



CONTRATO: 4600104846 DE 2025

CONTRATANTE: DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

OBJETO: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DIRIGIDOS AL AJUSTE DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL NIVEL CENTRAL EN EL MARCO DE LA TRANSICIÓN DE MUNICIPIO A DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

ACTA N°1

INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
CAD- OFICINA 615	03-06-25	10:00am	12:00pm

- **NOMBRE DE LA REUNIÓN:** Reunión inicial de Presentación.
- **OBJETIVO:** Presentar el equipo de trabajo de la empresa Stratuss S.A.S, así como socializar el cronograma general, los planes de trabajo individuales y las líneas de tiempo establecidas para el desarrollo de los cuatro estudios técnicos a cargo de la empresa al equipo designado por el Distrito de Ciencia Tecnología e innovación de Medellín.

- **ORDEN DEL DÍA**

1. Saludo e introducción.
2. Presentación del equipo de trabajo de Stratuss S.A.S.
3. Socialización del cronograma general del proyecto.
4. Presentación de planes de trabajo individuales
5. Espacio para preguntas y observaciones.
6. Compromisos.

- **ASISTENTES**

Nombres y Apellidos	Cargo – Dependencia
Jonathan Giraldo González	Subsecretario de Despacho.
María Camila Tangarife Pineda	Profesional Transversal S.D.H. M.
Carolina Gil Fernández	Profesional Transversal S.D.H. M.
Augusto Pasqualotto	Profesional Especializado 2 en Salud Strauss.
Paula Andrea Tamayo	Profesional Especializado 4 – Secretaría de Innovación Digital Strauss.
Yonsón Armando Valencia Sepúlveda-	Profesional Especializado 3 – Secretaría de Turismo y Entretenimiento Strauss.
Diana Isabel Jarrín	Profesional Especializado 1 – Secretaría de Cultura. Strauss.
Jeniffer Vargas Carreño	Profesional Universitario 1- Abogado Escala Salarial Stratuss.



CONTRATO: 4600104846 DE 2025

CONTRATANTE: DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

OBJETO: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DIRIGIDOS AL AJUSTE DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL NIVEL CENTRAL EN EL MARCO DE LA TRANSICIÓN DE MUNICIPIO A DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

Sara Lucia Escobar	Profesional Universitario 2 Abogado Inspecciones de Policía Stratuss
Lina María Osorio Betancur	Profesional Universitario 3- Administradora Empresas – Apoyo Administrativo y Misión Visión, Objetivos del Distrito especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín Strauss.
Olga Lucía Mesa	Profesional Universitario 4 Abogado Adicional Apoyo a la Secretaría de Salud Strauss.
Fabio Barrera Barón	Director de Proyecto Strauss

✓ **Comprobación, ver planilla de asistencia anexa.**

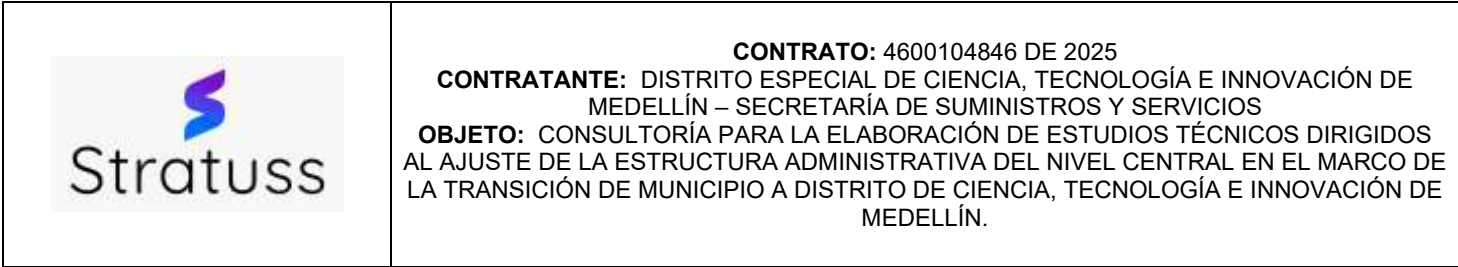
1. SALUDO E INTRODUCCIÓN:

Se dio inicio a la reunión con una breve introducción por parte del Subsecretario Jonathan Giraldo González, quien agradeció la asistencia de todos los participantes y destacó la importancia del encuentro, dado que este, marca el inicio formal del proceso y permitirá establecer las bases necesarias para el desarrollo de los estudios contemplados en el contrato N.º 4600104846 de 2025. En primera instancia, el Subsecretario solicitó la entrega del cronograma general y planes de trabajo detallados, para ser revisados y aprobados posteriormente y para agilizar, presentar las líneas de tiempo de los 4 estudios técnicos y las actividades principales, incluida las fechas de presentación de los documentos entregables para cada fase del proyecto, por parte del director del proyecto y su equipo en cada estudio técnico, estos documentos claves no solo detallan las actividades para desarrollar cada Estudio Técnico, sino que también establecen con precisión las fechas de los entregables en cada fase.

2. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO STRATUSS S.A.S

El director del Proyecto hace la presentación formal del equipo de profesionales que estará acompañando cada estudio técnico, así:

Nombres y Apellidos	Cargo - Dependencia
Fabio Barrera Barón	Director de Proyecto Strauss.
Augusto Pasqualotto	Profesional Especializado 2 Secretaría de Salud Strauss.
Paula Andrea Tamayo	Profesional Especializado 4 – Secretaría de Innovación Digital Strauss.
Yonsón Armando Valencia Sepúlveda-	Profesional Especializado 3 – Secretaría de Turismo y Entretenimiento Strauss.



3. SOCIALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO:

CRONOGRAMA EJECUCIÓN GENERAL

The chart details the execution schedule for the following studies:

- Estudio Técnico 1. Secretarías Fase Diagnóstico:** Analysis of current situation and institutional framework. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 2. Escuela Salarial Fase Diagnóstico:** Analysis of current situation, institutional framework, and salary patterns. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 3. Misión, Visión y Objetivos Fase Diagnóstico:** Development of strategic document for vision, mission, and objectives. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 4. Inspecciones de Policía Fase Diagnóstico:** Analysis of current situation and institutional framework. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 5. Escuela Salarial Fase Diagnóstico:** Analysis of complex salary structures, current salary, and professional requirements. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 6. Inspecciones de Policía Fase Diagnóstico:** Analysis of general functions and capacities. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 1. Secretarías Fase Diseño:** Institutional architecture. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 2. Escuela Salarial Fase Diseño:** Salary structure. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 3. Misión, Visión y Objetivos Fase Diseño:** Initial proposals for vision and objectives. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 4. Inspecciones de Policía Fase Diseño:** Process structure. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 5. Escuela Salarial Fase Implementación:** Administrative adjustment of administrative structure. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 6. Inspecciones de Policía Fase Implementación:** Administrative adjustment of inspection structure. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 1. Secretarías Fase Implementación:** Administrative adjustment of administrative structure. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 2. Escuela Salarial Fase Implementación:** Salary structure proposal. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 3. Misión, Visión y Objetivos Fase Implementación:** Final vision and objectives document. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 4. Inspecciones de Policía Fase Implementación:** Final process structure. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 5. Escuela Salarial Fase Implementación:** Final salary structure. Duration: 30 days.
- Estudio Técnico 6. Inspecciones de Policía Fase Implementación:** Final inspection structure. Duration: 30 days.



CONTRATO: 4600104846 DE 2025

CONTRATANTE: DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

OBJETO: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DIRIGIDOS AL AJUSTE DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL NIVEL CENTRAL EN EL MARCO DE LA TRANSICIÓN DE MUNICIPIO A DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

4. PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO INDIVIDUALES

Los miembros del equipo de Stratuss asignados a cada estudio técnico de acuerdo con el contrato, presentaron el resumen del plan de trabajo correspondiente:

Estudio Técnico No.1: Diagnóstico, diseño e implementación para ajuste a la estructura administrativa por las nuevas funciones del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín en las dependencias impactadas.

Objetivo general: el consultor deberá revisar de manera detallada las siguientes dependencias que hacen parte del nivel central de la entidad, para asegurar que sus funciones estén alineadas con la nueva categoría de Distrito y cumplan con la normativa vigente. Esta revisión integral garantizará que estas dependencias puedan contribuir efectivamente al desarrollo y gestión del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Dependencias nivel central: - Cuatro (4) Secretarías:

1. Secretaría de Innovación Digital.
2. Secretaría de Cultura Ciudadana.
3. Secretaría de Salud.
4. Secretaría de Turismo y Entretenimiento.





CONTRATO: 4600104846 DE 2025

CONTRATANTE: DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

OBJETO: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DIRIGIDOS AL AJUSTE DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL NIVEL CENTRAL EN EL MARCO DE LA TRANSICIÓN DE MUNICIPIO A DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

PRODUCTO N°1: DIAGNÓSTICO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS FUNCIONES DEL DISTRITO EN LAS DEPENDENCIAS IMPACTADAS.



Estudio Técnico No.2: Propuesta y proyección de la escala salarial del nivel central del Distrito de Medellín.

Objetivo General: Presentar una propuesta de escala salarial para el nivel central del Distrito de Medellín que garantice equidad, sostenibilidad financiera y alineación con la normativa vigente aplicable a los distritos en Colombia.



