



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Agosto 31 de 2020

Señora
Karen Andrea García Carreño
SUPERVISOR CONTRATO No. 1686717
Instructor grado 11
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No 1686717 del año 2020

ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.365.685 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor Artesanías, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones setecientos ochenta y siete mil ochocientos cuarenta pesos m/cte. (\$12.787.840). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de veinticuatro mil quinientos noventa y dos pesos m/cte (\$24.592), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: 520 Horas

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de artesanías en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander

CLÁUSULA A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA

N o	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	<p>Impartí formación para las fichas: 2161646 de los programas complementarios del programa confección de Muñecos Navideños a la Alcaldía Municipal de San Gil en el mes de Agosto Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor.</p> <p>Impartí formación para las fichas: 2171144 de los programas complementarios del programa confección de Muñecos Navideños por demanda social en el mes de Agosto Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor.</p> <p>Impartí formación para las fichas: 2171145 de los programas complementarios del programa confección de Muñecos Navideños por demanda social en el mes de Agosto Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor.</p> <p>Impartí formación para las fichas: 2178027 de los programas complementarios del programa Decoracion en globos por demanda social en el mes de Agosto Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor.</p>	<p>La evidencia se encuentra en los enlaces portafolios del instructor que contiene</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hihN_IAbTLfbISW_1mJlsrWrlQy6atv</p>
2.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	<p>Elaboración de guía de aprendizaje para programa de formación complementaria , Fichas 2178027 Curso decoración en globos de material de formación, audiovisual videos tutoriales.</p> <p>Impartir formación en el programa Confeccion de Muñecos Navideños</p> <p>Ficha 2161646</p>	<p>Guías de aprendizaje .</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fmVFrsaBIC2gxulj3mOQifgFk32G5mF</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CBQgVJvEIZ</p>

	<p>Actividad de Aprendizaje: Alistar materiales insumos y maquinaria según muñeco navideño</p> <p>Competencia: Modificar prendas de vestir de acuerdo a la técnica de sastrería y modisteria</p> <p>Fecha: Lunes a Viernes Horario de 14:00 A 19:00 pm Fechas: AGOSTO 3-4-5</p> <p>Horas: 15 Total horas ficha : 40 Horas</p> <p>Ficha 2171144 Actividad de Aprendizaje: Alistar materiales insumos y maquinaria según muñeco navideño</p> <p>Competencia: Modificar prendas de vestir de acuerdo a la técnica de sastrería y modisteria</p> <p>Fecha: Agosto 10-12-14-17-18-21-24-26-28-31 Lunes Miércoles Viernes Horario de 14:00 a 18:00 pm Fechas: Horas: 40 Total horas ficha : 48 Horas</p> <p>Ficha 2171145 Actividad de Aprendizaje: Alistar materiales insumos y maquinaria según muñeco navideño</p> <p>Competencia: Modificar prendas de vestir de acuerdo a la técnica de sastrería y modisteria</p> <p>Fecha: Martes Jueves y Sabado Horario de 14:00 a 18.00 pm Fechas: Agosto 11-13-15-18-20-22-25-27-29 Horas: 36 Total horas ficha : 48 Horas</p> <p>Ficha 2178027 Actividad de Aprendizaje: Alistar materiales herramientas e insumos de acuerdo con el requerimiento del cliente ficha técnica y orden de producción</p>	<p>MQeqc0OJIXoeHHk Jicft08</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CBQgVJvEIZMQeqc0OJIXoeHHk Jicft08</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CBQgVJvEIZMQeqc0OJIXoeHHk Jicft08</p> <p>Material de apoyo a la formación curso confeccion muñecos navideños:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CBQgVJvEIZMQeqc0OJIXoeHHk Jicft08</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xwaKb1pSj_K29Mp3jKKV_q_bwFM C-Urq</p>
--	--	---

		Competencia: Decorar objeto artesanal según orden de producción Fecha: Martes Jueves y Sabado Horario de 16.30 pm 20:30 pm Fechas: 18-20-22-25-27-29 Horas: 24 Total horas ficha : 40 Horas Total Horas de la formación en el mes de Agosto: 115 Horas	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xwaKb1pSj_K29Mp3jKKV_q_bwFM_C-Urq https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xwaKb1pSj_K29Mp3jKKV_q_bwFM_C-Urq
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Movitacion en la combinación de telas propias de la región utilizando las ultimas tendencias del mercado para la elaboración de los Muñecos navideños. Movitacion en la combinación de telas propias de la región utilizando las ultimas tendencias del mercado para la elaboración de los arreglos de globos	Fichas técnicas de materiales propios de la región https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hihN_IAbTLfbISW_1mJlSrWrlQy6at_v https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hihN_IAbTLfbISW_1mJlSrWrlQy6at_v https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hihN_IAbTLfbISW_1mJlSrWrlQy6at_v Fichas técnicas curso decoración en globos. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bxByUvOasabnzW5PDsYfA79tn0zO7g0B https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bxByUvOasabnzW5PDsYfA79tn0zO7g0B

