PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 Agosto de 2025

Señor
HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7628410
Profesional AgroSENA G09
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7628410 de 2025.

Yolanda Berrio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.421.129 de Apartado Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor del contrato se fija en la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES
SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.775.453), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($3.066.341), b) ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática Objeto del contrato según asignación de grupos.	Ejecución de la formacion, producción agropecuaria ID 3203606	Informes de supervisión y ejecución contractual reporte de juicios evaluativos, planeación, portafolio del instructor.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Aplicar la prueba de diagnóstico de estilos de Aprendizaje.	Fotos y Videos.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención de finido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Ejecución de la formación en el programa CampeSENA. ID 3203606.	Informes de supervisión y ejecución contractual reporte de juicios evaluativos, planeación, portafolio del instructor.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad,	Planeación, realización de los informes de supervisión, y ejecución de sesiones de clase consignadas en las	informes de supervisión, y ejecución de sesiones de clase

	oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	guías de aprendizaje.	consignadas en las guías de aprendizaje. desarrolladas en las fichas: Ejecución de la formación en las fichas asignadas
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización Previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza programación y se reporta al supervisor de contrato, con antelación de una semana las formaciones extramurales a atender.	Archivos digitales.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emitir los juicios evaluativos dentro de los plazos legales.	Reportes de juicios evaluativos, listados de aprendices activos, registros de tiempo (Sofia plus)
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se reporta información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad.	Archivos digitales
8	. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Planeación, comunicaciones ejecución de los procesos de inducción.	Listados de asistencia, actas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se da a conocer a subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social.	Archivos digitales

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido Por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa cada vez que lo solicita el supervisor del contrato, para el seguimiento operativo del programa, convocadas por la coordinación académica y/o misional.	Evidencias fotográficas e listado de asistencias.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participa en diferentes eventos de carácter técnico. Estratégico, socialización.	Evidencias fotográficas, listados de asistencias.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Planeación, realización de los informes de supervisión y ejecución.	Los informes se encuentran en el secop.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos,	Se vigila y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.	Control de inventarios diligenciado, evidencias fotográficas.

	así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se realiza seguimiento oportuno al proceso de seguimiento, y evaluación de la etapa productiva del aprendiz.	Evidencias fotográficas, listado de asistencias.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Reportar las novedades de los grupos de formación asignados.	Formatos de novedad y actas.
16	COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de	Actualización de portafolio del instructor y uso de la guía de Aprendizaje compartida con aprendices.	Portafolio del instructor (proyecto formativo planeación pedagógica).

	inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos, cuando lo sea requerido.	Evidencias fotográficas
18	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realiza apoyo en las actividades concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual.	Archivos digitales reposan en un Drive
19	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	se participa en otras actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Evidencias fotográficas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	105625	DEL MUNICIPIO DE MUTATA AL MUNICIPIO DE CHIGORODO A LA FINCA BONAIRE - DEL MUNICIPIO DE MUTATA AL CORREGIMIENTO DE CURRULAO A LA FINCA FRONTERA - DEL MUNICIPIO DE MUTATA AL MUNICIPIO DE APARTADO A SENA EMPRESA CTAPT CON REGRESO AL MUNICIPIO DE MUTATA - DEL MUNICIPIO DE MUTATA AL MUNICIPIO DE CHIGORODO A LA FINCA GUAPA - CON REGRESO A CHIGORODO AL MUNICIPIO DE MUTATA.	1/8/2025	27/8/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4612722559** de la planilla, operador **SOI**, del mes **Julio** de. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

YOLANDA BERRIO
C.C. No. 39.421.129
Recibí a satisfacción:

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7628410

Profesional AgroSENA CTAPT

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA CAMPESENA

	NOMBRE INSTRUCTOR: Yolanda Berrio
	CEDULA: 39421129
	PERIODO DE EJECUCION: 1/Agosto/2025 A 31/Agosto/2025

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
3203606 - PRODUCCION AGROPECUARIA	152	Municipio de Mutata lugar Vive Digital.	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social	reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena	Realizar el proceso de inducción a la formación, planeación pedagógica, firma de compromisos, gestión de carnet del aprendiz y elaboración de acta	X	
3203606 - PRODUCCION AGROPECUARIA	152	Municipio de Mutata lugar Vive Digital.	comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas.	cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa. monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de las especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa. seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades. seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las	Evaluar la compresión de los estudiantes sobre los principios, prácticas y la importancia del manejo adecuado de viveros de cacao. Evaluar mediante una salida a campo lo aprendido sobre el establecimiento del cultivo de cacao. Comprender y aplicar los conocimientos necesarios para obtener un grano de calidad de cacao. (fermentación y secado de cacao) Desarrollar la comprensión integral del proceso del cultivo de cacao.	X	

				normas técnica y política de la empresa.			

