PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2020

Señor (a)
JUAN ERNESTO DUARTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1413718
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año **2020**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1413718 DE 2020

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13959011 de Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y tres millones ochocientos noventa y un pesos M/cte pesos ($ 33891000) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil pesos ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor del área pecuaria, para desarrollar los programas de formación titulada y complementa en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se prepara formación para el mes de AGOSTO en los siguientes programas: TECNICO EN MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS, 1967214.	DRIVE: talleres (material de apoyo) enviados a los aprendices para que cumplan los resultados de aprendizaje de cada competencia programada.

		TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA, 2026398. TECNICO EN PRODUCCIO PECUARIA, 2068717	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúan resultados de aprendizaje que conforman cada una de las competencias de los siguientes programas de formación: tegnologo en produccion ganadera, ficha 2026398. Técnico en produccion pecuaria, ficha 2068717.	DRIVE: reporte de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje vistos en formación. Pantallazo de sofia plus.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se divulga por redes sociales la IV oferta de la convocatoria de formación presencial y a distancia para el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, la cual tiene inscripciones del 3 al 3 de septiembre y inicia formacion el 1 de octubre.	DRIVE: pantallazos de publicaciones. De la cuarta oferta presencial y adistancia estudiantil en el el CGAO.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Se diligencia todos los formatos necesarios para las acciones de formación que se desarrollan para la formación de los diferentes programas d formación que se programaron para el mes de AGOSTO.	Drive: formatos diligenciados de la acción de formación de los programas de formación programados.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Al momento de valorar resultados de aprendizaje de dos fichas: 1967214 mayordomia de empresas ganaderas y 2068723 operario en manejo de la produccion pecuaria. A las cuales también se els imparte formacion, existen problemas para poder evaluar. Por tal razón se debe hacer un procedimiento en línea para que sea posible la asignación de las fichas y	DRIVE: pantallazos del procedimiento realziado en línea para que sea osible la asignación de las fichas. Pantallazos de la problemática que se refleja en sofia plus, con estas dos fichas.

	aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	asi mismo poder valorar los resultados de aprendizaje de estas fichas.	
8	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su efecto deberá aplicar el proceso	Certificación NCL" Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos". Obtenida 4 de octubre de 2017 - Vigencia 4 de octubre de 2020	Drive: certificación NCL orientar formación presencial deacuerdo con procedimientos técnicos y normativos.
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Los aprendices que conforman cada una de las ficahs de formación titulada, envían evidencias de la formación que se esta llevando a cabo por medio virtual. Estas evidencias las hacen llegar ya sea por correo electrónico, por whatsapp o por via telefónica. Ya que están son las únicas vías por las cuales se les facilita.	DRIVE: pantallazos de evidencias enviadas por los aprendices de los diferentes programas de formación titulada.
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se recibe correo electrónico donde expresa que soy el instructor a cargo de etapa practica de un aprendiz de produccion ganadera. Aprendiz: BRAYAN ANDRES PEREZ LARA. Empresa: AGROSAVIA	DRIVE: datos de la etapa practica y pantallazos de el correo recibido.
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Para el diligenciamiento adecuado de la documentación necesaria se tiene en cuenta la carpeta brindada por la líder del programa y la pagina COMPROMISO.	DRIVE: documentos descargados de la pagina compromiso. y link de compromiso. http://compromiso.sena.edu.co.

12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	10 de agosto, reunion con el equipo de titulada, coordinador academico profe juan ernesto, lider andrea chavarro. tema. etapas productivas. dia 21 de agosto de 2020, reunion con el equipo de titulada para hablar sobre varios temas: 1) proceso etapa productiva. 2) valoración de resultados de aprendizaje. 3) entrega de actas. 4) asignación de fichas. 5) temas varios. 26 de agosto de 2020, reunión del equipo ejecutor para tratar varios temas relacionados con la formación, materiales de formación.	DRIVE: pantallazos de la reunión realizada con el equipo ejecutor, la líder del programa de titulada y el coordinador académico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 18433661** , expedida por **ASOPAGOS correspondiete a julio DE 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

