PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla agosto 13 del 2025

Señor
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7354906**
Cargo del supervisor Profesional G10
Dependencia DESPACHO REGIONAL - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7354906 del 20205

CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.845.017 expedida en la ciudad de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA del Despacho Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No.**CO1.SLCNTR.12030295** del año 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: A) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.640.000), cada uno. Lo anterior, con cargo al CDP No. 4725 de 2025.

Plazo: El plazo es de once (11) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios profesionales para realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento a los evaluadores y/o expertos técnicos asignados para la construcción de instrumentos de evaluación de competencias, conforme a los lineamientos institucionales y la metodología establecida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir con la construcción de instrumentos de evaluación según programación regional de entregas de proyectos de instrumentos para el cumplimiento de la meta regional y nacional, conforme con los lineamientos y metodología establecida en el proceso GECCL del SENA.	• Se realizó seguimiento técnico y acompañamiento continuo a los proyectos del Centro de Comercio y Servicios y del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial – CEDAGRO. • Se enviaron baterías de instrumentos a través del aplicativo institucional DSNFT para los proyectos: • **Id Proyecto**: 7743 • **Regional**: Atlántico • **Centro de Formación**: Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial (CEDAGRO) • **Evaluadora**: Yurleidis Serrano Posso • **Norma**: Higienizar planta de alimentos según procedimiento técnico y normativa sanitaria • **Área**: Procesamiento de Alimentos • **Código NSCL**: 290801092 **Id Proyecto: 7645** **Regional:** Atlántico **Centro de Formación:** Centro de Comercio y Servicios	Aplicativo ECCL SENA

		Evaluadora: Laura Marcela Ramírez Guzmán **Norma:** Operar proceso de cargue y descargue de mercancías según métodos de manipulación y normativa técnica **Código NSCL:** 210101080 **Versión:** 1 **Área:** Logística **Estado actual:** En Revisión Asesor de Instrumentos • P7746: Seleccionar huevos. • P7745: Despiezar canal animal. • P7644: Operar equipo de arrastre.	
2	Apoyar en la consecución de expertos técnicos para realizar revisiones técnicas de instrumentos de evaluación del proceso GECCL.	Mis centros asignados COMERCIO Y CEDAGRO, no solicitaron expertos técnicos para esta vigencia.	Ver fotografía de la capacitación y asistencia.
3	Participar en las transferencias de conocimiento sobre la metodología de construcción de instrumentos de evaluación del proceso GECCL del SENA.	Se realizó transferencia de conocimiento al Dinamizador de instrumentos Carlos	Ver fotografía de la y listado de asitencia

		Quintero el con los evaluadores de centro de COMERCIO Y CEDAGRO, sobre la metodología de construcción de instrumentos de evaluación del proceso, seguimiento de meta de manera presencial GECCL del SENA.	
4	Revisar metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA.	•Se solicitó formalmente a los centros de formación la asignación de revisores técnicos para las próximas entregas de proyectos. • Se adjuntan evidencias del aplicativo DSNFT y pantallazos de respaldo.	Ver pantallazo del aplicativo DSNFT Evidencia de correo.

5	Realizar transferencias de conocimiento y acompañar a los evaluadores y/o expertos técnicos en la revisión técnica de instrumentos, conforme a los lineamientos y la metodología establecida para el proceso GECCL.	Realización de sesiones metodológicas con los evaluadores de los centros de Comercio y CEDAGRO. Capacitación sobre estructura de ítems, aplicación de la NSCL y estándares de calidad. Realicé transferencia de conocimiento Y ejercicios con los evaluadores del Centro de Comercio y CEDAGRO, reuniéndome con cada uno para revisar las normas escogidas, solicitar la autorización a Dirección General y socializar el Manual del Proceso, en el marco de la metodología de construcción de instrumentos de evaluación del proceso GECCL del SENA. • Actividades desarrolladas y evidencias actualizadas conforme al avance del mes de junio.	Ver fotografía de la capacitación y asistencia.

