



20251900369883

.INFORMACIÓN GENERAL.

Número de contrato: 20251800009057	Fecha de radicación: 01 de agosto de 2025	Número de Radicación: 20251900369883
Fecha del Acta de inicio: 26/02/2025	Plazo del contrato: 31/07/2025	Periodo del Informe comprendido Desde: 01/07/2025 Hasta: 31/07/2025
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BRINDANDO APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CARTOGRÁFICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON DESTINO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ALCALDÍA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN".		
Supervisor y/o Interventor: Diego Rafael Chávez		
Nombre o razón social del contratista: Nicolás Ernesto Muñoz		C.C.-N.I.T.: 83043893
Dirección: Carrera 1BE #11-00. Bloques de Moscopan. Bloque A6 Apartamento 403		Teléfonos: 3148530167

Informe parcial ____

Informe Final X

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Brindar apoyo en la estructuración de la base de datos geográficas necesarias para los procesos de gestión territorial del municipio de Popayán.	<p>1. Se estructuró base de datos geográfica con información de Viviendas, solicitadas por el equipo de Control Urbano, a partir de tabla entregada por dicho equipo; con el fin de expedir los Certificados de Uso de Suelo.</p> <p>De acuerdo a ello, se entrega la base VIVIENDAS_2025_II en donde se encuentran 3 datafiles (shapes), como se muestra a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 428 terrenos urbanos • 3 terrenos rurales • 7 unidades de construcción urbanas <p></p> <p>En la siguiente ruta del repositorio se encuentra una copia de la base: Z:\05_ENTREGABLES\19_Nicolas Muñoz\GDB\2025\VIVIENDA_2025_II.gdb</p>	1 base de datos
2. Brindar apoyo profesional en la revisión de la información geográfica y cartográfica para los procesos de gestión territorial en sus diferentes componentes.	<p>1. Se revisó base de datos geográfica estructurada con información de Viviendas, solicitadas por el equipo de Control Urbano, a partir de tabla entregada por dicho equipo; con el fin de expedir los Certificados de Uso de Suelo.</p> <p>De acuerdo a ello, se entrega la base VIVIENDAS_2025_II en donde se encuentran 3 datafiles (shapes), como se muestra a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 428 terrenos urbanos • 3 terrenos rurales • 7 unidades de construcción urbanas 	1 base de datos



20251900369883

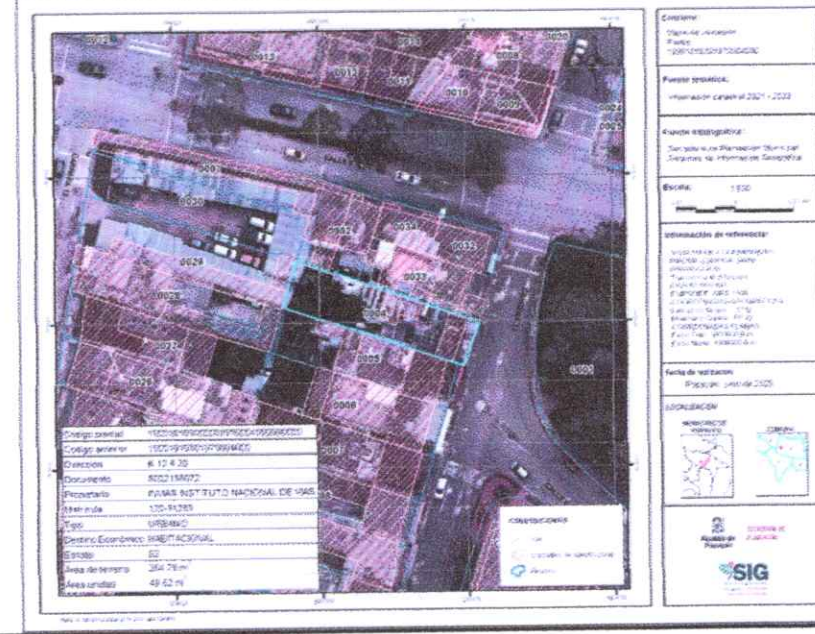
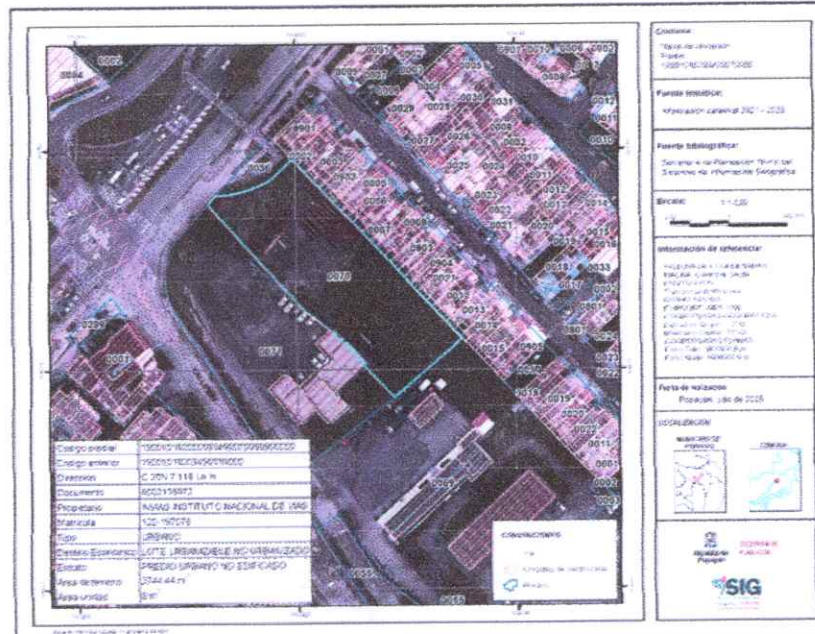
- VIVIENDA_2025 Il.gdb
- HOGARES
- PL_TERRENO
- U_TERRENO
- U_UNIDAD

