PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de AGOSTO de 2025

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR:7367109
Coordinador Poblaciones
Especiales.Ciudad:
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025

Referencia: . CO1.PCCNTR:7367109-2025

ERIKA ANGARITA BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.761.601 de Barranquilla**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre **el 1 al 31 de AGOSTO del 2025**

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 34.495.330) incluido IVA (de conformidad con elrégimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos

a) Un pago correspondiente a días de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.414. 673,00).

b) 9 pagos iguales correspondientes de, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTE Y TRES PESOS M/CTE ($3.449.533,00).

c) Un último pago correspondiente a días de diciembre por valor de UN MILLON TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 1.034.860)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuentaAhorro # 201078107 de BANCO ITAU, cuyo titular es el CONTRATISTA.

Plazo: Desde el 10 de febrero de 2025 hasta el 9 de diciembre de 2025, sin exceder lapresente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro	Orienté procesos de formación técnica y complementaria en la modalidad presencial a los siguientes grupos: Orientar procesos de formación a los aprendices. en competencia de atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial en técnico en atención integral a la primera infancia en el municipio de Sabanagrande ficha # 3176103	Reporte de Horas Sofia plus, RMD Drive de evidencias de formación.

2	Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Se Envió mediante Email a Coordinación de programas especiales la siguiente información: Póliza No BQ-100097260 de Fecha inicio 10/02/2025 y Vencimiento sobre el contrato No. **CO1.PCCNTR.**7367109/2025	Contrato No **CO1.PCCNTR. 7367109/2025** Rol asignado en Sofía plus
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación en el aplicativo Sofía de las fichas orientar procesos de formación a los aprendices. en competencia de atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial en técnico en atención integral a la primera infancia en el municipio de Sabanagrande ficha # 3176103	Reporte de Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía plus
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (titulada s y complementarias),	Evalúe las siguientes fichas: técnico en atención integral a la primera infancia en el municipio de Sabanagrande ficha # 3176103	Evidenciar en el drive, cada Reporte de Juicios de Evaluación

	dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo, que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz. .		
5	*Implementar los procesos de gestión documental adoptados porla entidad .*	Elaboración de guías	*Asistencia a las reuniones de inducción y alistamiento los días 10 y 11 de febrero/2025.*
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Proporcionar a los aprendices herramientas didácticas como pdf ilustrados, videos tutoriales que faciliten el aprendizaje: técnico en atención integral a la primera infancia en el municipio de Sabanagrande ficha # 3176103	Explicación magistral y demostrativa de las clases programadas según la competencia.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Realizar seguimiento de aprendices desde el primer encuentro para evitar o disminuir el porcentaje de deserción	Lograr por medio de estrategias retener a los aprendices hasta el final de la formación y lograr en los posible la mayoría De

			certificaciones.
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Enviar en los tiempos establecidos la documentación requerida para para el proceso de matrícula y el desarrollo de la formación: técnico en atención integral a la primera infancia en el municipio de Sabanagrande ficha # 3176103	Envío oportuno de los formatos masivos para el proceso de matrícula de los aprendices durante el tiempo de la formación.
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Atenta a las directrices proporcionadas por parte de la coordinación	Participación activa en las estrategias propuestas para el cumplimiento de las metas establecidas
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Desarrollo de la formación desde el mes de febrero dando cumplimiento a la programación asignada para cada formación	Dar cumplimiento a la programación establecida en el drive.
11	Aplicar los formatos dispuestos en ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.18 la plataforma compromiso en el marco	Diligenciamiento adecuado de los formatos compartidos por la coordinación para el año 2025.	Diligenciar y compartir en el Drive como evidencia de la formación.

	del Sistema de Gestión integrado de la entidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	25625	Sabanagrande	24-25-28-29-30 JULIO	24-25-28-29-30JULIO
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. pagado en APORTE EN LINEA Con la planilla numero **9489069985** correspondiente al mes De **JULIO** del año 2025 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

ERIKA ANGARITA BARRIOS

Contratista

C.C. No. 32761601 de Barranquilla (Atlántico)

Recibí a satisfacción

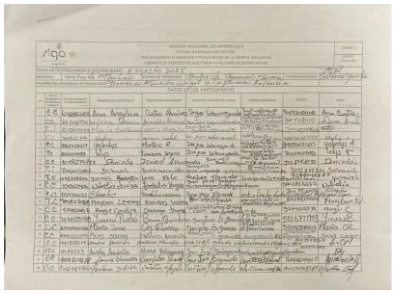
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES.

