

**MUNICIPIO DE ANDES****Nit:890980342-7****COMPROBANTE EGRESO No: 1109****FECHA: 29/05/2025****A FAVOR DE: WEIMAR DAVID JARAMILLO****CEDULA O NIT: 1,027,880,742**

DESCRIPCION: SEGUNDA CUOTA AL CPS-121-2025 POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE COMO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE MUSICA Y BANDA SINFÓNICA DEL MUNICIPIO DE ANDES

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
923	59228	2,750,000.00	206,250.00	0.00	0.00	2,543,750.00
TOTAL		2,750,000.00	206,250.00	0.00	0.00	2,543,750.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
54387	Traslado	012 252 DAVIVIENDA CTA CTE	1,027,880,742	WEIMAR DAVID JARAMILLO	2,543,750.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR
-------	-------------	---------------	-------

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
240722001	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD ANTIOQUIA 0,5%	13,750.00
410508001	INDUSTRIA Y COMERCIOS	27,500.00
410576001	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	110,000.00
410576002	ESTAMPILLA PRO CULTURA	38,500.00
410576004	PASIVO PENSIONAL CULTURA 0.4%	11,000.00
410576005	PROVISION PROCULTURA 0.2	5,500.00

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR: ELIANA ANDREA CASTANO RESTREPO

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	WEIMAR JARAMILLO 1109	Estado del Pago	Pagado
Producto Origen de los Fondos	252 Estampillas	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	9090143	Fecha de Creación	30/05/2025
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	30/05/2025	Hora de Pago	10:30
Total de Registros	1	Monto Total	\$ 2.543.750,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	\$ 2.543.750,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	\$ 0,00	Valor Pagos ACH	\$ 2.543.750,00
Valor Rechazados Davivienda	\$ 0,00	Valor Rechazados ACH	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	\$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	\$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	\$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	\$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	\$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Aplicado	\$ 2.543.750,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1027880742	WEIMAR DAVID		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	43830543016	BANCOLOMBIA	\$ 2.543.750,00	Pago Exitoso	



REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE ANDES
890.980.342-7
OBLIGACION PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 26/05/2025

Hora de Impresión: 5:14:48p. m.

Página 1 de 1

NUMERO: 923

FECHA: 26/05/2025

A FAVOR DE: 1027880742 WEIMAR DAVID JARAMILLO

CONCEPTO: SEGUNDA CUOTA AL CPS-121-2025 POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE COMO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE MUSICA Y BANDA SINFÓNICA DEL MUNICIPIO DE ANDES

VALOR: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE

TOTAL BRUTO: 2,750,000.00

COMPROMISO: 361

CUENTA X PAGAR: 59228

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.3301.16.01.240019. 1.2.3.1.19.03	Formación y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos en el Municipio de Andes	1.2.3.1.19	2.750.000

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	FUENTE	DEBITO	CREDITO
240722001	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	00		13.750
	ANTIOQUIA 0,5%			
249055001	SERVICIOS	00		2.543.750
410508001	INDUSTRIA Y COMERCIOS	00		27.500
410576001	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	00		110.000
410576002	ESTAMPILLA PRO CULTURA	00		38.500
410576004	PASIVO PENSIONAL CULTURA 0.4%	00		11.000
410576005	PROVISION PROCULTURA 0.2	00		5.500
510806001	CONTRATO DE PERSONAL TEMPORAL	00	2.750.000	

TOTAL NETO A PAGAR:

2.750.000

ORDENADOR

TESORERO

Cuenta de cobro No. 2
21 de Mayo de 2025

MUNICIPIO DE ANDES
Nit. 890.980.342-7

Debe a: WEIMAR DAVID JARAMILLO AGUDELO

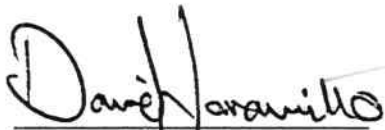
LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (2.750.000)

Por concepto de: ejecución del contrato de prestación de servicios No. **CPS-121-2025**, cuyo Objeto es:
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA
Y DEPORTE COMO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE MUSICA Y BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO DE
ANDES.**

Del periodo comprendido entre el día **21 de Abril al 20 de Mayo de 2025**,

En consecuencia, se solicita depositar el monto mencionado en la cuenta de ahorros Bancolombia Nro.
43830543016

Cordialmente,



WEIMAR DAVID JARAMILLO AGUDELO
C.C. 1027880742
Teléfono: 3016555997



FECHA DE ELABORACIÓN: 24/05/2025

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	SE-CPS-121-2025	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	230
		Registro Presupuestal:	361
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.3301.16.01.240019.1.2.3.1.19.03		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE COMO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE MUSICA Y BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO DE ANDES.		
Valor del convenio	OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$8.250.000) Soportado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 230 del 27/02/2025.		
Duración del contrato	El plazo de ejecución será de TRES (03) MESES contados a partir de la fecha de suscri del acta de inicio.		
Fecha de Inicio	21 DE MARZO 2025		
Valor adición/reducción	-		
Adición o prórroga (tiempo)	-		
Fecha de Terminación	20 DE JUNIO DE 2025		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		
Contratista	WEIMAR DAVID JARAMILLO AGUDELO		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	
a) Conformar y dirigir grupos de formación con niños, jóvenes y adultos del municipio para fortalecer los procesos musicales en la zona urbana, con énfasis en la consolidación de la banda sinfónica municipal.	El contratista conforme y dirigió los siguientes semilleros: SEMILLERO DE INICIACION MUSICAL SEMILLERO DE INICIACION INSTRUMENTAL SEMILLERO DE PERCUSION. Realizo ensayos en la banda sinfónica y ensamble en la banda chirimía donde realizo la convocatoria a los chicos más avanzados en vientos y percusión de la escuela de música en donde realizamos ensayos y ensamble de piezas.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.