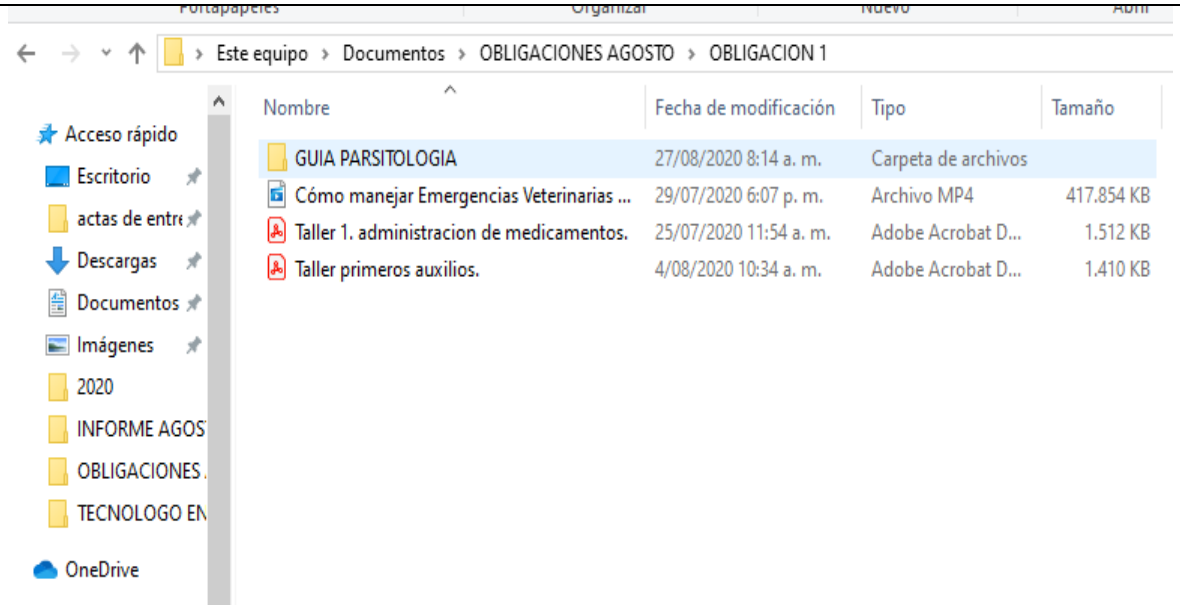
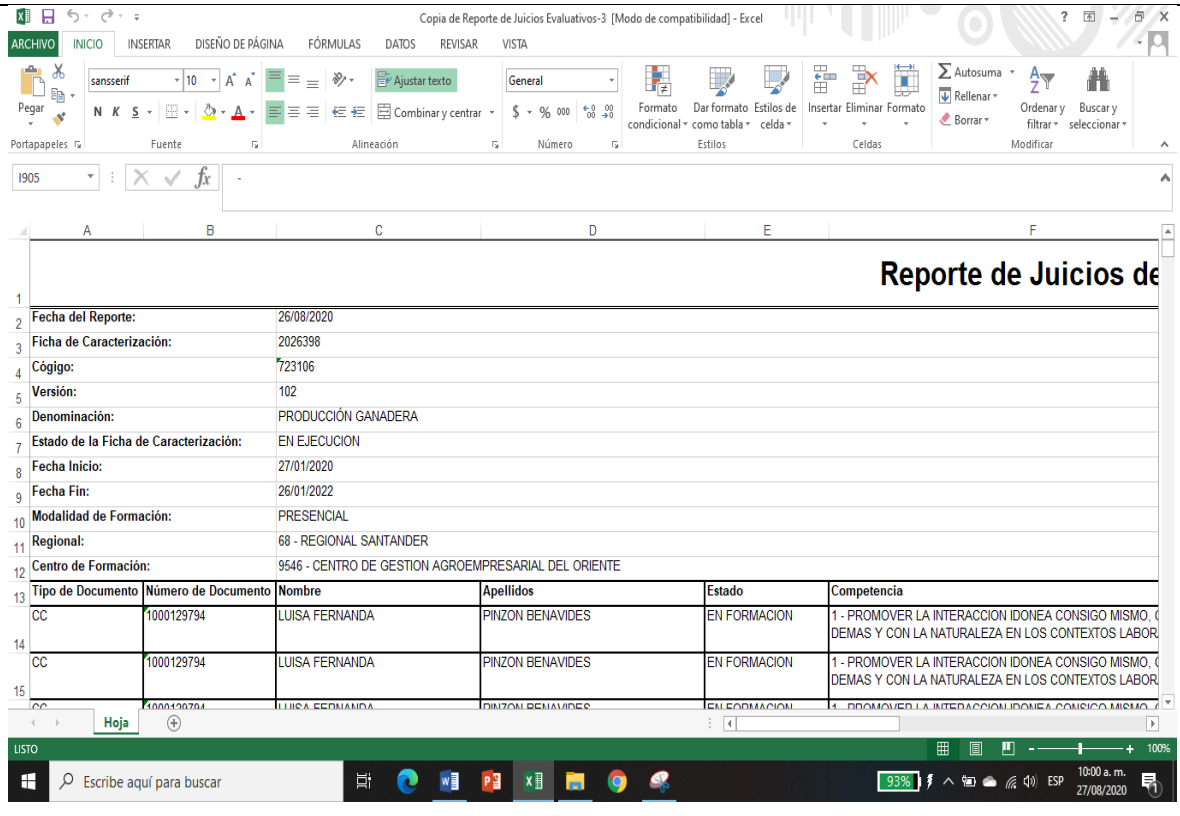
Cordialmente,

