**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, Agosto de 2025

Señor (a)
**GIOVANNY IBAÑEZ PRADA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7506745
Coordinador Académico de Formación de Población Especial
Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7506745 del año 2025

MARIA ANDREA VERGARA TOUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100686892 de Sampués, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Cuarenta y seis millones setecientos cincuenta y siete mil seiscientos veintinueve ($46.757.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista por mensualidades tal y como se discrimina en el presente documento proporcionalmente por el número de días del primer y último mes del contrato.

**Plazo:** Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencia Evaluar estrategias en derecho fundamental y similares, de acuerdo a las necesidades de la estrategia CAMPESENA del Centro CEDAGRO. |
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Desarrollar acciones de formación como instructor transversal en las fichas<br><br>Ficha de formación complementaria 3307159 – LIDERAZGO EFECTIVO<br><br>Seguimiento a Ficha de formación técnica virtual 2834814 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | Informe Apoyo a la formación.<br>Lista de asistencia<br>Fotografias |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 30225 | barranquilla | 21/07/2025 | 28/07/2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

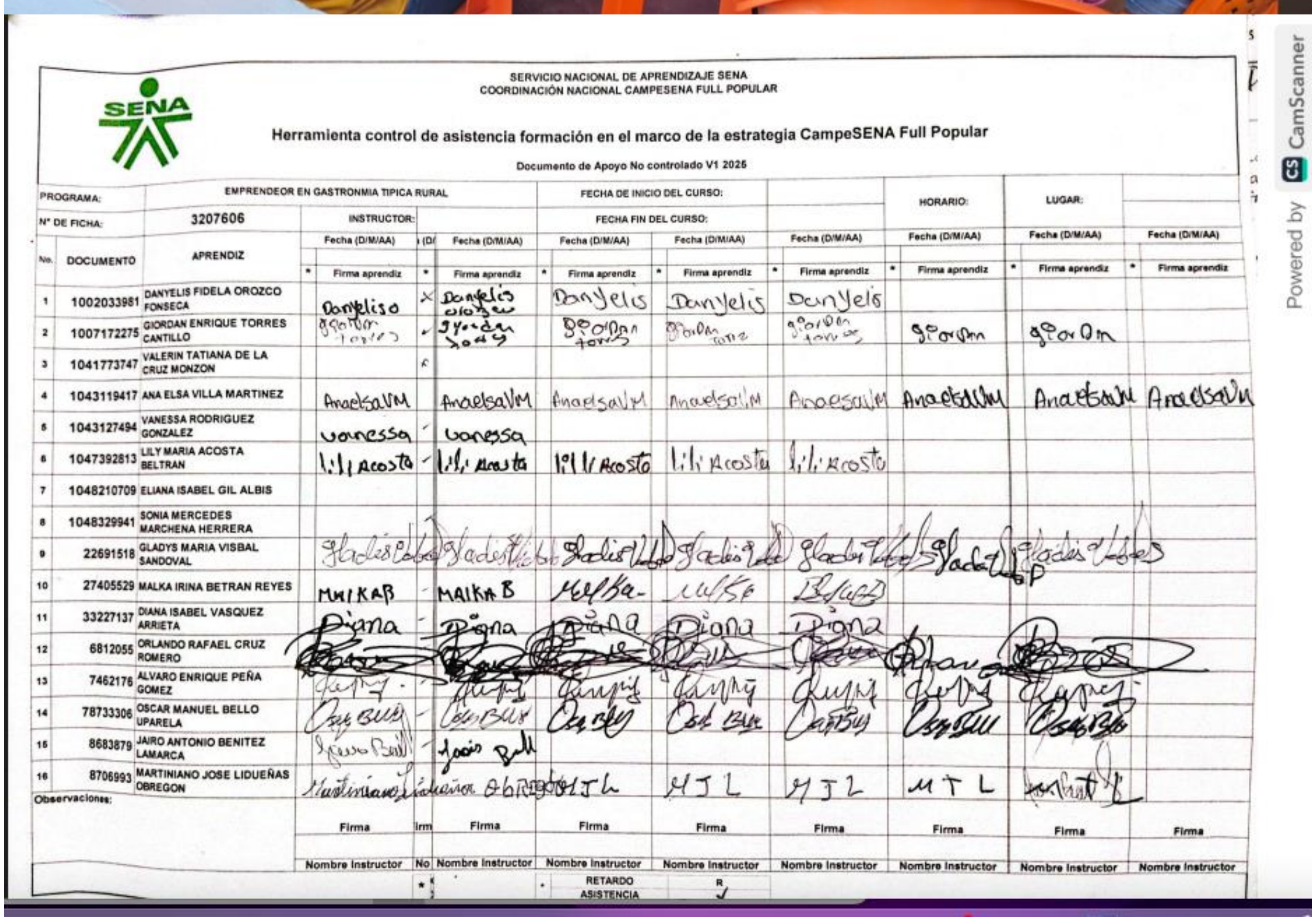
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4612140045** de la planilla, SOI del mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

