Usuario Pago:
ARAMIREZ
1826

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL
## NIT 890980917-1
# COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-01806

**Fecha de Pago:** 18-07-2025 **Estado:** PAGADO

**PAGADO A:** SEPULVEDA ORREEGO JUAN JOSE ,Id: 71673879

**DESCRIPCIÓN:** SEGUNDO PAGO AL CONTRATO PSP-228-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 29 DE MAYO Y EL 28 DE JUNIO DE 2025. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

**Otros:**

**Tipo Pago**
PGNOR

Doc. Ref. : 701

**Vlr Bruto:** 3,685,000.00 **Vlr Deducc.:** 269,005.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,415,995.00

**DETALLE DE LOS BANCOS**

| | Banco | Nro. Cuenta | Nro. Cheque | Beneficiario | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BANCOCOLOMBIA | 64721003836 | traslado | SEPULVEDA ORREEGO JUAN JOSE ,Ic | $3,415,995.00 |
| | | | | **Total:** | **$3,415,995.00** |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $3,685,000 | $73,700 | ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5% | 0.5 | $3,685,000 | $18,425 |
| ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4% | 4 | $3,685,000 | $147,400 | RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO ( | 0.8 | $3,685,000 | $29,480 |
| **TOTAL Deducibles:** | | | **$269,005.00** | **TOTAL no Deducibles:** | | | **$0.00** |

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Usuario Ordenó
SMONTES

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL

## NIT 890980917-1

## ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-1826

**Fecha/Estado**
16/07/2025 **ORDENAI**

**Comprobante:** 16 : ORDENES DE PAGO

**TIPO PAGO:** Otros Pagos **CONTRATO:** PSP-228-2025

**PAGADO A:** SEPULVEDA ORREEGO JUAN JOSE ,Id: 71673879

**DESCRIPCIÓN:** SEGUNDO PAGO AL CONTRATO PSP-228-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 29 DE MAYO Y EL 28 DE JUNIO DE 2025. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

Doc. Ref. : 701

**Vlr Bruto:** 3,685,000.00 **Vlr Deducc.:** 269,005.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **3,415,995.00**

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

| #Reserva CDP | # CRP | Fondo | Depen. | Código | Descripción | Vlr. x Código |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 649 | 701 | 1.2.3.2.07 | 15 | 2.3.2.02.02.009.13.07 | Fomento al cuidado y bienestar animal | $3,685,000.00 |

#13

**TOTAL:** **$3,685,000.00**

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $3,685,000 | $73,700 | ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5% | 0.5 | $3,685,000 | $18,425 |
| ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4% | 4 | $3,685,000 | $147,400 | RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO ( | 0.8 | $3,685,000 | $29,480 |

**TOTAL Deducibles:** **$269,005.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PAGADO 18 JUL

| MUNICIPIO DE EL PEÑOL<br>Departamento de Antioquia<br>ALCALDÍA MUNICIPAL | **SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO** | Código: F-DF-003<br>Versión:00<br>Fecha:02-01-2006<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

1826

**Fecha**: El Peñol, 14 de julio de 2025.
**Señor**: Secretaría de Hacienda

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

**Descripción:** Segundo pago al PSP-228-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA

Periodo comprendido del 29 de mayo al 28 de junio de 2025.

**Beneficiario**: JUAN JOSÉ SEPULVEDA ORREGO

**Cédula o Nit**: 71673879

| | |
|---|---|
| **Artículo**: 2.3.2.02.02.009.13.07 Fomento al cuidado y bienestar animal | **Valor: $3.685.000** |
| **TOTAL**: | **Valor: $3.685.000** |

Cordialmente,

**SANDRA PATRICIA ARENAS GARCÍA**
Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.

# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

**NUMERO:AP7392**

**Fecha:** 16/07/2025
**Proveedor:** SEPULVEDA ORREEGO JUAN JOSE
**Nit:** 71673879
**Dirección:** Cod Postal 05 : CL 76 A SUR 83 ESTE 37 - MEDELLIN
**Teléfono:** 3116009890 MEDE - ANTI - COLO

| Cantidad | Descripción | Valor Unidad | Sub Total |
|---|---|---|---|
| 1 | SEGUNDO PAGO AL CONTRATO PSP-228-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 29 DE MAYO Y EL 28 DE JUNIO DE 2025. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES | 3,685,000.00 | 3,685,000.00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL: | 3,685,000.00 |
| VALOR RETEFUENTE: | .00 |
| OTRAS RETENCIONES: | .00 |
| VALOR A PAGAR: | 3,685,000.00 |

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

| Elaborado: | Aprobado: | Recibí: |
|---|---|---|
| | | C.C. o NIT. |

AUTORIZACIÓN DIAN 18764089930742 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 6601 HASTA LA 8600

VIGENTE

SMONTES

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL

## CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL N° : 701

**Fecha Impresión:** 29-Apr-2025 **Fecha Compromiso:** 29/04/2025 09:06:44 **Usuario Realizó:** SMONTES

| Contrato | Proveedor/Contratista | | Valor |
|---|---|---|---|
| PSP-228-2025 | 71673879 | JUAN JOSE SEPULVEDA ORREEGO | 22,110,000.00 |

**Tipo Compromiso:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

**DESCRIPCIÓN:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.

### FORMA DE PAGO

| Cuota | Fecha | Valor a Pagar | Valor Pagado |
|---|---|---|---|
| 1 | 29/04/2025 09:06:44 | 22,110,000.00 | 0.00 |

### CODIGOS PRESUPUESTALES

| C.D.P | Fondo | Código | Descripción | Vlr Reservado |
|---|---|---|---|---|
| 649 | 1.2.3.2.07 | 15.2.3.2.02.02.009.13.07 | Fomento al cuidado y bienestar animal | 22,110,000.00 |
| | | | **Total:** | **22,110,000.00** |

MONTES ATHEORTUA SORANY MARIA
TECNICA ADMINISTRATIVA

OLGA LUCIA GALLO CARDONA
SECRETARIA DE HACIENDA

NINGUNO *** ***

NINGUNO *** ***

"ALCALDIA DE EL PEÑOL"
SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
## No. PS P 228 DE 2025

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE EL PEÑOL |
| **NIT:** | 890.980.917-1 |
| **CONTRATISTA:** | JUAN JOSE SEPULVEDA ORREGO |
| **NIT O C.C:** | 71.673.879 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA. |
| **VALOR:** | VEINTIDOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/L ($22.110.000) INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **NÚMERO**: 649<br>**FECHA**: 10 DE ABRIL DE 2025<br>**RUBRO**: 2.3.2.02.02.009.13.07<br>**NOMBRE**: FOMENTO AL CUIDADO Y BIENESTAR ANIMAL<br>**VALOR** VEINTIDOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/L ($22.110.000) |
| **RESERVA PRESUPUESTAL** | **NÚMERO**: 701<br>**FECHA**: 29 DE ABRIL DE 2025<br>**RUBRO**: 2.3.2.02.02.009.13.07<br>**NOMBRE**: FOMENTO AL CUIDADO Y BIENESTAR ANIMAL<br>**VALOR** VEINTIDOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/L ($22.110.000) |
| **DURACIÓN:** | SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| **FECHA:** | DE ABRIL DE 2025 |
| **COMITÉ DE CONTRATACIÓN:** | COMITÉ N° 24 DEL 22 DE ABRIL DE 2025 |

Entre los suscritos, a saber: **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA,** entidad pública del orden territorial, identificado con el N.I.T. 890.980.917-1 representado legalmente por la señora **SANDRA ARELIS DUQUE VELÁSQUEZ**, Alcaldesa por elección popular del municipio de El Peñol Antioquia para periodo constitucional 2024 – 2027, posesionada

mediante Acta número cero cero dos (002) del treinta (30) de diciembre de dos mil veintitrés (2023) de la Notaría Única de El Peñol Antioquia, ciudadana mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 43.702.243 expedida en

San Rafael - Antioquia y quien en adelante se denominará **"EL MUNICIPIO"** o **"EL CONTRATANTE"** de una parte; y **JUAN JOSE SEPULVEDA ORREGO** identificado con cédula de ciudadanía como aparece al inicio del documento, quien obra en nombre propio y que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, han convenido celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, la cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. **SEGUNDA: ALCANCE DEL CONTRATO.** El objeto contractual, pretende Brindar atención médico Veterinaria para realizar las acciones en pro de la salud y bienestar animal en zona urbana y rural de El Municipio de El Peñol. **TERCERA: VALOR DEL CONTRATO.** VEINTIDOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/L ($22.110.000), incluidos todos los impuestos a que haya lugar. **Parágrafo.** El presente contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, con cargo al correspondiente rubro, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el Contratante. **CUARTA: FORMA DE PAGO.** Seis pagos mensuales de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($3.685.000) pagaderos de forma mensual de acuerdo a la planeación financiera de la secretaria de Hacienda. Lo anterior, con previa presentación de informes de actividades, cuenta de cobro y previo visto bueno del Supervisor del contrato. de acuerdo a los requerimientos realizados y a los productos entregados. Para cada pago, el Contratista deberá presentar un informe de actividades mensual y para el último pago el final, describiendo el desarrollo de cada actividad y los productos entregados en el periodo reportado, la constancia de encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (salud, pensión y riesgos laborales), previa presentación de la factura o documento equivalente debidamente legalizada y firmada por las partes, y la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor. El Municipio de EL PEÑOL pagará el valor del contrato de previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del servicio recibido por el supervisor del contrato previamente designado. **Parágrafo Primero:** Los pagos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta reportada por el Contratista al momento de suscribir el

contrato. En caso de cambio del número de la cuenta bancaria, el Contratista informará de tal situación al Contratante con quince (15) días hábiles antes del pago programado, aportando una solicitud formal en la que justifique las razones del cambio de cuenta y un certificado original expedido por el banco. **Parágrafo Segundo:** La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará el Contratante sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Secretaría de Hacienda del Municipio y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007. **QUINTA: APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** El contrato se ejecuta con cargo a:

| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | |
|---|---|
| **NÚMERO** | 649 |
| **FECHA** | 10 DE ABRIL DE 2025 |
| **NOMBRE** | 2.3.2.02.02.009.13.07 FOMENTO AL CUIDADO Y BIENESTAR ANIMAL |
| **VALOR** | VEINTIDOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/L ($22.110.000) |
| **RESERVA PRESUPUESTAL** | |
| **NÚMERO** | **701** |
| **FECHA** | 29 DE ABRIL DE 2025 |
| **NOMBRE** | 2.3.2.02.02.009.13.07 FOMENTO AL CUIDADO Y BIENESTAR ANIMAL |
| **VALOR** | VEINTIDOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/L ($22.110.000) |

