

INFORME DE ACTIVIDADES

PCL X
 Error: Subsystem: Operator: Position:

INFORMACIÓN DEL CONTRATO 0902 DEL 27 DE FEBRERO DE 2025						
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGROINDUSTRIAL PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNICOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO A INNOVACION PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION AGROPECUARIA DE PRODUCTORES RURALES EN DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.					
PERIODO DEL INFORME:	10/07/2025 al 08/08/2025		FECHA DEL INFORME:	13/08/2025		
AVANCE						
Estimación Actual		Realidad Actual			% Avance a la fecha	
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	
10/07/2025	08/08/2025	10/07/2025	08/08/2025	100%	100%	
Observaciones:						
ETAPAS	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha	
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						
1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DESDE SU PROFESION COMO INGENIERO AGROINDUSTRIAL A LAS ASOCIACIONES, PRODUCTORES, MUJERES RURALES Y	se brinda acompañamiento a los productores de café especial de ataco, capacitación en diferentes remas referentes al café.					

Error: Subsystem: Operator: Position:

INFORME DE ACTIVIDADES

2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y DESDE EL ÁMBITO DE SU PROFESIÓN ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PRODUCTORES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES A TRAVÉS DE LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN E PROYECTOS ANTE ENTIDADES DE ORDEN REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL QUE CONTRIBUYAN AL ACCESO A ACTIVOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS Y AGROFORESTALES QUE PERMITA EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA AGROPECUARIA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA META P2S17MP8 "ACCESO DE 6000 PEQUEÑOS PRODUCTORES A ACTIVOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS Y AGROFORESTALES"

- El día 15 de Julio Se brinda asistencia técnica en el Municipio de chaparral a productoras de café

PCL X
Error
System:
Operator:
Operator:
Operator:
Operator:

1/0
InputReaderError
ReaderFontHeader
1215

INFORME DE ACTIVIDADES

3. BRINDAR
ACOMPANAMIENTO
PROFESIONAL EN EL
DESARROLLO DE
ACCIONES DE APOYO
TÉCNICO ASISTENCIAL A
PROYECTOS
PRODUCTIVOS
AGROPECUARIOS QUE
PERMITAN LA
REACTIVACIÓN
ECONÓMICA Y
PRODUCCIÓN
AGROPECUARIA EN
MUNICIPIOS PDET
TOLIMA.

Se brinda acompañamiento a la reunión productores cacao Anzoátegui apoyo técnico

4. BRINDAR ASISTENCIA
TÉCNICA PARA IMPULSAR
EL DESARROLLO
PRODUCTIVO DE LAS
ASOCIACIONES
CONFORMADAS POR
JÓVENES VÍCTIMAS, CON
EL OBJETIVO DE
FORTALECER SUS
PROYECTOS
PRODUCTIVOS.

Se brinda acompañamiento a la Capacitación Finagro 23 de Julio sistemas financiación productores

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>5. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y EVENTOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A LOS QUE SEA CONVOCADO SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON SU OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. TODO DESPLAZAMIENTO SERÁ POR CUENTA Y RIESGO DEL CONTRATISTA.</p>	<p>El día 5 de agosto Se brinda Participación en el comité técnico SDAPA el citado por el secretario de Desarrollo Agropecuario y producción alimentaria.</p>
--	---

OBLIGACIONES GENERALES

<p>1. Cumplir con el objeto del contrato</p>	<p>Se realizan las actividades anteriormente mencionadas con el fin de dar cumplimiento, al objeto contractual.</p>
<p>2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor</p>	<p>Se firma acta de inicio el día 10 de febrero de 2025.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>3. presentar informes solicitados por el supervisor</p>	<p>Se presenta informe de actividades correspondiente del periodo de 10 de Julio de 2025 al 08 de agosto de 2025.</p>
<p>4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales.</p>	<p>Durante el periodo ejecutado se guarda reserva sobre la información obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales.</p>
<p>5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Se realiza el cargue de los informes correspondientes al periodo certificado a través de la plataforma SECOP II.</p>
<p>6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19</p>	<p>Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19</p>
<p>7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas</p>	<p>Se anexa: Planilla seguridad social No 7979578924 del mes de Julio de 2025.</p>

7. obligación Sistema de Seguridad Integral de acuerdo a lo previsto por la ley 1. de m...

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.</p>	<p>Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor.</p>
<p>9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.</p>	<p>Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.</p>
<p>10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.</p>	<p>Se realiza el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa y es portado para identificarse como contratista.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.

Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión.

12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.

Se da uso adecuado a los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.

13. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del

Se está al pendiente de las alertas emitidas por el secop II.

13. Realizar de la cuenta del de verificar el estado u aprobar las modificaciones, el acta de cosas, es de liquidación, a las cosas, es exclusiva del

INFORME DE ACTIVIDADES

contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma

14. /El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación

Se informara al supervisor cuando sea pertinente.