**INFORME Y REGISTRO FOTOGRÁFICO**

**Desarrollo acciones de formación – formación complementaria ficha** 3307159 - **LIDERAZGO EFECTIVO. Ruta 4 campesena.**







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| PROGRAMA: | EMPRENDEOR EN GASTRONMIA TIPICA RURAL | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | | HORARIO: | | LUGAR: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° DE FICHA: | 3207606 | INSTRUCTOR: | | FECHA FIN DEL CURSO: | | | |

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz |
|---|---|---|---|
| 1 | 1002033981 | DANYELIS FIDELA OROZCO FONSECA | |
| 2 | 1007172275 | GIORDAN ENRIQUE TORRES CANTILLO | |
| 3 | 1041773747 | VALERIN TATIANA DE LA CRUZ MONZON | |
| 4 | 1043119417 | ANA ELSA VILLA MARTINEZ | |
| 5 | 1043127494 | VANESSA RODRIGUEZ GONZALEZ | |
| 6 | 1047392813 | LILY MARIA ACOSTA BELTRAN | |
| 7 | 1048210709 | ELIANA ISABEL GIL ALBIS | |
| 8 | 1048329941 | SONIA MERCEDES MARCHENA HERRERA | |
| 9 | 22691518 | GLADYS MARIA VISBAL SANDOVAL | |
| 10 | 27405529 | MALKA IRINA BETRAN REYES | |
| 11 | 33227137 | DIANA ISABEL VASQUEZ ARRIETA | |
| 12 | 6812055 | ORLANDO RAFAEL CRUZ ROMERO | |
| 13 | 7462176 | ALVARO ENRIQUE PEÑA GOMEZ | |
| 14 | 78733306 | OSCAR MANUEL BELLO UPARELA | |
| 15 | 8683879 | JAIRO ANTONIO BENITEZ LAMARCA | |
| 16 | 8706993 | MARTINIANO JOSE LIDUEÑAS OBREGON | |

Observaciones:

Firma — Nombre Instructor

RETARDO ASISTENCIA

- Seguimiento a Ficha de formación técnica virtual 2834814 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