- 
_____ FIRMA DEL INSTRUCTOR

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socializar los buenos practicos agricolas en relacion con la fertilizacion del cultivo de platano, con el fin de identificar los aceos ameliorar

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia David	1151434605					natalia.david@sena.edu.co	3146919459		Natalia D
	Ubermey Zapata	14252349						3507342494		ZD
	Eliana Higuita	1010693799						3013063101		Eliana H. G
	Melany Guerra	1040787487						3013514368		Melany Guerra
	DONALD C.S.	1001074801						3207750774		
	Duvan Gurrola	1037121069						3135347185		
	Ruben carmona	8112859						3206478087		
	Andres Angel	1004610765						3218716618		Andres
	Kelly Andrea Hernandez	1047129412						3017174158		Kelly Hernandez
	Jennifer DeAvila	1001451863						3008442871		Jenn. Fer.
	Lot Torres	1040377160						3147533206		lot
	Kimberlly C.	1040760189						3013768814		Kimberlly.
	Maria Fernanda	1040796556						3226733821		
	Andres felipe borja	1040802001						3071641094		Andres Borja.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Mi taller como instructor técnico en los Aprendices todo lo relacionado con el montaje de una Hectarea de gluteno para mirar todo lo Aprendido

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Caterine Tamayo	1007239108						3178979336		Caterine T.
	Rosa Lucas	21646984						3195091415		Rosa Lucas
	Ubenny Bedoya	14282349						3507392494		
	CRISTIAN BARBA	1040761078						3146305215		CRISTIAN BARBA
	Eliana Higuita	1010043799						3043065101		Eliana H.
	Camila Higuita	1040359949						3043397259		Camila H
	Kelly Andrea Hernandez	1017129412						3017117458		Kelly Hernandez
	Cecilia Herrera	1040899516						3116061064		Cecilia H
	Jennifer De Avila	1001451863						3148734823		Jennifer
	Lot Torres	1040377160						3147533926		Lot Torres
	Yamiter Gomez	1047730186						3146098201		Yamiter Gomez
	Kimberly Castillo	1040760869						3013728814		Kimberly C
	Ronald C.S	1000724801						3207758834		
	Ruben Carmona	8112859						3206818085		Ruben
	Andres Felipe B.	1040882001						3107169101		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Fernanda	1040798556						3226733811		Maria
	Duvan Giraldo	1037121067						3135341785		Duvan
	Natalia David	1151434005					nataliaclase96@gmail.com	3146919455		Natalia D
	Melany Guevara	1040797477						3013514867		Melany

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento etapa Practica SENA PAREJA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lady Cruz	1.067.923.907		X		Lab-sena	lmunozsenaad	3135343590	—	
	Nallibe Garces	1027959846		X			nallibe garces 0 @gmail.com	3138343596		Nal.°be
	Yolanda Berrio	39401129		X		Sena	berrio yolanda 26 @ gmail.com	3127282727		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


16/07/2025 10:35:16 a. m.
7°53'29"N 76°37'54"W
100-5 Diagonal 105
Apartadó
Antioquia
Altitud:17.1m
Velocidad:0.0km/h


16/07/2025 10:35:40 a. m.
7°53'29"N 76°37'54"W
100-5 Diagonal 105
Apartadó
Antioquia
Altitud:22.4m
Velocidad:0.0km/h

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Explicar y analizar los diferentes labores culturales que se realizan en el cultivo de los muiscas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jennifer De Avila	1001451803						3003442871		Jennifer
	Lot Torres	1040377160						3147538276		Lot
	Jennifer Gaez	2977730186						3046098207		Jennifer
	Cecilia Herrera	1040777516						3116041064		Cecilia H
	Rosalba C	21686984						3149304145		Rosalba
	Kelly Andrea Hernandez	1007129427						3017174580		Kelly A Hernandez
	RONALD. C.S.	1001024681						3204750879		
	Andres Angel	1004161065						3018416878		Andres
	Ruben carmona	3112859						3206518088		
	Diuvier Guzman	1037121069						3135348165		
	Andy Felipe Soy	1040 Garcia 1						3214169109		
	Maria fernanda	1040798556						3226733821		
	Camila Higuita	1040358940						3043397859		Camila H.
	Trehici Castillo C	1040760169						3013788814		Trehici Castillo
	Edith Catherine Tamayo Morales	1007239908			Aprendiz	SENA	tatamorales68@gmail.com	3178897336		Catherine T.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia David	1152434005					natalinadase96@gmail.com	3146979459		Natalia D
	Melany Guerra	1040797477						3013514865		Melany Guerra
	CRISTIAN BARBA	1040761078						3146305215		CRISTIAN BARBA
	Ubernuy Delgado	14252349						3507392494		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Conocer las labores asociadas a la cosecha del banano ficha 3203606

