

**MUNICIPIO DE ANDES****Nit:890980342-7****COMPROBANTE EGRESO No: 990****FECHA: 13/05/2025****A FAVOR DE: WEIMAR DAVID JARAMILLO****CEDULA O NIT: 1,027,880,742**

DESCRIPCION: PRIMERA CUOTA AL CPS-121-2025 PERIODO DEL 21 DE MARZO AL 20 DE ABRIL POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE COMO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE MUSICA Y BANDA SINFÓNICA DEL MUNICIPIO DE ANDES

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
816	59060	2,750,000.00	206,250.00	0.00	0.00	2,543,750.00
TOTAL		2,750,000.00	206,250.00	0.00	0.00	2,543,750.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
54094	Traslado	012 252 DAVIVIENDA CTA CTE	1,027,880,742	WEIMAR DAVID JARAMILLO	2,543,750.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR
-------	-------------	---------------	-------

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
240722001	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD ANTIOQUIA 0,5%	13,750.00
410508001	INDUSTRIA Y COMERCIOS	27,500.00
410576001	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	110,000.00
410576002	ESTAMPILLA PRO CULTURA	38,500.00
410576004	PASIVO PENSIONAL CULTURA 0.4%	11,000.00
410576005	PROVISION PROCULTURA 0.2	5,500.00

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO**PAGADOR****ELABORADO POR: ELIANA ANDREA CASTANO RESTREPO**

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	WEIMAR JARAMILLO 990	Estado del Pago	Pagado
Producto Origen de los Fondos	252 Estampillas	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	9010904	Fecha de Creación	13/05/2025
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	13/05/2025	Hora de Pago	15:54
Total de Registros	1	Monto Total	\$ 2.543.750,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	\$ 2.543.750,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	\$ 0,00	Valor Pagos ACH	\$ 2.543.750,00
Valor Rechazados Davivienda	\$ 0,00	Valor Rechazados ACH	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	\$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	\$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	\$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	\$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	\$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Aplicado	\$ 2.543.750,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1027880742	WEIMAR DAVID		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	43830543016	BANCOLOMBIA	\$ 2.543.750,00	Pago Exitoso	



REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE ANDES
890.980.342-7
OBLIGACION PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 12/05/2025

Hora de Impresión: 6:00:27p. m.

Página 1 de 8

NUMERO: 816

FECHA: 12/05/2025

A FAVOR DE: 1027880742 WEIMAR DAVID JARAMILLO

CONCEPTO: PRIMERA CUOTA AL CPS-121-2025 PERIODO DEL 21 DE MARZO AL 20 DE ABRIL POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE COMO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE MUSICA Y BANDA SINFÓNICA DEL MUNICIPIO DE ANDES

VALOR: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE

TOTAL BRUTO: 2,750,000.00

COMPROMISO: 361

CUENTA X PAGAR: 59060

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.3301.16.01.240019. 1.2.3.1.19.03	Formación y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos en el Municipio de Andes	1.2.3.1.19	2.750.000

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	FUENTE	DEBITO	CREDITO
240722001	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD ANTIOQUIA 0,5%	00		13.750
249055001	SERVICIOS	00		2.543.750
410508001	INDUSTRIA Y COMERCIOS	00		27.500
410576001	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	00		110.000
410576002	ESTAMPILLA PRO CULTURA	00		38.500
410576004	PASIVO PENSIONAL CULTURA 0.4%	00		11.000
410576005	PROVISION PROCULTURA 0.2	00		5.500
510806001	CONTRATO DE PERSONAL TEMPORAL	00	2.750.000	

TOTAL NETO A PAGAR:

2.750.000

ORDENADOR

TESORERO

Cuenta de cobro No. 1
23 de abril de 2025

MUNICIPIO DE ANDES
Nit. 890.980.342-7

Debe a: WEIMAR DAVID JARAMILLO AGUDELO

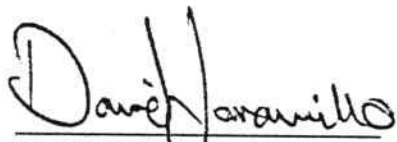
LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (2.750.000)

Por concepto de: ejecución del contrato de prestación de servicios No. **CPS-121-2025**, cuyo Objeto es:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE COMO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE MUSICA Y BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO DE ANDES.

