

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO	
---	--	--

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	Cesión de contrato		Liquidación unilateral		Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	Jairo Alberto Escobar Izquierdo	Cédula de ciudadanía:		15.647.179			
		De:		Cereze			
Regional:	Antioquia		Centro:		Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción		
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6659439	Fecha Inicio del Contrato			Fecha Terminación del Contrato		
		Día: 21	Mes: 08	Año: 2024	Día: 13	Mes: 12 Año: 2024	
Objeto contractual:		Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientadas a las competencias básicas y transversales en los distintos programas de formación titulados y complementarios en modalidad presencial, a distancia y virtual del Centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción..					
Supervisor de Contrato:		FRANCISCO JAVIER AVALOS JIMENEZ					



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Certificar la competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo”	CUMPLIDO	Certificación en la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo”	Jairo Escobar
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Certificar la competencia laboral “Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	CUMPLIDO	Certificación en la norma “Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Jairo Escobar



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Certificar los cursos complementarios Metodología información BIM, Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA	CUMPLIDO	Certificados obtenidos	Jairo Escobar
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir	Planear de las actividades de aprendizaje según lineamientos.	CUMPLIDO	Planeación de las actividades de aprendizaje de acuerdo con el programa	Jairo Escobar
5. Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio	Impartir FPI de conformidad a los cronogramas estipulados.	CUMPLIDO	Orientación de formación en los grupos asignación para el desarrollo de la obligación contractual	Jairo Escobar



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, de acuerdo con orientaciones institucionales y calendario académico.	Participar en actividades de inducción de acuerdo con las necesidades de la formación	CUMPLIDO	Acompañamiento al proceso de inducción de acuerdo con la necesidad establecida.	Jairo Escobar
7. Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz, el desarrollo de la ruta de aprendizaje de acuerdo con la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Realizar portafolio del instructor actualizado de acuerdo con requerimientos.	CUMPLIDO	Portafolio actualizado según lineamientos institucionales	Jairo Escobar
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realizar seguimiento a las evidencias del aprendiz	CUMPLIDO	Portafolio del aprendiz y del instructor actualizados en plataforma	Jairo Escobar



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Actualizar el aplicativo sofiaplus, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	CUMPLIDO	Aplicativo Sena Sofía plus actualizado.	Jairo Escobar
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Revisar las evidencias de acuerdo con el proceso formativo	CUMPLIDO	Plataforma actualizada y las evidencias valoradas en su totalidad	Jairo Escobar



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

11. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Cumplir con parámetros de acuerdo con el reglamento del aprendiz	CUMPLIDO	Se dio cumplimiento al reglamento del aprendiz atendiendo a criterios académicos y disciplinarios	Jairo Escobar
12. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.	CUMPLIDO	Plataforma sofiaplus actualizada con la formación relacionada con juicios de evaluación	Jairo Escobar
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y	Participar en los equipos de desarrollo y diseño curricular de acuerdo con las necesidades.	N/A	No se requirió participación en el equipo de diseño y desarrollo curricular	Jairo Escobar
14. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de	Participar en reuniones de equipo ejecutor, de acuerdo con las fichas asignadas.	CUMPLIDO	Acta de equipo ejecutor.	No aplica



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.				
15. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Reconocer aprendizajes previos, de acuerdo con las necesidades presentadas por los aprendices.	CUMPLIDO	Reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices antes de iniciar los procesos de formación para proceder con la construcción de los instrumentos de evaluación y formación.	Jairo Escobar
16. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Participar en equipo de investigación.	N/A	No hubo participación en el equipo de investigación durante el periodo contractual.	Jairo Escobar
17. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas	Participar en los procesos de autoevaluación	CUMPLIDO	Disponible pero no requerido para el desarrollo de la obligación	Jairo Escobar



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

18. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participar en equipo pedagógico cuando sea requerido.	N/A	Disponible pero no requerido para el desarrollo de la obligación	Jairo Escobar
19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Cumplir con el objeto del contrato	CUMPLIDO	Se cumplió con el objeto del contrato.	Jairo Escobar

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO	
---	--	--

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entrega terminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
OBLIGACIONES 13, 16	El centro de formación y coordinación académica, no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.	NO APLICA

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a las obligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa de inventario	Claves del equipo	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO	
---	--	--

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético ,otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
Planillas de cobro, informes contractuales y financieros para trámite de pago.	Informes mensuales y documentos para trámite de honorarios.	Digital	Jairo Escobar Izquierdo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coacademicacdhc_sena_edu_co/Documents/CONSTRUCCI%C3%93N_2024/SUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATO%20JAVIER%20A_2024/Instructores/JAIRO%20ESCOBAR?csf=1&web=1&e=d5yjpS

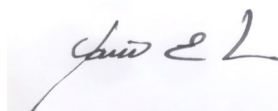
ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinada para archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios
No aplica	No aplica	No aplica

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO	
---	--	--

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso de elemento (Nombre completo y fecha del traspaso)
No aplica	No aplica	No aplica

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 de diciembre de 2024



Jairo Alberto Escobar Izquierdo
Contratista
C.C. No. 15.647.179 de Cerete



FRANCISCO JAVIER AVALOS JIMENEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 659439 DE 2024
Cargo
Coordinador Académico