			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bxByUvOasabnzW5PDsYfA79tn0zO7g0B https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bxByUvOasabnzW5PDsYfA79tn0zO7g0B https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bxByUvOasabnzW5PDsYfA79tn0zO7g0B https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bxByUvOasabnzW5PDsYfA79tn0zO7g0B https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bxByUvOasabnzW5PDsYfA79tn0zO7g0B
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	No se ejecuta este mes	No Aplica
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las	No se ejecuta este mes	No Aplica

	exigencias del desarrollo sostenible.		
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	No se ejecuta este mes	No Aplica
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	No se ejecuta este mes	No Aplica
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cargaron los contenidos del curso de las fichas 2161646 Se cargaron los contenidos del curso de las fichas 2178027	<p>Guia de aprendizaje confeccion muñecos navideños:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fmVFrSaBIC2gxuLj3mOQifgFk32G5mF</p> <p>Guia de aprendizaje decoración en globos:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AxiPw6CeEIBL1vRabi4qzbjb0DgSQN6i</p> <p>Videos tutoriales aplicativo YOUTOBE CANAL ZULAY COGOLLO :</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=4rcUdyrPAM4&t=9s</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=H72OZX5ti9g</p>

			https://www.youtube.com/watch?v=YlyUDfuFtYQ https://www.youtube.com/watch?v=346ut_YWqSw https://www.youtube.com/watch?v=QXousMESDuw https://www.youtube.com/watch?v=P4fjuiUoyZ0 https://www.youtube.com/watch?v=gVDUQ2MPynw https://www.youtube.com/watch?v=qTApAafB4E8 https://www.youtube.com/watch?v=fVS8xLKQCBg https://www.youtube.com/watch?v=Hwkj7PQae4 https://www.youtube.com/watch?v=oErtNBxBFAo&t=23s https://www.youtube.com/watch?v=VDaCVT4Towo&t=5s https://www.youtube.com/watch?v=KrG9hKZkpNg
--	--	--	---

			https://www.youtube.com/watch?v=4dWYOvNVcAQ
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	No se ejecuta este mes	No Aplica
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	No se ejecuta este mes	No Aplica
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Llamadas telefónicas para organizar los grupos Inscripción a la formación plataforma sofia plus fichas 2171144 2171145 2178027 Crear grupos por aplicativo whatsapp de las fichas 2171144 2171145 2178027 para inscribirlos a la plataforma del SENA SOFIA PLUS	https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/QgrcJHsBvDqtnCbklfJxxDRHqs cTLJwGfql?projector=1
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional	Informe de evidencias de ejecución mensual lejible Informe mensual de actividades	Portafolio
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás	Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en sofia plus	Reporte de actividades mensuales que reposa en la

	soportes requeridos para la legalización del pago		plataforma de Sofia Plus https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hihN_IAbTLfbISW_1mJlsrWrlQy6atv
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Impartir formación por el aplicativo MEET DE LAS FICHAS 2161646 2171144 2171145 2178027	https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/KtbxLrjKXPCZLwPCwqmxVmcdfthrcZmfNB?project=1
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	No se ejecuta este tipo de actividad	No aplica

20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se ejecuta este tipo de actividad	No aplica
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecuta este tipo de actividad	No aplica
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica

	planeación, diseño y ejecución de los proyectos		
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Evento de Inducción y Reinducción de instructores.	https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/KtbxLzGPrFbJTLwJxrkkfSgqxmskFnvqZg?projector=1
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual de ejecución contractual	Informe contractual GTH-F-062V.06
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en áreas de cumplir las metas para el Centro.	Se ejecuta la formación complementaria con las fichas 2161646	
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	No se ejecutó este tipo de actividad	No aplica
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección	Impartir formación para las fichas 2161646, 2171144 2171145 confeccion de muñecos navideños través de herramientas como Zoom, Whatsapp, correo electrónico y llamadas telefónicas. Impartir formación para las ficha 2178027 Decoracion en globos nivel básico través de herramientas como Zoom, Whatsapp, correo electrónico y llamadas telefónicas.	https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/KtbxLrjZrwCImwlHShwPtRWjmGRdhKqqV?projector=1

	de Formación Profesional cuando se requiera		
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Impartir formación para las ficha: 2161646	
32	Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Acta de inicio	La evidencia reposa en EL siguiente link https://drive.google.com/file/d/1UByENZB5iDkTC9VF3DgiljPZ7uBAe484/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de seguridad social y pensión No. 7759308297 y planilla de pago de ARL No. 7762821639, expedidas por Nuevo SOL correspondiente al mes de Julio del año 2020.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios (13)

Cordialmente,



ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES

Contratista

C.C. No. 63.365.685 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Karen Andrea García Carreño
SUPERVISOR CONTRATO No. 1686717
Instructor grado 11



EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES

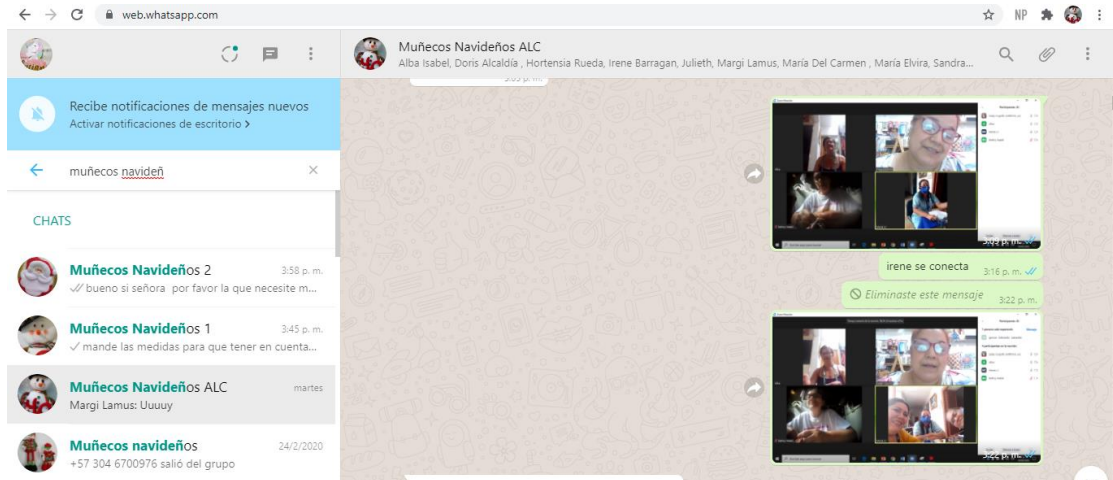
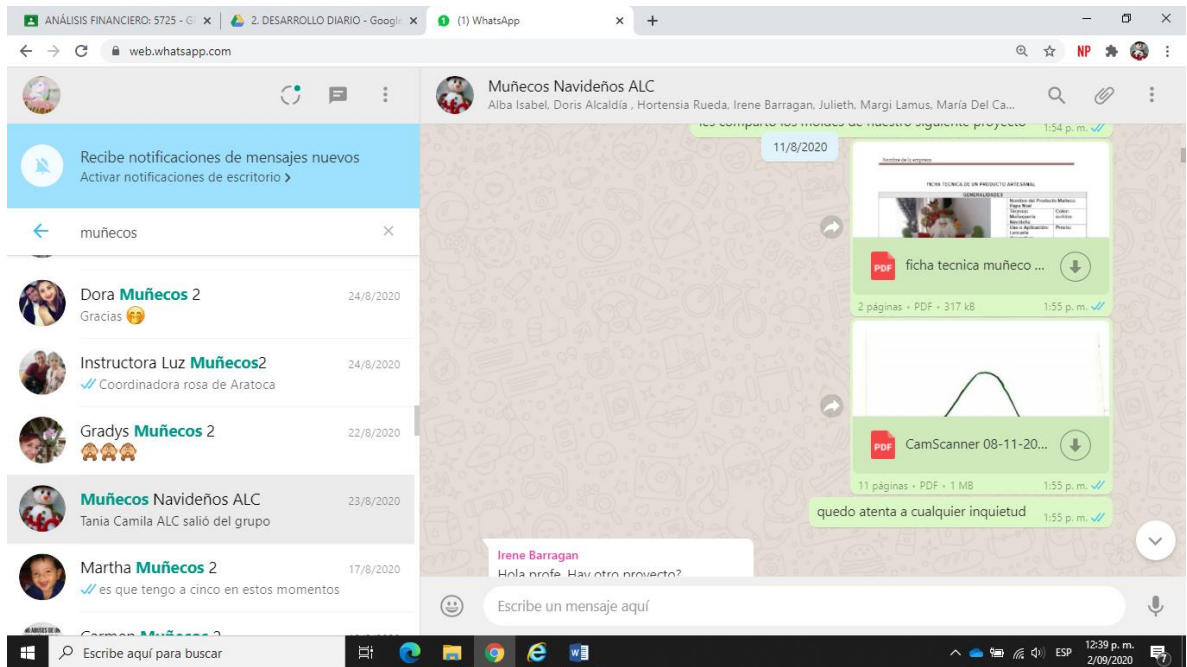
CONTRATO No 1686717 De 2020