En la siguiente ruta del repositorio se encuentra una copia de la base:

Z:\05_ENTREGABLES\19_Nicolas Munoz\GDB\2025\VIVIENDA_2025 Il.gdb

- Se generaron salidas gráficas solicitada por coordinación para el convenio del comodato de los predios de INVIAS 19001010203490070000 y 19001010301970004000

- Brindar apoyo en la realización y actualización de las salidas gráficas convencionales de acuerdo con el formato aprobado para tal fin.

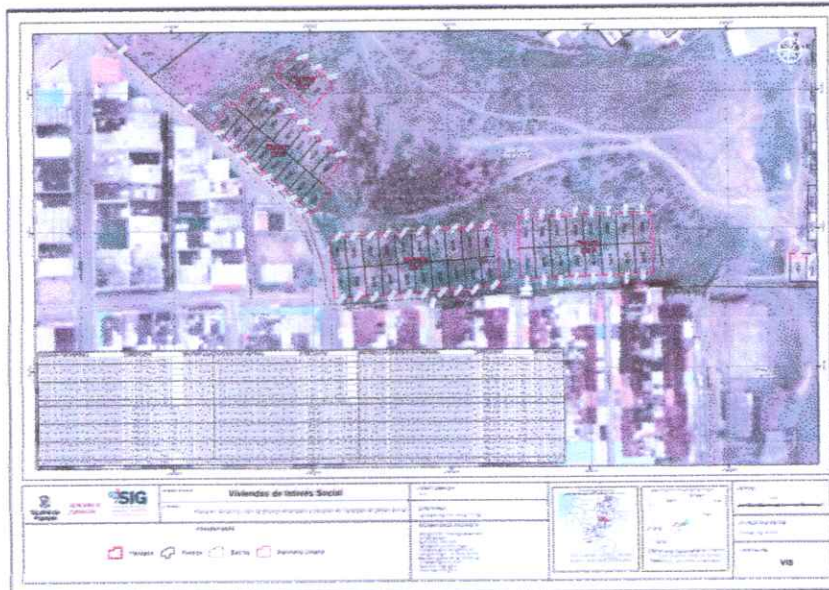


2 salidas gráficas



20251900369883

2. Se elaboró salida gráfica solicitada como apoyo a la Secretaría General y a la Secretaría de Planeación, para dar respuesta a oficio con radicado N° 20251130317732, referente a información para adquisición de lotes destinados a proyecto de vivienda de interés social.



1 salida gráfica

En la siguiente ruta al repositorio se encuentra una copia del archivo:
Z:\05_ENTREGABLES\19_Nicolas Munoz\PDF\2025

4. Brindar apoyo en la realización de las fichas técnicas y documentación requerida de la información geográfica existente en el municipio de Popayán conforme a los formatos establecidos por la coordinación.

