	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800012777	Fecha de radicación: 8/07/2025	Número de Radicación: **20252500320203**	
Fecha del Acta de inicio: _08_/_04_/_2025_	Plazo del contrato: 08 de agosto 2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: _09_/_06_/_2025_	Hasta: 08_/_07_/_2025
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS TERRITORIOS CULTURALES, CREATIVOS Y DE LOS SABERES, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA ALIANZA POR LA GOBERNANZA CULTURAL PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN			
Supervisor y/o Interventor: LUIS FELIPE CHAVES MARTINEZ			
Nombre o razón social del contratista: CAMILO PATIÑO LOPEZ		C.C.- N.I.T.: 1061716102	
Dirección: CRA 5 c No 34 n 02		Teléfonos: 3216267951	

Informe parcial _X_ **Informe Final __**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Brindar apoyo en la caracterización de las comunidades y actores culturales en Yanaconas, San Juan de Puelenje y el Centro Histórico, identificando las manifestaciones artísticas, los saberes tradicionales y las iniciativas creativas que impulsan el desarrollo local.	En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista: Para este periodo se sigue gestionando base de datos para logra consolidar asiste a una reunión para la entrega el link a los lideres del sector de yanaconas obteniendo la información consolidarla en una sola, se solicita caracterización de la secretaria DAFE, se gestiona una herramienta en tics para seguir lineamientos institucionales y se consolidan los datos de las encuestas como se demuestra en las evidencias de archivos de Excel y evidencias fotográficas. Se anexa el link de la caracterización https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfs31i4tGRNuy_mKUI2nCxCkQ-48Da2ITOI-FnqE72ZPrstvw/viewform?usp=preview de yanaconas.	Anexo en CD; "Carpeta actividad 1" evidencia fotográfica"
2. Brindar apoyo en promover programas de acompañamiento y seguimiento en cada territorio, fomentando la participación ciudadana y fortaleciendo las capacidades de artistas, gestores culturales y portadores de saberes tradicionales.	En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista Durante este mes se brindó apoyo en la implementación de acciones de acompañamiento y fortalecimiento en los territorios de Yanaconas, San Juan de Puelenje, Se promovieron espacios de diálogo con lideres gestores culturales y sabedores tradicionales, con el fin de identificar sus necesidades formativas y sus iniciativas comunitarias. Se participó en la planificación de actividades orientadas al fortalecimiento de capacidades locales, incluyendo jornadas de sensibilización, reuniones comunitarias y apoyo logístico en el	Anexo en CD; "Carpeta actividad 2" evidencias fotográficas.

Scanned with CamScanner

	desarrollo de propuestas culturales, contribuyendo así al tejido cultural y al empoderamiento de los actores locales. Se asiste al seguimiento de la formación en marketing digital en 3 formaciones hasta el momento cada jueves en convenio con el SENA, en el sector de yanaconas, de igual forma se promueve llevando la vista de secretaria de gobierno para brindarle la información a los jóvenes para las elecciones al consejo juvenil como se evidencia en las fotografías	
3.Brindar apoyo en la actualización de una agenda de actividades artísticas y culturales, trabajando en conjunto con las organizaciones comunitarias y demás entidades para la visibilizarían y dinamización de la economía cultural local.	En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista Durante el mes se brindó apoyo en organizar las reuniones de información para la actualización de la agenda cultural de los sectores de Yanaconas, San Juan de Puelenje. Se establecieron contactos con organizaciones comunitarias y gestores culturales, identificando eventos recurrentes y nuevas iniciativas culturales. Se colaboró en la sistematización de actividades relevantes con enfoque territorial, promoviendo la articulación entre actores locales y a la secretaria de cultura con el objetivo de visibilizar las expresiones culturales y dinamizar la economía creativa de los territorios, como se evidencia en las fotografías, pendiente el entregable con la agenda cultural del último semestre del año. Pare este mes se adiciona el evento que se viene gestionando denominada revive yanacones culturales para el 8 de agosto 2025. COORDINACION DE EVENTOS TERRITOS CREATIVOS, CULUTURALES Y DE LOS SABER • **SAN JUAN DE PUEBLENJE:** • CUMPLEAÑOS DE PUEBLENJE • FECHA: finales de agosto de 2025 • 2.Fiesta turismo cultural • FECHA: tentativa finales de agosto pendiente confirmación con los actores culturales del sector. • festival de chirimía septiembre 2025 • • **YANACONAS** • FIESTA DEL AMO JESUS DE YANACONAS • FECHA: 23,24,25 de mayo de 2025. • Fiesta turismo cultural: • FECHA: tentativa finales de julio determinado por logística Calendario oficial en línea de los territorios culturales, creativos y de lo saberes. https://calendar.google. com/calendar/u/0/r/week/2025/5/25	Anexo en CD; "Carpeta actividad 3" que contiene carpeta titulada Base de datos.