Del periodo comprendido entre el día **21 de Marzo al 20 de Abril de 2025**,

En consecuencia, se solicita depositar el monto mencionado en la cuenta de ahorros Bancolombia Nro. 43830543016

Cordialmente,



WEIMAR DAVID JARAMILLO AGUDELO
C.C. 1027880742
Teléfono: 3016555997



FECHA DE ELABORACIÓN: 12/05/2025

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	SE-CPS-121-2025	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	230
		Registro Presupuestal:	361
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.3301.16.01.240019.1.2.3.1.19.03		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE COMO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE MUSICA Y BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO DE ANDES.		
Valor del convenio	OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$8.250.000)		
	Soportado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 230 del 27/02/2025.		
Duración del contrato	El plazo de ejecución será de TRES (03) MESES contados a partir de la fecha de suscri del acta de inicio.		
Fecha de Inicio	21 DE MARZO 2025		
Valor adición/reducción	-		
Adición o prórroga (tiempo)	-		
Fecha de Terminación	20 DE JUNIO DE 2025		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		
Contratista	WEIMAR DAVID JARAMILLO AGUDELO		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	



a) Conformar y dirigir grupos de formación con niños, jóvenes y adultos del municipio para fortalecer los procesos musicales en la zona urbana, con énfasis en la consolidación de la banda sinfónica municipal.

El contratista dirige los siguientes grupos:

SEMILLERO DE INICIACIÓN MUSICAL:

El contratista realizó la conformación de un grupo de niños con el cual viene trabajando diferentes actividades en donde los chicos van despertando y desarrollando algunas capacidades motrices a través de ritmo y el pulso.

SEMILLERO DE INICIACIÓN INSTRUMENTAL:

Durante este mes de marzo y abril, realizó inscripciones y planteo el horario formativo para este grupo, en donde ya ha realizado varios talleres formativos desde el enfoque instrumental, aplicando algunos conceptos teóricos y prácticos al instrumento.

SEMILLERO DE PERCUSIÓN: Durante este mes de marzo y abril conformo el grupo y empezó trabajos de lectura percusiva y trabajos de disociación rítmica en donde los chicos empiezan a trabajar ritmos a través de la percusión.

ENSAYOS BANDA SINFÓNICA: Durante este mes de marzo y abril, realizó diferentes ensayos y ensambles realizando montaje de diferentes piezas musicales proyectando los conciertos y

Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.



SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES

	presentaciones musicales en la semana santa.	
b) Realizar convocatoria en Instituciones Educativas para la conformación de los grupos relacionados con la escuela de música de Andes, acorde a las necesidades del contexto y disponibilidad instrumental.	El contratista realizó convocatoria a través de redes sociales en una pieza publicitaria que compartió desde la ciudadela educativa. estableció realizar convocatorias en las instituciones educativas después de la actividad de semana santa.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
c) Coordinar el desarrollo de los programas de formación musical garantizando la adecuada planeación, organización y ejecución de las actividades pedagógicas, artísticas y administrativas de los diferentes procesos de la Escuela de Música y la Banda Sinfónica. Realizando un acompañamiento y seguimiento oportuno a los demás formadores de la escuela de música y sus planes de trabajo.	En algunas reuniones con los profes, el contratista ha estado realizando y planificando las actividades formativas, desde el horario, espacios de formación y planificación de actividades formativas y ensayos generales, con el objetivo de realizar un cronograma donde no cruce las actividades formativas. Adicionalmente, viene realizando el seguimiento a los procesos de cuerdas frotadas y cuerdas pulsadas.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
d) Formular un plan pedagógico para la escuela de música, crear un manual normativo y de convivencia para los integrantes de la escuela de música.	El contratista ha venido desarrollando e implementando un plan formativo y pedagógico en base a la instrumentación disponible en la escuela de música.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.



SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
e) Gestionar proyectos y alianzas estratégicas con entidades culturales y educativas para el desarrollo de actividades conjuntas que fortalezcan los procesos formativos en la escuela de música y trabajo en red con las escuelas de música de la Provincia del San Juan.	En articulación con la coordinación de cultura, el contratista ha realizado diferentes reuniones analizando las diferentes convocatorias y analizando en cuál de ellas podría postular los diferentes grupos de la escuela de música con el objetivo de fortalecer los procesos pedagógicos y formativos.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
f) Participar en eventos, presentaciones recitales, conciertos, muestras culturales, festivales culturales, y otros espacios que promuevan el impacto cultural de la formación musical en la comunidad.	Del 13 al 20 de abril el contratista estuvo participando de la semana santa en todas las procesiones realizadas por la parroquia nuestra señora de las mercedes. Adicionalmente, realizó el montaje de repertorio para la presentación de dos conciertos realizando el primero el día jueves santo en horas de la tarde y el día viernes santo realizando el segundo después de la procesión del santo sepulcro.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
g) Coordinar y realizar muestras pedagógicas de los avances de los procesos de los semilleros y grupos a cargo en articulación con los demás formadores de la escuela de música.	El contratista estableció con los demás formadores, realizar muestras pedagógicas de los procesos 1 cada 6 meses	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
h) Hacer seguimiento, revisión y evaluación constante del inventario a su cargo. Al igual que promover con los estudiantes el adecuado uso y conservación de los instrumentos de la escuela de música.	Durante los meses de marzo y abril, el contratista ha realizado una revisión y diagnóstico de los instrumentos musicales, en donde ha logrado recuperar la funcionalidad de algunos instrumentos musicales y realizado la respectiva adecuación para poder tener instrumentos funcionales para las clases formativas.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.



SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
i) Incentivar y acompañar a los diferentes grupos con enfoque diferencial a participar de los procesos y actividades culturales del municipio que fomenten su desarrollo artístico.	El contratista viene trabajando con grupo diferencial asociado al ciclo de vida a infancia y juventudes y género, queda pendiente abordar discapacidad, étnico y campesinado.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
j) Asistir a las reuniones, capacitaciones y eventos programados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte que le sean asignadas.	El contratista asiste periódicamente a las reuniones solicitadas por la secretaria de educación y la coordinación de cultura.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
k) Prestar apoyo operativo y logístico a las actividades y eventos organizados por la administración municipal correspondientes a la gestión educativa, cultural, turística, entre otros del municipio.	El día viernes 4 de abril el contratista brindo apoyo a la secretaria y a la administración municipal en la actividad del día del niño en el barrio brisas del san juan, en donde realizo juegos tradicionales, actividades de recreación, entre otros.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
llevar de manera oportuna y ordenada toda la gestión de la información relacionada con sus procesos (registro de la inscripción, asistencias, cronogramas, consolidados de atención poblacional, constancias de atención, inventario, préstamos, entre otros)	De manera periódica el contratista viene realizando la gestión de la información en el drive de cultura en donde se encuentran los informes, lista de asistencia y los documentos diligenciados.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
m) Las demás asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes de actividades, el contratista cumplió con las actividades solicitadas por el supervisor.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.



Estado de avance del objeto contractual (%)	33%	
Observaciones		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato	OSCAR MAURICIO DURANGO CASTRO
SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	\$8.250.000	
Acta de Pago No 1	\$2.750.000	\$5.500.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.750.000)		

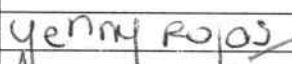
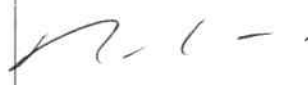
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta el día 12 de mayo del 2025


RUBÉN DARÍO CHALARCA RESTREPO

Secretario de Educación, Cultura y Deporte (E)

Decreto 0053 del 28 de abril de 2025

Supervisor

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyecto	YENNY ROJAS	AUXILIAR		12/05/2025
Reviso	YANETH ESTEFANY PEREZ COLORADO	PROMOTORA DE CULTURA		12/05/2025
aprobó	RUBÉN DARÍO CHALARCA RESTREPO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE ENCARGADO mediante decreto 0053 del 28 de abril 2025		12/05/2025
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA																								
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA).					CÉDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NOMBRE: CALLE: TELÉFONO: CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO:					NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS: DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/aa):					MES: MARZO AÑO: 2025 2025/03/02					TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: NÚMERO AUTORIZACIÓN:					MES: MARZO AÑO: 2025 2025/03/02					INDEPENDIENTES: 2025 9992503800				
NO																																		
TOTAL APORTES A PENSIÓN																																		
APORTES VOLUNTARIOS																																		
EMPLEADOR																																		
COTIZANTE																																		
SOLIDARIDAD																																		
FSP																																		
SUSISTENCIA																																		
COTIZACIÓN																																		
MORA																																		
FSP																																		
APORTES																																		
MORA																																		
TOTALES																																		
VALOR PAGADO																																		
SUBTOTALES:																																		
TOTAL APORTES A SALUD																																		
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD																																		
LICENCIA MATERNIDAD																																		
SALDO A FAVOR																																		
LIQUIDACIÓN																																		
MORA																																		
TOTALES																																		
VALOR PAGADO																																		
SUBTOTALES:																																		
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES																																		
INCAPACIDAD IRP																																		
PAGO A OTROS RIESGOS																																		
SALDO A FAVOR																																		
LIQUIDACIÓN																																		
MORA																																		
TOTALES																																		
VALOR PAGADO																																		
SUBTOTALES:																																		

TOTAL PAGADO: \$ 423.700

Planilla Pagada

10 dias de ARL