**SEXTA: DURACIÓN DEL CONTRATO.** La vigencia del contrato será de Seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, debidamente firmada, y previa obtención del correspondiente Registro Presupuestal. **PARÁGRAFO ÚNICO:** El contrato se podrá ampliar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, con cargo al correspondiente rubro, siempre y cuando sea conveniente y favorable para EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. **SÉPTIMA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito entre EL CONTRATISTA y el ordenador del gasto a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública "SECOP II", pero su ejecución sólo podrá iniciar cuando se suscriba el Acta de inicio.El presente Contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes; para su ejecución se requiere

del correspondiente certificado de registro presupuestal y la suscripción del acta de inicio. **OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1.Realizar la promoción de campañas de Bienestar y salud Animal incluyendo la realización de esterilizaciones de fauna vulnerable del municipio de El Peñol. 2.Mantener actualizado el inventario de los medicamentos veterinarios del banco de medicamentos que tiene la SDRMA. 3.Realizar visitas de acompañamiento técnico mensual a la granja León XIII. 4.Realizar asistencia técnica veterinaria a la comunidad. 5.Atender de manera oportuna las urgencias veterinarias que se presenten tanto en el área urbana como rural del municipio de El Peñol. 6.Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato. **Parágrafo**: En el desarrollo de estas obligaciones, el contratista entregará al Supervisor un completo informe mensual sobre la entrega de productos, de tal forma que la ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos inherentes a este, sean medibles y cuantificables en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad. **OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe. 2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido 3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución de este, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada. 4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes. 5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos. 6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los

intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo. **Parágrafo** En desarrollo de estas obligaciones, el contratista entregará al Supervisor un completo informe mensual sobre la entrega de productos, de tal forma que la ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos inherentes a este, sean medibles y cuantificables en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad. **NOVENA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL:** 1. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución, suministrando al contratista toda la información y el acompañamiento requeridos para cumplir con el objeto contractual. 2. Programar las reuniones o actividades de seguimiento y direccionamiento, para el logro de los objetivos y productos del servicio que se contrata, solicitando al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del mismo. 3. Realizar oportunamente el pago de honorarios, siempre que el contratista acredite la totalidad de los requisitos exigidos para ello; así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias del personal que realiza las actividades propias en cumplimiento del contrato. 4. Ejercer la función de supervisión, vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las actividades, incluyendo las modificaciones que se requieran, la oportuna liquidación del contrato y el reporte de los documentos que conforman el expediente en las respectivas

plataformas. **DÉCIMA: PAGO DE APORTES.** De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, El Contratista deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados y contratistas, a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal, requisito indispensable para el pago de cada una de sus facturas. **DÉCIMA PRIMERA :GARANTÍAS.** Por tratarse de un proceso de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se exigirá ningún tipo de garantía conforme al Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, sin que esto implique la exoneración de responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista. No obstante, de acuerdo con las estipulaciones de los artículos 7 al 17 de la Ley 1480 de 2011, en concordancia con el

Código de Comercio, el Contratista tiene la obligación de garantizar la calidad del bien o servicio objeto de la contratación. **DECIMA SEGUNDA: MULTAS.** En el evento en que **EL CONTRATISTA** incurriere en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el presente contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PARÁGRAFO 1:** Para la imposición de las multas, **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL** dará aplicación al debido proceso. **PARÁGRAFO 2:** Una vez declarado el incumplimiento del Contrato por parte del **MUNICIPIO DE EL PEÑOL**, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de hacer efectiva la cláusula penal o la Garantía de Cumplimiento del Contrato, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO 3:** La imposición de multas no libera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos. **DÉCIMA TERCERA: CLÁUSULA PENAL.** Se estipula una cláusula penal a favor del **MUNICIPIO DE EL PEÑOL** equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso del incumplimiento del contrato del contrato grave y definitivo. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **DÉCIMA CUARTA: INDEMNIDAD.** Será obligación de **EL CONTRATISTA** mantener libre al **MUNICIPIO DE EL PEÑOL** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **DÉCIMA QUINTA REPERCUSIONES LABORALES. EL CONTRATISTA** se obliga a título de contratista independiente. **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL**, en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo. **DÉCIMA SEXTA: SUPERVISIÓN.** La supervisión será designada por la Alcaldesa Municipal de acuerdo con los lineamientos definidos en el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad. **DÉCIMA SÉPTIMA: PAZ Y SALVO. EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato, estar a paz y salvo con **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL**. Adicionalmente, autoriza para que en la Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre **EL CONTRATISTA** y la Administración Municipal, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. **DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD.** El Contratista se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto

de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada confidencial en los términos de la Ley 1712 de 2014 y las normas que la modifiquen o sustituyan. **DÉCIMA NOVENA: CESIÓN.** Este Contrato se ha celebrado en consideración al objeto que se pretende ejecutar y la capacidad e idoneidad de **EL CONTRATISTA.** En consecuencia, no podrá cederlo a ninguna persona natural o jurídica sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de El Peñol. **VIGÉSIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL.** La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general sobre los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará en cabeza del Contratante, de conformidad con la normativa vigente. **VIGÉSIMA PRIMERA: NATURALEZA JURÍDICA.** El presente acto es un Contrato de prestación de servicios dea apoyo a la gestión, que se rige por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y los demás decretos reglamentarios, normas civiles y comerciales aplicables. **VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** En el evento de surgir diferencias referentes al desarrollo y ejecución se acudirá inicialmente al empleo de mecanismos de solución de controversias contractuales, en especial, a la conciliación, la amigable composición y/o a la transacción. **VIGÉSIMA TERCERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.** Este Contrato de prestación de servicios terminará en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por expiración del plazo estipulado. **2)** Por mutuo acuerdo entre las partes. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito, que impida la posibilidad de seguir su ejecución. **4)** Por sobrevenir una imposibilidad legal o técnica, debidamente acreditada, evaluada y aceptada por las partes. **5)** Por liquidación o intervención de alguna de las partes, que afecte gravemente el cumplimiento del contrato. **6)** Por las demás causales estipuladas en la ley. **VIGÉSIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN:** La liquidación del Contrato se hará de común acuerdo entre EL CONTRATISTA Y EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, las personas acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación, de conformidad con el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **Parágrafo:** Si es del caso, para la liquidación se exigirá a EL CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de las garantías establecidas, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del Contrato. Si EL CONTRATISTA no concurre a la liquidación del Contrato, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL lo liquidará unilateralmente dentro de los dos meses siguientes al vencimiento de los cuatro meses previstos para la liquidación bilateral, según el Artículo 136 del Código Contencioso Administrativo. Si vencido el plazo antes establecido no se ha realizado la liquidación EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL liquidará unilateralmente en cualquier tiempo dentro de dos años siguientes del mutuo acuerdo o unilateralmente de conformidad con la Ley 1150 de 2007. **VIGÉSIMA QUINTA: CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.** Por medio

del presente documento se deja constancia que se verificó la existencia de los documentos relacionados en la lista de chequeo por parte del Secretario (a) de Desarrollo Rural y Medio Ambiente, los cuales hacen parte integral del presente documento; así mismo los informes y demás documentos que en el desarrollo del Contrato se deriven. **VIGÉSIMA SEXTA: PUBLICACIÓN.** El presente Contrato deberá publicarse en la página https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ll. **VIGÉSIMA SÉPTIMA: DOMICILIO.** Las partes fijan como domicilio el Municipio de El Peñol – Antioquia.