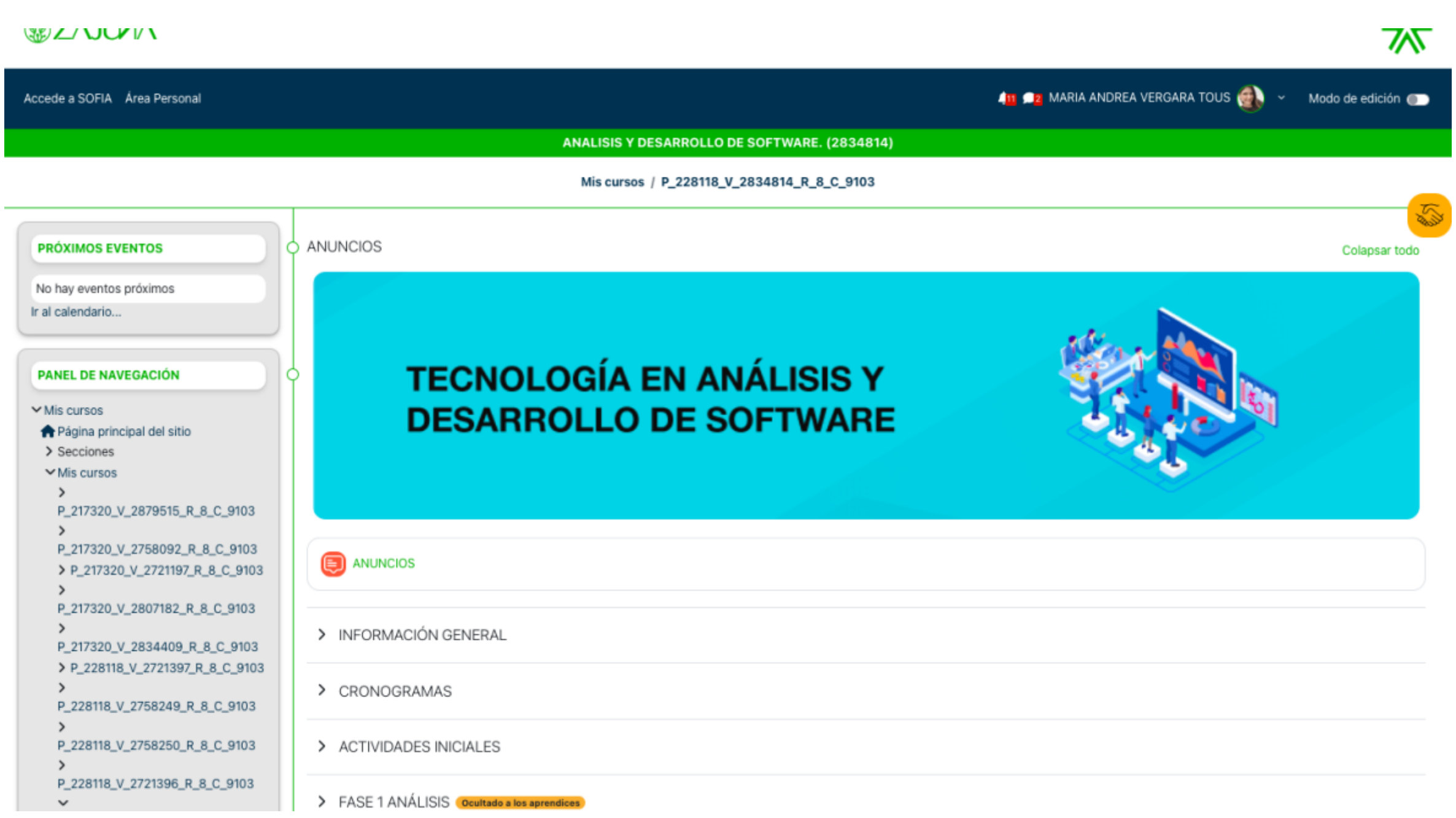
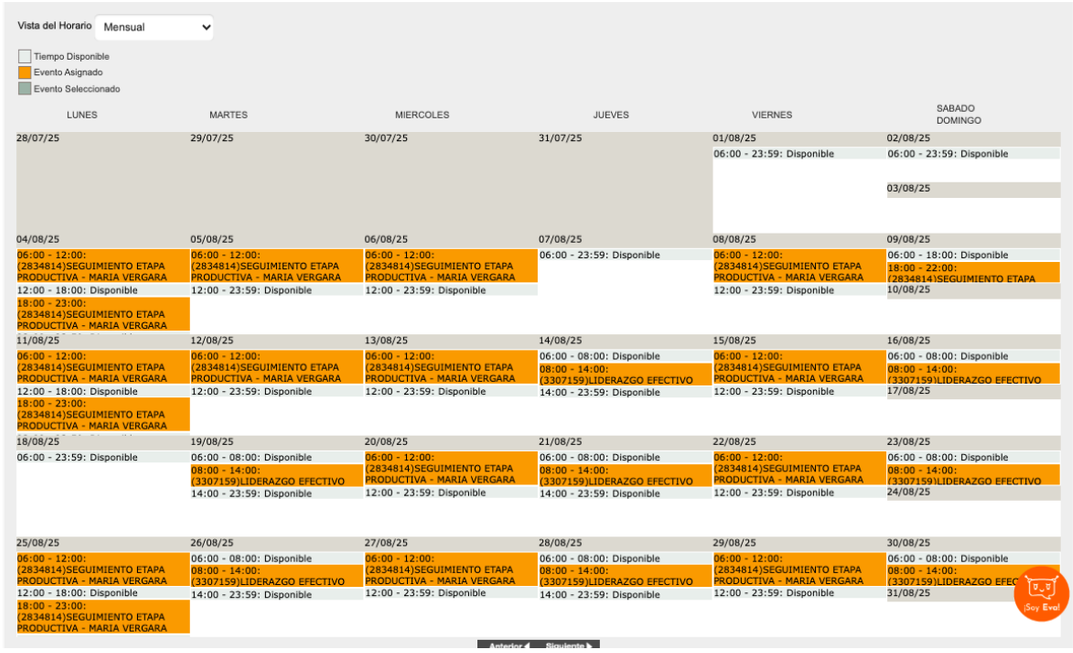
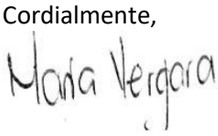


