HOJA DE APOYO BASICA PARA PLANTEAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019

NOMBRE, NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE SALUD OCUPACIONAL, Y NÚMERO DEL CERTIFICADO DEL CURSO DE 50, o 20 HORAS DE CAPACITACIÓN VIRTUAL, DEL RESPONSABLE SG-SST	

1. OBJETIVO

Guía relacionada con lod planes de mejoramiento, con el fin que se efectúen las acciones correctivas tendientes a la superación de las situaciones irregulares detectadas conforme a los requisitos del decreto 1072/2015 y resolución 0312 de 2019 actividades desarrolladas en: _____

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.

3. METAS

Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar

PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO

FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO:

ETAPA	Numeral del estándar	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase		RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
				Cuando se cumpla se marca con 1, en **P si es (Planeado) o con** 1 si es **(Ejecutado)**																
PLANEAR	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualizar el documentos de roles y responsabilidades del SGSST acorde a los cambios realizados en la estructura jerarquica del museo	P*				1									0%	0%	Lider de SST-TH. Directora administrativa y financiera, Responsable de SST		
			E*																	
			P*													0%				
			E*																	
HACER	4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	Realizar medicion ambiental sobre iluminación	P*							1						0%	0%	Lider de SST-TH. Directora administrativa y financiera, Responsable de SST, Representante		
			E*																	
	Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	Documentar procedimiento e instructivos para trabajo seguro	P*					1								0%		Lider de SST-TH, Representante legal		
			E*																	
			P*													0%				
			E*																	
VERIFICAR	6.1. Gestión y resultados del SG SST	Realizar auditoria del SGSST	P*											1		0%	0%	Lider de SST-TH. Directora administrativa y financiera, Responsable de SST, Representante		
			E*																	
			P*													0%				
			E*																	
ACTUAR			P*													0%	0%			
			E*																	
			P*													0%				
			E*																	
TOTAL PROGRAMADO				0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	4				
TOTAL EJECUTADO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

5. RECURSOS ASIGNADOS

TIPO DE RECURSOS	DETALLE	OBSERVACIONES

HOJA DE APOYO BASICA PARA PLANTEAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019

HUMANOS	Lider de SST-TH. Directora administrativa y financiera, Responsable de SST, Representante legal	
TECNICOS	Profesional idoneo según la actividad	
FINANCIEROS	Honorarios del auditor, responsable de SST	
LOCATIVOS	Ofina de SSTTH	

6. MEDICIÒN Y SEGUIMIENTO

PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

GRAFICA

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO		VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
FORMULA	Actividades ejecutadas *100 Actividades programadas	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	4
		ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		RESULTADO				0%	0%		0%				0%		0%