El presente contrato se perfeccionará con la aprobación en el SECOP II.

| Funcionario / Contratista | Nombre | Firma |
|---|---|---|
| Proyectado por | Halber G. López Auxiliar Administrativo G9 | |
| Revisado por | Rosmira Murillo Henao<br>Secretaria General y de Gobierno | |
| Revisado por | Inés Elena Montoya González<br>Asesora Jurídica Contratación | |
| Revisado por | Sandra Patricia Arenas Garcia<br>Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente | |
| Aprobado por | Sandra Arelis Duque Velásquez<br>Alcaldesa | |
| Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, por lo tanto, lo presentamos para firma de la Alcaldesa Municipal. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DEL INFORME** | 14 de julio de 2025 | **CONTRATISTA** | JUAN JOSÉ SEPÚLVEDA ORREGO |
| **TIPO DE CONTRATO Y NÚMERO** | Prestación de servicios profesionales Nro. PSP-228-2025 | **TIEMPO DE SERVICIO** | 29 de mayo al 28 de junio de 2025 |
| **SECRETARÍA / OFICINA** | SECRETARIA DE DESARRROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE | **SUPERVISORA** | SANDRA PATRICIA ARENAS GARCIA |

| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** (Específicas y generales) | **INDICADOR** | **META** | | | **ACTIVIDADES EJECUTADAS, EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ***PROPUESTA*** | ***ALCANZADA EN EL PERÍODO*** | ***ACUMULADA*** | |
| 1. ESPECÍFICAS:<br>1.1. Realizar la promoción de campañas de Bienestar y Salud Animal incluyendo la realización de esterilizaciones de fauna vulnerable del municipio de El Peñol. | Nro. de campañas y/o esterilizaciones realizadas/Nro. le campañas y/o esterilizaciones proyectadas | 6 | 2 | 5 | 1. Se realiza la esterilización de 1 canino (1 Hembra) y 6 felinos (2 machos y 4 hembras) en las veredas "Chiquinquirá". "Chilco", "Palestina" y "El Salto".<br>El número bajo de esterilizaciones se debe a la falta de insumos para realizar las cirugías, se espera tener los insumos necesarios para programar jornada de esterilización en la vereda "El Morro" y continuar con las esterilizaciones que se tienen programadas.<br>2. Se realiza jornada departamental de vacunación antirrábica. donde se vacunan un total de 195 animales (138 caninos y 57 felinos. |
| 1.2. Mantener actualizado el inventario de los medicamentos veterinarios del banco de medicamentos que tiene la SDRMA. | Nro. de inventarios realizados/ Nro. de | 6 | 1 | 2 | Se realiza inventario de medicamentos existentes en el consultorio, el mes anterior se procedió a realizar la ficha técnica de los insumos necesarios para las próximas cirugías, la cual estoy a la espera de respuesta. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | inventarios proyectados | | | | |
| 1.3. Realizar visitas de acompañamiento técnico mensual a la granja León XIII. | Nro. de visitas realizadas/ Nro. de visitas proyectadas | 6 | 1 | 2 | Se visita las instalaciones de la granja en compañía de la profesora Jenifer Muñoz la cual propone realizar una practica con pollo de engorde como ejercicio practico de pedagogia a los estudiantes de la tecnica. |
| 1.4. Realizar asistencia técnica veterinaria a la comunidad. | Nro. Asistencias técnicas realizadas/ Nro. Asistencias técnicas formuladas | | | | Se realizan 144 asistencias técnicas distribuidas de la siguiente manera:<br>Caninos: 20 (8 Machos y 12 Hembras)<br>Felinos: 9 (4 Hembras y 5 Machos)<br>Eutanasias: 3 (1 caninos y 2 Felinos).<br>Equinos: 2<br>Bovinos: 21<br>Cerdos: 49<br>Pollos: 40 |
| 1.5. Atender de manera oportuna las urgencias veterinarias que se presenten tanto en el área urbana como rural del municipio de El Peñol. | Nro. De Urgencias atendidas | | 7 | 11 | En el presente periodo se presentaron 7 ( 2 felinos y 2 caninos) urgencias veterinarias se incluye la atención de una distocia en una cerda y 2 en bovinos neonatos con dificultades respiratorias |
| 1.6. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato | Apoyar las actividades relacionadas con el objeto del contrato | 1 | 1 | 1 | Se realiza apoyo técnico a las actividades encargadas por el supervisor del contrato.<br>1. Se presta la colaboración como personal de apoyo en las dos ferias ganaderas del mes, siendo el encargado del manejo de la báscula.<br>2. Hago acompañamiento y capacitación sobre "Bienestar animal" en la |

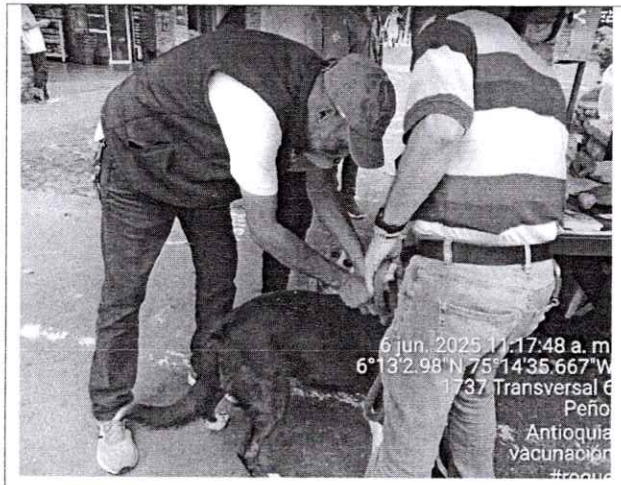
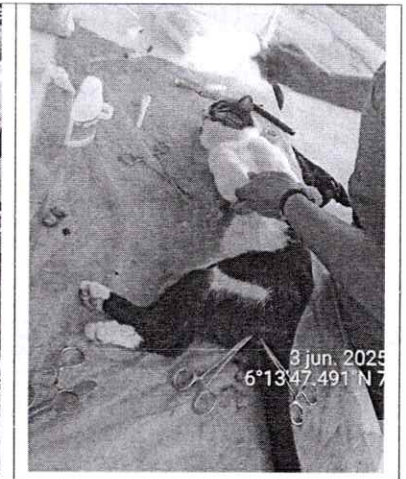
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | caminata canina realizada en el marco de las fiestas del "Viejo Peñol y el embalse" donde participaron más de 50 personas con sus mascotas<br>3. Se asiste al conversatorio departamental sobre la ley "Ángel".<br>4. Se evalúa medicamente fauna silvestre en estado de vulnerabilidad (1 armadillo y 1 culebra) para su posterior liberación<br>5. Se asiste a la charla informativa sobre "mataderos clandestinos y su importancia en la salud humana".<br>6. Apoyo en las fiestas del campesino. |
| 2. GENERALES<br>2.1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe. | Nro. verificaciones realizadas<br>Nro. de pagos | =6 pagos | 1 | 2 | El contrato se ha ejecutado de acuerdo a las condiciones adquiridas y propuesta presentada.<br>Durante el desarrollo del contrato se ha atendido de manera oportuna las solicitudes y requerimiento realizadas por la supervisora del contrato.<br>Durante el desarrollo del contrato se ha mantenido reserva de la información suministrada para el desarrollo del objeto contractual.<br>Se realiza entrega de la planilla de pago de aportes a la seguridad social por el período de servicio.<br>Durante el desarrollo del contrato se ha participado activa y oportunamente de las |
| 2.2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido | | | | | |
| 2.3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada. | | | | | actividades, reuniones y eventos programados por la entidad.<br>Durante el desarrollo del contrato se ha informado oportunamente cualquier situación anormal que afecte el normal desarrollo del contrato. |
| 2.4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes. | | | | | |
| 2.5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos. | | | | | |
| 2.6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo. | | | | | |

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

1.1 Realizar la promoción de campañas de Bienestar y salud Animal incluyendo la realización de esterilizaciones de fauna vulnerable del Municipio de El Peñol.

| | |
|---|---|
|  |  |
| Jornada Departamental de Vacunación Antirrábica | Orquiectomía en felinos |

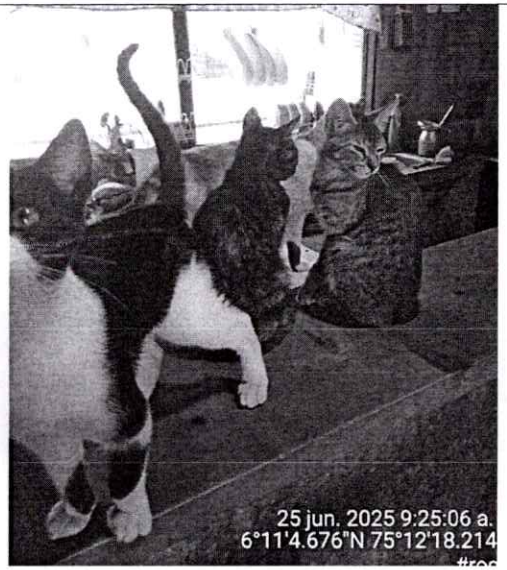


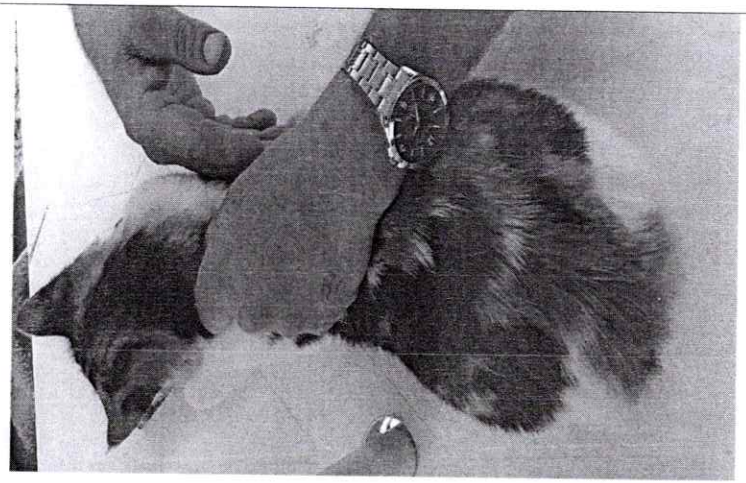

Caminata Canina en la cual se dieron algunos tips para el cuidado de las mascotas

