LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ
NIT. 890.704.382-1

CERTIFICA QUE:

LA UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ ha aportado como estrategia de permanencia durante el semestre 2025A la suma de **VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS ($22.768.000) M/Cte,** en el marco del **Contrato de Interés Público N° 1213 del 20 de marzo de 2025,** que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA", según relación:

Descripción de la Estrategia de Permanencia	Valor
Alimentación y transporte Aporte económico para la alimentación y transporte de los estudiantes en condición de vulnerabilidad económica.	$ 4.000.000
Acompañamiento Psicológico y Académico: • Estrategia de acompañamiento y seguimiento académico y psicológico permanente. • Orientación académica • Orientación Psicoeducativa • Orientación Psicosocial • Orientación Curricular • Seguimiento Académico • Estilos de Aprendizaje • Asesoría en manejo de estrés.	$ 12.480.000
Cursos Adicionales: Beca de idioma para cada estudiante.	$ 1.728.000
Monitorias y tutorías académicas	$ 4.560.000
Total Estrategia de Permanencia Semestre A-2025	**$ 22.768.000**

ADRIANA PATRICIA FLÓREZ VARÓN

INFORME DE RELACIONAMIENTO EDUCATIVO: DESARROLLO ACADÉMICO DE LOS BENEFICIARIOS, ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA Y ANTIDESERCIÓN

Las estrategias que se llevaron a cabo para el semestre 2025A fueron:

- **Apoyo económico para compra de víveres:** Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad, se brindó un apoyo económico semestral por valor de $4.000.000 a los veinte (20) estudiantes relacionados a continuación:

N°	Nombre Completo	Documento de identidad	Estrato	Municipio de Procedencia	Observación
1	Sara Sofía Verastegui Meneses	1030281837	2	Espinal	
2	Laura Valentina Vásquez Arguello	1014665963	2	Espinal	
3	Leidy Dayhanara Mona Fierro	1128544294	2	Rioblanco	Desplazado
4	Alejandra Córdoba Díaz	1107975920	1	Purificación	Indígena
5	Lina María Orjuela Chacón	1109380384	2	Lérida	Desplazado
6	Juan Camilo Núñez Barrero	1005717597	1	Ibagué	
7	Juan Sebastián Rojas Salcedo	1105674049	1	Espinal	
8	María Victoria Sánchez Portela	1105674430	2	Espinal	
9	Juan Esteban Rivera Valencia	1105463062	2	Prado	Víctima del conflicto armado
10	Jairo Andrés Portela Bermúdez	1111335899	2	Rioblanco	Desplazado
11	Nikoll Michell González	1105304816	2	Prado	Desplazado - Indígena
12	María Fernanda Murillo Luna	1108829552	1	Ataco	Indígena
13	María Celeste Rivera Sánchez	1110471917	2	Ambalema	
14	Laura Manuela Doncel Cruz	1110599079	1	Ibagué	
15	Juan Camilo Liberato Sierra	1105673334	1	Espinal	
16	Mariana Lucía Alvis Díaz	1105466245	2	Flandes	
17	Juan Camilo Piñeres Ramírez	1106632668	1	Venadillo	
18	Julián Estiben Lara Melo	1106394276	2	Purificación	Indígena
19	Alejandro Antonio Paternina Puentes	1110495427	2	Honda	
20	Camilo Andrés Paternina Puentes	1105676919	1	Espinal	

- **Cursos Adicionales – Beca idiomas para cada estudiante:** Los estudiantes beneficiarios del Contrato 1213 del 2025, tienen un descuento sobre el valor de la matrícula en los cursos del idioma inglés para los niveles básicos y preintermedios ofertados por el Centro de Idiomas. A continuación, se relacionan los estudiantes que se acogieron al beneficio para el semestre 2025A:

N°	Nombre Completo	Documento de identidad	Periodo	Valor descuento
1	Juan Camilo Liberato Sierra	1106632668	25-IB	$ 209.600
2	María Celeste Rivera Sánchez	1105673334	25-IB	$ 209.600
3	Laura Manuela Doncel Cruz	1105466245	25-IB	$ 209.600
4	Diana María Moreno Rengifo	1104546706	25-IB	$ 235.200
5	Juan Felipe Rojas Reyes	1104941341	25-IB	$ 235.200
6	Juan Camilo Núñez Barrero	1105674049	25-IC	$ 209.600
7	Santiago Cerón García	1077845901	25-IB	$ 209.600
8	María Fernanda Murillo Luna	1110471917	25-IB	$ 209.600
			VALOR TOTAL	**$1.728.000**