6	Concertar con el Dinamizador de ECCL de centro el cronograma de trabajo con los Evaluadores para el cumplimiento del indicador de instrumentos de evaluación.	Concerté con el Dinamizador de ECCL del centro el cronograma y parametrización de trabajo con los Evaluadores para el cumplimiento del indicador de instrumentos de evaluación • Envío de evidencias (pantallazos, matrices, actas) por correo institucional. • Elaboración de planillas para trámite de pago y legalización de actividades.	Ver pantallazo anexo de correo electrónico institucional
7	Acompañar metodológicamente a la Regional Atlántico dentro de la estrategia apadrinamiento, organizaciones aliadas y/o expertos técnicos cuando sea requerido y conforme a la metodología del proceso GECCL.	Brindé acompañamiento metodológico a la Regional Atlántico dentro de la estrategia de apadrinamiento, organizaciones aliadas y/o expertos técnicos, conforme a la metodología del proceso GECCL.	Ver fotografía de la capacitación y asistencia.
8	Presentar periódicamente reportes de los resultados obtenidos en la construcción de proyectos de instrumentos, al Coordinador misional regional,	Presenté periódicamente reportes de los resultados obtenidos en la construcción de proyectos de instrumentos al Coordinador Misional	Ver pantallazo anexo de correo electrónico institucional

	Dinamizador regional ECCL y Dinamizador ECCL de centro.	Regional, al Dinamizador Regional ECCL y al Dinamizador ECCL del centro.	
9	Revisar a nivel metodológico instrumentos de evaluación para las cualificaciones y participar en mesas técnicas de trabajo para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Revisé a nivel metodológico los instrumentos de evaluación para en mesas técnicas de trabajo para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando fui convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Labor P7645: Operar proceso de cargue y descargue de mercancías – Laura Marcela Ramírez Guzmán – Logística – 210101080. P7646: Supervisar servicios de seguridad – Esly de Jesús Girado Díaz – Seguridad y Vigilancia Privada – 260401038. P7647: Digitar textos – José Ariel Romero Arias –	Ver pantallazo anexo de correo electrónico institucional

		Gestión Administrativa – 210601032. P7648: Recibir mercancía – Campo Elías Delgado Suárez – Logística – 210101081. Los proyectos fueron parametrizados, están sien revisados metodológicamente .	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	001	SabanaLarga	6	6
2.	002	SabanaLarga	8	8
3.	003	SabanaLarga	11	11

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34093637 la planilla, ASOPAGOS y JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 1.082.845.017

Recibí a satisfacción:

Robert Andrés Llinás Lastra
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.7354906 del 2025**
Profesional G10
Coordinador de Formación Profesional
SENA, Regional Atlántico