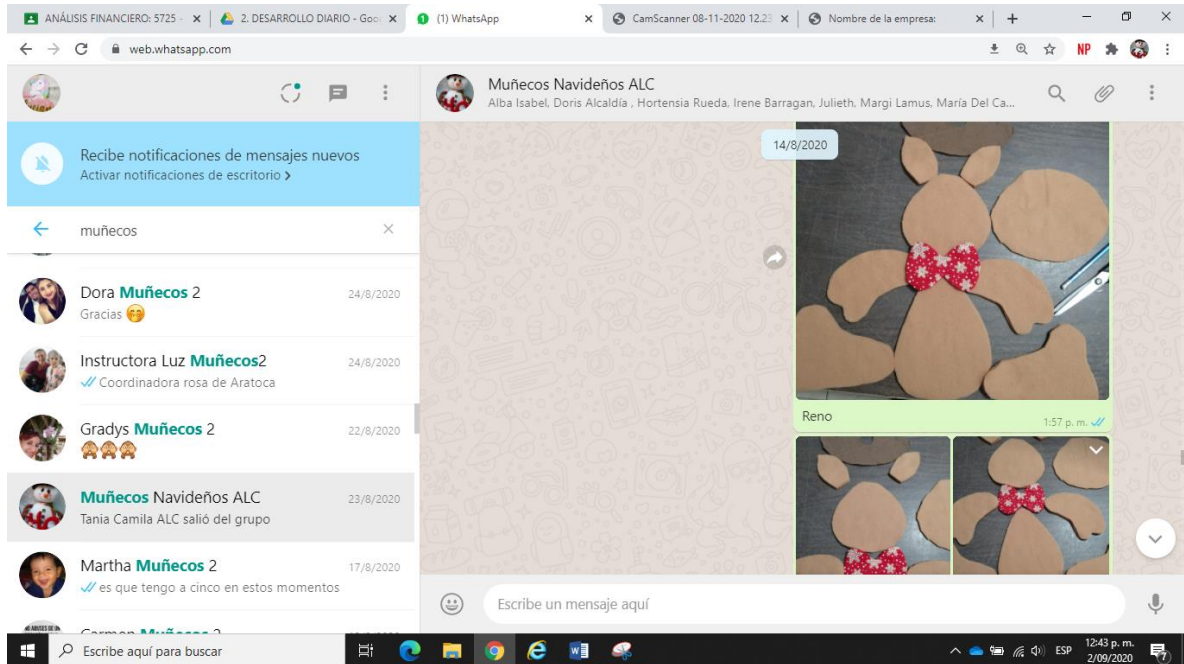
MES DE AGOSTO

1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

Impartí formación Virtual por el aplicativo Whatsapp para las fichas: 2161646 de los programas complementarios del curso Confección de Muñecos Navideños a la Alcaldía Municipal de San Gil en el mes de Agosto. Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor.

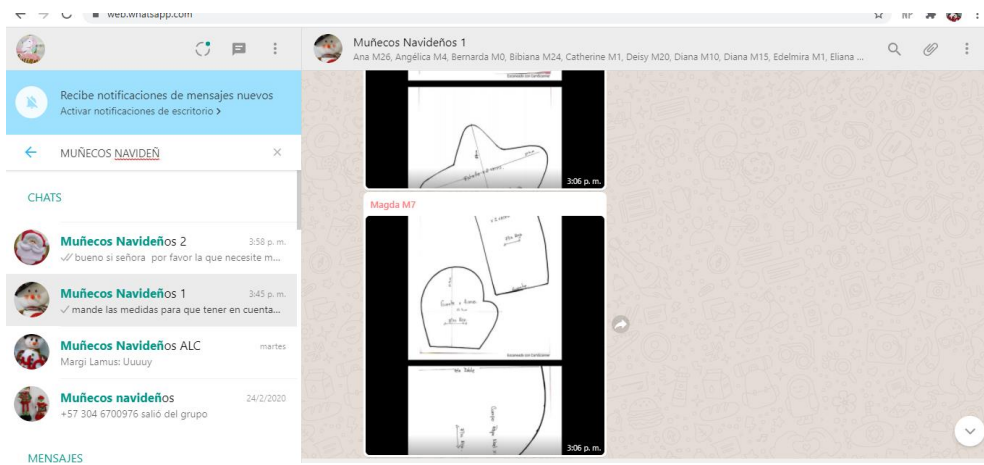
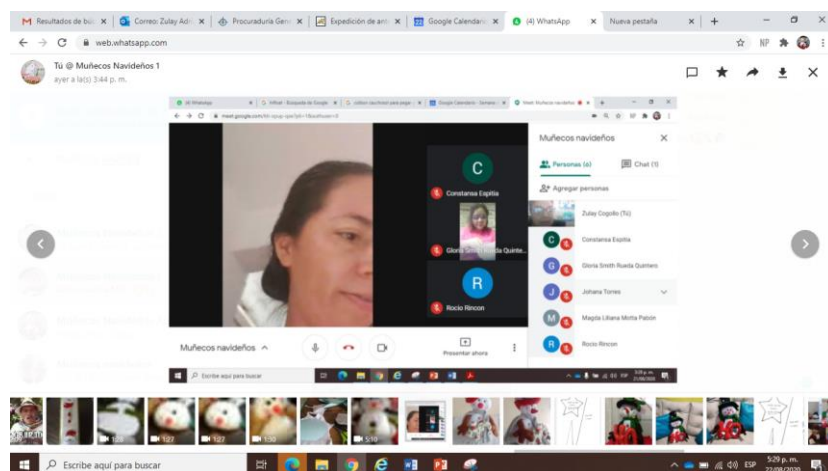