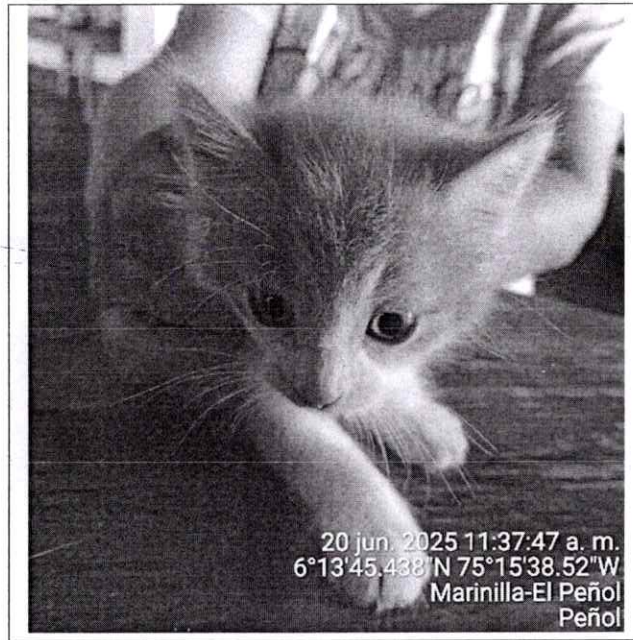
| | |
|---|---|
|  |  |
| Esterilización en Chiquinquirá | OVH en canino |

1.2 Mantener actualizado el inventario de medicamentos.
Ver anexo:

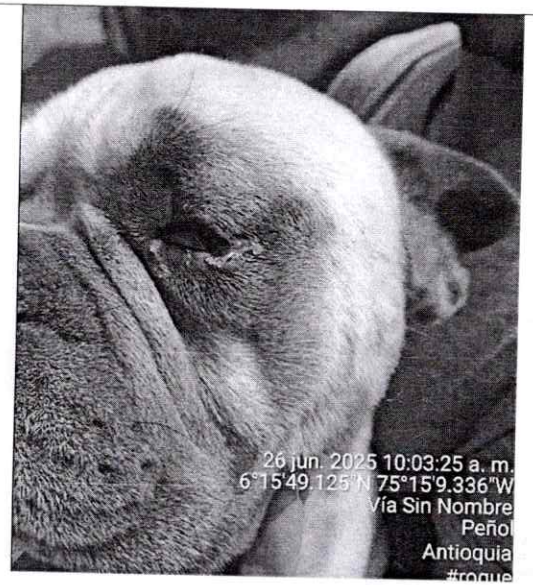
1.3 Asistencia técnica veterinaria a la comunidad.
Atención Medico veterinaria en felinos

| | |
|---|---|
|  |  |
| Paciente con emesis cronica | Asistencia tecnica sobre Tenencia responsable de mascotas |

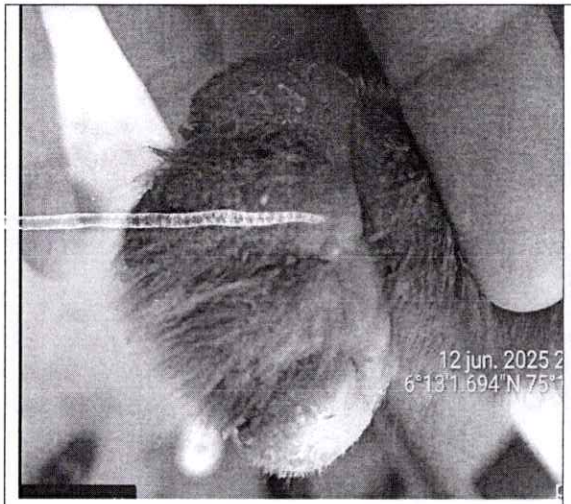
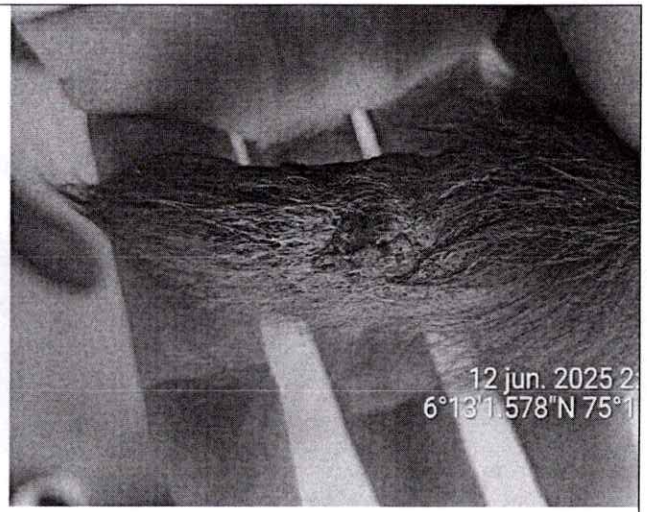
| | |
|---|---|
|  |  |
| Asistencia medico veterinaria en felinos | Paciente en estado terminal debido posiblemente a envenenamiento con organofosforados |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Atención medico veterinaria en Felinos de la zona rural | Revisión posquirúrgica en el sector "Alto de las Vegas" |

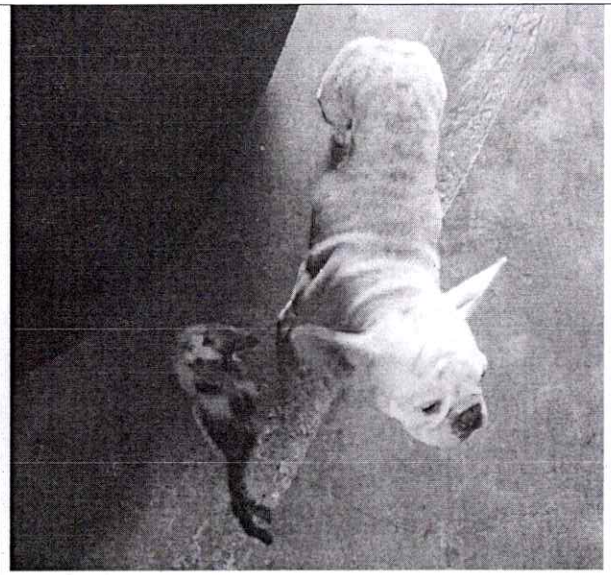
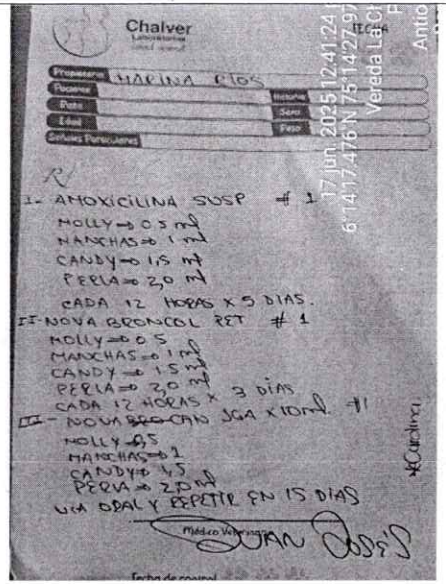
1.3.2 Asistencia técnica veterinaria en Caninos

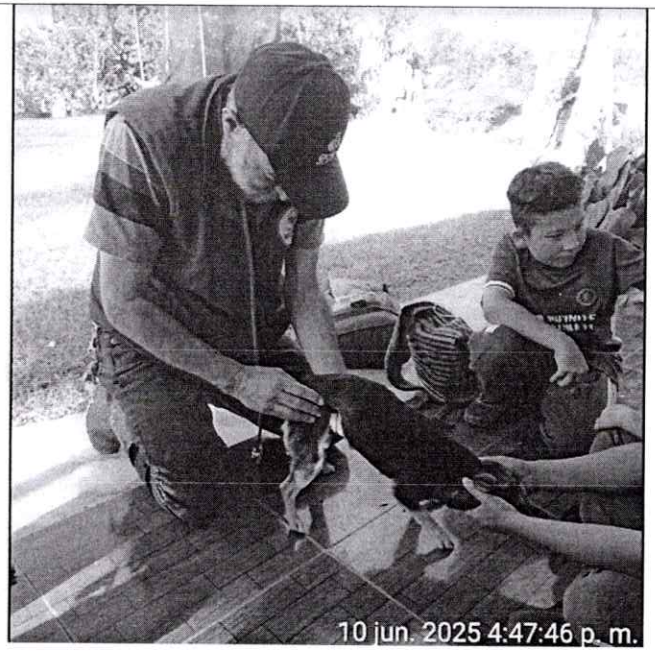
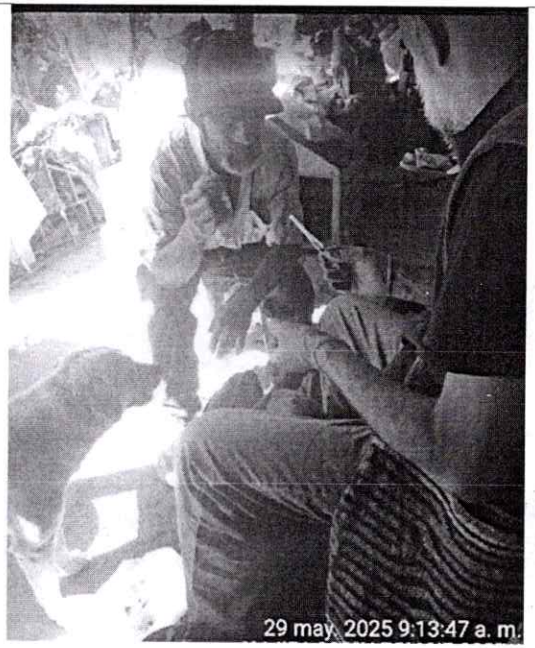