1. Se continuó realizando el diagnóstico y la estructuración de los metadatos de la base matriz SIG_POP bajo los criterios establecidos por Coordinación y el compañero Alejandro Calvo. De acuerdo a la asignación, se realizó la estructuración de los elementos que hacen parte de la zona urbana del municipio para el dataset **N_Est_Socioeconomica_TENENCIA_DE_LA_TIERRA**

La labor se está realizando en una tabla de Excel dispuesta en documentos en línea, en la siguiente dirección:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iZ8OswgM0TMPFm9tOfjt6hm0r7G1qM_37KZmfuVxfDo/edit?gid=1169167649#gid=1169167649

1 documento

5. Brindar apoyo en la proyección de respuesta de manera

1. Se generó documento ODT para dar respuesta al oficio radicado No. 20251900329111 referente a la solicitud delimitación ortofoto de los asentamientos: Gustavo Restrepo, Primer de Abril y Lomas de Occidente

1 documento ODT y 1 ortofoto



20251900369883



La información se dispone en el siguiente enlace del repositorio:

Z:\05_ENTREGABLES\19_Nicolas Muñoz\RTA RADICADOS\RTA RAD 20251010315343. SALIDA GRÁFICA ANTENA CERRO DE LAS 3 CRUCES

6. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a la Secretaría de Planeación en lo referente al ordenamiento territorial.

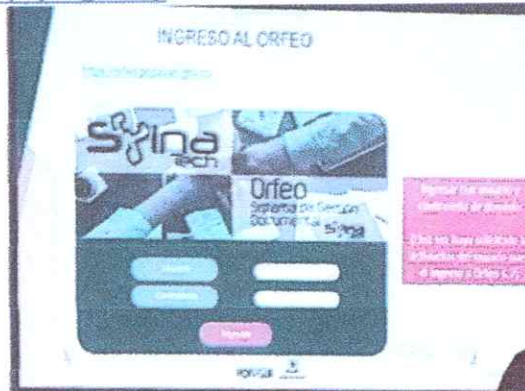
1. Se participó en el despliegue de las seis (6) pantallas adquiridas en diferentes áreas de la administración municipal, adquiridas con el fin de servir de apoyo en el diagnóstico, la caracterización, visibilización y socialización de las diversos componentes en la actualización del Plan de Ordenamiento Territorial – POT.

7. Brindar apoyo desde su área de conocimiento, en la asistencia y participación de las reuniones y comités técnicos a los que se le convoque en el marco del objeto contractual.

1. Se asistió a capacitación para el manejo de la nueva plataforma ORFEO, realizada en el auditorio CAM por Archivo Central.

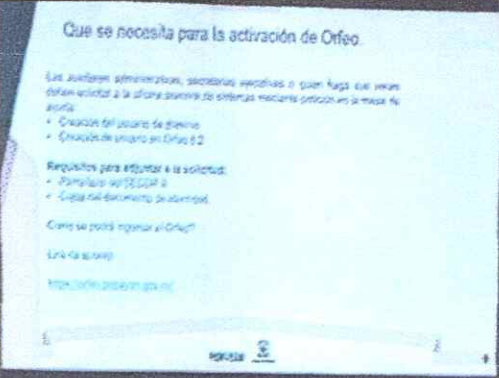

El acceso a la nueva plataforma es el siguiente:

<https://orfeo.popayan.gov.co/>





20251900369883

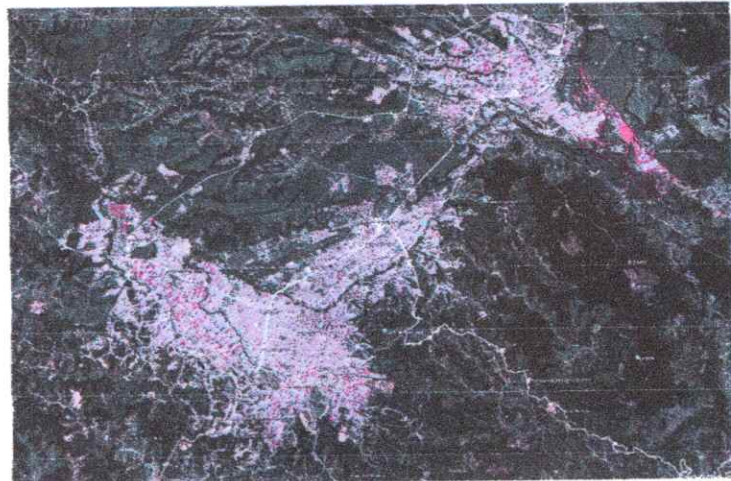
		
<p>8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de las actividades y del objeto contractual que se encuentren en la órbita general del mismo.</p>	<p>1. Se realizó identificación de predios presentes o no en las Áreas de Tratamiento Especial (ATE), solicitado por la Secretaría de Planeación</p> 	
	<p>2. Se generó salida gráfica con información de ubicación del predio 190010002000000080572000000000 solicitada por la Coordinación de Vivienda de la Secretaría de Hacienda Municipal para dar respuesta a Autos Interlocutorios N° 1.235 del 05 de mayo de 2025, 1879, 1881, 1882, 1878, 1876, 1875, 1874, y 1880 del 01 de julio de 2025, suscritos por el JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DE POPAYÁN</p>	<p>1 salida gráfica</p>



20251900369883

ID	Descripción	Valor	Unidad	Estado	Observaciones
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200

Al realizar el cruce con la información de la base SIG_POP se encontraron predios urbanos y rurales. Adicionalmente se creó archivo en formato KML para una mayor claridad.