- **Estrategia Anti deserción:** Con apoyo de La Unidad de Permanencia de la Universidad de Ibagué, se hace el seguimiento y acompañamiento a los estudiantes pertenecientes al grupo de becarios. Los estudiantes reciben asesorías por parte de la Unidad de Permanencia de la Universidad de Ibagué, la cual pretende ser ese puente que facilite la etapa académica, y más, en aquellas situaciones que se tornan difíciles en la formación, como la pérdida de una materia o la dificultad para el aprendizaje.

  El trabajo se enfoca en muchos frentes: brindar orientación y apoyo a estudiantes en prueba académica y hacer seguimiento a los becarios, saldos pedagógicos y estudiantes de asignaturas con alta repitencia.

  A continuación, se definen algunas de las estrategias que benefician a los estudiantes:

  - **Asesoría Psicológica:** Es un espacio de escucha confidencial, al cual pueden asistir los estudiantes cuando detectan que uno o varios problemas bloquean su vida generando sensaciones desagradables, afectando su forma de sentir, pensar y actuar y de relacionarse con los demás. Conflictos con la pareja, con la familia, sensación de tristeza, confusión al tomar decisiones y elaboración de duelo, son algunas de las razones por las que pueden acudir en cualquier momento.
  - **Prevención Psicosocial:** La Universidad de Ibagué incorpora en su proyecto educativo elementos que propicien el desarrollo humano y mejoren la calidad de vida de la comunidad universitaria, para ello adelanta acciones que minimicen los riesgos psicosociales a los que se ven expuestos sus miembros. En la actualidad, se está rediseñando una estrategia de intervención relacionada con la prevención de consumo de SPA.
  - **Seguimiento y retroalimentación:** Se realiza seguimiento en cada uno de los cortes de reporte de notas. Así mismo, se realiza seguimiento a la asistencia de los estudiantes a las actividades educativas realizadas en los diferentes ambientes de los programas académicos impartidos.
  - **Seguimiento y acompañamiento de la Dirección de Filantropía:** Adicionalmente, la Universidad de Ibagué designó a una Coordinadora del Área de Filantropía, con el propósito de que haga seguimiento permanente y apoye todos los requerimientos, inquietudes y sugerencias de los becarios, a quienes se les ha brindado diferentes canales de comunicación, y a quienes se citaron en compañía de sus padres de familia para ser orientados frente a todos los servicios, beneficios y condiciones para continuar con el beneficio.

Con el fin de socializar el programa a los estudiantes y a sus padres, se convocó a una reunión general a los estudiantes y sus padres de familia donde se contó con la participación de la directora de Calidad Educativa Dra. Paola Flórez. La supervisora del contrato por parte de la Oficia de Calidad Educativa de la Secretaria de Educación Departamental de la Gobernación del Tolima Dra. Olga Marina Valencia, y la psicóloga por parte de la Gobernación Daniela Barreto. Así mismo, por parte de la Universidad, Mayra Castro coordinadora del Programa de Becas, la psicóloga Karina Hernández de la Unidad de Permanencia, Jenny Duarte directora de Bienestar Universitario y María Beatriz Jiménez, directora del Centro de Idiomas de la Universidad.

En este espacio, los estudiantes firmaron el pagaré solicitado por la Gobernación del Tolima.

Se anexan listados de asistencia y registro fotográfico.

Así mismo, durante el semestre se programaron actividades exclusivas para nuestros estudiantes, los cuales se enviaron a través correo electrónico y WhatsApp. Se dispuso de 4 horarios con atención en la Unidad de Permanencia, primer piso de la facultad de ingeniería para tratar temas de:

- Estrategias de preparación para parciales para tener mejores resultados en tus exámenes.
- Orientar y acompañar tu proceso académico si quieres mejorar o potencializar tus habilidades académicas.
- Gestión del tiempo para potencializar tus habilidades académicas.
- Estrategias para exponer y superar el miedo de hablar en público.
- Técnicas de estudio para mejorar tu aprendizaje y tener mejor rendimiento académico.