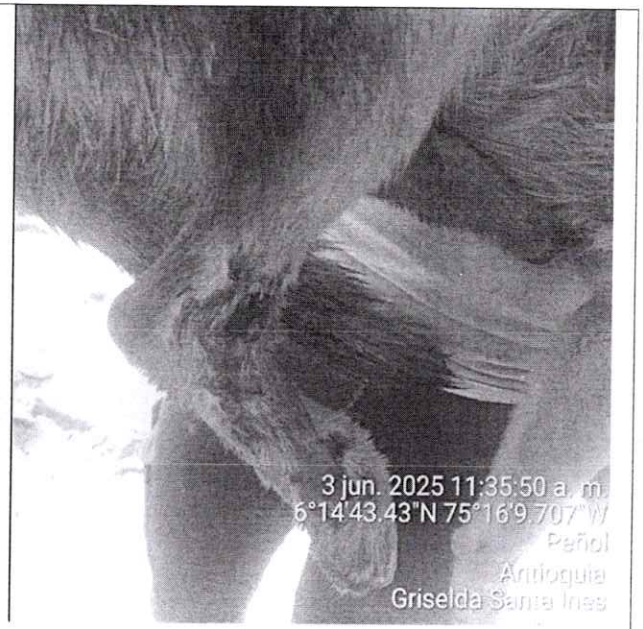

Bulldog Francés que sufrió daño irreparable en el globo ocular

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Dermatitis de etiología desconocida en cachorro | Dermatitis interdigital en cachorro | Dermatitis en zona caudal posiblemente de origen bacteriano |

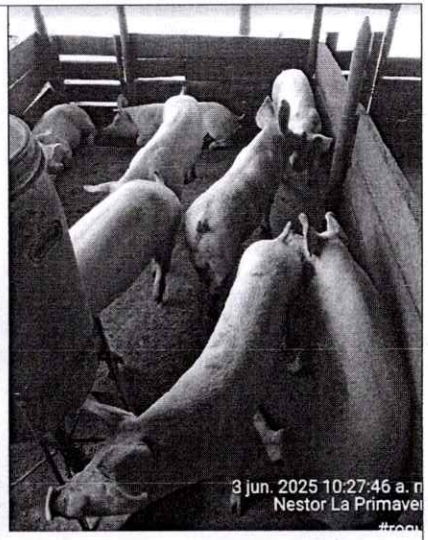
| | |
|---|---|
|   |   |
| Paciente al cual se le extirpó el tumor | Tumor extirpado nótese el gran tamaño |

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Paciente en fase terminal atendido en la vereda “Horizontes” | Dermatitis posiblemente debido a alergia a pulgas | Recomendaciones impartidas para el tratamiento de un cuadro gripal. |

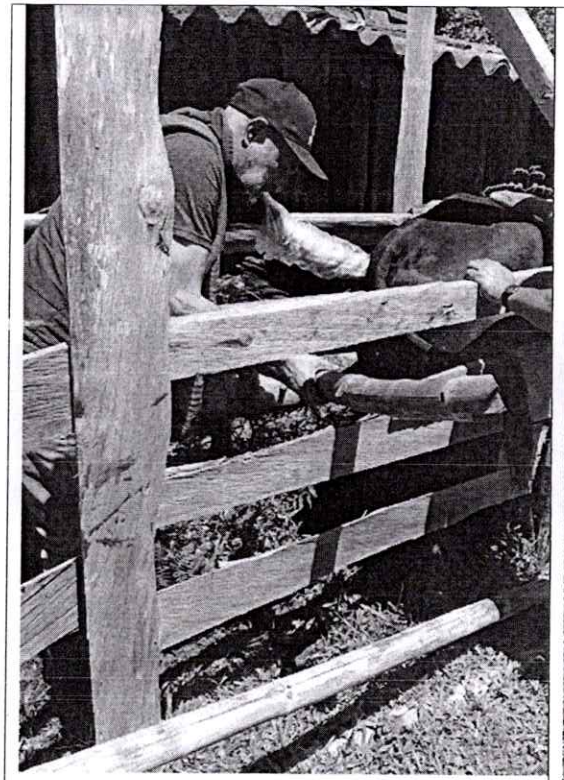
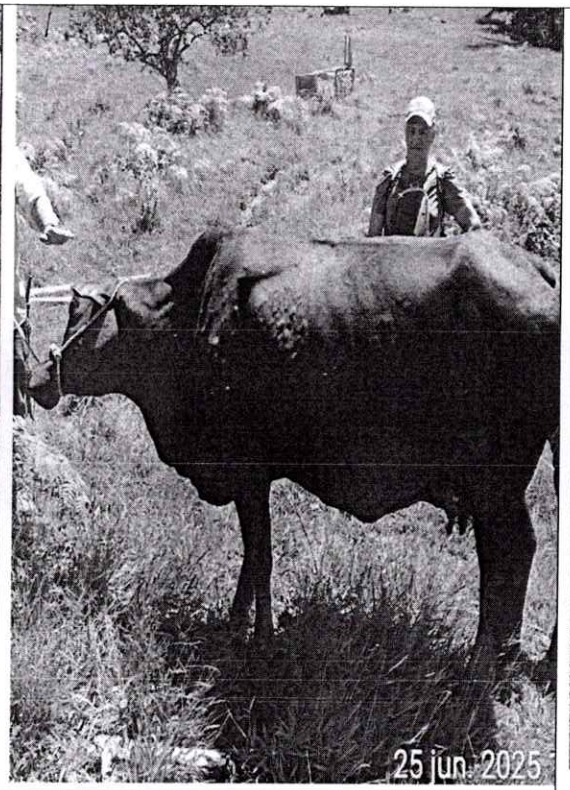
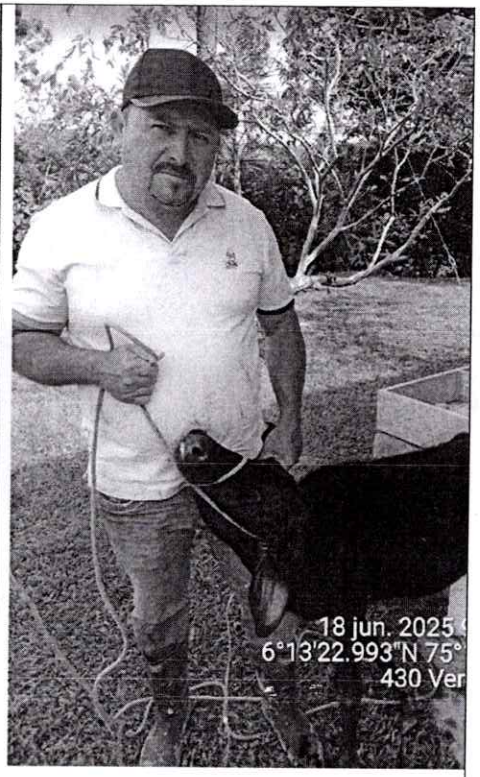
| | |
|---|---|
|  |  |
| Atención Medico Veterinaria en zona rural | Atención Medico Veterinaria a usuarios vulnerables |

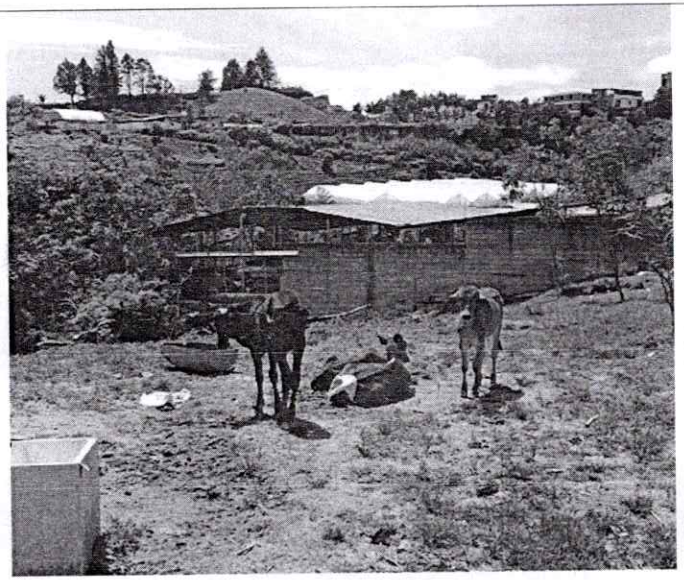
| | |
|---|---|
|  |  |
| Paciente Terminal | Paciente que fue pisado por un equino, ocasionándole herida abierta sin fractura |

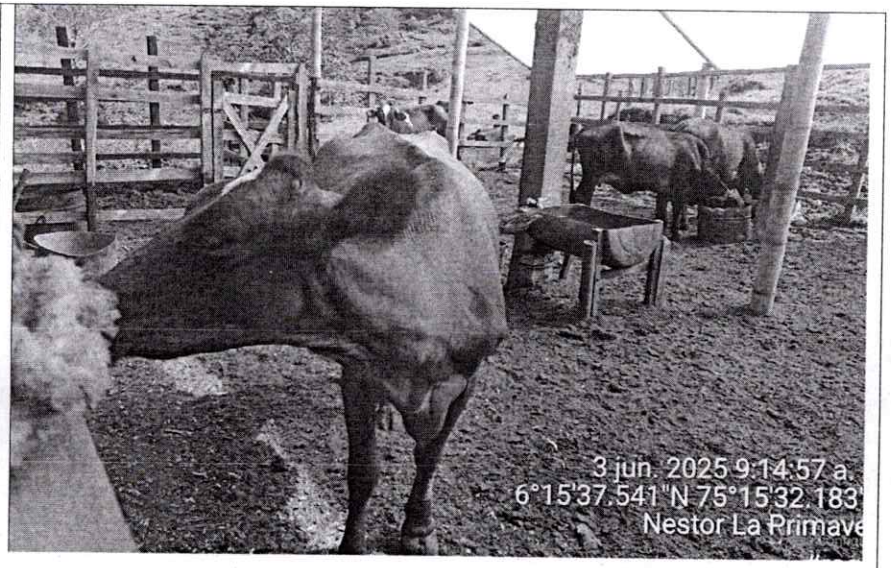
1.3.3. Asistencia técnica y atención medico veterinaria en porcinos.

