ACTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES	
MINIMA CUANTIA N° 029-2025	**OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR CAPACITACIONES Y LAS DIFERENTES CONMEMORACIONES CONTEMPLADAS POR LA MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN DE VÍCTIMAS DE SANTA ROSA DEL SUR".**
PROPONENTE: ARACELY LOPEZ ALFONSO. **NIT:** 1091664844-0 **REPRESENTANTE LEGAL:** ARACELY LOPEZ ALFONSO **IDENTIFICACIÓN: 1091664844 VALOR OFERTA**: $ 38.478.232,50 APORTADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II	

REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS.

Nº	DOCUMENTOS HABILITANES		CUMPLE		NO APLICA	OBSERVACIONES
	DOCUMENTOS DE ORDEN JURÍDICO	REQUISITO	SI	NO		
1	Carta de presentación de la Oferta.	Firma del Representante Legal	X			Se allega documento, Cumple.
		Poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado.			X	
		Según modelo en todo su contenido Anexo No. 01	X			
		Presentación del documento	X			
2	Declaración juramentada de pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales en caso de tener empleados. – junto con la última planilla de pago. Esto aplica para los proponentes persona jurídica o persona natural. En caso de no tener empleados allegar constancia de pago de seguridad social del mes en el que se presenta la oferta. En caso de tener revisor fiscal, deberá aportar la cédula de ciudadanía, la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios	Aportar certificación	X			Se allega documento, Cumple.

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

	del revisor fiscal. En caso de ser proponente plural deberá allegar este documento suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural					
3	Compromiso de transparencia	Aportar documento de compromiso.	**X**			Se allega documento, cumple.
4	RUT vigente	RUT	**X**			Se allega documento, cumple.
5	Compromiso anticorrupción	Aportar documento de compromiso	**X**			Se allega documento, cumple.
6	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	Aportar documento de certificación	**X**			Se allega documento, cumple.
7	Certificado de existencia y representación legal	Certificado de existencia y representación legal	**X**			Se allega documento, cumple.
8	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	**X**			Se allega documento, cumple.
9	Certificado de antecedentes fiscales	Certificado de antecedentes fiscales	**X**			Se allega documento, cumple.
10	Certificado de antecedentes disciplinarios	Certificado de antecedentes disciplinarios	**X**			Se allega documento, cumple.
11	Certificado de antecedentes judiciales	Certificado de antecedentes judiciales	**X**			Se allega documento, cumple.
12	Certificado de medidas correctivas	Certificado de medidas correctivas	**X**			Se allega documento, cumple.
13	Copia de la Libreta militar	Las personas naturales y los representantes legales de las personas jurídicas, consorcios o uniones temporales de los proponentes, varones y menores de cincuenta años, deberán anexar copia de la libreta militar**.**			**X**	Se allega documento, cumple.
14	Documento de constitución de proponente plural	Documento de constitución de proponente plural			**X**	No aplica.
14	Poder de apoderado que presenta la propuesta.	Poder de apoderado que presenta la propuesta.			**X**	No aplica.

15	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.			**X**	No aplica.
16	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios. El representante legal del proponente plural, o la proponente persona natural deberá allegar este certificado. En caso de ser proponente plural, cada representante legal miembro, o persona natural, que compone el proponen plural deberá allegar la declaración.	**X**			Se allega documento, cumple.
17	Certificado REDAM	Certificado del representante legal de no estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Ley 2097 de 2021) REDAM inferior a 30 días calendarios. (El certificado se puede obtener en el link: https://redam.gov.co/)	**X**			Se allega documento, cumple.
18	Condiciones de desempate	Aportar documentos que acrediten condiciones de desempate. Esto no es subsanable.		**X**		No allega documento.
CONCLUSIÓN		**CUMPLE JURIDICAMENTE**				

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS						
Nº	DOCUMENTOS HABILITANTES		CUMPLE		NO APLICA	OBSERVACIONES
	DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO	REQUISITO	SI	NO		
1	Acreditación de experiencia para proponentes no MiPymes	El proponente deberá acreditar la experiencia con uno (1) contrato y/o convenio que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características: 1.1 Se encuentre ejecutado al 100%. 1.2 Que el objeto servicios logísticos para eventos y/o servicios logísticos para eventos institucionales 1.3 Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.			**X**	No aplica
2	Acreditación de experiencia para proponentes MiPymes	El proponente deberá acreditar la experiencia con uno (1) máximo tres (3) contratos y/o convenios que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características: 1.1. Se encuentre ejecutado al 100%. 1.2. Que el objeto contemple servicios logísticos para eventos y/o servicios logísticos para eventos institucionales 1.3. Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.	**X**			Se acredita en su orden conforme al formato 2: Contrato No. 03-279-2024, por valor de $ 23.272.960, Se allega contrato electrónico. El objeto se encuentra relacionado. Contrato No. 03-245-2024, por valor de $ 36.674.230, Se allega contrato electrónico. El objeto se encuentra relacionado. Contrato con SOLUCIONES C&C SAS, por valor de $ 42.000.000. El objeto se encuentra relacionado, se aporta orden de compra. • Se encuentre ejecutado al 100%. • El objeto contempla servicios logísticos para eventos y/o servicios logísticos para eventos institucionales • El valor es superior al 100% del presupuesto oficial.

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>De lo anterior se tiene que, subsano y Cumple</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Establecimiento de comercio</td><td>El proponente deberá acreditar que cuenta con un establecimiento de comercio que se dedique a actividades para logísticas para eventos.

En tal sentido, para poder acreditar esta condición deberá demostrarlo así:

1. A través del registro mercantil del establecimiento y/o a través del certificado de existencia y representación legal en el que conste la existencia de este.

A través de contrato de arrendamiento cuando este no sea propio.</td><td>X</td><td></td><td></td><td>Se allega documento, cumple.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Personal mínimo requerido</td><td>El proponente deberá acreditar como personal mínimo requerido los siguientes perfiles así:

<table>
<tr><th>Personal requerido</th><th>Formación</th><th>Documentos de acreditación adicional</th><th>Experiencia General</th><th>Experiencia relacionada</th></tr>
<tr><td>COORDINADOR DEL CONTRATO</td><td>Cualquier título académico.</td><td>En caso de ser profesional deberá acreditar tarjera o matrícula profesional vigente de aplicar. Así deberá acreditar certificado de antecedentes profesionales o de vigencia</td><td>Experiencia general de tres (3) años contados a partir de la expedición del título o de la expedición de la matrícula/ tarjeta profesional según aplique.</td><td>Deberá acreditar experiencia en la ejecución de mínimo cinco (5) contratos cuyo componente sea servicios o actividades logísticas para eventos.</td></tr>
</table></td><td></td><td></td><td></td><td>Hoja de vida Aracely Alfonso López:

- Acredita titulo profesional comunicadora social
- Acredita experiencia general de más de 3 años.
- Acredita 3 contratos, experiencia relacionada.
- Allega certificación de disponibilidad.

De lo anterior, subsano y cumple.</td></tr>
</table>

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

				de la matrícula / tarjeta profesional de aplicar.						
CONCLUSIÓN		**CUMPLE TECNICAMENTE**								

EVALUACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA					
Nº	**DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO**	**REQUISITO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1	Propuesta económica	Propuesta económica	**X**		Propuesta Económica, Cumple

	CUADRO RESUMEN DE REQUISITOS HABILITANTES				
	PROPONENTE	**CAPACIDAD JURÍDICA**	**CAPACIDAD TECNICA**	**CAPACIDAD FINANCIERA**	**ESTADO DEL PROPONENTE**
1	ARACELY LOPEZ ALFONSO	CUMPLE	CUMPLE	N.A.	HABILITADO.
OBSERVACIONES: PROPUESTA ECONOMICA CUMPLE, PROPONENTE HABILITADO					
COMITÉ EVALUADOR					

ORIGINAL FIRMADO

LEIDY VIVIANA VELÁSQUEZ VANEGAS
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

ORIGINAL FIRMADO

ANDREI ALEXANDER DIAZ SOLANO
CPS Abogado Esp. OAJC- Contratación
Contrato 03-001-2025

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co