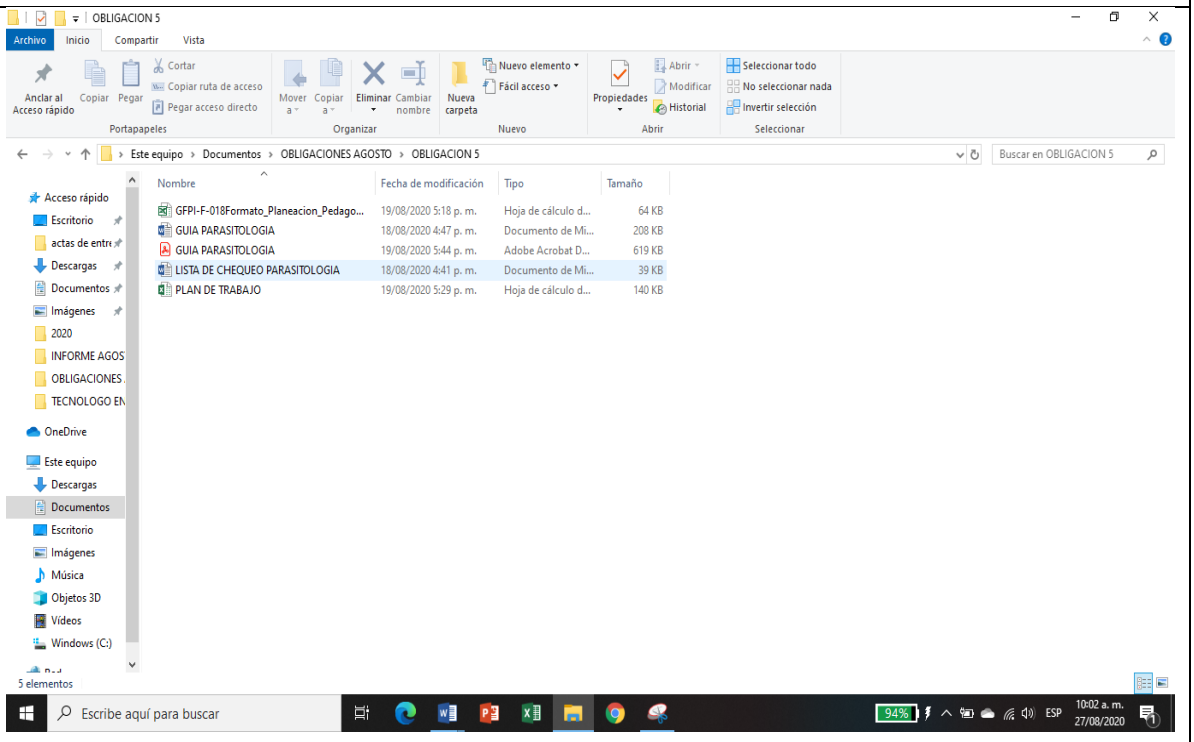
_____
LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO
Contratista
C.C. No. 13959011