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Lechones | Cerda Lactante | Pre Cebos |

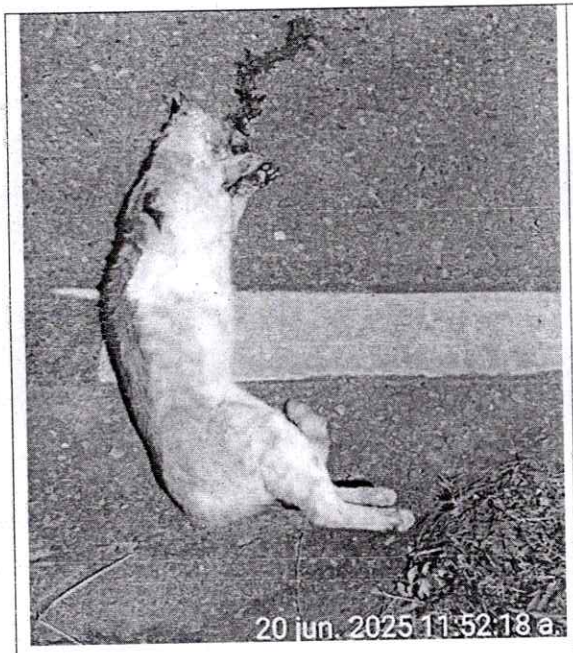
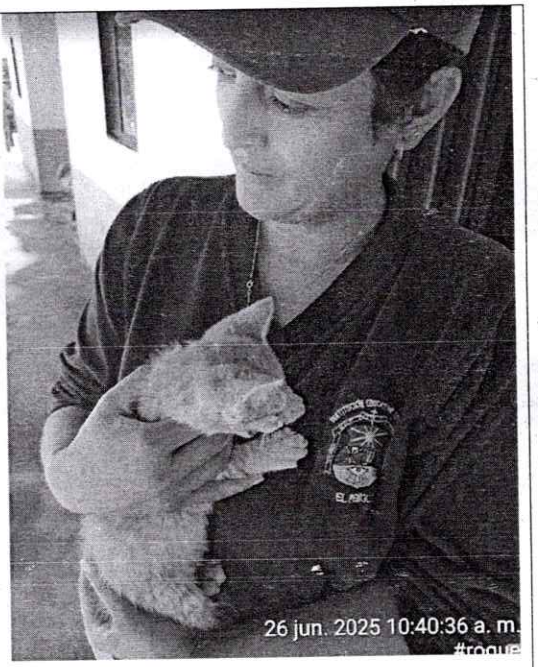
1.3.4. Atención médico veterinaria y/o asistencia técnica profesional en bovinos

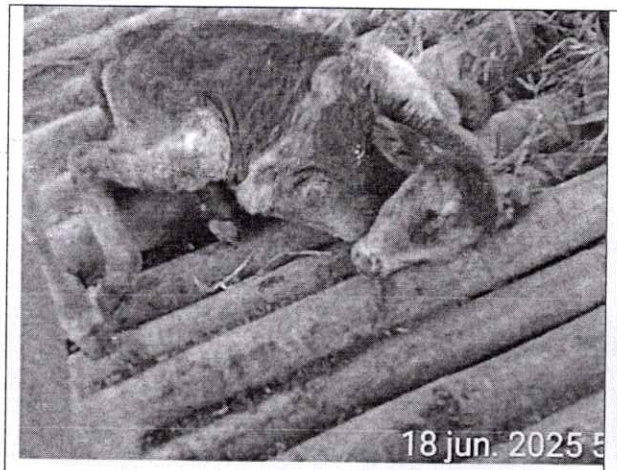
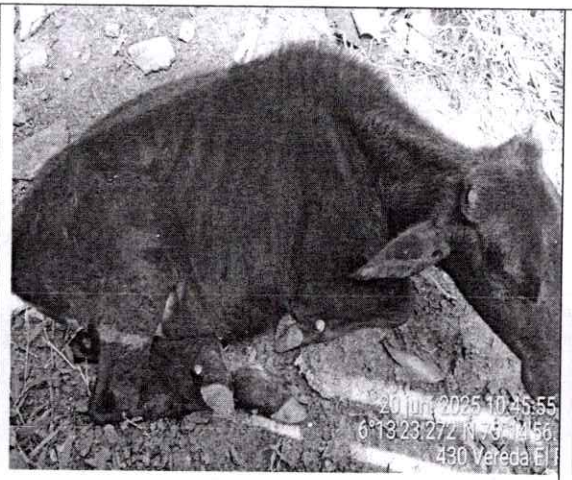
| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Chequeo reproductivo en Bovino | Vaca timpanizada | Ternero con hemoparásitos |

| | |
|---|---|
|  |   |
| Levante de terneros en potrero | Levante de terneros en estabulación |

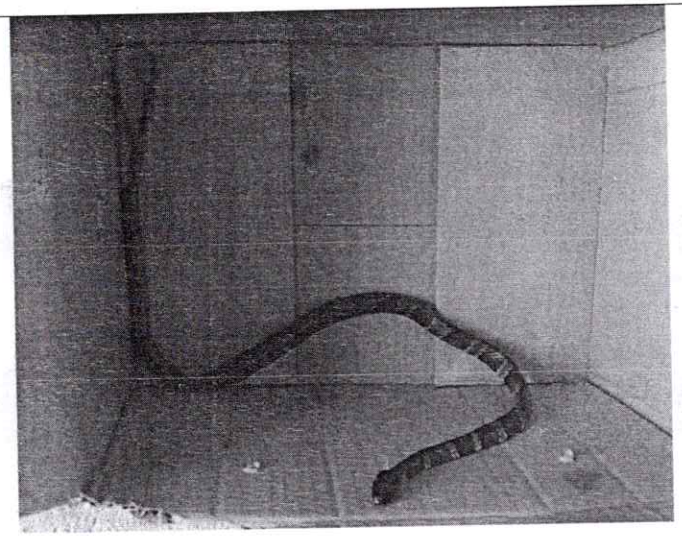
| | |
|---|---|
|  |  |
| Bovino con lesión en pabellón auricular | Bovinos en estabulación |

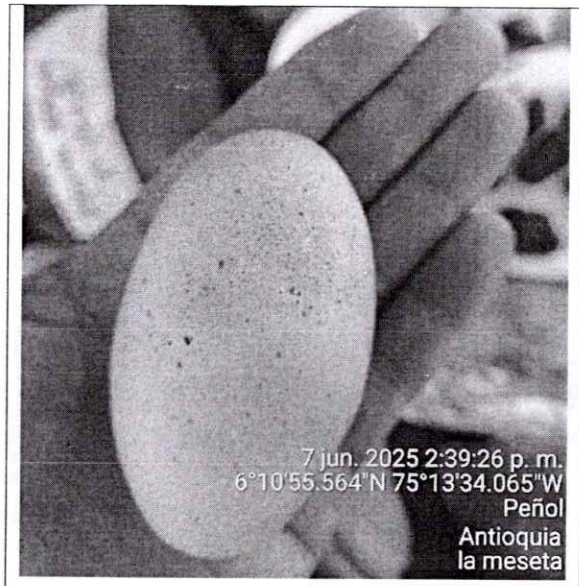
1.4 Urgencias veterinarias en el área urbana y en el municipio de El Peñol.

