FORMATO No. 8
PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad, 06 de agosto de 2025
CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI
Santiago de Cali

Referencia: **Selección abreviada menor cuantía** No. **SAMC 005-2025**

Yo, **DAGOBERTO MENDOZA ZAMORA** identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de representante legal de la persona jurídica **GOBIERNO DE LA INFORMACION GI SAS**, me comprometo a ejecutar las actividades del contrato conforme la siguiente propuesta económica. De igual forma manifiesto que todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a mi cargo y la Entidad, en ningún caso, será responsable de los mismos.

Los siguientes valores incluyen todos los costos directos, indirectos y tributos que puedan generarse con el contrato: Ver Anexo No.1



Dagoberto Mendoza Zamora
C.C. No 79.205.515
Teléfono.311 276 203
Dirección de correo electrónico: gobiernodelainformacion@gmail.com
Bogotá DC

ANEXO 8
PROPUESTA ECONÓMICA
ACTIVIDADES Y ELEMENTOS PARA SERVICIO

ITEM	CATEGORIA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA (19%)	VALOR UNITARIO TOTAL CON IVA	TOTAL CON IVA ()
1	NORMALIZACIÓN DE LA ADQUISICIÓN Y USO DE LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	Revisión del estado de unidades de conservación almacenadas para verificar el estado de cada una de ellas y dictaminar el cambio o realmecanamiento de las mismas y el tipo de caja que se emplearía para tal efecto. Incluye, verificación directa de la unidad recuperada y registro en el inventario respectivo	caja verificada	1000	**1.605**	**305**	1.909,95	1.909.950
2	NORMALIZACIÓN DE LA ADQUISICIÓN Y USO DE LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	Ejecución del realmecanamiento de cajas. Incluye revisión de fichas técnicas de cajas y unidades de conservación a emplear, ejecución del cambio de cajas suministradas por el Concejo en el espacio de almacenamiento con su respectivo cambio de rotulación e identificación.	Una unidad	974	**9.650**	**1.834**	11.483,50	11.184.929
3	PLANEAR, PROYECTAR TÉCNICAMENTE Y SUMINISTRAR LOS EQUIPOS PARA EL MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES	Suministro de equipos de monitoreo ambiental: Incluye Formular las fichas técnicas, instructivo de uso y el suministro de: ·Termohigrómetro. ·Luxómetro. ·Radiómetro UV. ·Monitor material particulado PM 2,5 y 10	Por equipo	4	**6.435.000**	**1.222.650**	**7.657.650**	**30.630.600**

4	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS VITALES	Organizar con procesos técnicos archivísticos y reproducción técnica (digitalización) y hoja de control por expediente de las series y subseries documentales vitales dejándolos disponibles para fácil acceso y consulta en el repositorio o medio técnico definido por el Concejo.	Por expediente organizado y digitalizado.	10950	**322.000**	**61.180**	383.180,00	4.195.821.000
5	INVENTARIO DE DOCUMENTOS ESPECIALES	inventario de documentos especiales. Incluye: Identificar las unidades administrativas que producen los documentos especiales e identificar los documentos especiales como sonoros, gráficos, fotografías, redes sociales, y elaborar inventario.	Uno documento o informe de inventario	1	**25.545.333**	**4.853.613**	30.398.946,27	30.398.946
6	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.	Elaborar mapa de riesgos de conservación documental para las áreas de archivo en las instalaciones del Concejo	Un documento de mapa de riesgo	1	**16.636.667**	**3.160.967**	19.797.633,73	19.797.634
7	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.	Elaborar un Protocolo de acciones de conservación documental para mitigar riesgos detectados en el mapa elaborado.	Un documento de Protocolo de conservación	1	**16.100.000**	**3.059.000**	19.159.000,00	19.159.000
8	ASEGURAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	Elaborar el inventario de documentos vitales y esenciales del Concejo Distrital de Santiago de Cali de acuerdo con el programa respectivo del Programa de Gestión Documental – PGD	Un documento o informe de inventario	1	**19.320.000**	**3.670.800**	22.990.800,00	22.990.800
9	ASEGURAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	Formular el protocolo de digitalización con fines de prueba y preservación a largo plazo para realizar la reproducción de los documentos vitales y esenciales del Concejo.	Un documento de Protocolo	1	**11.806.667**	**2.243.267**	14.049.933,73	14.049.934

10	SENSIBILIZACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	Capacitación. Incluye capacitar a los funcionarios de planta y contratistas del Concejo Distrital de Santiago Cali, con los conceptos básicos en gestión documental y lograr un nivel de compresión y conocimiento de las funciones archivísticas y sus beneficios. 4 horas por 30 personas.	Capacitación	1	**22.540.000**	**4.282.600**	26.822.600,00	26.822.600
11	ESTRATEGIA Y PLAN DE AUDITORÍA Y CONTROL	Plan de Auditoría y control. Elaborar plan de auditoría y para gestión documental con su respectivo mapa de ruta: Incluye revisar los medios de control del cumplimiento de las actividades determinadas en el Programa de Gestión Documental – PGD Y PINAR, Elaborar Plan y mapa de ruta.	Un documento de plan	1	**12.880.000**	**2.447.200**	15.327.200,00	15.327.200
SUBTOTAL SIN IVA (Suma de VALOR UNITARIO * CANTIDAD)								**3.687.472.767**
VALOR IVA								**700.619.826**
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA (Subtotal + IVA)								**4.388.092.593**