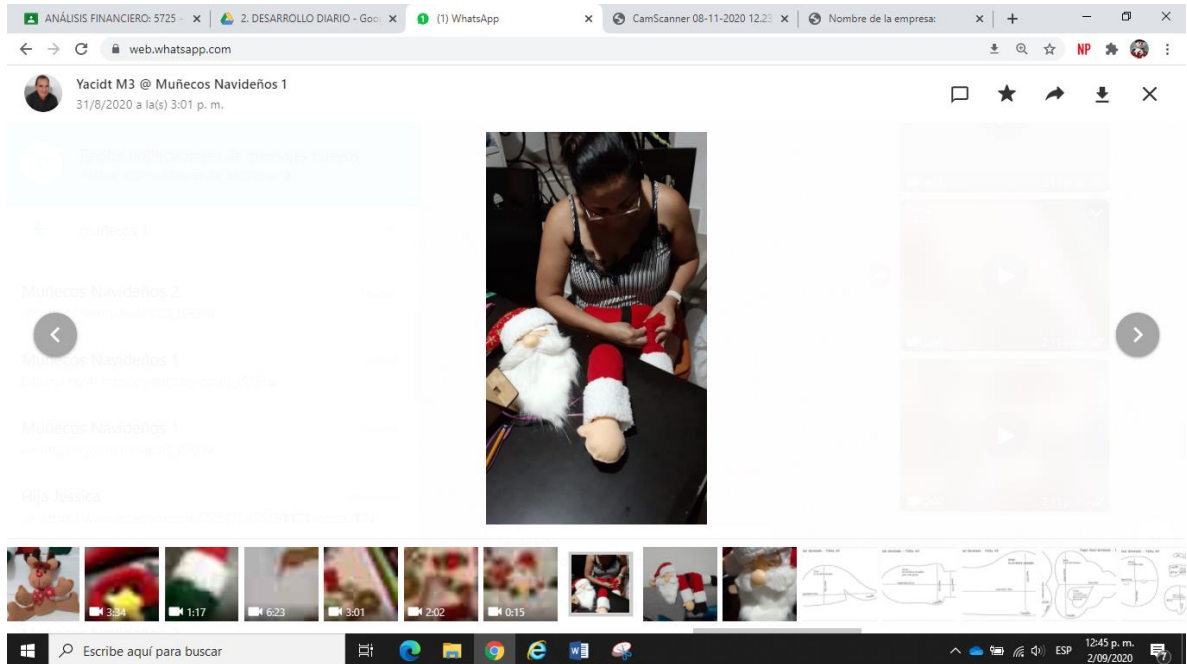




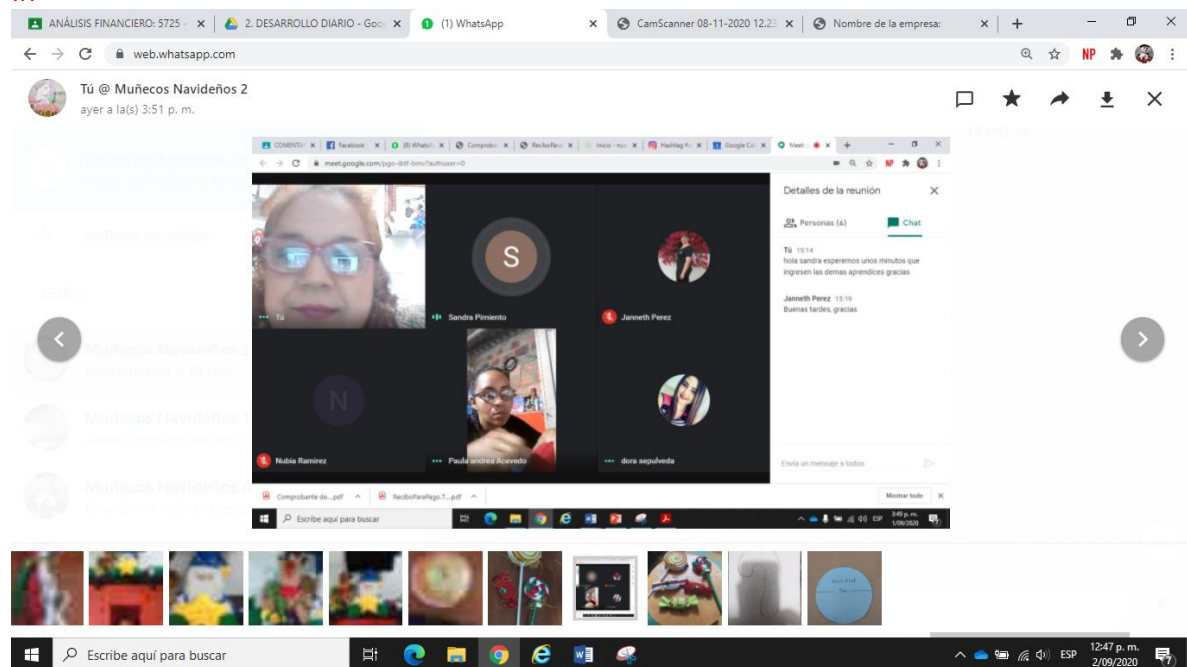
Impartir formación Virtual por el aplicativo Whatsapp para las fichas: 2171144 de los programas complementarios del curso Confección de Muñecos Navideños por demanda social en el mes de Agosto. Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor.





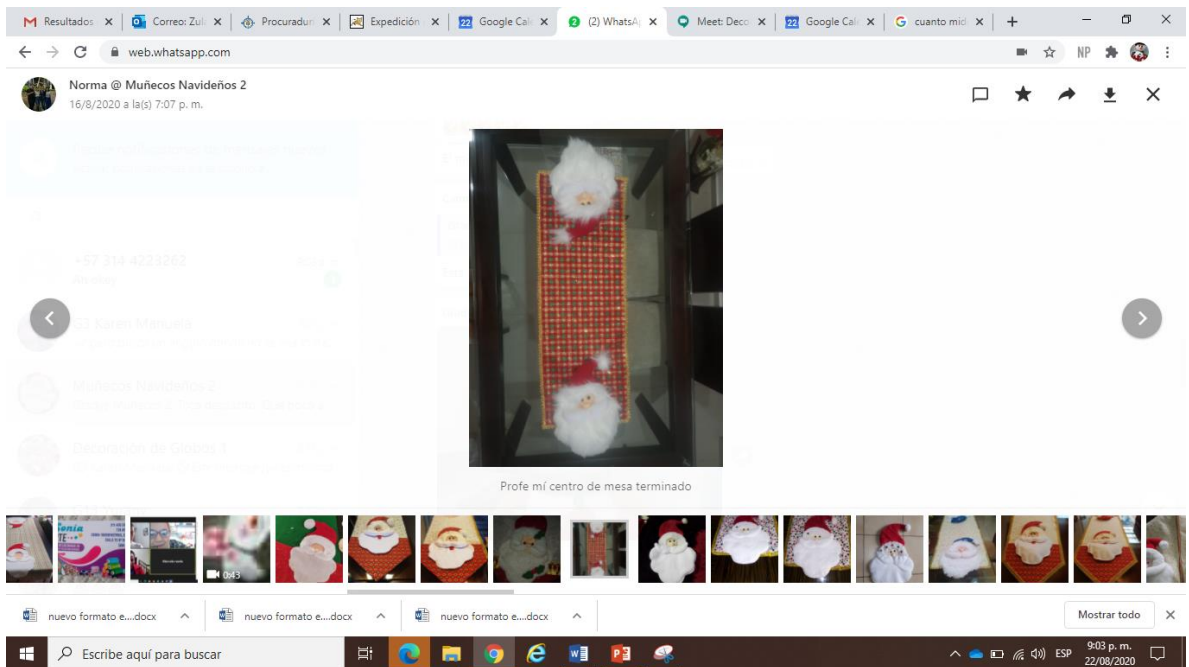


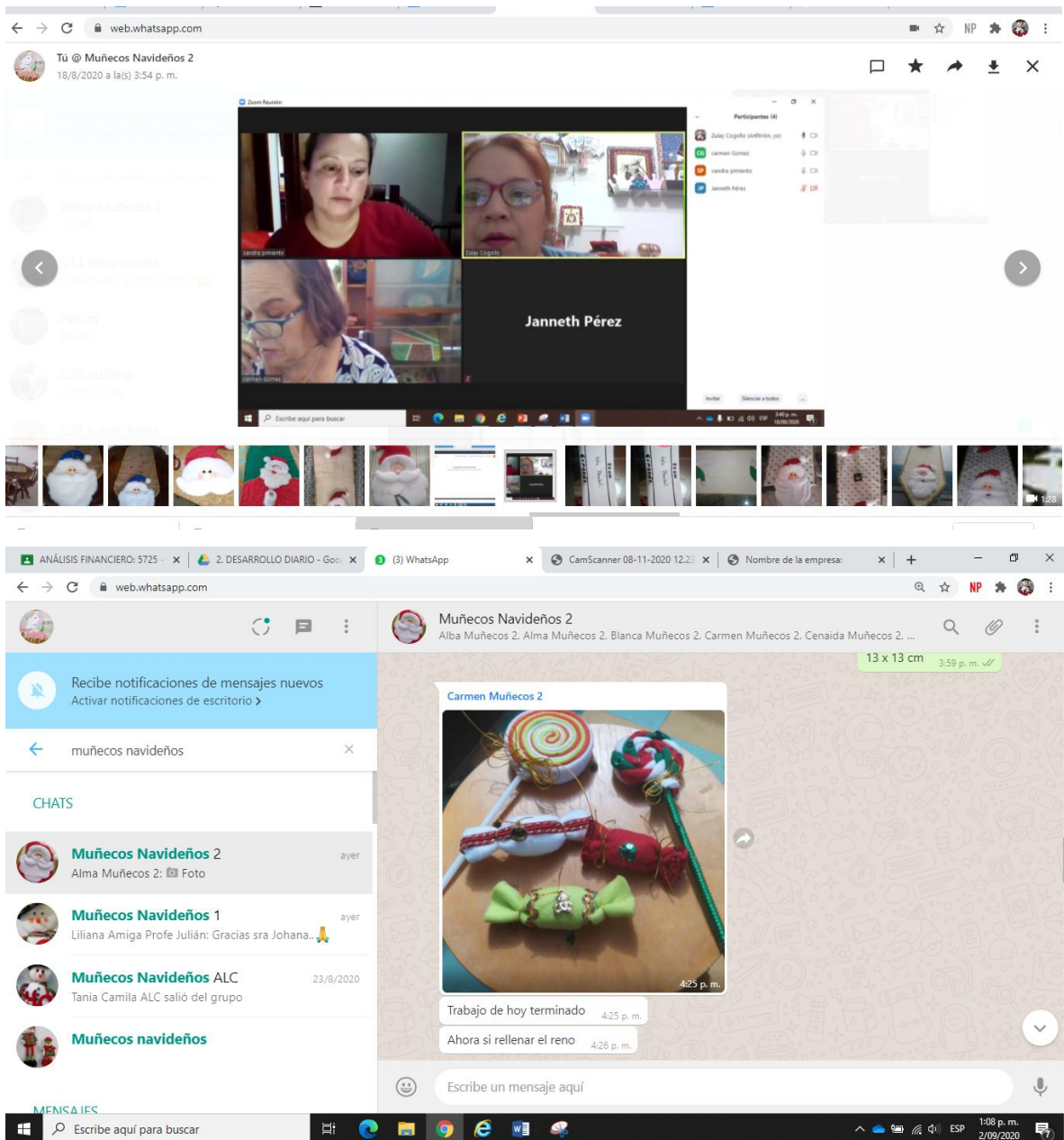
Impartir formación Virtual por el aplicativo Whatsapp para las fichas: 2171145 de los programas complementarios del curso Confeción de Muñecos Navideños por demanda social en el mes de Agosto. Las evidencias reposan en el Drive portafolio del in



structor.