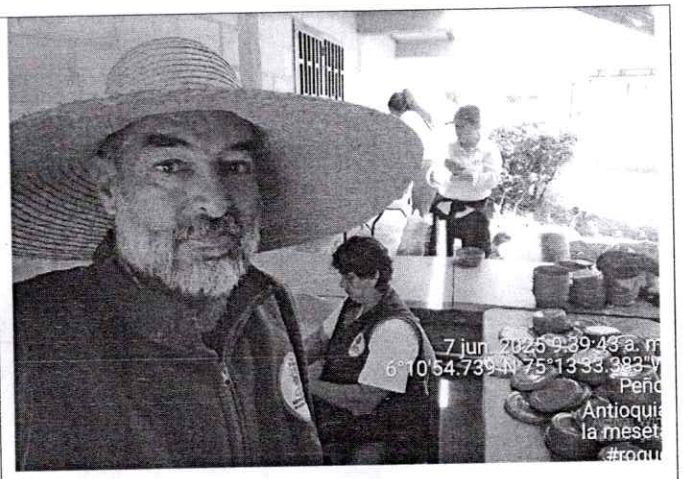
| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Felino atropellado en vía pública Sector vivero de los "Marín" | Canino que fue atacado por otros caninos que le ocasionaron la muerte | Felino que le cayó una zaranda en la cabeza ocasionándole ceguera y movimientos erráticos |

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Bovino de un día de nacido bronco aspirado, por deficiente atención en el parto | Bovino con alto grado de desnutrición y afectación por hemoparásitos | Canino atropellado por desconocidos |

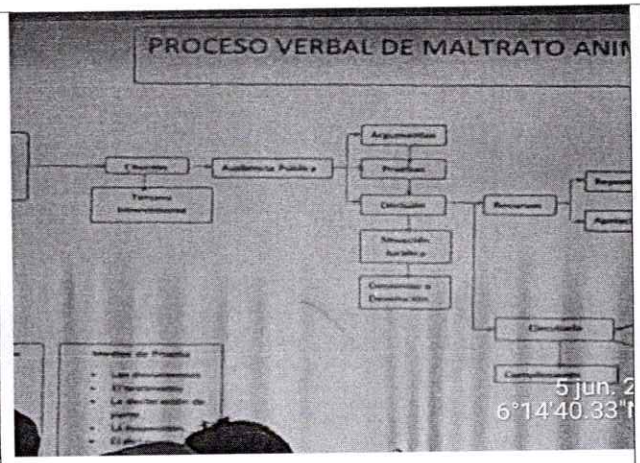
1.5 Apoyo técnico a las actividades encargadas por el supervisor del contrato

| | |
|---|---|
|  |  |
| Rescate de serpiente "Caracolera" | Atención de fauna silvestre |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Fiesta del campesino | Productos de nuestra tierra |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Montaje concurso taza de café en el marco de las fiestas | Acompañando en las fiesta del campesino |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Feria de Ganado | Caminata canina |

| | | |
|---|---|---|
|  |   |   |
| Conversatorio "Ley Ángel" | Proceso verbal ley 2455 | Capacitación en sacrificio clandestino |

**JUAN JOSÉ SEPÚLVEDA ORREGO**

**Contratista**

**Vo. Bo. SANDRA PATRICIA ARENAS GARCÍA**

**Supervisora**

| INVENTARIO MEDICAMENTOS | | jun-25 |
|---|---|---|
| **NOMBRE PRODUCTO** | **PRESENTACIÓN** | **EXISTENCIA** |
| Agua Oxigenada | tarro por 3,6 litros | 3 litros |
| Agujas Desechables | unidad | 142 |
| Alcohol | tarro por 3,6 litros | 3 litros |
| Algodón | bolsa por 500 g | 100 gramos |
| Amoxicilina inyectable | Frasco por 100 ml | 0 |
| Atropina | Frasco por 10 ml | 5 |
| Baxidin | tarro por cuatro litros | 3,6 litros |
| Bureta | unidad | 9 |
| Canisan D | Jeringa por 2,5 ml | 0 |
| Catéter | unidad | 0 |
| Catéter 22 g | unidad | 43 |
| Catéter 24 g | unidad | 71 |
| Catéter Mariposa | unidad | 2 |
| Chadine | tarro por litro | 0,4 |
| Colivet | Frasco por 50 ml | 1 |
| Complejo B oral | tarro por litro | 1 |
| Credelio 450 mg | tabletas | 0 |
| Credelio 48 mg | tabletas | 0 |
| Cuchilla "Minora" | Caja x 5 uds | 10 |
| Cuchillas de Bisturí | unidad | 32 |
| Epiotic | tarro por 100 ml | 0 |
| Euthanex | Frasco por 20 ml | 0 |
| Fenbendazol | tarro por litro | 0 |
| Guantes de látex | unidad | 270 |
| Guantes de Nitrilo | unidad | 0 |
| Guantes de Palpación | unidad | 54 |
| Guardián | tarro por 0,5 litros | 8 |
| Gusantrol Pomada | tarro por 60 g | 0 |
| Jeringa de micro chip | unidad | 8 |
| Jeringa por 1 ml | unidad | 11 |
| Jeringa por 10 cc | unidad | 81 |
| Jeringa por 3 ml | unidad | 22 |
| Jeringa por 5 cc | unidad | 117 |
| Ketamina | Frasco por 50 ml | 0 |
| Lactato de Ringer | bolsa por litro | 0 |
| Lagrimas | frasco por 8 ml | 0 |
| Meloxicam inyectable | Frasco por 10 ml | 0 |
| Metronidazol inyectable | bolsa x 100 ml | 1 |
| Microporo | unidad | 4 |
| Ondancentron | Ampolla por 4 cc | 0 |
| Pomada Alfa-3 | tarro por 250 ml | 0 |
| Quercetol | Frasco por 10 ml | 0 |
| Ranidin V | frasco por 20 ml | 1 |
| Sedolax | Gotero x 10 ml | 1 |
| Solución Desinfectante | tarro por 4 litros | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Sutura Absorbible 2-0 | unidad | 37 |
| Sutura Absorbible 3-0 | unidad | 29 |
| Sutura NO Absorbible 2-0 | unidad | 20 |
| Sutura NO Absorbible 3-0 | unidad | 42 |
| Tapón Heparinizado | unidad | 47 |
| Toalla de Papel | rollo por 250 m | 0,5 |
| Tranquilan | Frasco por 10 ml | 0 |
| Urano test Moquillo-Adenovirus | unidad | 5 |
| Urano test parvo-corona | unidad | 4 |
| Venda Elástica | unidad | 4 |
| Venoclisis | unidad | 14 |
| Vetnil | Sobre x 8 g | 5 |
| Xilacina | Frasco por 20 ml | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDÍA MUNICIPAL | **INFORME DE SUPERVISIÓN** | **CÓDIGO:** F-ABS-14 |
| | | **VERSIÓN:** 00 |
| | | **FECHA:** 29/01/2025 |
| | | **PÁGINA:** 1 de 8 |

| | |
|---|---|
| *CONTRATISTA* | JUAN JOSÉ SEPÚLVEDA ORREGO |
| *CÉDULA - RUT* | 71673879 |
| *CONTRATO* | PSP-228-2025 |
| *OBJETO* | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA |
| *VALOR INICIAL* | VEINTIDOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS ($ 22.110.000) |
| *ADICIÓN* | N/A |
| *VALOR TOTAL CON ADICIÓN* | VEINTIDOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS ($ 22.110.000) |
| *DURACIÓN INICIAL* | SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO |
| *AMPLIACIÓN* | N/A |
| *DURACIÓN TOTAL* | SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO |
| *SUSPENSIONES* | N/A |
| *PERÍODO VERIFICADO* | DEL 29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2025 |
| *SUPERVISOR* | SANDRA PATRICIA ARENAS GARCIA |
| *CARGO* | SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE |

El día catorce (14) de julio de 2025, se procede a elaborar el informe de supervisión número 02 relacionado con el cumplimiento del Contrato antes referenciado, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1.1 Realizar la promoción de campañas de Bienestar y salud Animal incluyendo la realización de esterilizaciones de fauna vulnerable del municipio de El Peñol.

**AVANCES:** El contratista realiza:

1. Se realiza la esterilización de 1 canino (1 Hembra) y 6 felinos (2 machos y 4 hembras) en las veredas "Chiquinquirá". "Chilco", "Palestina" y "El Salto", cuyas historias clínicas físicas reposan en la carpeta identificada como "Esterilizaciones",

| |
|---|
| 2. Se realiza jornada departamental de vacunación antirrábica. donde se vacunan un total de 195 animales (138 caninos y 57 felinos.<br><br>Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado |
| 1.2 Mantener actualizado el inventario de los medicamentos veterinarios del banco de medicamentos que tiene la SDRMA. |
| **AVANCES:** El contratista realiza inventario de medicamentos existentes en las locaciones del consultorio previo a la realización de las jornadas de esterilización para identificar los faltantes de los insumos. El registro reposa en el anexo adjunto "Inventario de Medicamentos"<br><br>Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado |
| 1.3 Realizar visitas de acompañamiento técnico mensual a la granja León XIII. |
| **AVANCES:** El contratista informa visita a las instalaciones de la granja León XIII en compañía de la profesora Jennifer Muñoz la cual propone realizar una práctica con pollo de engorde como ejercicio práctico de pedagogía a los estudiantes de la técnica.<br><br>Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado |
| 1.4.Realizar asistencia técnica veterinaria a la comunidad. |
| **AVANCES:** El Contratista realiza 144 asistencias técnicas distribuidas de la siguiente manera:<br>Caninos: 20 (8 Machos y 12 Hembras)<br>Felinos: 9 (4 Hembras y 5 Machos)<br>Eutanasias: 3 (1 caninos y 2 Felinos).<br>Equinos: 2<br>Bovinos: 21<br>Cerdos: 49<br>Pollos: 40 |