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia David	1151434005					natalia.dasa96@gmail.com	3146917459		Natalia
	Maria Bo	1040798556						3226733821		
	Duvan Grisales	1037121069						3135343985		
	Andres Borja	[illegible]						3107169109		
	Yennifer Cote	1097730786						3046041981		Yennifer
	Rosalbuca	71659484						3145091415		Rosalbuca
	Cecilia H	1040979910						3116661664		Cecilia H
	Betty Indecati.	1007129412						3017119458		Betty H
	Melvin G	1040977477						3013519863		
	Camila Higuita	1040558949						3043397709		Camila H
	Eliana Higuita	1040045799						3043065101		Eliana H
	Jennifer De Avila	1001451863						3003492804		Jennifer.
	CRISTIAN BARBA	1040761078						3146305275		CRISTIAN BARBA
	Kimberly Castillo	1041076169						3013708864		Kimberly C.
	Lot Torres	1040377160						3147533026		Lot

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2ª DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rubén carmona	8112 359						3206318-83		
	RONALD C. S.	1001004801						3207757572		
	Andres Angel	1004610965						3218496018		Andres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Evaluar el nivel de comprensión y aplicación de los conocimiento adquiridos sobre los temas tratado de cosechas en los cultivos de platano

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rosalba [illegible]	21658484						31[illegible]1415		Rosalba
	Yberney Delgado	14252349						3507398494		2D
	Eliana Higuita	1010613794						3043065161		Eliana H
	Kimberly C.	1010160151						3[illegible]		Kimberly C.
	Lat Torres	1040377160						3147533226		Lat
	Yennifer Goez	1097730180						3046091220		Yennifer
	Cecilia Herrera	1040991516						3116061064		Cecilia H
	Camila Higuita	1040358944						3043397459		Camila H.
	Natalia David	1151434605						3146919419		Natalia D
	CRISTIAN DE BARBA	7040+01078						3146332125		CRISTIAN BARBA
	Ruben carmona	8112859						3206518081		Ruben
	Andres Boju	1040800201						3107149109		Andres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


30/07/2025 4:53:13 p. m.
Altitud:154.5m
Velocidad:0.0km/h


30/07/2025 2:26:24 p. m.
Altitud:54.6m
Velocidad:0.0km/h

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLANDA BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3203606 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 126,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/08/2025	08/08/2025	OTROS	26,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 26,00

INSTRUCTOR: YOLANDA BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	17562618
Nombre del Instructor	YOLANDA BERRIO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	39421129
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial: 01/08/2025

Fecha Final: 30/08/2025

Consultar Horario

Horario

Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/07/25	29/07/25	30/07/25	31/07/25	01/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)COSECHAR EL PRODUCTO 19:00 - 23:45: Disponible	02/08/25 00:00 - 23:45: Disponible 03/08/25 00:00 - 23:45: Disponible
04/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)COSECHAR EL PRODUCTO 19:00 - 23:45: Disponible	05/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	06/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	07/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	08/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	09/08/25 00:00 - 23:45: Disponible 10/08/25 00:00 - 23:45: Disponible
11/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)COSECHAR EL PRODUCTO 19:00 - 23:45: Disponible	12/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	13/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	14/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	15/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	16/08/25 00:00 - 23:45: Disponible 17/08/25 00:00 - 23:45: Disponible
18/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)COSECHAR EL PRODUCTO 19:00 - 23:45: Disponible	19/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	20/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	21/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	22/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	23/08/25 00:00 - 23:45: Disponible 24/08/25 00:00 - 23:45: Disponible
25/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)COSECHAR EL PRODUCTO 19:00 - 23:45: Disponible	26/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	27/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	28/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	29/08/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 19:00 - 23:45: Disponible	30/08/25 00:00 - 23:45: Disponible 31/08/25

