y 5º del artículo 5º de la Ley 80 de 1993, además de las cuales, una vez perfeccionado el contrato deberá:

1. Cumplir con el objeto, obligaciones, especificaciones técnicas y productos contractuales, de conformidad con lo establecido en los estudios, documentos previos y la oferta presentada dentro del proceso.
2. Firmar el acta de inicio y demás actas provenientes de la ejecución.
3. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
4. Mantener reserva sobre los asuntos o la información que le sea suministrada.
5. Informar inmediatamente a la entidad contratante y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el objeto de obligar al contratista a hacer u omitir algún acto o hecho.
6. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o en trabamientos que pudieren presentarse.
7. Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.
9. Mantener al Municipio de Anapoima libre de todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños, perjuicios y/o lesiones a terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto del contrato.
10. Asumir los gastos que se generen, como consecuencia del no cumplimiento de calidad y especificaciones técnicas.
11. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro (04) meses más.
12. Cargar en la plataforma SECOP II los documentos, garantías, pólizas, modificaciones y demás documentos que soporten su gestión de acuerdo con los requerimientos de la entidad, así como firmar digitalmente las adiciones y modificaciones del contrato, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a su publicación.
13. No comunicar, divulgar, ni aportar, ni utilizar la información que le sea suministrada o que le haya confiado o que obtenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad.
14. Abstenerse de dar información a medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización de la entidad, esta obligación se prolongará incluso después de finalizado el servicio y por el término de dos (02) años.
15. Constituir la garantía única para amparar los riesgos establecidos en el contrato.
16. Atender las observaciones del funcionario que ejerce control, supervisión y vigilancia del contrato y seguir las recomendaciones orientadas a garantizar la seguridad del personal.
17. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
18. Asumir el pago de los salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral, del personal que contrate, lo mismo que el pago de los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género, que establezcan las leyes colombianas. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proponente e incluidos en el precio de su propuesta, así como cancelar oportunamente los sueldos, prestaciones sociales y aportes parafiscales y de seguridad social del personal contratado requerido desde su suscripción, ejecución y liquidación del contrato.
19. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de sus obligaciones o cualquier aspecto técnico.
20. Las demás derivadas, inherentes y necesarias para el desarrollo del objeto contractual, en coordinación con la dependencia encargada del control y vigilancia del contrato.

**B. Especificas**: El contratista se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a su naturaleza y las derivadas de las disposiciones legales vigente que regulan su actividad, con las siguientes:

1. Presentar Plan de Trabajo a la supervisión, el cual identifique específicamente las actividades a realizar junto con cronograma estipulado.
2. Dar cumplimiento en un todo al plan de trabajo, presentado y aprobado por el supervisor. En caso de requerirse ajuste al mismo, deberá presentar la justificación que soporta dicha solicitud y la respectiva propuesta, siempre y cuando esta no sea de inferior calidad, requerimientos y obligaciones.
3. Desarrollar la consultoría con el equipo de trabajo propuesto. El consultor sólo podrá sustituir algún miembro del equipo de trabajo previa autorización escrita por el supervisor designado por la entidad y del representante legal de la Alcaldía Municipal de Anapoima, siempre que el nuevo miembro propuesto cuente con calidades iguales o superiores a las presentadas en la oferta respecto del miembro del equipo a quien reemplaza. Dicho reemplazo solo se autorizará por causas debidamente justificadas.
4. Efectuar la consultoría objeto del presente contrato, a los precios y condiciones señalados en la propuesta presentada, la cual hará parte del contrato.
5. Elaborar un cronograma de actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, de acuerdo con el desarrollo de las consultorías.
6. Presentar a la supervisión dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la iniciación, la siguiente documentación: 1) Programa Personal, 2) Programa de trabajo e inversión.
7. Consultar a la Alcaldía Municipal de Anapoima las inquietudes de orden legal que se presenten en relación con la ejecución del contrato.
8. Suministrar el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual.
9. Suministrar los equipos para realizar las pruebas necesarias durante la ejecución del contrato.
10. Elaborar todos los informes relacionados con la ejecución del contrato.
11. Presentar dichos informes por escrito, garantizando que la redacción sea clara y precisa.
12. Realizar reuniones con el supervisor del contrato tanto al inicio como durante la ejecución el mismo. La periodicidad de las reuniones será semanal, con el fin de verificar el desarrollo el contrato y elaborar las actas que documenten el estado del mismo.
13. Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta.
14. Informar de inmediato y por escrito, a la supervisión la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.
15. Tramitar oportunamente las actas de suspensión y reanudación del contrato, si ello fuere necesario.
16. Además del personal mínimo exigido, el consultor deberá contar con los profesionales o técnicos que se requieran para cumplir cabalmente el contrato, tanto en plazo como en calidad.
17. Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
18. Cumplir con las actividades a su cargo con base en parámetros de tiempo, costos, calidad del alcance previsto en el contrato.

**19.** Velar por la gestión integral de las actividades a su cargo, incluyendo el trámite requerido para alcanzar los objetivos del presente contrato.

**20.** Está prohibido contratar personal menor de edad, de acuerdo a la resolución 1677 de 2008.

**21.** Las demás que le asigne el supervisor, inherentes del objeto del contrato. Las demás que fueran necesarias para el normal desarrollo del contrato.

**22.** El consultor se obliga a realizar los siguientes componentes:

- Levantamiento topográfico
- Estudio de suelos
- Diseño arquitectónico
- Diseño de urbanismo
- Diseño estructural y memorias
- Diseño hidráulico y sanitario
- Diseño eléctrico
- Presupuestos con APUS
- Cronogramas de ejecución de obra

**Nota:** Los documentos deben ser debidamente entregados en formato PDF, editable, y planos en DWG y PDF.

El Contratista se obliga para con el Municipio de Anapoima a prestar el servicio contratado a satisfacción durante el término del presente contrato.

EL CONTRATISTA, Afirma bajo la gravedad del juramento no hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad incompatibilidad para contratar con el Municipio de Anapoima, de las que señalan las normas vigentes al respecto, en todo lo que sea pertinente al presente contrato, se le aplicaran las disposiciones de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y las normas que le adicionen o complementen.

Los aspectos no definidos en la oferta y su respectiva aceptación, se regirán por lo estipulado en la invitación pública y estudios previos, la normatividad aplicable al contrato celebrado es el Estatuto de Contratación, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen, y en las materias no reguladas en dichas leyes, a las disposiciones civiles y comerciales según sea el caso.

**EL PRESENTE DOCUMENTO SE SUSCRIBE COMO ANEXO AL CONTRATO DE LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II**

De acuerdo con el artículo 7 de la Ley 527 de 1999, el Decreto 2364 de 2012 y conceptos emitidos por Colombia Compra Eficiente respecto a "contrato electrónico, firma electrónica y validez de los documentos del SECOP II", el presente contrato se entenderá perfeccionado con la aceptación de las partes en el SECOP II o en la plataforma equivalente y conforme a la legislación aplicable.

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| **Proyecto y Elaboró** | Camila Moreno Sánchez | Profesional Universitario - Secretaría de Contratación | |
| **Reviso y Aprobó** | Yaned Garzón Chaparro | Secretaria de Despacho - Secretaría de Contratación | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente. | | | |