Diagrama de horas mes de Agosto de 2025




Evidencias en (x) folios

Cordialmente,



**MARIA ANDREA VERGARA TOUS**
**Contratista**
**C.C. No. 1100686892 de Sampués.**

Recibí a satisfacción:

**GIOVANNY IBAÑEZ PRADA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7506745
Coordinador Académico de Formación de Población Especial

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA ANDREA VERGARA TOUS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/08/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/08/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2834814 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 105,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3307159 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. |
| 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. |
| 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO. |
| 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 153,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/08/2025 | 06/08/2025 | OTROS | 8,00 |
| 08/08/2025 | 12/08/2025 | OTROS | 10,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 18,00

**INSTRUCTOR:** MARIA ANDREA VERGARA TOUS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

### CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

**COORDINACION GIOVANNY IBAÑEZ PRADA**

INSTRUCTOR: MARIA ANDREA VERGARA MES: 14/08/25

C.C.: 1.100.686.892 TEL: 3195551080

CURSOS PROGRAMADOS:

| FICHA | Nombre de la Formación | Competencia | Desde 7-21 | Hasta 2-23 | Desde d/m/a | Hasta d/m/a | Horas Curso Mes | L | M | M | J | V | S | D | Am biente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3307159 | LIDERAZGO EFECTIVO | Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión | 8 a. m. | 4 p. m. | **14/08/25** | **30/08/25** | 48 | | X | | X | | X | | PRESEENCIAL |
| 2834814 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 6:00:AM | 2:00: p.r | **04/08/25** | **30/08/25** | 105 | X | | X | | X | | | VIRTUAL |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Total** | **153** | | | | | | | | |

**OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)**

| Activ. | Desde D/M/A | Hasta D/M/A | Desde 1-30 | Hasta 1-30 | L | M | M | J | V | S | D | F |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01/08/25 | 06/08/25 | 14 p. m | 16p. m. | | | x | | | | | |
| 21 | 08/08/25 | 12/08/25 | 14 p. m | 16p. m. | | x | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **Total SOFIA** | | | | **153** | | | | | | | | |
| **Total otras Actividades** | | | | **18** | | | | | | | | |
| HORAS TRABAJADAS JUNIO 2025 | | | | 171 | | | | | | | | |

**Actividad:**

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Sabanalarga, 31 de julio de 2025

**PRESENTADO A**: Maria Nelly Florez Rodriguez – Subdirector de centro

| **ORDEN DE VIAJE No:** 30225 | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | **21/07/2025** | **28/07/2025** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** **Barranquilla** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : N/A** |
| | **Atlántico – CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Dia 1: 21/07/2025
Impartir acciones de formación en el área de derecho fundamentales en el trabajo.