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema	2025-07-22-10:51 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6225 de fecha 2025-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	186525	**Fecha Registro:**	2025-07-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	604.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	604.000,00	**Saldo x Obligar:**	604.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	39421129	**Razón Social:**	YOLANDA BERRIO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	64520556832	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**105625**	**Número:**	COM 105625	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		604.000,00	0,00		
					Total:	604.000,00	0,00	604.000,00	604.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 105625-REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA APRENDICES DE LA FICHA 3004049 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS, MUTATA-CHOGORODO-FINCA BONAIRE-GUAPA-CURRULAO-FINCA LA FRONTERA-APARTADO SENA EMPRESA CTAPT-MUTATA, LOS DIAS 1-15-

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-23	604.000,00	604.000,00	NINGUNO

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvelez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 21 de julio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	105625	**Fecha Solicitud**	2025-07-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad** - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-21	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6225	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YOLANDA BERRIO 1	CC: 39421129	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-08-01	2025-08-27	ANTIOQUIA / MUTATA	ANTIOQUIA / CHIGORODO	26	No	0	26	4.599.511,00	0,00	0,00	604.000,00	604.000,00	REALIZAR SEGUIENTO A ETAPA PRACTICA APRENDICES DE LA FICHA 3004049 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS, MUTATA-CHOGORODO-FINCA BONAIRE-GUAPA-CURRULAO-FINCA LA FRONTERA-APARTADO SENA EMPRESA CTAPT-MUTATA, LOS DIAS 1-15-4-19-5-26-6-27 DE AGOSTO 2025
				2025-08-27	2025-08-27	ANTIOQUIA / CHIGORODO	ANTIOQUIA / MUTATA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**604.000,00**	**604.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR SEGUIENTO A ETAPA PRACTICA APRENDICES DE LA FICHA 3004049 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS, MUTATA-CHOGORODO-FINCA BONAIRE-GUAPA-CURRULAO-FINCA LA FRONTERA-APARTADO SENA EMPRESA CTAPT-APARTADO, LOS DIAS 1-15-4-19-5-26-6-27 DE AGOSTO 2025

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/21 17:04:01 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 21 de julio de 2025	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	21/07/2025 16:58:20

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
21/07/2025 5:04:31 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

105625

	Versión: 04
SENA	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					14/07/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
YOLANDA BERRIO					Tipo:	C.C.	No.	39421129
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.7628410	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	19	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HAROLD EDUARDO VÉLEZ CASTRO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ				CARGO	PROFESIONAL AGROSENA G09		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	DEL MUNICIPIO DE MUTATA AL MUNICIPIO DE CHIGORODO A LA FINCA BONAIRE - DEL MUNICIPIO DE MUTATA AL CORREGIMIENTO DE CURRULAO A LA FINCA FRONTERA - DEL MUNICIPIO DE MUTATA AL MUNICIPIO DE APARTADO A SENA EMPRESA CTAPT CON REGRESO AL MUNICIPIO DE MUTATA - DEL MUNICIPIO DE MUTATA AL MUNICIPIO DE CHIGORODO A LA FINCA GUAPA - CON REGRESO A CHIGORODO AL MUNICIPIO DE MUTATA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	1	8	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		27	8	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	REALIZAR SEGUIENTO A ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES DE LA FICHA 3004049 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)	
Día: 1-15 de Agosto de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Del municipio de Mutata al municipio de chigorodo a la finca Bonaire - con regreso a Mutata. Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: Realizar seguimiento aprendices etapa paractica ID 3004049 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS Desplazamientos internos: Finca Bonaire.	Día: 4-19 de Agosto de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Mutata al corregimiento de currulao a la finca la frontera - con regreso a Mutata. Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: Realizar seguimiento aprendices etapa paractica ID 3004049 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS Desplazamientos Internos: Finca la Frontera.
Día: 5-26 de Agosto de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Del municipio de Mutata al municipio de apartado a SENA EMPRESA CTAPT - con regreso a Mutata. Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: Realizar seguimiento aprendices etapa paractica ID 3004049 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS Desplazamientos internos: SENA Empresea CTAPT.	Día: 6-27 de Agosto de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Del municipio de Mutata al municipio de Chigorodo a la Finca Guapa - con regreso a Mutata. Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: Realizar seguimiento aprendices etapa paractica ID 3004049 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS Desplazamientos Internos: Finca Guapa.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VÉLEZ CASTRO	Nombres y Apellidos: HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: PROFESIONAL AGROSENA G09	Nombres y Apellidos: YOLANDA BERRIO