| |
|---|
| Las historias clínicas físicas tanto de las asistencias técnicas como las de las eutanasias reposan en las carpetas debidamente identificadas como "Eutanasias" o "Asistencias Técnicas"<br><br>Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado |
| 1.5.Atender de manera oportuna las urgencias veterinarias que se presenten tanto en el área urbana como rural del municipio de El Peñol. |
| **AVANCES:** En el presente período el contratista atendió de manera oportuna 7 (2 felinos y 2 caninos) urgencias veterinarias además se incluye la atención de una distocia en una cerda y 2 en bovinos neonatos con dificultades respiratorias<br><br>Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado |
| 1.6. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato |
| **AVANCES:** El contratista realiza apoyo técnico a las actividades encargadas por el supervisor del contrato entre las cuales están:<br>1. Colaboró como personal de apoyo en las dos ferias ganaderas del mes, siendo el encargado del manejo de la báscula.<br>2. Acompaña y capacita sobre "Bienestar animal" a en la caminata canina realizada en el marco de las fiestas del "Viejo Peñol y el embalse", donde participaron mas de 50 personas con sus caninos.<br>3. Asiste al conversatorio departamental sobre la ley "Ángel".<br>4. Evalúa medicamente fauna silvestre en estado de vulnerabilidad (1 armadillo y 1 culebra) para su posterior liberación.<br>5. Asiste a la charla informativa sobre "mataderos clandestinos y su importancia en la salud humana".<br>6. Asiste a la charla informativa sobre "mataderos clandestinos y su importancia en la salud humana".<br><br>Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado |
| **RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** |

| ACTIVIDAD | META | | |
|---|---|---|---|
| | *PROPUESTA* | *ALCANZADA EN EL PERÍODO* | *ACUMULADA* |
| **1.1.** Realizar la promoción de campañas de Bienestar y salud Animal incluyendo la realización de esterilizaciones de fauna vulnerable del municipio de El Peñol. | *6* | *2* | *5* |
| **1.2.** Mantener actualizado el inventario de los medicamentos veterinarios del banco de medicamentos que tiene la SDRMA. | *6* | *1* | *2* |
| **1.3.** Realizar visitas de acompañamiento técnico mensual a la granja León XIII. | *6* | *1* | *2* |
| **1.4.** Realizar asistencia técnica veterinaria a la comunidad. | | *144* | *186* |
| **1.5.** Atender de manera oportuna las urgencias veterinarias que se presenten tanto en el área urbana como rural del municipio de El Peñol. | | *7* | *11* |
| **1.6.** Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato. | | *6* | *11* |

## 2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES

1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe.

**AVANCES:** El contratista ha ejecutado el contrato de acuerdo a las condiciones adquiridas y propuesta presentada.

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido

**AVANCES:** El contratista ha atendido de manera oportuna las solicitudes y requerimiento realizadas por la supervisora del contrato.

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún

después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada.

**AVANCES:** El contratista ha mantenido reserva de la información suministrada para el desarrollo del objeto contractual.

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes.

**AVANCES:** El contratista aportó la planilla de pago de aportes a la seguridad social por el período de servicio, validada durante la supervisión, el cual se detalla de manera acumulada a continuación:

| PLANILLA | PERÍODO | FECHA DE PAGO | HONORARIOS | IBC | PAGO SALUD | PAGO PENSIÓN | PAGO ARL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 77208743 | ABRIL | 20/05/2025 | $3.685.000 | $1.474.000 | $184.300 | $235.900 | $15.400 |
| 78029511 | MAYO | 10/06/2025 | $3.685.000 | $1.474.000 | $184.300 | $235.900 | $15.400 |
| 78479646 | JUNIO | 02/07/2025 | $3.685.000 | $1.474.000 | $184.300 | $235.900 | $15.400 |

5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos.

**AVANCES:** El contratista participa activa y oportunamente de las actividades, reuniones y eventos programados por la entidad.

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y

en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo.

**AVANCES:** El contratista ha informado oportunamente cualquier situación anormal que afecte el normal desarrollo del contrato.

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

**RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES GENERALES**

| ACTIVIDAD | META | | |
|---|---|---|---|
| | *PROPUESTA* | *ALCANZADA EN EL PERÍODO* | *ACUMULADA* |
| 1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe. | *6* | *1* | *2* |
| 2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido | | | |
| 3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada. | | | |
| 4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes. | | | |
| 5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo. | | | |

***3. SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS:*** Se analiza la situación presentada para cada uno de los riesgos identificados en el estudio previo:

| | | |
|---|---|---|
| ¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio? | Si X | NO |
| ¿Se materializó algún riesgo identificado en el estudio previo? | SI | NO X |
| En caso afirmativo, cuál y qué medidas se adoptaron para la mitigación | | |

***4. RELACIÓN DE GARANTÍAS DEL PROCESO CONTRACTUAL***

| | | |
|---|---|---|
| ¿En el proceso contractual se incluyeron garantías? | SI | NO X |
| En caso afirmativo, diligenciar el siguiente cuadro: | | |

| Nro de la póliza y Compañía | Amparo | Valor asegurado | Vigencia desde | Vigencia hasta | Fecha expedición | Acto administrativo de aprobación y fecha |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |

***5. RELACIÓN DE PAGOS***

| *PERÍODO DE SERVICIO* | *ORDEN DE PAGO* | *EGRESO* | *FECHA DEL EGRESO* | *VALOR* |
|---|---|---|---|---|
| *29 abril al 28 de mayo de 2025* | *2025-1467* | *2025-01453* | *18/06/2025* | *3.685.000* |

***6. INFORME DE MODIFICACIONES Y/O ACLARACIONES EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL***

Este contrato NO ha sido modificado ni aclarado en el desarrollo del objeto contractual

***7. EJECUCIÓN DE RECURSOS***

*El proceso contractual se encuentra soportado en los siguientes documentos:*

| DOCUMENTO | FECHA | ARTÍCULO | DENOMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| *CDP # 649* | *10/04/2025* | *2.3.2.02.02.009.13.07* | *Fomento al cuidado y bienestar animal.* | *$22.110.000* |
| *CRP # 701* | *29/04/2025* | | | |

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN

| | |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $22.110.000 |
| Adiciones | *NA* |
| Valor total del contrato | $22.110.000 |
| Valor Acta Pago # 01 | *$3.685.000* |
| Valor Acta Pago # 02 | *$3.685.000* |
| Valor de este informe | *$3.685.000* |
| Total, pagos incluyendo el que se autoriza en este informe | $7.370.000 |
| Porcentaje de avance financiero | 33.32 % |
| Valor por pagar | $14.740.000 |
| | |

***8. INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO***

En mi calidad de supervisora certifico que el contratista JUAN JOSÉ SEPÚLVEDA ORREGO, identificado con cédula 71.673879, ha venido cumpliendo satisfactoriamente con el objeto del contrato, desarrollando las actividades que tiene contempladas en la propuesta para lo cual dejó como evidencia el informe en el formato F-ABS-13 (**INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**), con todos sus soportes.

**SANDRA PATRICIA ARENAS GARCIA**
Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente
Supervisora del Contrato

enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2025-07-02, 08:49:06 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 78479646

**Periodo Cotización:** junio de 2025 **Periodo Servicio:** junio de 2025

## PAGADO 02/07/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JUAN JOSE SEPULVEDA ORREGO | | |
| **Documento** | CC71673879 | **Dirección** | CL 76C #83 - 37 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 0 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | MEDELLIN | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | INT | RET | RET F | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VSY | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días IRP | Días TRP | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 71673879 | JUAN JOSE SEPULVEDA ORREGO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.474.000 | $ 235.900 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.474.000 | $ 184.300 | 1.044 | $ 1.474.000 | $ 15.400 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 435.600 |

### III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.474.000 | $ 1.474.000 | $ 1.474.000 | $ 0 | $ 235.900 | $ 184.300 | $ 15.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 435.600 | $ 0 | $ 435.600 |



Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

# Admon El Peñol

SANDRA ARENAS GARCIA

14 de Julio de 2025 / 10:44 a.m.

Admon El Peñol

## REPORTE DE INGRESO / PAGO A CONTRATO

### > INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| Contrato: | PSP-228-2025 |
| Orden de Pago: | 2025-01453 |
| Tipo de Pago: | Pago Normal |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL |
| Nombre Contratista: | JUAN JOSÉ SEPÚLVEDA ORREGO |
| Identificación del Contratista: | 71673879 |
| Fecha Pago: | 18/06/2025 |
| Valor Total Bruto: | 3685000,00 |

### > COMPROBANTE DE EGRESO

| ORDEN DE PAGO | FECHA | TOTAL BRUTO | DEDUCCIONES | TOTAL NETO |
|---|---|---|---|---|
| 2025-01453 | 18/06/2025 | $3.685.000 | $269.005 | $3.415.995 |

### > REGISTROS / CONTRATO

| RUBRO | REGISTRO | DISPONIBILIDAD | VALOR | DEDUCIDO | DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009.1 | 701 | 649 | $22.110.000 | $3.685.000 | $18.425.000 |

### > REGISTROS / PAGO

| ORDEN DE PAGO | REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR PAGADO |
|---|---|---|
| 2025-01453 | 701 | $3.685.000 |

### > FORMA DE PAGO

| FECHA | FORMA DE PAGO | TRANSACCIÓN | VALOR | BANCO | CUENTA |
|---|---|---|---|---|---|
| No data to display | | | | | |

### > ANEXOS

| DOCUMENTO | FECHA DE INGRESO | DOCUMENTO DE LEGALIDAD |
|---|---|---|
| PSP-228-2025 PAGO 1 | 28/06/2025 | Comprobantes de egreso (Pagos) |

| | | |
|---|---|---|
| PSP-228-2025 PAGO 1 | 28/06/2025 | Factura y/o Cuenta de Cobro |
| PSP-228-2025 PAGO 1 | 28/06/2025 | Informe de Interventoría para el Pago Específico |
| PSP-228-2025 PAGO 1 | 28/06/2025 | Orden de Pago |

Salir

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | AP7206 | 12/06/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 12/06/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 3.685.000 COP | Pagado | Detalle |

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por |
|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >