INFORME SUPERVISOR

1. TIPO DE CONTRATO

☐	OBRA	☒	SUMINISTRO	☐	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	☐	COMPRAVENTA
☐	CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	☐	OTROS_____				

2. DATOS GENERALES

PERÍODO DEL INFORME	10	07	2025	AL	17	07	2025

3. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SOL PATRICIA MORALES MUÑOZ
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
CARGO O CONTRATO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

4. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO NO.	MINIMA CUANTIA-SUMINISTRO No. 044 - 2025
FECHA DEL CONTRATO	10 DE JULIO DE 2025
CONTRATISTA	JINETH TATATIANA GOMEZ MUÑOZ No. 1070604592 DE GIRARDOT-CUNDINAMARCA
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONMEMORACION DEL DIA NACIONAL DE LIBERTAD RELIGIOSA Y DE CULTO, EN CUMPLIMIENTO INTEGRAL A LA POLITICA PUBLICA NACIONAL DE LIBERTAD

	RELIGIOSA Y DE CULTO EN EL MUNICIPIO DE RIOBLANCO TOLIMA.
VALOR DEL CONTRATO	**ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($11.200.000.00).**
VALOR ADICIONADO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($11.200.000.00).**
PLAZO INICIAL	**OCHO (08) DÍAS CALENDARIOS**
PLAZO PRORROGADO	N/A
PLAZO TOTAL	**OCHO (08) DÍAS CALENDARIOS**
FORMA DE PAGO	El valor del contrato será pagado por la Alcaldía Municipal de Rioblanco en un solo pago equivalente a la suma del valor ofertado por el proponente en primer orden de elegibilidad, posterior a la prestación del servicio; previa presentación de los documentos soportes de pago: 1. Informe de actividades con sus respectivos entregables. 2. Informe de supervisión y Certificado de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato. 3. Factura (Régimen Común) o Documento Equivalente (Régimen Simplificado). 4. Pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA	17 DE JULIO DE 2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	2025000399 DE FECHA JUNIO-17-2025
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	2025000497 DE FECHA JULIOI-10-2025

5. CONDICIONES TECNICAS

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	HIDRATACION	Paca de agua en bolsa	Paca	300	$7.800	$2.340.000
2	REGRIGERIO	Sándwich compuesto por pan tajado, lechuga, pollo desmechado, queso y aderezo 200 gr con jugo en caja 200 ml.	Unidad	300	$11.000	$3.300.000
3	ALMUERZO	Arroz con pollo (300Gr) jugo en botella	Unidad	300	$16.500	$4.950.000
4	TARJETA INVITACION	Tarjeta informativa en papel fotográfico con horario de celebraciones de cada congregación	Unidad	300	$1.700	$510.000
5	DETALLE	Arreglo de mesa principal vestida con mantel en satín color blanco y sillas vestidas con listones color azul claro.	Unidad	1	$100.000	$100.000

6. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

(En las casillas de cumplimiento marque con una X)

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	SI CUMPLE	NO CUMPLE	REPROGRAMAR

1	Prestar los servicios requeridos por el Municipio de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en el contrato.	x		
2	Suministrar los elementos contratados de conformidad a las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.	x		
3	El contratista deberá garantizar las condiciones de salubridad y bioseguridad al momento de suministrar los alimentos.	x		
4	Garantizar que los alimentos suministrados se encuentran en buen estado y condiciones óptimas para ser ingeridos.	X		
5	Identificar los residuos o desechos peligrosos que se generen en la prestación del servicio a contratar y propender por su manejo y correcta disposición final.	X		
6	Disponer de recurso humano calificado, equipo y herramientas suficientes y necesarias para la prestación del servicio	X		
7	El contratista deberá correr con los gastos que se generen por eventualidades y/o transporte que se llegaren a presentar en la ejecución del contrato.	X		
8	Cumplir con todas las especificaciones técnicas, ficha técnica de productos, obligaciones señaladas en los estudios previos, en la invitación pública, y las relacionadas con la naturaleza de la adquisición de los productos requeridos por el ente de control, para lo cual el contratista empleara todos sus recursos técnicos, físicos y logísticos, necesarios para el normal desarrollo del objeto contractual.	X		
9	El contratista deberá contratar a su cargo y costo, bajo su absoluta responsabilidad el personal suficiente e idóneo necesario para el cabal cumplimiento del contrato dentro del plazo pactado.	X		
10	El contratista deberá presentar, al finalizar la ejecución del contrato, certificado o constancia de satisfacción la Secretaria General y de Gobierno, de lo contratado.	X		
11	El contratista deberá adjuntar registro fotográfico de la actividad contractual, en la que se logre evidenciar el día y hora de la misma.	X		
12	El contratista deberá dar aviso al supervisor del contrato si se presentar problemas o eventualidades dentro de la ejecución del contrato	X		
13	Las demás que desprendan de la naturaleza del contrato.	X		

7. INFORMCION FINANCIERA

ESTADO FINANCIERO

BALANCE FINANIERO		
CONCEPTO	**VALORES ESPECIFICOS**	**VARLOR PACTADO**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$11.200.000,00	
VALOR ADICIONADO	0	
ANTICIPO		0
VALOR PRESENTE ACTA		11.200.000,00
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA		00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (VALOR ACTA FINAL)		00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD		00
VALOR DEL CONTRATO (Sumas iguales)	$11.200.000,00	$11.200.000,00

8. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	No. PLANILLA DE PAGO	PERÍODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
APORTES SEGURIDAD SOCIAL				
SALUD	1073875375	2025– JULIO	2025/07/16	$257.500,00
PENSION				$329.600,00
ARL				$10.800,00
VALOR TOTAL				$597.900,00

9. ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES EJECUCIÓN:

SI [X]	NO [ ]

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

- Soporte fotográfico
- Soporte planillas de firmas entrega
- Planillas de seguridad social.
- Cuenta de Cobro o factura del contratista

(Relacione como soportes, planillas, registros fotográficos y demás documentación anexa al informe del contratista)

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO:

SI [X]	NO [ ]

EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO

11. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

(Relacione las observaciones adicionales que tenga al cumplimiento de las obligaciones contractuales)

SOL PATRICIA MORALES MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social

REGISTRO FOTOGRAFICO

MC – SUMINISTRO No. 044 DE 2025

CONMEMORACION DIA LIBERTAD RELIGIOSA







