Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de Inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	**202402284**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	FRANCESCA OCHOA ALEAN		
Identificación:	1045705258		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	VERONICA RAMIREZ CANTILLO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE CULTURA, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202402717	**Fecha de C.D.P.**	29/09/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202405981	**Fecha del R.P.**	16/10/2024
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 15.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 15.000.000		

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16/10/2024	31/12 2024	NA	NA

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

CONTABILIDAD22-02460630101317-1822456-003475211-A
CONTABILIDAD22-02460634110339-1822456-003481166-A
EGOMEZ-02460634152223-1822456-003482008-A
MSANTOS-02460634153504-1822456-003482137-A

Powered by CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 15.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.000.000
Valor por ejecutar		$ 11.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

CONTABILIDAD22-02460630101317-1822456-003475211-A
CONTABILIDAD22-02460634110339-1822456-003481166-A
EGOMEZ-02460634152223-1822456-003482008-A
MSANTOS-02460634153504-1822456-003482137-A

Powered by CamScanner

Obligación	Producto
1. Apoyar la elaboración y/o revisión y/o actualización de los actos administrativos por medio de los cuales se declaran unos Bienes de Interes Cultural en el departamento del Atlántico, reconocidos como parte integral de la LISTA REPRESENTATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL.	Elabore y Revise actos administrativos por medio de los cuales se declaran unos bienes de interés cultural en el departamento del atlántico.
2. Apoyar la revisión jurídica de los asuntos que sean sometidos a consideración del CONSEJODEPARTAMENTAL DE PATRIMONIO CULTURAL DEL ATLÁNTICO.	Apoye la revisión jurídica de los asuntos que son sometidos a consideración del consejo departamental de patrimonio cultural del atlántico.
3. Apoyar la compilación, descripción, divulgación, protección y gestión de los PLANES ESPECIALES DE SALVAGUARDIA (PES)en el departamento del Atlántico, según los criterios impartidos desde el Despacho de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.	Apoye en la compilación, descripción, divulgación, protección y gestión de los PLANES ESPECIALES DE SALVAGUARDIA (PES)en el departamento del Atlántico, según los criterios impartidos desde el Despacho de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
   - Realizado a través de la ejecución del contrato, mediante la verificación de la diligente ejecución presupuestal. Se constató proyección presupuestal presentada en la propuesta vs ejecución presupuestal presentada en informes parciales por el contratista, recibiendo a satisfacción lo aportado y dando por ejecutado a cabalidad el contrato a la fecha.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución

CONTABILIDAD22-02460630101317-1822456-003475211-A
CONTABILIDAD22-02460634110339-1822456-003481166-A
EGOMEZ-02460634152223-1822456-003482008-A
MSANTOS-02460634153504-1822456-003482137-A

Powered by CamScanner

del contrato.

- Expediente debidamente conformado, con permanente seguimiento, actualizado periódicamente.

c) Verificación del pago de Estampillas.
   - Se verifico que se aplicara o no al pago de estampillas. Para el caso, no aplica

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
   - Verificación efectuada y validada. Garantías en vigencia según el contrato.

e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
   - Todos los soportes requeridos fueron verificados y validados, recibidos a satisfacción y aprobados para pagos correspondientes.

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

g) Una vez recibida, verificada, validada y revisada la documentación soporte recibida respecto a informes aportados por el contratista, se expidió la certificación de recibo a satisfacción de la ejecución del convenio.

h) Tramite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

   - N/A

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIVAS IGLESIAS POLO , quien actúan en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisores, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	**4577323899**	2024-11-06	$319.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$319.300**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **6** días del mes de **noviembre** de **2024.**

VERONICA RAMIREZ CANTILLO
Supervisora

FRANCESCA OCHOA ALEAN
Contratista

CONTABILIDAD22-02460630101317-1822456-003475211-A
CONTABILIDAD22-02460634110339-1822456-003481166-A
EGOMEZ-02460634152223-1822456-003482008-A
MSANTOS-02460634153504-1822456-003482137-A

Powered by CamScanner