# ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO

**Acta de Terminación del Contrato de Compraventa No. 241 de 2025 celebrado entre el Municipio de La Jagua de Ibirico y Fabio Andres Torres Molina / Zona Creativa**

| | |
|---|---|
| **Contratante** | **MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO** |
| **Contratista** | **FABIO ANDRES TORRES MOLINA** |
| **Nit:** | **77.090.972** |
| **Supervisor:** | **THAIS BEATRIZ SANCHEZ ESCORCIA** |
| **Objeto:** | **COMPRAVENTA DE CARPETAS OFICIALES Y CAJAS PARA ARCHIVAR U ORGANIZAR EL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR.** |

| | |
|---|---|
| **Valor contrato** | **$ 39.677.575** |
| **Valor total** | **$ 39.677.575** |
| **Plazo inicial** | **15 DÍAS** |
| **Adición en tiempo** | **N/A** |
| **Plazo total** | **15 DÍAS** |
| **Fecha de inicio** | **20 DE JUNIO DE 2025** |
| **Fecha de terminación** | **15 DE JULIO DE 2025** |

En el municipio de La Jagua de Ibirico el día quince (15) del mes de julio de 2025, se reunieron **FABIO ANDRES TORRES MOLINA,** en calidad de Contratista, y en su condición de Supervisor **THAIS BEATRIZ SANCHEZ ESCORCIA,** como Secretaria de Hacienda, con el propósito de suscribir Acta de terminación de mutuo acuerdo del contrato de compraventa más adelante descrito, de acuerdo a la Resolución 622 de 26 de diciembre del 2014, artículo 1, numeral 1.2 etapa contractual, literal B, con las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** Que el **MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO** celebró el dieciocho (18) de junio de 2025 con **FABIO ANDRES TORRES MOLINA,** el Contrato de compraventa No. 241 – 2025 cuyo objeto es **"COMPRAVENTA DE CARPETAS OFICIALES Y CAJAS PARA ARCHIVAR U ORGANIZAR EL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR".**

**SEGUNDA:** Que a la presente diligencia se hace presente, la, Dra. **THAIS BEATRIZ SANCHEZ ESCORCIA,** quién llevó a cabo la supervisión del Contrato de la referencia.

**TERCERA:** Que el Supervisor del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del objeto del Contrato de compraventa No. 241 – 2025 **"COMPRAVENTA DE CARPETAS OFICIALES Y CAJAS PARA ARCHIVAR U ORGANIZAR EL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR**, del cual recibió a satisfacción, así:

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 1 | Carpetas para archivo tipo dos tapas sencillas con orificios para gancho legajador, elaborada en cartón yute, plastificado en ambos lados, desacidificado de 300g/m2-320g/m2, con grosor de 0.50mm, dimensiones ancho de tapa 26 cm, largo de la tapa: 35 m preimpreso en tinta negra con identificación de la entidad e información de gestión documental. | 10.000 |
| 2 | Caja de almacenamiento de archivo, tipo x200, dimensiones, ancho: 21 cm X alto: 27 cm x largo 40 cm calibre 720 imp, elaboradas en cartón Kraft corrugado, apertura frontal con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación, preimpreso en tinta negra con identificación de la entidad e información de gestión documental las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo ni insectos | 1.500 |

**CUARTA:** Que el contratista en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato de Compraventa cumplió con las condiciones señaladas en la consideración tercera de la presente acta.

Para la constancia de lo anterior se firma la presente, por los que en ella intervinieron en el municipio de La Jagua de Ibirico el día quince (15) del mes de julio de 2025

**FABIO ANDRES TORRES MOLINA**
(Contratista)

**THAIS BEATRIZ SANCHEZ ESCORCIA**
(Supervisora)

Proyectó: EDGAR JOSE ROBLES BONETT – Apoyo jurídico
Revisó: THAIS BEATRIZ SANCHEZ ESCORCIA – Secretaria de Hacienda

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.