Evidencias de Actividades:

ACTIVIDAD No 1



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N°2:



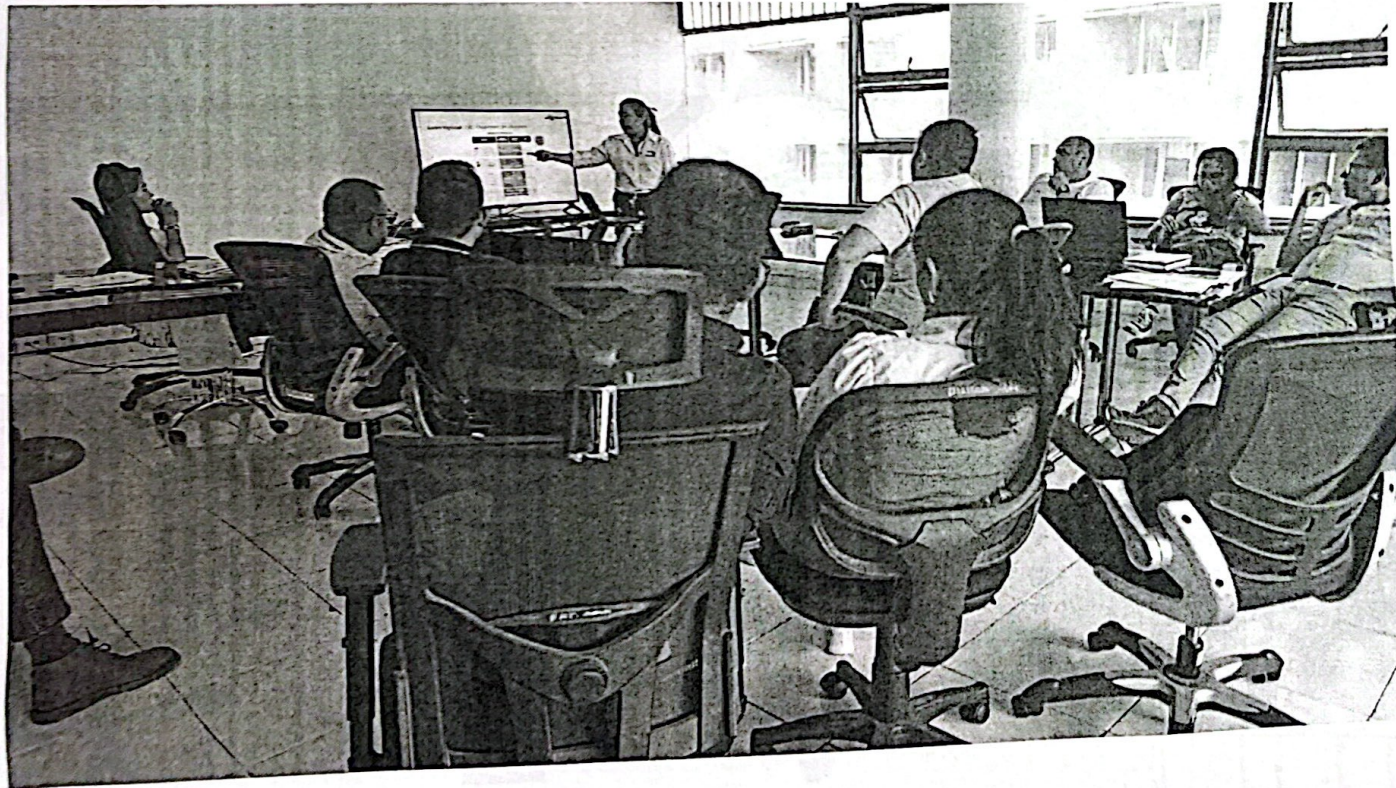
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N°3:



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N4



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N5



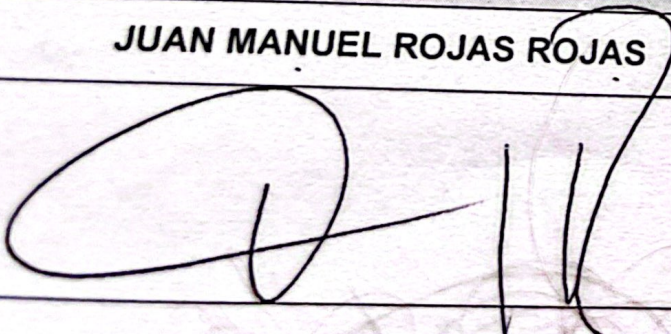
INFORME DE ACTIVIDADES

AVANCES DEL SECOB

Documento	Proveedor	Acciones
<input type="checkbox"/> 001 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 001 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 0363_compressed.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 001 SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> EDWINROJASACOSTA (1).pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 002 Seguridad social marzo.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 002 INFORME SÚPERVISION CONTRATO 0363_compressed.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 002 FACTURA CONTRATO 0363 (1).pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 002 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 003 INFORME DE ACTIVIDADES 0363.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 003 FACTURA CONTRATO 036.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 003 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 0363_compressed.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 003 SEGURIDAD SOCIAL ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 004 PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL MAYO.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 004 FACTURA CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 004 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 004 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 0363_compressed.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 005 FACTURA CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 005 INFORME SUPERVISIÓN 0363_compressed.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 005 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 005 SEGURIDAD SOCIAL JUNIO EDWIN.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

SUPERVISOR

JUAN MANUEL ROJAS ROJAS



ELABORADO POR:

EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA
Contratista