SEGUIMIENTO TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES

b) Realizar convocatoria en Instituciones Educativas para la conformación de los grupos relacionados con la escuela de música de Andes, acorde a las necesidades del contexto y disponibilidad instrumental.	El día 19/05/2025 el contratista realizó visita en la institución educativa María Auxiliadora realizando alianzas formativas y una convocatoria con el objetivo de incentivar a los alumnos a hacer parte de los procesos musicales tanto de la escuela de música como de la institución educativa.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
c) Coordinar el desarrollo de los programas de formación musical garantizando la adecuada planeación, organización y ejecución de las actividades pedagógicas, artísticas y administrativas de los diferentes procesos de la Escuela de Música y la Banda Sinfónica. Realizando un acompañamiento y seguimiento oportuno a los demás formadores de la escuela de música y sus planes de trabajo.	Durante este mes de abril – mayo el contratista estuvo realizando el seguimiento a los procesos de cuerdas frotadas y cuerdas pulsadas en donde evidencio una buena cantidad de alumnos participando de los procesos.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
d) Formular un plan pedagógico para la escuela de música, crear un manual normativo y de convivencia para los integrantes de la escuela de música.	El contratista trabajó en complementar el manual de convivencia de la escuela donde anexo algunos capítulos con relación a las actividades que realizó diariamente en la escuela de música.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.



SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
e) Gestionar proyectos y alianzas estratégicas con entidades culturales y educativas para el desarrollo de actividades conjuntas que fortalezcan los procesos formativos en la escuela de música y trabajo en red con las escuelas de música de la Provincia del San Juan.	En articulación con la coordinación de cultura, el contratista logro gestionar con el instituto de cultura y patrimonio de Antioquia – ICPA una visita de un asesor donde participo de un taller formativo con los integrantes de los procesos formativos de la escuela de música.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
f) Participar en eventos, presentaciones recitales, conciertos, muestras culturas, festivales culturales, y otros espacios que promuevan el impacto cultural de la formación musical en la comunidad.	El contratista no participo de actividades de presentaciones musicales o recitales en el municipio durante este periodo.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
g) Coordinar y realizar muestras pedagógicas de los avances de los procesos de los semilleros y grupos a cargo en articulación con los demás formadores de la escuela de música.	El contratista estableció con los demás formadores, realizar muestras pedagógicas de los procesos 1 cada 6 meses	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
h) Hacer seguimiento, revisión y evaluación constante del inventario a su cargo. Al igual que promover con los estudiantes el adecuado uso y conservación de los instrumentos de la escuela de música.	El contratista realizo una revisión y diagnóstico de los instrumentos musicales, en donde logro recuperar la funcionalidad de algunos instrumentos musicales y realizar la respectiva adecuación para poder tener instrumentos funcionales para las clases formativas.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.



SEGUIMIENTO TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES

i) Incentivar y acompañar a los diferentes grupos con enfoque diferencial a participar de los procesos y actividades culturales del municipio que fomenten su desarrollo artístico.	El contratista convenio con la fundación aprendiendo contigo realizo un trabajo formativo y un acompañamiento musical en donde ellos interactúan a través de ritmo, la percusión y la música.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
j) Asistir a las reuniones, capacitaciones y eventos programados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte que le sean asignadas.	El contratista programó una reunión con los profesores de la escuela de música en donde realizo y analizo el apoyo para las presentaciones musicales que realizara al final del mes.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
k) Prestar apoyo operativo y logístico a las actividades y eventos organizados por la administración municipal correspondientes a la gestión educativa, cultural, turística, entre otros del municipio.	El contratista presto apoyo logístico al equipo de trabajo y a la administración municipal en el marco de la celebración del día del niño, realizado en el parque principal. brindo apoyo logístico en la actividad desarrollada por la secretaria de educación en el marco de la celebración del día de la danza en el parque principal.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.
llevar de manera oportuna y ordenada toda la gestión de la información relacionada con sus procesos (registro de la inscripción, asistencias, cronogramas, consolidados de atención poblacional, constancias de atención, inventario, préstamos, entre otros)	El contratista realizo la gestión de la información en el drive de cultura en donde se encuentran los informes, lista de asistencia y los documentos diligenciados y registros fotográficos	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.



SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
m) Las demás asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	El contratista realizó las actividades solicitadas por el supervisor. Brindo apoyo en la actividad del traslado del archivo histórico hacia el museo y apoyo en el traslado de parte del archivo historia hacia el museo en la ciudadela educativa.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-121-2025 del proceso de contratación.

Estado de avance del objeto contractual (%)	66%	
Observaciones		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato	OSCAR MAURICIO DURANGO CASTRO
SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	\$8.250.000	
Acta de Pago No 1	\$2.750.000	\$5.500.000
Acta de pago No 2	\$2.750.000	\$2.750.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.750.000) de la cuenta de pago #2		

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta el día 24 de mayo del 2025

Kathleen A. Flórez V.

KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ

Secretaria de Educación, Cultura y Deporte

Supervisora

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyecto	YENNY ROJAS	AUXILIAR	<i>Yenny Rojas</i>	24/05/2025
Reviso	KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	<i>Kathleen A. Flórez V.</i>	24/05/2025
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				