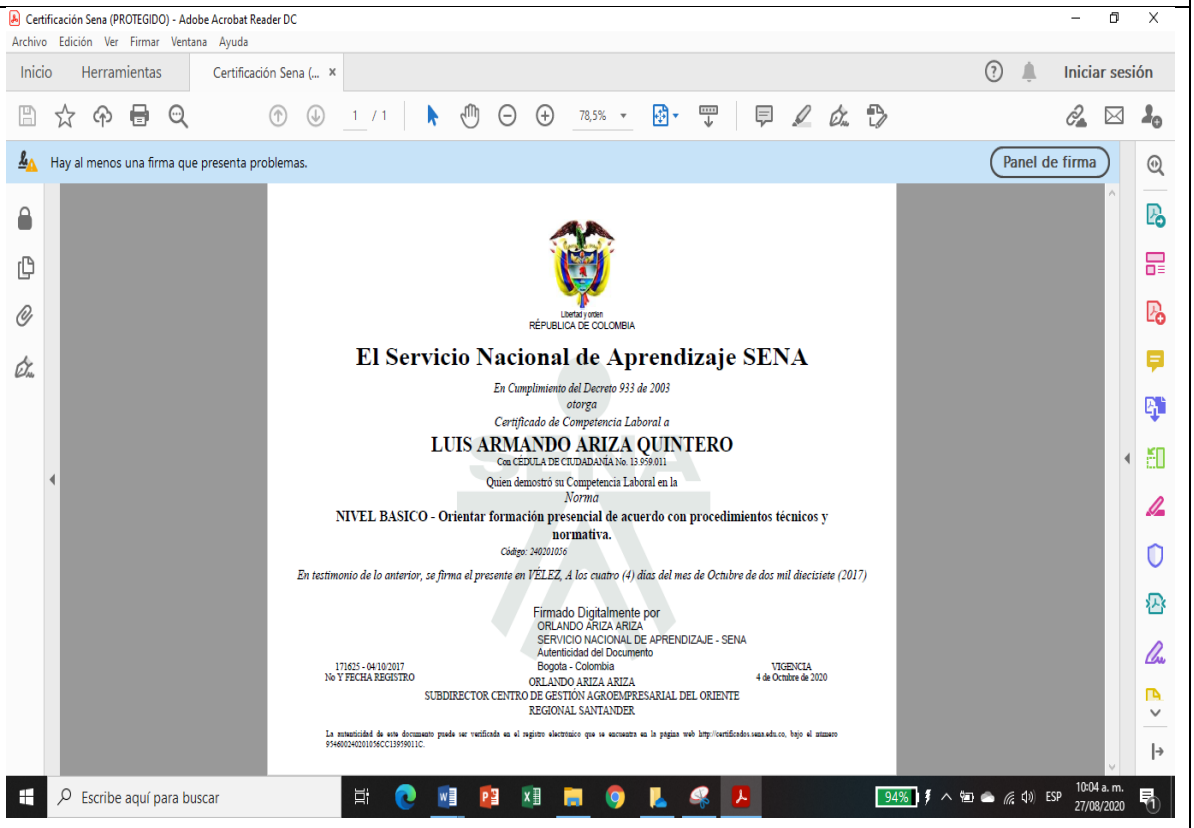
Recibí a satisfacción:

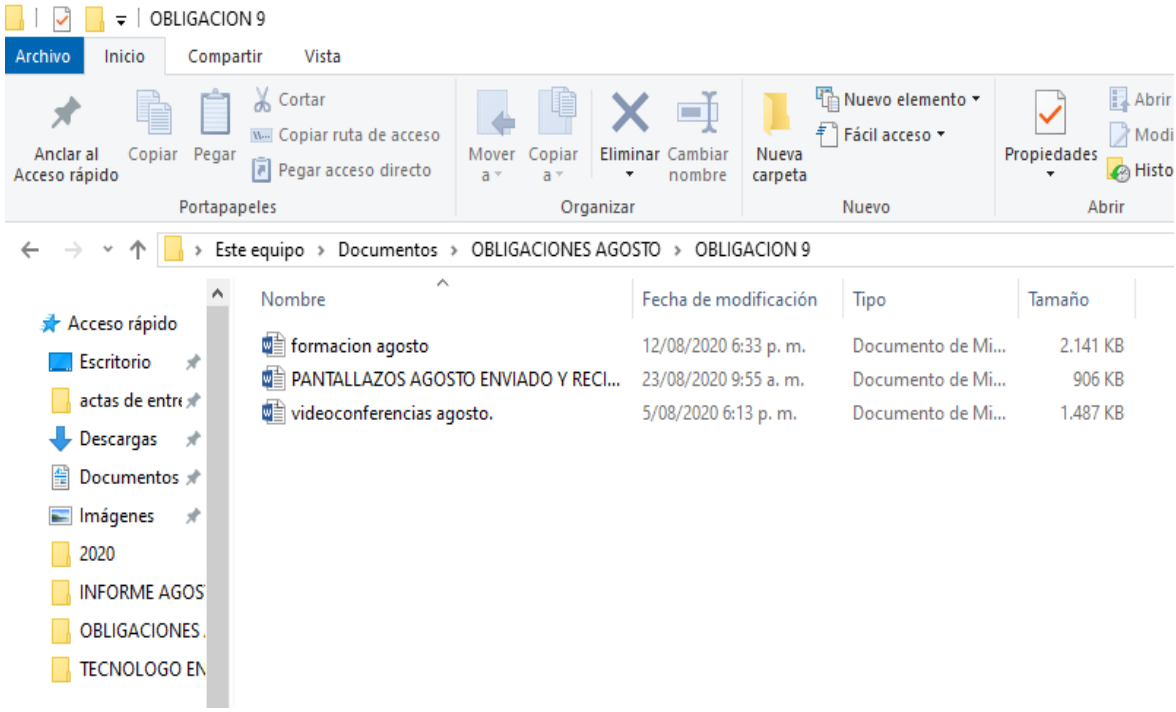
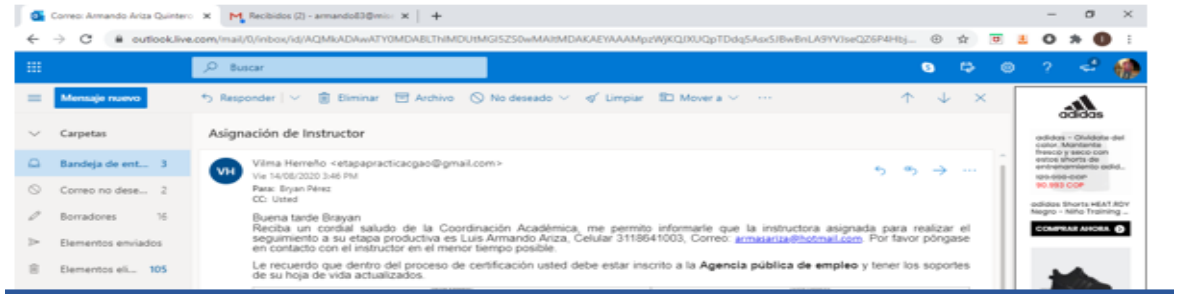
_____
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1413718 DE 2020
Coordinador Académico

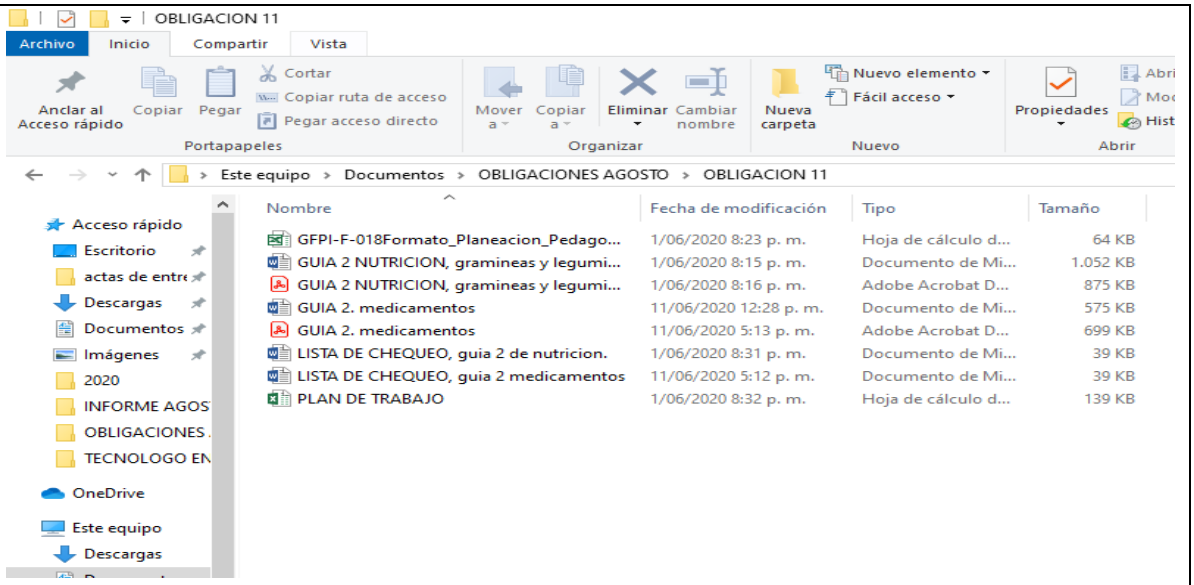
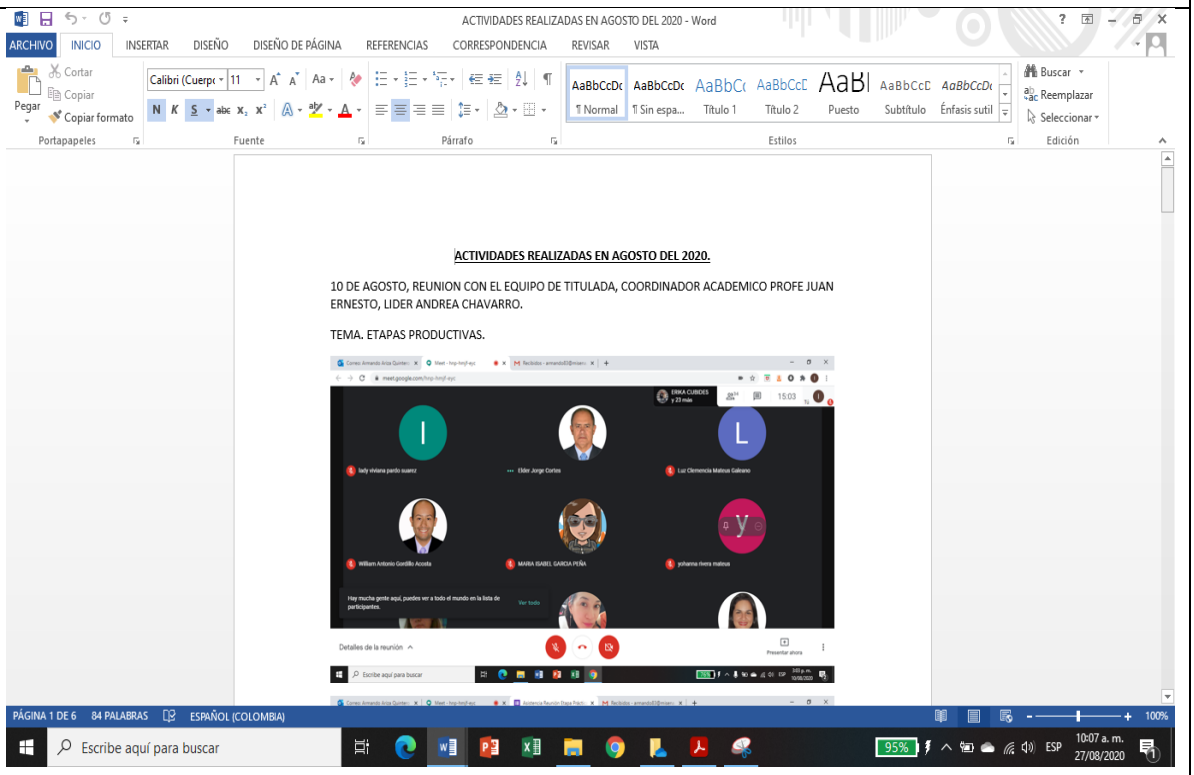
EVIDENCIAS MENSUALES, AGOSTO 2020