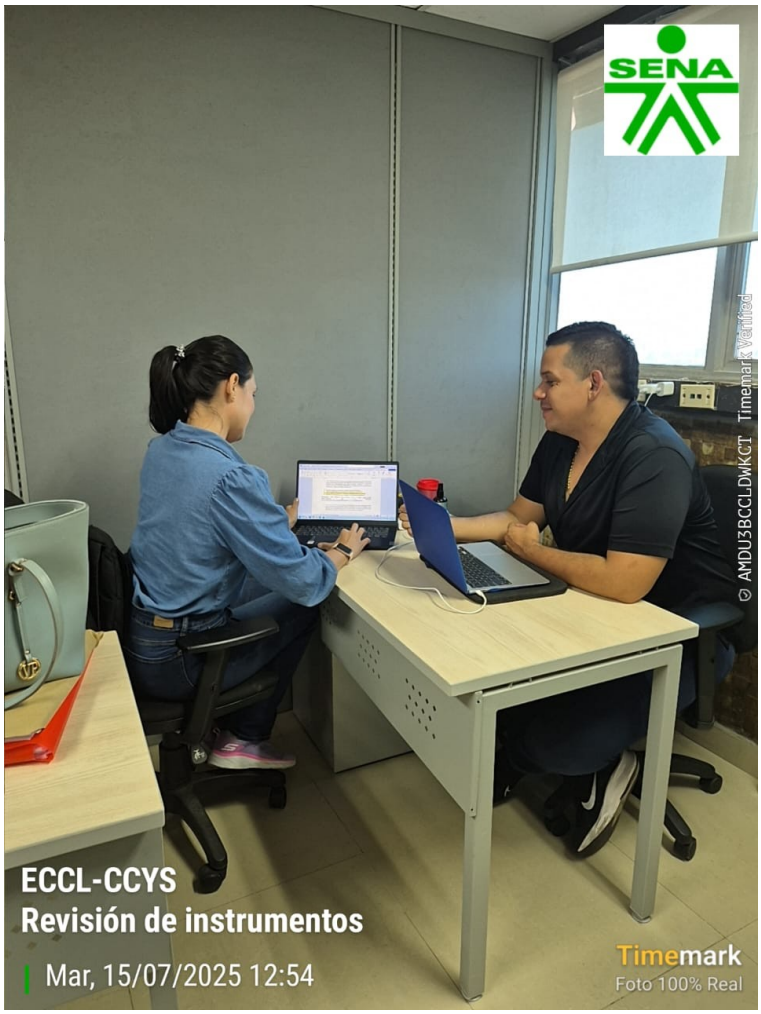
ANEXOS

1. reunión con evaluadores

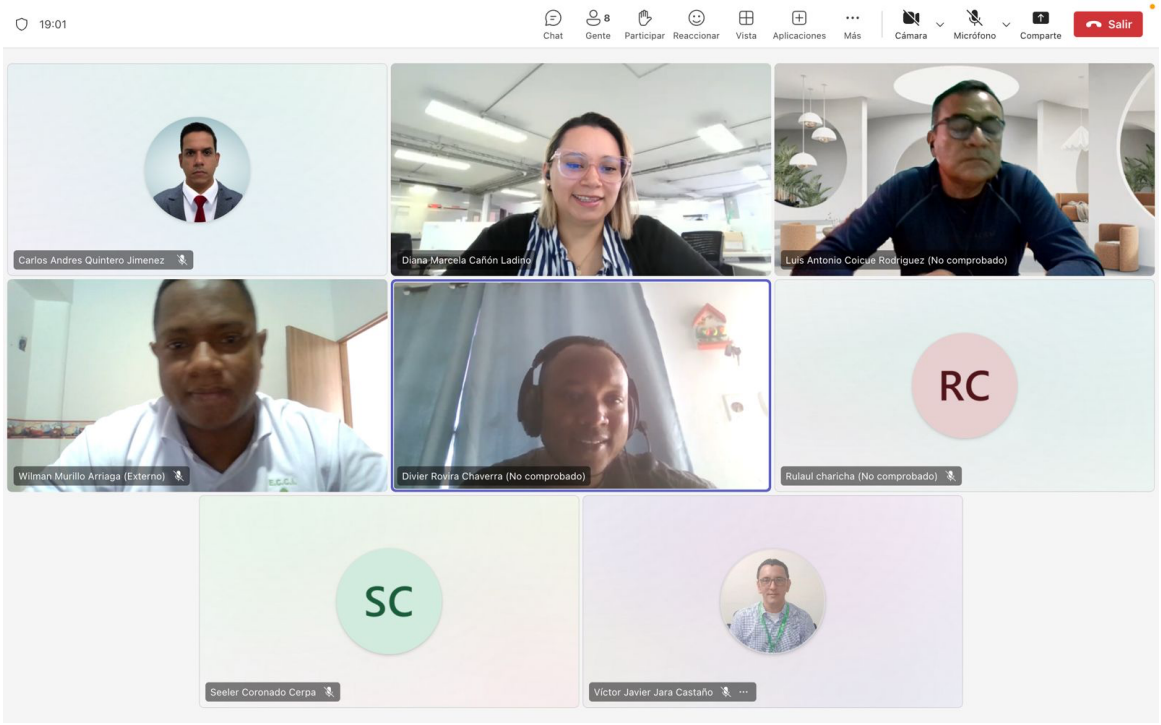




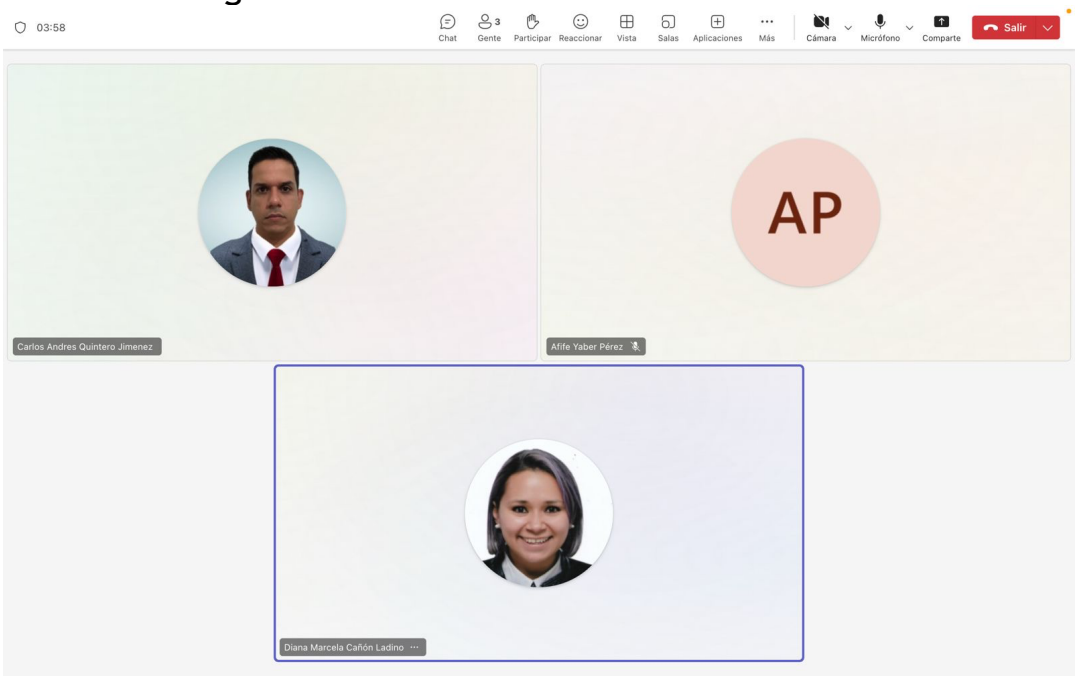

Timemark
Foto 100% Real
© MYCNMBANG92C9A Timemark Verified
SENA
10:28 | 12/08/2025
Mar
Nota: Revisión P7646 proyecto
instrumentos 260401038


SENA
ECCL-CCYS
Revisión de instrumentos
Mar, 15/07/2025 12:54
Timemark
Foto 100% Real
AMDU3BCCLDWkCT Timemark Verified