Horarios:

🕗8:00 am
🕙10:00 am
🕑2:00 pm
🕓4:00 pm

Finalmente, con el seguimiento realizado por la Unidad de Permanencia, se llevó a cabo una reunión luego de obtener los resultados del primer corte académico, donde se llevó a cabo un diálogo entre estudiantes que restaban en riego académico, supervisora del contrato por parte de la Oficia de Calidad Educativa de la Secretaria de Educación Departamental de la Gobernación del Tolima Dra. Olga Marina Valencia, la psicóloga por parte de la Gobernación Daniela Barreto y la psicóloga Karina Hernández de la Unidad de Permanencia.

Es importante hacer énfasis en la importancia de este espacio, toda vez que, aunque se hizo acompañamiento, 3 estudiantes perdieron la beca, y es importante llevar el mensaje a los padres de familia de realizar un acompañamiento más presente a sus hijos.

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional
Vigilada Mineducación

Acreditación de Alta Calidad UNIBAGUÉ

REGISTRO FOTOGRÁFICO


Oferta para estudiantes
Bienestar Universitario


Oferta para estudiantes
Bienestar Universitario
Febrero 10 de 2025


Bienvenidos al Centro de Idiomas
Fecha: Febrero de 2025


Oferta para estudiantes
Bienestar Universitario


Oferta para estudiantes
Bienestar Universitario
Febrero 10 de 2025










Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional
Vigilada Mineducación

Acreditación de Alta Calidad ★★ Unibagué

LISTADO DE ASISTENCIA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Secretaría de Educación

LISTADO DE ASISTENCIA
CONTRATO: 1213 de 2025
UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ - SEMESTRE 2025A

Universidad de Ibagué

Fecha: 10 de marzo de 2025
Hora: 2 pm
Lugar: Auditorio Central

N.	NOMBRE	CÉDULA	PROGRAMA	CODIGO	TELEFONO	FIRMA
1	Juan Felipe Rojas Reyes	1104941341	Administración de Negocios Internacionales		3216499976	Juan Felipe Rojas Reyes
2	Sara Sofia Verastegui Verastegui Meneses	1030281837	Administración de Negocios Internacionales		3167242613	
3	Laura Valentina Vásquez Arguello	1014665963	Administración de Negocios Internacionales	1520241011	3244369481	Valentina Vásquez
4	Luisa Katherine Ardila Muñoz	1005752859	Administración de Negocios Internacionales	1520241115	3108883059	Luisa Ardila
5	Blanca Julieth Bejarano Periollis	1106891215	Administración de Empresas	1620212013	3134419171	
6	Paula Andrea Rojas Gómez	1104942646	Arquitectura		3195102540	Paula Rojas.
7	Alejandro Espin Alape	1110463399	Arquitectura	6120242045	3045304821	
8	Valentina Marin Bernal	1117016820	Arquitectura	6120242046	3226705412	
9	Juan Sebastian Carrillo	1110478789	Arquitectura	6120231056	3134482389	
10	Leidy Dayhanara Mona Fierro	1128544294	Arquitectura	6120232033	3138332283	Dayhanara Mona'
11	Diana Maria Moreno Rengifo	1104546706	Comunicación Social y Periodismo	3420251105	3165802139	
12	Juan José Sánchez Villarreal	1110941800	Derecho		3053910690	
13	Alejandra Córdoba Díaz	1107975920	Derecho	5120241191	3214171621	Alejandra Cordoba.
14	Lina María Orjuela Chacón	1109380384	Derecho	5120232046	3132885114	
15	Valentina Tobar Rojas	1105461192	Derecho	5120232063	3142624249	
16	Alejandro Antonio Paternina Puentes	1005717597	Derecho	5120231139	3124709464	Alejandro Paternina
17	Juan Camilo Nuñez Barrero	1105674049	Derecho	5120231071	3125522262	
18	Juan Sebastián Rojas Salcedo	1105674430	Derecho	5120231099	3208791309	
19	Alexandra Sierra Beltran	1005828043	Derecho	5120221077	3168963807	Alexandra Sierra.
20	María Victoria Sánchez Portela	1105463062	Diseño	3520231021	3144515711	Maria Victoria S.
21	Juan Esteban Rivera Valencia	1111335899	Economia		3219200835	Juan Rivera Valencia

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Secretaría de Educación

LISTADO DE ASISTENCIA
CONTRATO: 1213 de 2025
UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ - SEMESTRE 2025A

Universidad de Ibagué

Fecha: 10 de marzo de 2025
Hora: 2 pm
Lugar: Auditorio Central

N.	NOMBRE	CÉDULA	PROGRAMA	CODIGO	TELEFONO	FIRMA
22	Juan Manuel Daza Lopez	1104941699	Economia	1320241021	3504322823	
23	Jairo Andres Portela Bermudez	1105304816	Ingeniería Civil	2520241073	3208688691	Jairo Portela B
24	Juan David Rivera Bonilla	1111334636	Ingeniería Civil	2520241081	3214684219	
25	Juan Esteban González Moreno	1104545982	Ingeniería Civil	2520241042	3154433799	Juan Esteban G. M.
26	Laura Valentina Pinzon Cardona	1107977560	Ingeniería Civil	2520241078	3223670858	
27	Nikoll Michell Gonzalez	1108829552	Ingeniería Civil	2520232036	3012594812	Nikoll Michell Gonza
28	Maria Fernanda Murillo Luna	1110471917	Ingeniería Civil	2520231069	3118844864	Maria Fernanda M
29	Juan José Angarita Ramírez	1110497959	Ingeniería de Sistemas		3212174095	
30	Juan David Noha Gómez	1107974334	Ingeniería de Sistemas		3186818510	
31	Camilo Andrés Paternina Puentes	1110599079	Ingeniería de Sistemas	2220231110	3028312638	
32	María Celeste Rivera Sánchez	1105673334	Ingeniería de Sistemas	2220231043	3138131618	Celeste Rivera.
33	Guimel Santiago Baena Rondon	1071062085	Ingeniería de Sistemas	2220221076	3219487856	Santiago Baena
34	Eddy Santiago Rojas Medina	1128544500	Ingeniería de Sistemas	2220221048	3108256541	
35	Juan David Reyes Cure	1105674117	Ingeniería de Sistemas	2220221048	3222319105	
36	John Santiago González Castiblanco	1105784115	Ingeniería Electrónica		3114711314	
37	Laura Manuela Doncel Cruz	1105466245	Ingeniería Electrónica		3206607719	Laura Manuela Doncel Cruz
38	Juan Camilo Velasquez Mora	1006120647	Ingeniería Electrónica	2420241375	3246742186	
39	Juan Camilo Liberato Sierra	1106632668	Ingeniería Electrónica	2420221012	3173350379	Juan Liberato
40	Miguel Fernando Garzón Astaiza	1234644665	Ingeniería Electrónica	2420201050	3153292560	Miguel Garzón
41	Mariana Lucía Alvis Díaz	1106394276	Ingeniería Industrial	2320242026	3204236179	Mariana Alvis
42	Emilin Natalia Gonzalez	1091966247	Ingeniería Industrial	2320231081	3116646352	

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Secretaría de Educación

LISTADO DE ASISTENCIA
CONTRATO: 1213 de 2025
UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ - SEMESTRE 2025A

Universidad de Ibagué

Fecha: 10 de marzo de 2025
Hora: 2 pm
Lugar: Auditorio Central

N.	NOMBRE	CÉDULA	PROGRAMA	CODIGO	TELEFONO	FIRMA
43	Miguel Ángel Franco Londoño	1005897910	Ingeniería Mecánica		3123310984	
44	Juan Camilo Piñeres Ramirez	1110495427	Ingeniería Mecánica	2120251002	3138522288	Juan Camilo Piñeres R.
45	Jhonatan Fernando Giraldo Silva	1012350097	Ingeniería Mecánica	2120242020	3142800625	
46	Julian Estiben Lara Melo	1105676919	Ingeniería Mecánica	2120241027	3213778561	
47	Gabriel Mauricio Briñez Montaña	1107977508	Psicologia		3138047678	
48	Laura Sofia Leal Garcia	1070596178	Psicologia	3220242044	3014229898	

GOBERNACION DEL TOLIMA
Secretaría de Educación

LISTADO DE ASISTENCIA PADRES Y ACUDIENTES
SOCIALIZACION BECAS GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ - SEMESTRE 2025A

Universidad de Ibagué

Acreditación de Alta Calidad

Fecha: [redacted]
Hora:
Lugar:

N.	NOMBRE	CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FIRMA
	Fonseca Ximena Ramirez	38.[illegible]	moxtraci1975@gmail.com	3144922532	Juan Camilo Ramirez R.	
	Yerlin Patricia Garcia Perez	65823330	lalalealo704@gmail.com	3014229888	Laura Sofia Leal	
	JUAN CARLOS SANCHEZ M	5978268	Sali2526@hotmail.com	3143146114	Maria Victoria S.	
	Cesar Augusto Gonzalez P	5854407	cesar.46gonzalez@gmail.com	3188356117	Nicolle Gonzalez	
	Mª DEL CARMEN S P	65703940		3144702853	Mª celeste R. YIMAS	
	Martha Viviana Gonzalez	24886786	difer_2108@Hotmail.com	3172406862	Emilin Gonzalez	
	Gloria Yaneth Lunar	28576760	mary.lunaV@gmail.com	3204099443	Maria F. Murillo	
	Luz Mary Gomez	65761815	gluzmary_16@hotmail.com	3007210428	Paula A. Reyes Gomez	
	J. Heriberto Rubio M.	1.110443588	marcelatolima2@hotmail.com	3136411741	ALEJANDRO OSSO	
	Alexander Rojas Pena	79600349	toresrojas@hotmail.com	3156491324	Juan Felipe Rojas	
	Gloria D Conto	38.[illegible]013	[illegible]	3102931[illegible]	Juan Sebastian	
	Angelica Ortiz R.	41.799.718		3203575611	Juan David Rivera	
	William Lopez J.	16760304	Wlopezrodriguez29@gmail.com	3104200020	[illegible]	
	Cesar A. Gonzalez	14242046	Carlaja624@hotmail.com	3183817573	Miguel Garzon	
	RICARDO CÓRDOBA ZAPATA	93.204020	abogadoricardoc@gmail.com	3138745845	ALEJANDRA CORDOBA DIAZ	
	Mabel Diaz Zarta	65.798880	marinos883@hotmail.com	3144404422	Mariana Lucia Alviz	Mabel Diaz Z.
	Erika Andrea Aldana	39.624391	andrea5828@hotmail.com	3188058347	Cristian C. Baquero	
	Maria del pilar Martinez	23542862	mapilarcamilla60@gmail.com		Gabriel Mauricio Britto	
	Alexandra Esp. M	53359128	Sandrarocina822@hotmail.com	3105533507	Alexandra Esp.	
	Sandra Milena Mora Reina	28538822	Sandrarocina822@gmail.com	3142000135	Juan Camilo Velasquez	Sandra M Reina
	Adriana del pilar C	39.572437	andripilarcm7.7@gmail.com	3104478782	Laura Daniela Cruz	

GOBERNACION DEL TOLIMA
Secretaría de Educación

LISTADO DE ASISTENCIA PADRES Y ACUDIENTES
SOCIALIZACION BECAS GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ - SEMESTRE 2025A

Universidad de Ibagué

Acreditación de Alta Calidad UNIBAGUE

Fecha:
Hora:
Lugar:

N.	NOMBRE	CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FIRMA
	Sandra Sofia Salcedo V	6577446	Santa_Salcedo@hotmail.com	3143279	Juan Sebastian Rojas	
	Lida Johana Rondon	65820732	johanarondon@gmail.com	3109709913	Santiago Baeza	
	Jose Cruz Rey	93137491	JCarlos.reyes@HSTA	3138173402	Jose Dav. Rey	
	CAROLINA CARDOZO PEÑA	28546532	carocardozo12@gmail.com	3132076706	JUAN JOSE SANMIGUEL	
	Monbel Rea Lozano	1121830248	monbelrael.1987@gmail.com	3215663	Angel David Cortes	
	Hernan Bustos M	5923		3138151947	Leyder Rivas	
	Andrea Castaneda	28548650	andrea510792@hotmail.com	3209334	4870 Nathia Hernandez	
	Yesenia Rios Riz	38362607	yeseniarios@hotmail.com	3166250019	Paula Pineda Cubanas Rios	
	Orlando Vasquez	93131983	ovasquezpun72@gmail.com	3143226365	Valentina Vasquez	
	LUZ ANGELA SIERRA MANCERA	28919094	angelitosierra2@hotmail.com	3148075541	Juan camilo Herrera	
	EVER ANTONIO Rojas Rios	14211710	everantoniorojas@gmail.com	3125195438	EDDY santiago Rojas	
	EVER ANTONIO Rojas Rios	14211710		3125195436	Valentina MORIN B	
	Fernando Gonzalez	79097340	tolimaenfermeria@gmail.com	3184153740	Juan E. Gonzalez	

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Sara Sofía Verastegui Meneses			**D. I (cc. / Nit):**	1.030.281.837
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio			**Cargo:**	Asistente de Proyectos
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 Decano o Director de Área

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 Oficina de Presupuesto

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 Responsable de autorización*

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

**Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación*

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Laura Valentina Vásquez Arguello			**D. I (cc. / Nit):**	1.014.665.963
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio			**Cargo:**	Asistente de Proyectos
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 **Decano o Director de Área**

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 **Oficina de Presupuesto**

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha Vo.Bo. Julio 21/2025

3 **Responsable de autorización***

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

**Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación*

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Leidy Dayhanara Mona Fierro			**D. I (cc. / Nit):**	1.128.544.294
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio			**Cargo:**	Asistente de Proyectos
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 Decano o Director de Área

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 Oficina de Presupuesto

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 Responsable de autorización*

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

**Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación*

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Alejandra Córdoba Díaz			**D. I (cc. / Nit):**	1.107.975.920
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo** 118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**	
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio		**Cargo:**	Asistente de Proyectos	
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 **Decano o Director de Área**

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 **Oficina de Presupuesto**

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 **Responsable de autorización***

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Lina María Orjuela Chacón			**D. I (cc. / Nit):**	1.109.380.384
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo** 118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**	
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio		**Cargo:**	Asistente de Proyectos	
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 **Decano o Director de Área**

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 **Oficina de Presupuesto**

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 **Responsable de autorización***

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/047/2025

Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Alejandro Antonio Paternina Puentes		**D. I (cc. / Nit):**	1.005.717.597	
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025 al 31/07/2025		**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio		**Cargo:**	Asistente de Proyectos	
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 Decano o Director de Área

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 Oficina de Presupuesto

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 Responsable de autorización*

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

**Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación*

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Juan Camilo Nuñez Barrero		**D. I (cc. / Nit):**	1.105.674.049	
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio		**Cargo:**	Asistente de Proyectos	
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 **Decano o Director de Área**

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 **Oficina de Presupuesto**

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 **Responsable de autorización***

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/047/2025

Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Juan Sebastián Rojas Salcedo			**D. I (cc. / Nit):**	1.105.674.430
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio			**Cargo:**	Asistente de Proyectos
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 **Decano o Director de Área**

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 **Oficina de Presupuesto**

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 **Responsable de autorización***

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

**Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación*

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	María Victoria Sánchez Portela		**D. I (cc. / Nit):**	1.105.463.062	
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025 al 31/07/2025		**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio		**Cargo:**	Asistente de Proyectos	
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 **Decano o Director de Área**

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 **Oficina de Presupuesto**

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 **Responsable de autorización***

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Juan Esteban Rivera Valencia			**D. I (cc. / Nit):**	1.111.335.899
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio			**Cargo:**	Asistente de Proyectos
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 Decano o Director de Área

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 Oficina de Presupuesto

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 Responsable de autorización*

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

**Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación*

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Jairo Andres Portela Bermudez			**D. I (cc. / Nit):**	1.105.304.816
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio			**Cargo:**	Asistente de Proyectos
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 **Decano o Director de Área**

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 **Oficina de Presupuesto**

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 519595904

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 **Responsable de autorización***

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

***Nota:* 1)** adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

**Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación*

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Nikoll Michell Gonzalez		**D. I (cc. / Nit):**	1.108.829.552	
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio		**Cargo:**	Asistente de Proyectos	
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 **Decano o Director de Área**

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 **Oficina de Presupuesto**

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 **Responsable de autorización***

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Maria Fernanda Murillo Luna		**D. I (cc. / Nit):**	1.110.471.917	
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025 al 31/07/2025		**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio		**Cargo:**	Asistente de Proyectos	
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 Decano o Director de Área

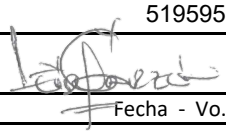


Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

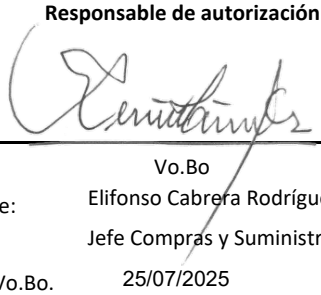
2 Oficina de Presupuesto

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504



Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 Responsable de autorización*



Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

**Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación*

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Camilo Andrés Paternina Puentes			**D. I (cc. / Nit):**	1.110.599.079
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio			**Cargo:**	Asistente de Proyectos
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 **Decano o Director de Área**