CONTRATO: 4600104846 DE 2025

CONTRATANTE: DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

OBJETO: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DIRIGIDOS AL AJUSTE DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL NIVEL CENTRAL EN EL MARCO DE LA TRANSICIÓN DE MUNICIPIO A DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

ESTUDIO TECNICO N°2: PROPUESTA Y PROYECCION DE LA ESCALA SALARIAL DEL NIVEL CENTRAL DEL DISTRITO DE MEDELLÍN



Estudio Técnico No.3: Revisión y actualización de la misión, visión y objetivos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Objetivo General: El estudio técnico tiene como propósito revisar y actualizar la Misión, Visión y Objetivos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín en el contexto de su transición de Municipio a Distrito. Este proceso garantizará que la entidad tenga un direccionamiento estratégico alineado con su nueva naturaleza administrativa y su rol en el desarrollo territorial basado en la ciencia, la tecnología y la innovación.



CONTRATO: 4600104846 DE 2025

CONTRATANTE: DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

OBJETO: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DIRIGIDOS AL AJUSTE DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL NIVEL CENTRAL EN EL MARCO DE LA TRANSICIÓN DE MUNICIPIO A DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

PRODUCTO N°3: MISIÓN VISIÓN



Estudio Técnico No.4: Análisis y reorganización de las Inspecciones de Policía del Distrito de Medellín. Objetivo General: el estudio técnico tiene como finalidad analizar la situación actual de las Inspecciones de Policía a cargo del Distrito de Medellín y formular una propuesta de reorganización que contemple la viabilidad técnica y financiera para la creación de nuevas inspecciones.

PRODUCTO N°4: INSPECCIONES DE POLICIA





CONTRATO: 4600104846 DE 2025

CONTRATANTE: DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

OBJETO: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DIRIGIDOS AL AJUSTE DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL NIVEL CENTRAL EN EL MARCO DE LA TRANSICIÓN DE MUNICIPIO A DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

5. ESPACIO PARA PREGUNTAS Y OBSERVACIONES:

El subsecretario de Despacho Jonathan Giraldo, intervino para destacar la relevancia del Decreto 883 de 2015, como pilar fundamental para el análisis de este Estudio Técnico N°1, explicó que dicha norma, oficialmente denominada 'Por el cual se adecúa la Estructura de la Administración Municipal de Medellín, las funciones de sus organismos, dependencias y entidades descentralizadas, se modifican unas entidades descentralizadas y se dictan otras disposiciones, constituye el insumo principal e indispensable para la comprensión y el desarrollo integral del mencionado producto, además esperan que en la fase de implementación los actos administrativos se presenten de forma compilada, es decir que incluyan todo el desarrollo normativo desde el decreto mencionado hasta la fecha de presentación del Estudio Técnico No.1, incluyendo todas las modificaciones realizadas.

Indicó que el desarrollo del Estudio Técnico No. 1. Debe realizarse a partir de la metodología establecida en la guía de rediseño institucional del D.A.F.P., versión 2.

También destacó la importancia de realizar una reunión entre el equipo de trabajo Strauss y los enlaces de la Secretaría de Desarrollo Institucional, para programar las reuniones con las dependencias involucradas, en donde siempre se busca, que el equipo de la empresa consultora, este acompañado de estos enlaces para facilitar la información y cumplimiento de cronogramas.

La profesional transversal Carolina Gil intervino, para informar que se han enviado tres instrumentos, para facilitar el análisis, de las funciones de las dependencias, los cambios normativos, después del decreto 883 de 2015, los procesos y cambios en los mismos y un instrumento en Word que compara los resultados de las funciones y los procesos, incluye la estructura orgánica actual de la dependencia, para que la entidad incluya la estructura propuesta, las cargas de trabajo entre otros aspectos, para lo cual programará una reunión con el equipo de Stratuss para explicar detalles, resolver dudas y solicitó que la empresa consultora para cada estudio presentará un listado de la información y normas que requieren, para poder hacer el requerimiento a cada dependencia, además con el propósito de que los consultores examinen los instrumentos y hagan las preguntas o comentarios pertinentes en la reunión que se programará.

El Doctor Giraldo Subsecretario de Despacho, subrayó la importancia de analizar las metodologías de gestión empleadas en otros distritos, como Cali, Bogotá y Barranquilla, que servirán como referentes clave. El objetivo es obtener una base sólida de conocimiento sobre sus implementaciones previas, lo cual será fundamental para nuestras propias estrategias, ya que los funcionarios esperan que seamos sus asesores.

Adicionalmente, enfatizó la importancia de que las reuniones del equipo Strauss cuenten siempre con la presencia de un enlace de su despacho, ya que su rol será acompañar el proceso y asegurar una comunicación cordial y asertiva entre el Distrito y Strauss.

El Subsecretario hizo hincapié en que no se contempla la creación de nuevas denominaciones de empleos y que en los rediseños se pretende aumentar la eficiencia de las entidades en rediseño, dentro de un esquema de austeridad total.