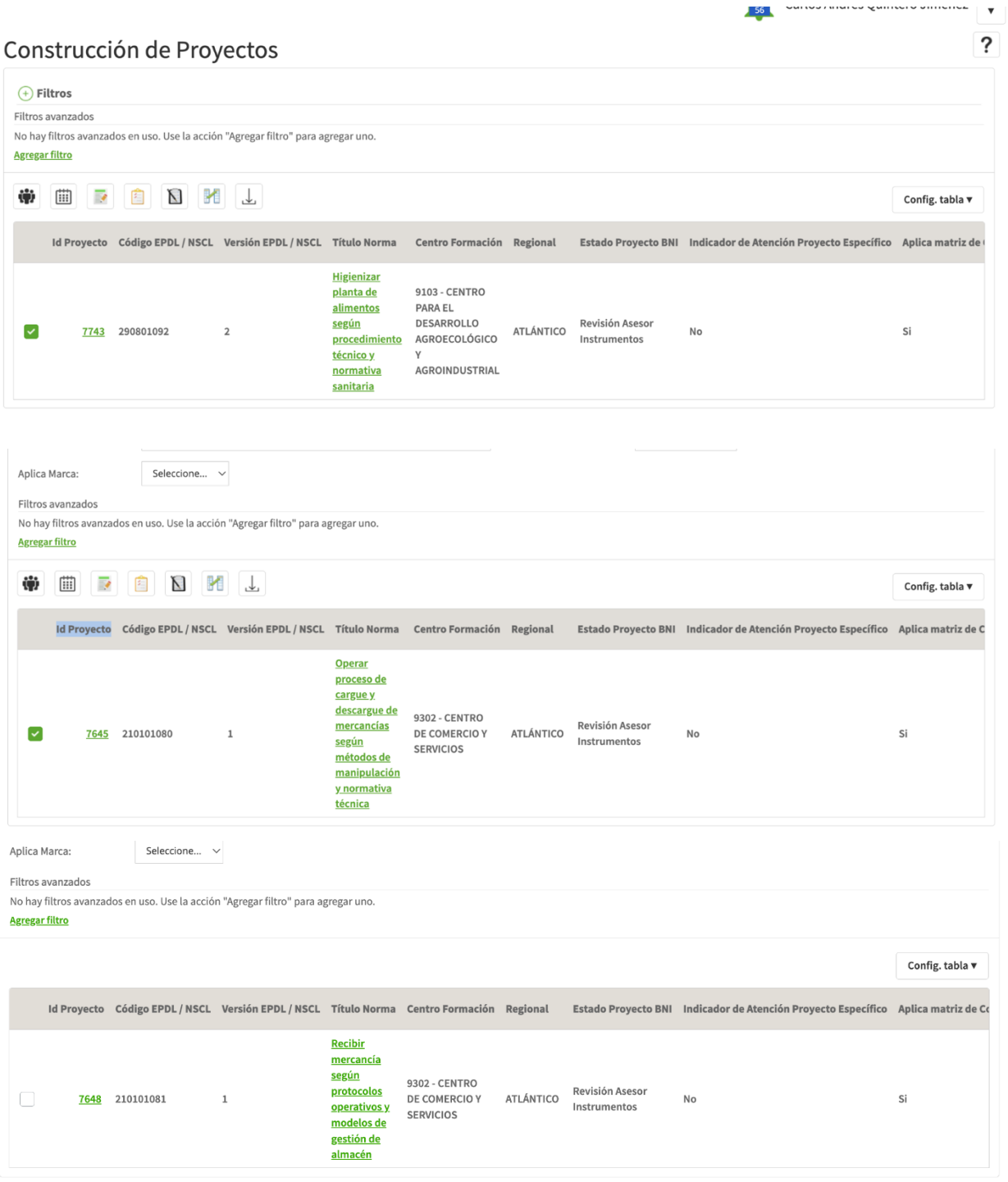
2. Estandarización de Norma con Dirección General



3. reunión de seguimiento DG



4. entrega proyecto a Asesor de instrumentos DG



	7749	220201078	1	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	ATLÁNTICO	Cerrado	No	Si	
	7747	270401112	2	Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	ATLÁNTICO	Cerrado	No	Si	
	7746	270502039	2	Seleccionar huevos según parámetros técnicos y normativa	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	ATLÁNTICO	Cerrado	No	Si	
	7745	290801086	2	Despiezar canal animal según ficha técnica y normativa sanitaria	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	ATLÁNTICO	Cerrado	No	Si	
	7653	270502038	2	Acopiar huevos de acuerdo con procedimiento operativo y normativa	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	ATLÁNTICO	Cerrado	No	Si	
	7651	240201089	1	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa técnica de manual de encuestador	9302 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	ATLÁNTICO	Cerrado	No	Si	Abrir Chat
	7644	280701057	2	Operar equipo de arrastre de acuerdo con tipo de carga y manual de operación	9302 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	ATLÁNTICO	Cerrado	No	Si	
	7643	260101092	1	Gestionar clientes de acuerdo con técnicas de venta y tipo portafolio	9302 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	ATLÁNTICO	Cerrado	No	Si	
	7641	280701058	2	Operar equipo apilador de contenedores de acuerdo con procedimiento técnico y manual de operación	9302 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	ATLÁNTICO	Cerrado	No	Si	
	7224	280201236	2	Disponer residuos sólidos de acuerdo con normas técnicas	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	ATLÁNTICO	Cerrado	No	Si	
	7207	270401095	2	Aplicar plaguicidas de acuerdo con normativa ambiental y de seguridad	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	ATLÁNTICO	Cerrado	No	Si	Abrir Chat