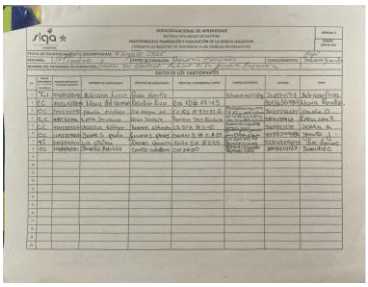
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR: 7367109.-2025

Coordinador POBLACIONES ESPECIALES

EVIDENCIAS







Curso técnico en Atención integral a la primera infancia del municipio de Sabanagrande

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA ANGARITA BARRIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176103 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS ASPECTOS GENERALES DE CUIDADO Y CRIANZA EN LA PRIMERA INFANCIA, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ERIKA ANGARITA BARRIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 30 DE JULIO 2025

PRESENTADO A: NATALY DEL CARMEN ROMERO FERNANDEZ – SUBDIRECTORA CENTRO DE COEMRCIO Y SERVCICIOS

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
25625	24, 25,28, 29, 30 y 31 JULIO– 2025	24, 25,28, 29 ,30 y 31 JULIO– 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO A SANTA LUCIA Y SABANAGRANDE	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	BARRANQUILLA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- **Seguimiento a la formación al curso técnico de Atención Integral a la primera infancia del municipio de Sabanagrande Atlántico**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Brindar atención integral a la población víctima del conflicto armado, y población vulnerable del municipio de Sabanagrande.

Reunión con las aprendices

La instructora SENA ERIKA ANGARITA BARRIOS, Se desplaza para Brindar atención integral a población, desplazada por la violencia continuar con el proceso de la formación técnica en atención integral a la primera infancia acerca de la competencia atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

Dia 1. 24/07/2025
Actividad: Lúdica pedagógica Actividad Lúdica Pedagógica: "Estaciones de los Pilares de la Educación"

Dia 2. 25/07/2025
Actividad: lúdica pedagógica para que las aprendices se apropien del conocimiento sobre las actividades rectoras

Dia 3. 28/07/2025
Actividad: Realizar cuadro comparativo sobre los precursores de la educación infantil

Dia 4. 29/07/2025
Actividad: lúdica pedagógica "circuito de las dimensiones"

Dia 5. 30/07/2025
Actividad: "Feria de los modelos pedagógicos"

Dia 6. 31/07/2025
Actividad: Diseñemos nuestros rincones de interés

RESULTADOS:

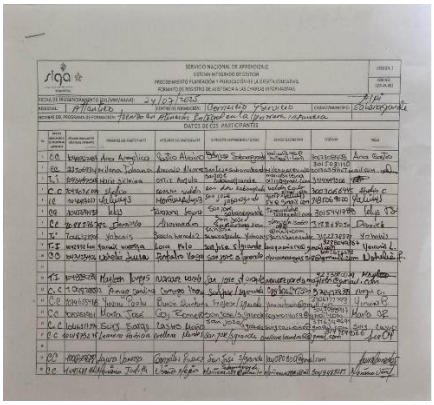
Durante las actividades en el municipio de Sabanagrande Atlántico, se desarrolló la formación de acuerdo a las temáticas planeadas, en el cual se hizo explicación y realización de las actividades donde las aprendices participaron y se apropiaron del tema trabajado

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Firma de asistencia por fecha**
2. **Evidencias fotográficas**