Dia 2: 22/07/2025
Impartir acciones de formación en el área de derecho fundamentales en el trabajo.

Dia 3: 23/07/2025
Impartir acciones de formación en el área de derecho fundamentales en el trabajo.

Dia 4: 24/07/2025
Impartir acciones de formación en el área de derecho fundamentales en el trabajo.

Dia 5: 25/07/2025
Impartir acciones de formación en el área de derecho fundamentales en el trabajo.

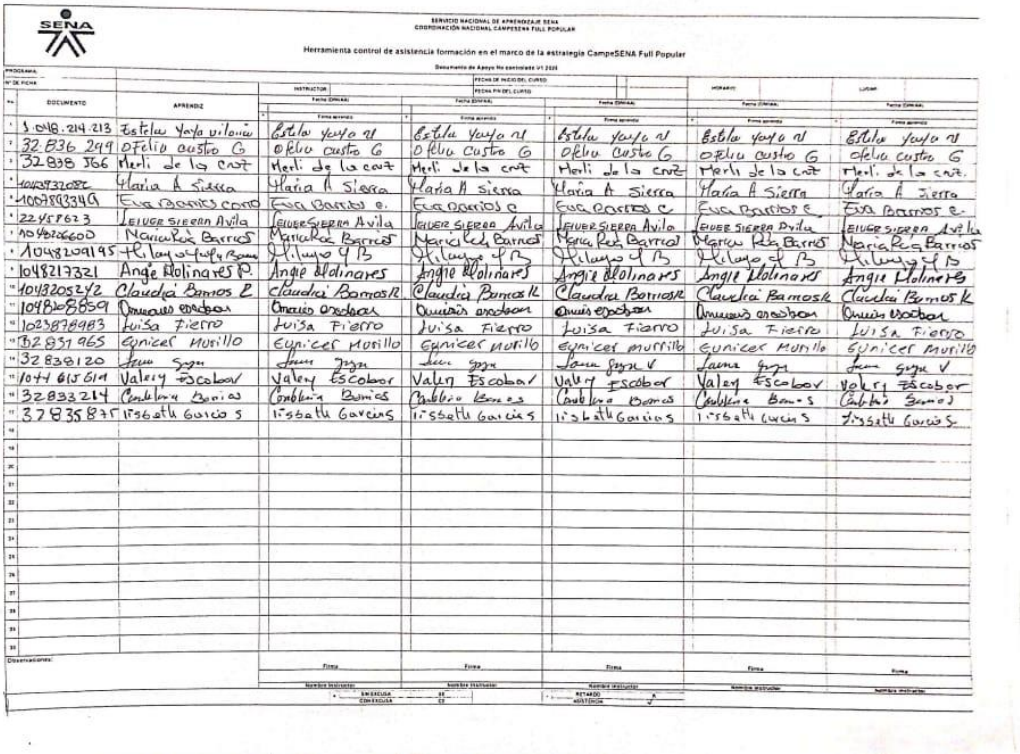
Dia 6: 28/07/2025
Impartir acciones de formación en el área de derecho fundamentales en el trabajo.