4.Brindar apoyo en la articulación de proyectos con diferentes sectores (público, privado y comunitario), generando espacios de intercambio y cooperación que consoliden la identidad cultural y creativa en cada uno de los territorios.	En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista Se evidencia que para este periodo el contratista genero un proyecto denominado revive yanaconas cultura, con el fin de generar una reactivación económica del sector de yanaconas, para este proyecto se asistió a reuniones con la secretaria DAFE, gestora social, los encargados de la política de discapacidad, red departamental de mujeres, cafés para hacer alianzas con este y poder generar el primer piloto para el 8 de agosto como se evidencia en las fotografías.	Anexo en CD; "Carpeta actividad 4" registro fotográfico.
5.Brindar apoyo elaborando informes y reportes periódicos sobre el avance de los procesos en los territorios, evaluando la efectividad de las acciones implementadas y proponiendo ajustes o mejoras para el cumplimiento de los objetivos en el marco de la Economía Cultural y Creativa.	En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista Se evidencias que el contratista para este periodo sobre las **Actividades realizadas** 1. **Apoyo en la caracterización de comunidades y actores culturales** 2. **Promoción de programas de acompañamiento y fortalecimiento** 3. **Actualización de la agenda cultural local** 4. **Articulación intersectorial de proyectos culturales** 5. **Apoyo a actividades complementarias del proyecto** 6. **Elaboración de informes y propuestas de mejora** El acompañamiento durante el mes permitió avanzar de manera significativa en los procesos de identificación, articulación y visibilizarían de las dinámicas culturales en los territorios priorizados. Se resalta la activa participación comunitaria y la apertura institucional para consolidar acciones conjuntas que promuevan el desarrollo cultural y económico desde una perspectiva loca como se evidencia en las otras actividades.	Anexo en CD; "Carpeta actividad 5" que contiene registro fotográfico
6. Brindar apoyo participando en las reuniones, mesa de trabajo y demás, convocadas por la secretaria de Cultura y Turismo.	En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista: Se evidencias que el contratista para este periodo asistió a la reunión de la primera mesa técnica de cuidado animal en representación de la secretaria de cultura, solicitada por la secretaria de salud en compañía de secretaria de deporte para definir estrategias sobre el tema del cuidado animal.	Anexo en CD; "Carpeta actividad 6" que contiene la evidencia fotográfica.

7. Brindar apoyo en las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del mismo.	En marco del profesional en la secretaría de cultura y turismo para apoyar el desarrollo de los territorios culturales, creativos y de los saberes de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento del sector cultural y artístico para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán" para el fortalecimiento del sector cultural del Municipio de Popayán, durante el presente periodo el contratista: El contratista para este periodo asistió a la marcha de apoyo la comunidad LGBTIQ+, en representación de la secretaria de cultura, se reunión con los encargados del plan DECENAL para definir estrategias para sumar a la meta de igual manera sostuvo reunión con los encargados del observatorio de la secretaria de cultura para apoyarlos en el proceso de consolidación de datos como se evidencia en las fotografías.	Anexo en CD; "Carpeta actividad 7" que contiene la evidencia fotográfica.

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

CAMILO PATIÑO LOPEZ
FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _09_/ 06_/_2025_ y _08_ /_07_/_2025_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final, para el trámite de pago.

LUIS FELIPE CHAVES MARTINEZ
FIRMA SUPERVISOR

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
La contratista presenta informe técnico personal, soportes ubicados en la carpeta del contratista en la oficina jurídica contrato No. 20251800012777.	Se entrega en físico informe de supervisión (4) folios y CD que contiene todas las actividades por carpetas.

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 5 de 5

Yo, _____, recibo a los 15 días del mes de _____ del año _____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
Yenes Yanet Campo Agredo
Contratista
ARCHIVO GESTION
OFICINA JURIDICA

Firma recibido Personal Archivo de Gestión / Oficina Asesora Jurídica.

e d

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800012777	**# INFORME (3)**
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	CAMILO PATIÑO LOPEZ	
C.C.-N.I.T.: 1.061.716.102	**DIRECCIÓN: CARRERA 5 # 34 N 02**	**TELÉFONO: 3216267951**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS TERRITORIOS CULTURALES, CREATIVOS Y DE LOS SABERES, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA ALIANZA POR LA GOBERNANZA CULTURAL PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LUIS FELIPE CHÁVEZ MARTÍNEZ	

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-CT-CD-065-2025

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA_X_

El funcionario / contratista, Rafael Antonio Polo Aviruma identificado con CC. 1.061.814.788 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, Rafael Antonio Polo Aviruma identificado con CC. 1.061.814.788 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (09-07-2025) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de JULIO del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Jairo Guerrero, identificado con CC. 3455239, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (9-7-25) una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Victoria Eugenia Guerrero E., identificada(o), con CC. No 34545239, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (9/07/25), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____