Para apoyar en la respuesta, se generó un documento en formato Word



20251900369883

	ALCALDIA DE POPAYAN	DPE-199
	SECRETARIA DE PLANEACION	Versión: 07
		Página 7 de 17

Popayan, 26 de julio de 2025

Señora
CÉCILIA GUZMÁN HOYOS
 Coordinadora de Vivienda – Secretaría de Hacienda Municipal
 Ciudad

Asunto: Respuesta a Solicitudes Coordinadas correspondientes a los predios del programa Mejoramiento de Vivienda Cambio 99 Casa

Contexto:

El Sistema de Información Geográfico de la Secretaría de Planeación Municipal se permite actualizar la información geográfica, a partir del cierre de la base de datos geográfica SIGM por sus datos en registro correspondiente a la actualización Catastral 2021-2023 realizada por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC, con la sede en Simón Bolívar suramericana por ciudades.

De esta manera se entrega en una nueva lista con las coordenadas de los predios actualizados el archivo excel.

Adicionalmente se realizó una columna denominada ZONA, en la cual se indica el tipo de procedencia del predio, Urbana, Zona Rural, Propiedad Municipal y Rural.

Se entrega archivo en formato XLSX para que sea posible visualizar los predios actualizados en Google Earth.

La información para consultar el sistema proced@popayan.gov.co

Atentamente,

Diego Rafael Chávez
 Coordinador técnico de Sistemas de Información Geográfica

Modelo de Informe LAM para el área de Planeación - FUNDACIÓN DE PLANEACIÓN
 Documento FUND-000-2024-00000000-0000-0000-0000-000000000000

Se presenta el séptimo informe mensual (informe final) de actividades realizadas

No. De informe	Periodo
1	26/02/2025 – 07/03/2025
2	08/03/2025 – 21-03/2025
3	22/03/2025 – 11/04/2025
4	12/04/2025 – 02/05/2025
5	03/05/2025 – 31/05/2025
6	01/06/2025 – 30/06/2025
7	01/07/2025 – 31/07/2025

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

POR PARTE DEL SUPERVISOR:

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **01/07/2025** y **31/07/2025** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial ___ y/o final X , para el trámite de pago.



ALCALDIA DE POPAYAN

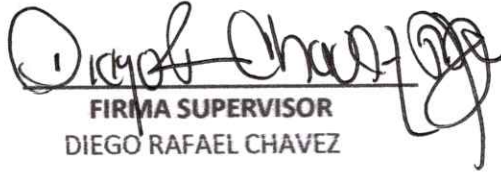
F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 11 de 11

20251900369883


FIRMA SUPERVISOR
DIEGO RAFAEL CHAVEZ

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS,
CD'S, DVD'S

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, **FARES YANET CAMPO ARROYO**, recibo a los ___ días del mes de ___ del año ___ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.


Firma recibido Personal Archivo de Expediente Oficina Asesora Jurídica.



# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800009057	# INFORME:	7
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE PLANEACION		
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	NICOLÁS ERNESTO MUÑOZ		
C.C.-N.I.T.: 83043893	DIRECCIÓN: Bloques de Moscopan. Bl A6 Ap 403	TELÉFONO:	3148530167
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BRINDANDO APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CARTOGRÁFICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON DESTINO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ALCALDÍA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"			
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DIEGO RAFAEL CHAVEZ		

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP-SP-CD-150-2025

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI , NA X

El funcionario / contratista, Nobal 20145 identificado con CC. 34560931 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, Y El funcionario / contratista, Nobal 20145 identificado con CC. 34560931 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (31/7/25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Junio del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

SIA OBSERVA-SECOP II

Revisado

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

SIA OBSERVA-SECOP II

Revisado

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista **FARES YANET CAMPO ARROYO**, identificado con CC. 34558117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE

3. CERTIFICACIÓN DE PQRS

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces **MARISOL FLÓREZ MONTILLA**, identificada(o), con CC. No **25.277.916**, responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

Marisol Flórez Montilla
SECRETARÍA EJECUTIVA
Secretaría de Planeación

FIRMA DEL RESPONSABLE