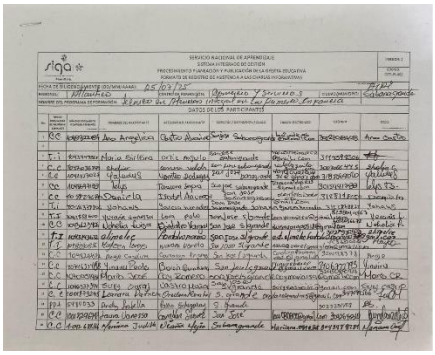
Dia 1. 24/07/2025





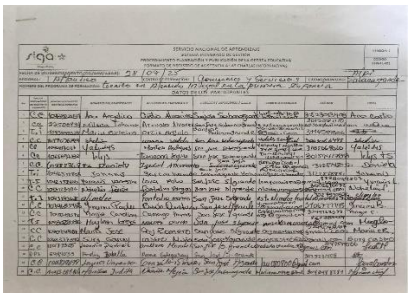
Dia 2. 25/07/2025





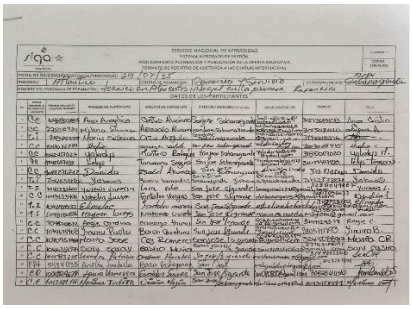
Dia 3. 28/07/2025





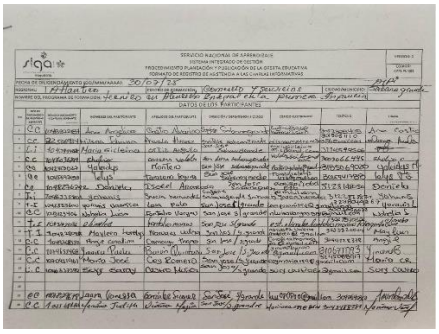
Dia 4. 29/07/2025





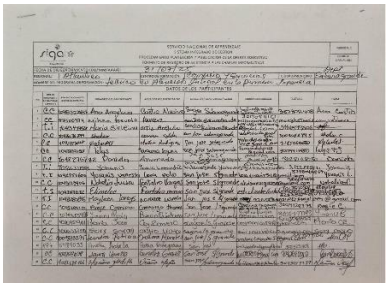
DIA 5. 30/07/2025





Dia 6. 31/07/2025





COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dia 1. **Actividad: Lúdica pedagógica** **Actividad Lúdica Pedagógica: "Estaciones de los Pilares de la Educación"** **Con esta actividad, las aprendices no solo conocen la definición de cada pilar de la educación , sino que experimentaron su aplicación práctica, reflexionaron sobre su importancia y se comprometieron a integrarlos en su quehacer cotidiano. Cuando estén en la práctica y labor**	**Comunidad -SENA** **Aprendices** **Alcaldía** **SABANAGRANDE**	**24 JULIO -2025**

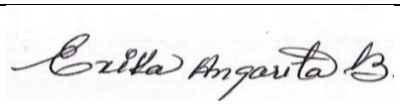
Dia 2. **Actividad:** **lúdica pedagógica para que las aprendices se apropien del conocimiento sobre las actividades rectoras** **Con este rally lúdico, las aprendices vivieron de forma activa cada una de las actividades rectoras, construyeron materiales propios y se comprometieron a llevarlas al aula, garantizando una apropiación real del conocimiento**. **.**	**Comunidad -SENA** **Aprendices** **Alcaldía** **SABANAGRANDE**	**25 JULIO -2025**

Dia 3. **Actividad: Realizar cuadro comparativo sobre los precursores de la educación infantil** **Con este cuadro comparativo, las aprendices no solo recopilaron datos relevantes de autores como Froebel, Montessori, Decroly y Piaget, sino que también construyeron un mapa conceptual que les ayude a seleccionar y adaptar las mejores ideas según las necesidades de los niños y el contexto educativo**. **.**	**Comunidad -SENA** **Aprendices** **Alcaldía** **SABANAGRANDE**	**28 JULIO -2025**

Dia 4. Actividad: lúdica pedagógica "circuito de las dimensiones" **Con esta actividad se logró Que las aprendices identifiquen, analicen y apliquen las cuatro dimensiones del desarrollo infantil en el diseño y ejecución de actividades pedagógicas lúdicas.**	**Comunidad -SENA** **Aprendices** **Alcaldía** **SABANAGRANDE**	**29 JULIO- 2025**
Dia 5. **Actividad: "Feria de los modelos pedagógicos"** **Con esta feria se propuso generar un espacio dinámico en el que las aprendices exploran, comparan y se apropian de distintos enfoques educativos (tradicional, Montessori, Waldorf, Reggio Emilia, constructivista, entre otros) a través de exposiciones interactivas, representaciones y materiales elaborados por ellas mismas.**	**Comunidad -SENA** **Aprendices** **Alcaldía** **SABANAGRANDE**	**30 JULIO- 2025**
Dia 6. **Actividad: Diseñemos nuestros rincones de interés** **Con esta intención pedagógica, las aprendices no solo aprendieron a diseñar espacios de aprendizaje atractivos, sino que también interiorizaron el valor de la planificación del ambiente como parte**	**Comunidad -SENA** **Aprendices** **Alcaldía** **SABANAGRANDE**	**31 JULIO- 2025**

integral de su rol de educadoras.		

CONCLUSIÓNES:
Se establece compromisos con la comunidad para poder continuar brindando formación profesional integral gratuita de calidad, y así disminuir la brecha socia

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ERIKA ANGARITA BARRIOS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	**GABIS AMAYA TORRES**	