**RESULTADOS:**

Se llevó a cabo con éxito la actividad de formación programada, cumpliendo con los objetivos establecidos. Se impartieron acciones de formación a los participantes en el lugar y fecha previstos, abordando los contenidos establecidos en la planificación. La asistencia fue satisfactoria y se logró el desarrollo completo de la jornada formativa, generando espacios de aprendizaje y fortalecimiento de capacidades.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

**1. LISTA DE ASISTENCIA**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2020

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | INSTRUCTOR | | | HORARIO | LUGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA DE INICIO DEL CURSO | | | | |
| | | | FECHA FIN DEL CURSO | | | | |
| | | | Fecha (DIA/MES) | Fecha (DIA/MES) | Fecha (DIA/MES) | Fecha (DIA/MES) | Fecha (DIA/MES) |
| | | | Firma aprendiz | Firma aprendiz | Firma aprendiz | Firma aprendiz | Firma aprendiz |
| 1 | 1.048.214.213 | Estela Yanja villamil | Estela Yanja M | Estela Yanja M | Estela Yanja M | Estela Yanja M | Estela Yanja M |
| 2 | 32.836 299 | Ofelia custro G | Ofelia custro G | Ofelia Custro G | Ofelia Custro G | Ofelia custro G | ofelia custro G |
| 3 | 32838 366 | Merli de la cruz | Merli de la cruz | Merli de la cruz | Merli de la cruz | Merli de la cruz | Merli de la cruz. |
| 4 | 1049837088 | Maria A Sierra | Maria A Sierra | Maria A sierra | Maria A Sierra | Maria A Sierra | Maria A Sierra |
| 5 | 1007883349 | Eva Barrios cano | Eva Barrios c. | Eva Barrios c | Eva Barrios c | Eva Barrios c | Eva Barrios c. |
| 6 | 22458623 | Eliver sierra Avila | Eliver Sierra Avila | Eliver Sierra Avila | Eliver Sierra Avila | Eliver Sierra Avila | Eliver sierra Avila |
| 7 | 1049206600 | Maricela Barrios | Maricela Barrios | Maricela Barrios | Maricela Barrios | Maricela Barrios | Maricela Barrios |
| 8 | 1048209195 | Hilary [illegible] | Hilary G B | Hilary G B | Hilary G B | Hilary G B | Hilary G B |
| 9 | 1048217321 | Angie Molinares P. | Angie Molinares | Angie Molinares | Angie Molinares | Angie Molinares | Angie Molinares |
| 10 | 1049205242 | Claudia Ramos R | Claudia Ramos R | Claudia Ramos R | Claudia Ramos R | Claudia Ramos R | Claudia Ramos R |
| 11 | 1098288859 | Omeiro orozbon | Omeiro orozbon | Omeiro orozbon | Omeiro orozbon | Omeiro orozbon | Omeiro orozbon |
| 12 | 1023878983 | Luisa Fierro | Luisa Fierro | Luisa Fierro | Luisa Fierro | Luisa Fierro | Luisa Fierro |
| 13 | 32837965 | Eynicer Murillo | Eynicer Murillo | Eynicer Murillo | Eynicer Murillo | Eynicer Murillo | Eynicer Murillo |
| 14 | 32838120 | Jenn Goza | Jenn Goza | Jenn Goza | Jenn Goza V | Jenn Goza | Jenn Goza V |
| 15 | 1044 615 614 | Valery Escobar | Valery Escobar | Valery Escobar | Valery Escobar | Valery Escobar | Valery Escobar |
| 16 | 32833214 | Cordelina Barios | Cordelina Barios | Cordelina Barios | Cordelina Barios | Cordelina Barios | Cordelina Barios |
| 17 | 37835875 | Isabella Garcias | Isabella Garcias | Isabella Garcias | Isabella Garcias | Isabella Garcias | Isabella Garcias |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |

Observaciones:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Firma | Firma | Firma | Firma | Firma |
| Nombre instructor | Nombre instructor | Nombre instructor | Nombre instructor | Nombre instructor |
| EMBARCADA 00 / CONTRATADA 02 | | RETIRADO / ASISTIÓ A | | |

**2. Fotografías**






Pronombres Personales EN INGLÉS






| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1.** Investigación sobre el concepto la huelga. | **Aprendiz** | **julio 2025** |
| | | |