OBLI.	EVIDENCIAS	PANTALLAZOS
1	**Talleres (material de apoyo) enviados a los aprendices para que cumplan los resultados de aprendizaje de cada competencia programada.**	
3	**Reporte de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje vistos en formación. Pantallazo de Sofía plus.**	

4	**Pantallazos de publicación de la cuarta oferta presencial y a distancia para formación en el CGAO.**	**Se divulga por redes sociales la IV oferta de la convocatoria de formación presencial y a distancia para el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, la cual tiene inscripciones del 3 al 3 de septiembre e inicia formación el 1 de octubre.** 
5	**Formatos diligenciados de la acción de formación de los programas de formación programados.**	

7	**Pantallazos del procedimiento realizado en línea para que sea posible la asignación de las fichas.** **Pantallazos de la problemática que se refleja en Sofía plus, con estas dos fichas.**	**SOLICITUD DE FICHAS, ASIGANCION DE FICHAS PARA PODER EVALUAR LOS RESULTADOS DE APRENIZAJE DE LOS APRENDICES.** **FICHA: 1967214, MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS, CIMITARRA SANTANDER.**  **FICHA: 2068723, OPERARIO MANEJO DE LA PRODUCCION PECUARIA, LA BELLEZA SANTANDER.** 
8	**Certificación NCL orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos.**	

9	**Pantallazos de evidencias enviadas por los aprendices de los diferentes programas de formación titulada.**	
10	**Datos de la etapa práctica y pantallazos del correo recibido.**	**ASIGNACION ETAPA PRÁCTICA.** APRENDIZ: BRAYAM ANDRES PEREZ LARA. DOCUMENTO: 1054683571 TELEFONO: 3107673632 CORREO: bp3107673632@gmail.com MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA: CONTRATO DE APRENDIZAJE. NIT EMPRESA: 800194600-3 NOMBRE DE LA EMPRESA: agrosavia sede cimpa CORREO EMPRESA: oariza@agrosavia.co JEFE, ENCARGADA: Olga Lucía Ariza Walteros. TELEFONO JEFE: 3016799924. 

11	**Documentos descargados de la página compromiso. Y link de compromiso. http://compromiso.sena.edu.co.**	
12	**Pantallazos de la reunión realizada con el equipo ejecutor, la líder del programa de titulada y el coordinador académico.**	

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CC. 13959011 DE VELEZ

Instructor SENA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2026398 - PRODUCCIÓN GANADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PRIMEROS AUXILIOS Y TRATAMIENTOS CURATIVOS Y PREVENTIVOS, SEGÚN PROTOCOLOS SANITARIOS Y DELEGACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068717 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PROTOCOLOS DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN

2.REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	89,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1967214 - MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PROTOCOLOS DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN

2.REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 139,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2020	25/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE