Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 1377704 DURANTE EL PERIODO DEL 01/09/2020 AL 30/092020.

INFORME No. 8.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA – COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	
Supervisor:	Juan David Valencia Trujillo	
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1377704	
Contratista:	FAIBER CHIMONJA COY	
Valor del Contrato:	$35.985.707	
Fecha de inicio:	17/02/2020	
Fecha de terminación :	12/12/2020	
Número de la póliza	65-46-101012322	Vigencia: del 17/02/2020 al 20/04/2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$35.985.707
Pago mensual:	$ 3.647.200
Valor Total pagado:	$ 27,232,427
Saldo financiero a ejecutar:	$ 8,753,280

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9409705346			
Valor total del aporte: $ 415,900	Salud $ 182,400	Pensiones $ 233,500	ARL	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Participación de reunión con líder misional y equipo de trabajo programa SER, temas "Seguimiento a las formaciones, cronograma mes de septiembre, portafolio del instructor, Reunión instructores y subdirector para la socialización de los Protocolo Bioseguridad Instructores y procedimiento para la ejecución de la formación.	x			Acta de la reunión, evidencia en el Drive	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.						
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	**Formación Complementaria:** **Ficha** 2153642 **- Emprendedor en Producción de Especies Piscícolas.** **Dias de ejecución: 1,2,7,8,14,15,21,22,28,29 de septiembre** Competencia **Establecer La Especie Acuícola Aplicando Las Buenas Practicas** **Resultado de aprendizaje:** Preparar el ambiente de cultivo de acuerdo a las características de la especie y del sistema de producción. **Ficha: 2179313 Emprendedor en Producción de Especies Piscicolas.** **Dias de ejecución: 9.10.16,17,23,24,30 de septiembre** **Competencia**	x			Listados de asistencia, registro fotográfico	

		Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios Técnicos de producción **Resultado de aprendizaje:** Elaborar plan de manejo del cultivo de acuerdo con indicaciones Técnicas y medidas de bioseguridad Definir ajustes en el manejo del cultivo según informe de hallazgos e Indicaciones técnicas. Alimentar el cultivo teniendo en cuenta recomendaciones técnicas **Ficha – 2179334 Producción Agropecuaria Para la Soberania Alimentaria.** **Dias de ejecución: 3,4,11,18,25 de septiembre.** **Competencia** **Establecer cultivo según técnicas de producción y normativa de la agricultura ecológica.** **Resultado de aprendizaje:**					

		realizar prácticas culturales al cultivo de acuerdo con recomendación técnica acondicionar terreno para siembra de cultivos de acuerdo con condiciones físicas, aplicando prácticas de salud y seguridad en el trabajo. verificar siembra y desarrollo del cultivo de acuerdo con la especie y condiciones ambientales sembrar material vegetal de acuerdo a la especie seleccionada aplicar correctivos al cultivo de acuerdo con resultados y recomendación técnica.					
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes agosto	x			Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Correo electrónico Planilla PDF de pago de Seguridad social.	

	al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.						
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación

	consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.						
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación..			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
12	Realizar el diagnóstico final, *g*eorreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Construcción de la estructura integrada de la ficha 2153642..	x			Drive del instructor	
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación

17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2020

_____

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.137770 14 de febrero 2020