**CONCLUSIÓNES:**

**1.** . Se llevó a cabo la sesión brindando apoyo a los aprendices.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| **MARIA ANDREA VERGARA TOUS** | Maria Vergara |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **Coordinador academico** | **Giovanni Ibañez Prada** | |

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHmflore | MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-008-910310 | CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 14 de julio de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 30225 | **Fecha Solicitud** | 2025-07-11 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-910310 CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-07-14 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | No | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CAMPESENA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 5525 | **Dependencia Solicitante** | 910338 CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO - ECONOMIA CAMPESINA Y SER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | - |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA ANDREA VERGARA TOUS | CC: 1100686892 | Contratista | Autorizada | 2025-07-21 | 2025-07-26 | ATLANTICO / SABANALARGA | ATLANTICO / BARRANQUILLA | 5,5 | No | 50 | 5,5 | 4.599.111,00 | 313.570,00 | 1.724.635,00 | 0,00 | 1.724.635,00 | Impartir acciones de formación |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **1.724.635,00** | **0,00** | **1.724.635,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir acciones de formación

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 64578030 | Nombre: | MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO<br>Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO<br>Serial del certificado: 5540827336374662968<br>Entidad: Persona Juridica<br>Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES<br>Hora de firma: 2025/07/14 12:09:15 -05:00 | Cargo: | "" |

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHmflore | MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-008-910310 | CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 14 de julio de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | EVELYN DONADO LOPEZ | Fecha Verificación: | 14/07/2025 11:47:29 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía: 64578030
Usuario SIIF: MHmflore
14/07/2025 12:09:30 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | **7/7/2025** | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **MARIA ANDREA VERGARA TOUS** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **1100686892** |
| **CONTRATO** | **No.** | 7506745 | **AÑO** | 2025 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 23 | 12 | 2025 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencia Evaluar estrategias en derecho fundamental y similares, de acuerdo a las necesidades de la estrategia CAMPESENA del Centro CEDAGRO. | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Atlántico | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ | | | | **CARGO** | SUBDIRECTORA | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA | | | | **CARGO** | COORDINADOR ACADEMICO | | |
| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
| **RUTA** | **SABANALARGA - BARRANQUILLA - SABANALARGA** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Atlántico | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | | | **CONTACTO** | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 21 | 7 | 2025 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 28 | 7 | 2025 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | Impartir acciones de formación | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1 : 21/07/2025**
Desplazamientos ruta de ida: Sabanalarga - Barranquilla
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Desarrollar acciones de formación.
**Día 2 : 22/07/2025**
Desplazamientos ruta de ida: Sabanalarga - barranquilla
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Desarrollar acciones de formación.

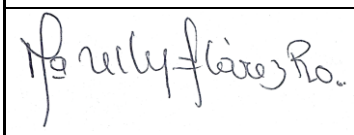
Actividades a ejecutar: Desarrollar acciones de formación.

**Día 3 : 23/07/2025**
Desplazamientos ruta de ida: Sabanalarga - barranquilla
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Desarrollar acciones de formación.

**Día 4 : 24/07/2025**
Desplazamientos ruta de ida: Sabanalarga - barranquilla
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Desarrollar acciones de formación.

**Día 5 : 25/07/2025**
Desplazamientos ruta de ida: Sabanalarga - barranquilla
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Desarrollar acciones de formación.

**Día 6 : 28/07/2025**
Desplazamientos ruta de ida: Sabanalarga - barranquilla
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Desarrollar acciones de formación.

| **FIRMAS** | | |
|---|---|---|
|  | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**  |  |
| **Nombres y Apellidos: Maria Nelly Florez Rodriguez** | **Nombres y Apellidos: GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA** | |
| **Cargo: Subdirector** | **Cargo: Coordinadora Academico** | **Nombres y Apellidos: Maria Andrea Vergara Tous** |