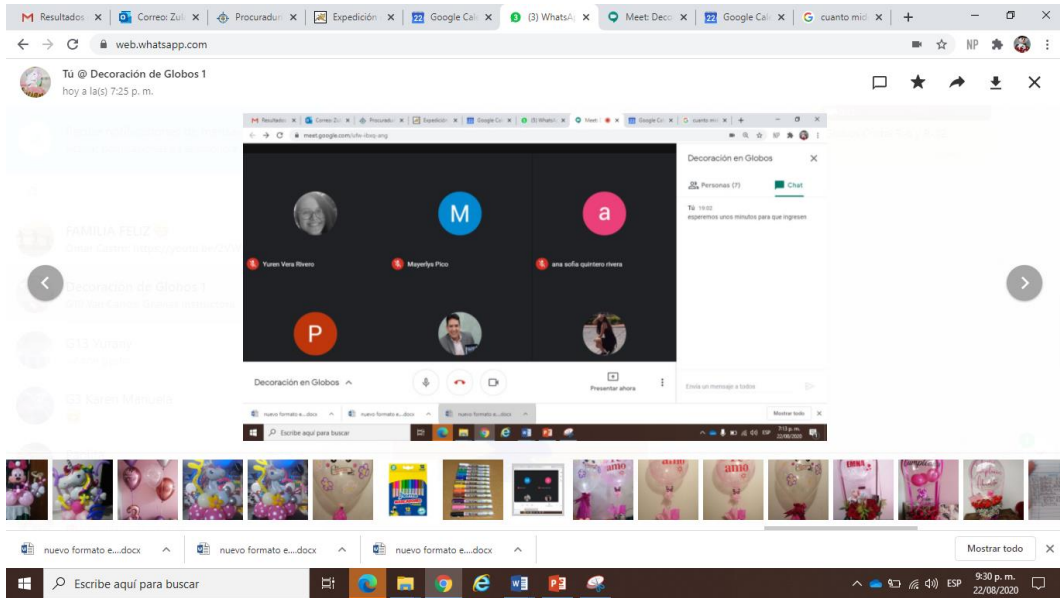
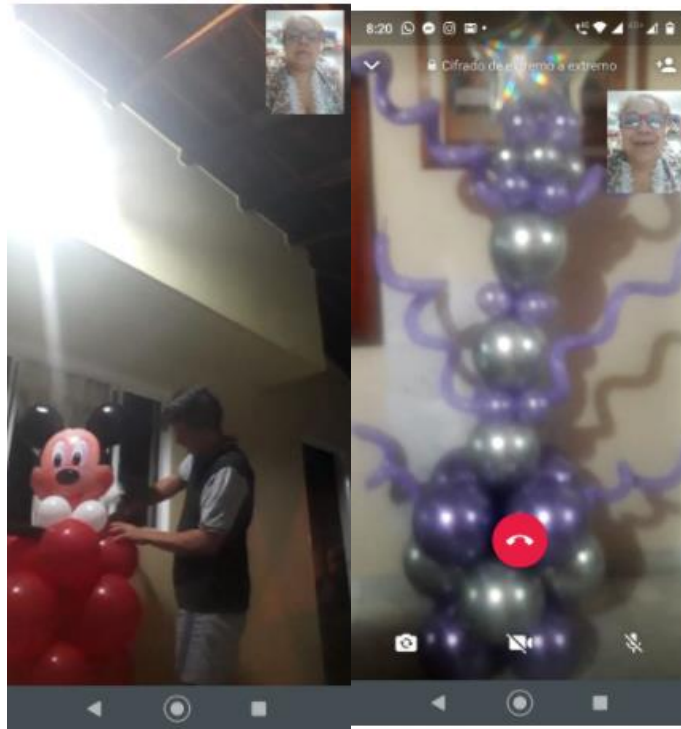




Impartir formación Virtual por el aplicativo Whatsapp para las fichas: 2178027 de los programas complementarios del curso Decoración en globos por demanda social en el mes de Agosto. Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor.