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 **Oficina de Presupuesto**

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 **Responsable de autorización***

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	María Celeste Rivera Sánchez			**D. I (cc. / Nit):**	1.105.673.334
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio			**Cargo:**	Asistente de Proyectos
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 **Decano o Director de Área**

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 **Oficina de Presupuesto**

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 **Responsable de autorización***

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Laura Manuela Doncel Cruz			**D. I (cc. / Nit):**	1.105.466.245
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio			**Cargo:**	Asistente de Proyectos
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 Decano o Director de Área

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 Oficina de Presupuesto

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 Responsable de autorización*

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

**Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación*

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Juan Camilo Liberato Sierra		**D. I (cc. / Nit):**	1.106.632.668	
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025 al 31/07/2025		**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio		**Cargo:**	Asistente de Proyectos	
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 **Decano o Director de Área**

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 **Oficina de Presupuesto**

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 **Responsable de autorización***

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Mariana Lucía Alvis Díaz			**D. I (cc. / Nit):**	1.106.394.276
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio			**Cargo:**	Asistente de Proyectos
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 Decano o Director de Área

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 Oficina de Presupuesto

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 Responsable de autorización*

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

**Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación*

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Juan Camilo Piñeres Ramirez		**D. I (cc. / Nit):**	1.110.495.427	
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025 al 31/07/2025		**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo**	118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio		**Cargo:**	Asistente de Proyectos	
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 **Decano o Director de Área**

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 **Oficina de Presupuesto**

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 **Responsable de autorización***

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O GASTOS

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Fecha de solicitud:	**viernes, 18 de julio de 2025**				
Nombre del Contratista y/o proveedor:	Julian Estiben Lara Melo			**D. I (cc. / Nit):**	1.105.676.919
Plazo de ejecución para contratos u OPS	del 25/07/2025	al 31/07/2025	**Comité que aprobó en caso que aplique**		**Acta nro**
Nombre del Centro de Costos:	UGPC	**Nro Centro de Costo** 118011	**Fuente / Función:**	**101/1001**	
Valor:	$ 200.000,00	**En letras:**	Doscientos Mil Pesos M/Cte		
Evento, proyecto o convenio:	Contrato de interés público N° 1213 de 2025 que tiene como objeto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y CONTINUIDAD DE CUPOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL - JORNADA DIURNA, PARA JÓVENES Y ADULTOS FINANCIADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SEMESTRE A-2025, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA",				
Nombre del Supervisor:	Mayra Alejandra Castro Zamudio		**Cargo:**	Asistente de Proyectos	
Objeto del contrato u OPS	Apoyo económico para compra de víveres: Con el fin de apoyar a los estudiantes provenientes de otros municipios, así como a aquellos que presentan condiciones económicas difíciles y residen en zonas alejadas de las instalaciones de la Universidad como Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025 para el semestre 2025A				
Descripción del gasto (aplicable para gastos que no requieran contrato u OPS					
Justificación:	Compromiso establecido en la Estrategia de Permanencia del contrato 1213 de 2025				

1 **Decano o Director de Área**

Vo.Bo

Nombre: Guillermo Alberto González Ospina
Cargo: Director de Extensión
Fecha Vo.Bo. 18/07/2025

2 **Oficina de Presupuesto**

Número Externo (PTCM): AUT.JUL/21/2025
Concepto Contable: 135
Rubro: 51959504

Fecha - Vo.Bo. Julio 21/2025

3 **Responsable de autorización***

Vo.Bo

Nombre: Elifonso Cabrera Rodríguez
Cargo: Jefe Compras y Suministros
Fecha Vo.Bo. 25/07/2025

**Conforme al articulo 15 del Régimen de contratación*

Nota: 1) adjuntar los documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contratos de acuerdo con el **Artículo 20 del Régimen de Contratación** "Documentos necesarios para tramitar las órdenes de compra, de servicios o contrato". **2)** El presente formato aplica para los pagos no contemplados en el Regimén de contratación, tales como: Bonificaciones a estudiantes, asistencia a congresos u otros gastos asociados a estudiantes, pólizas, trámites y licencias (diferentes a software), afiliaciones y suscripciones, gastos de viaje de docentes externos, u arrendamientos de dominio.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado la viabilidad de realizar la contratación aquí solicitada y la encontramos ajustada técnica, financiera y jurídicamente a las normas de Contratación de la Universidad y disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad la presentamos para su suscripción.