CONTRATO: 4600104846 DE 2025

CONTRATANTE: DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

OBJETO: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DIRIGIDOS AL AJUSTE DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL NIVEL CENTRAL EN EL MARCO DE LA TRANSICIÓN DE MUNICIPIO A DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

La funcionaria Carolina Gil, solicitó una reunión con el equipo Strauss, con el objetivo de conocer el progreso del estudio de las secretarías y asegurar que haya una alineación de conocimientos, promoviendo así una mayor sinergia en el trabajo conjunto.

Frente al estudio Técnico No. 3: Revisión y actualización de la misión, visión y objetivos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín en la exposición del profesional de Stratuss, el director del proyecto explico que esta fase se basará en el estudio de la situación actual y en una propuesta de cambio que incorpore activamente la participación de secretarios y funcionarios. El objetivo es lograr un producto final que sea el resultado de un proceso participativo y que, por ende, goce de amplia aceptación y apropiación.

El Subsecretario de Despacho, Jonathan Giraldo, intervino para señalar la importancia de dialogar la Misión y Visión con la Secretaría de Planeación, específicamente, sugirió coordinar con la funcionaria Mónica Quiroz, para entender sus perspectivas y visiones respecto a los cambios propuestos.

Después de la exposición del Estudio Técnico No. 4: Análisis y reorganización de las Inspecciones de Policía del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e innovación de Medellín.

El Doctor Giraldo (subsecretario de Despacho) informó que, en relación con las Inspecciones de Policía, ya disponen de un diagnóstico previo. Señaló que se espera identificar una multiplicidad de problemáticas, dado que el interés principal de estas inspecciones es revisar las causas de su recurrente congestión y ser objeto de un estudio detallado. Además, mencionó que existen inspecciones zonales y de permanencia que actualmente no están formalmente incluidas en la estructura administrativa, y que su organización se rige por decretos de larga data. Por tanto, se requiere un análisis completo para su adecuada reorganización.

Las Inspecciones de Policía del Distrito de Medellín enfrentan varios desafíos relacionados con la normatividad, la organización del personal y la atención al ciudadano. El objetivo principal es mejorar la calidad del servicio ofrecido a la comunidad.

Uno de los puntos más críticos que menciona el doctor Jonathan Giraldo, es la falta de una estructura clara para las inspecciones de permanencia, como la de la Casa de Justicia El Bosque, que opera 24/7. Aunque ya existe un sistema de turnos para otras dependencias que trabajan 24/7, las inspecciones no lo tienen formalizado.

Existe una resistencia significativa al cambio en el sistema de turnos entre algunos inspectores, especialmente aquellos que trabajan en horario nocturno y prefieren no rotar. Sin embargo, es importante recordar que los inspectores de policía urbanos no están necesariamente vinculados a una única inspección, lo que abre la posibilidad de reestructurar y rotar al personal de manera más eficiente para cubrir las necesidades de atención en el Distrito de Medellín.

El principal desafío de esta consultoría es proporcionar claridad y establecer mejores condiciones laborales para las Inspecciones de Policía. Esto implica un análisis profundo de la normativa actual, la estructura del personal y los sistemas de turnos existentes. Nuestro objetivo es desarrollar soluciones que no solo optimicen la eficiencia operativa de las inspecciones, sino que también mejoren el ambiente de trabajo para los inspectores, impactando positivamente en la atención que se brinda a la ciudadanía.

Para finalizar, el Subsecretario reiteró la importancia estratégica de este contrato en el proceso de transformación del Distrito, en el marco del cumplimiento del plan establecido con corte al año 2027,



CONTRATO: 4600104846 DE 2025

CONTRATANTE: DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

OBJETO: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DIRIGIDOS AL AJUSTE DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL NIVEL CENTRAL EN EL MARCO DE LA TRANSICIÓN DE MUNICIPIO A DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

destacando que este proyecto constituye un paso fundamental dentro de dicha hoja de ruta. Asimismo, en su calidad de supervisor del contrato, solicitó una revisión más exhaustiva del cronograma de actividades y del plan detallado de trabajo, con el propósito de ajustar las fechas de entrega de los productos y las actividades, garantizando así el cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato

• **COMPROMISOS:**

1. Agendar reunión solicitada por el equipo del Distrito de Medellín: Responsable STRATUSS
2. Revisar y enviar ajustados el cronograma de actividades y el plan de trabajo detallado: Responsable STRATUSS
3. Enviar la solicitud de la información requerida por parte de la consultoría como normatividad y documentos que tenga el Distrito: Responsable STRATUSS

PROXIMA REUNIÓN:

Sin confirmar, se verificará la agenda.

Elaboró: Lina Osorio Betancur	Aprobó: Fabio Barrera Barón
Fecha: 03-06-2025	Fecha: 03-06-2025

PROYECTÓ: Lina Osorio