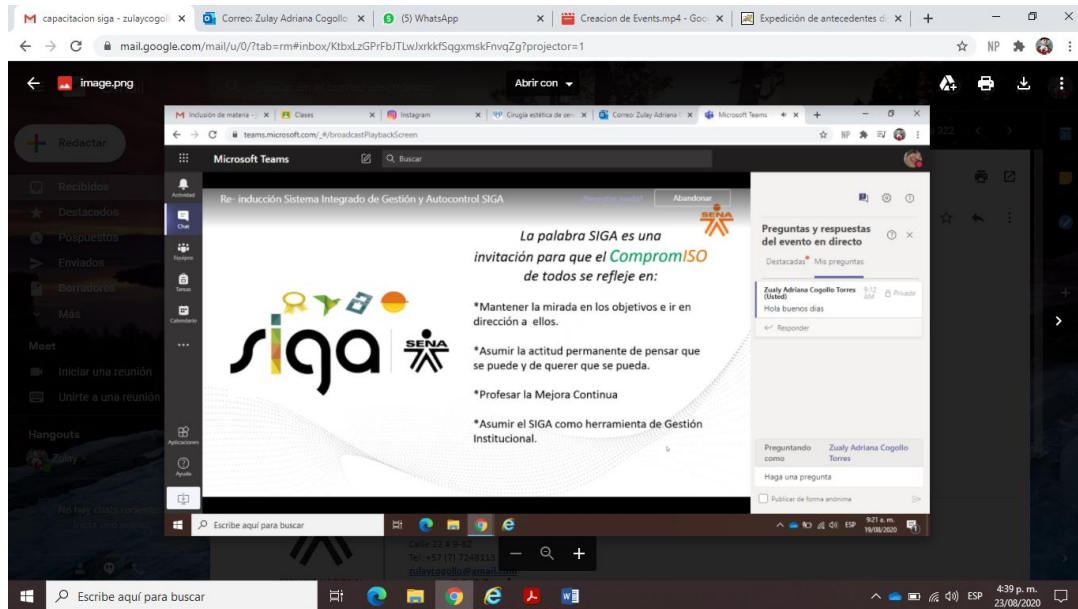




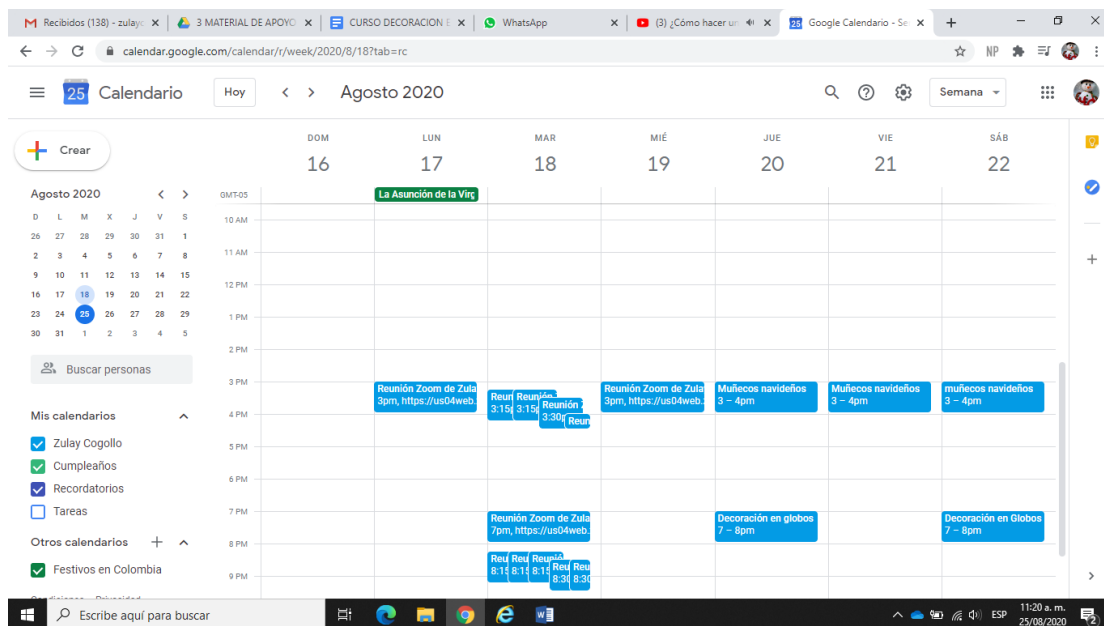




Evento de Inducción y Reinducción de instructores.



Reunión por Meet impartir formación en cada sesión por aplicativo Meet en todas las fichas impartidas en la formación 2161646 2171144 2171145 2178027





Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago

Informe_Apoyo_Formacion SOFIA PLUS.pdf

Abrir con Documentos de Google

Page 2 of 3

26/08/20 04:16 PM

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 115,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				0,00

INSTRUCTOR: ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Página 3 / 3

Escribe aquí para buscar

7:20 p. m.
26/08/2020

CONTRATISTA- ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES
CONTRATO N° 1686717 DE 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2171144 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2161646 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00
--------------------------------------	-------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2171145 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00
--------------------------------------	-------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2178027 - DECORACION EN GLOBOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DECORAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 115,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63365685 realizó el día 22/07/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 22 de agosto de 2020, a las 11:23:47, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CE
No. Identificación	63365685
Código de Verificación	63365685200822112347

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 149294817



WEB

17:06:26

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 26 de agosto del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63365685:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:30:06 horas del 22/08/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **63365685**

Apellidos y Nombres: **COGOLLO TORRES ZULAY ADRIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/08/2020 11:50:26 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. 63365685 y Nombres: ZULAY ADRIANA COGOLLO TORRES.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 15252733 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.