INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	002
	13	08	2025		

PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	12 de JULIO del 2025 al 11 de AGOSTO 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 167 – 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. Nº 1.042.213.212
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIO COMO CREADOR(A) DE IMÁGENES Y VIDEOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL Y EL USO ESTRATEGICO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS), ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, (TICS) Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: implementación de la estrategia para el desarrollo digital, imagen corporativa y las comunicaciones en el municipio de Yondó Antioquia.

ACTA DE INICIO	SI		N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	Día	Mes	Año
						12	06	2025

FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año
	12	06	2025		N/A	N/A	N/A
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día	Mes	Año
	11	11	2025		N/A	N/A	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	13,000,000.00	FORMA DE PAGO	AVANCES PORCETUALES
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00	FORMA DE PAGO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	0,00	FORMA DE PAGO	N/A
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000548 12/05/2025	Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000887 12/11/2025	Registro Presupuestal Adicional Nº	

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Powered by CamScanner

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA 1							No. 79771111352		
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	08	DIA	12	AÑO	2025		
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$1,423.500							
Periodo Cotizado	De	MES	07	DIA	01	AÑO	2025		
	Hasta	MES	07	DIA	30	AÑO	2025		

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	178.000	800	178.800
Pensión	227.800	1,100	228.900
ARL	14,900	100	15.000
TOTALES	420.700	2,000	422.700

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Capturar evidencias visuales en alta calidad de las obras de infraestructura, intervenciones sociales, eventos comunitarios y actividades oficiales adelantadas por la Alcaldía, tanto en la zona urbana como rural del municipio.	Se captaron evidencias visuales en alta calidad de las obras de infraestructura, intervenciones sociales, eventos comunitarios y actividades oficiales desarrolladas por la Alcaldía, tanto en la zona urbana como en la rural del municipio. Las imágenes obtenidas reflejan de manera fiel el avance de los proyectos y la participación activa de la comunidad, contribuyendo así a la documentación y difusión de la gestión institucional. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 002	
Realizar recorridos programados a las veredas y corregimientos utilizando medios de transporte público, para registrar y documentar el avance de los proyectos o cualquier evento de interés público.	Se realizaron recorridos programados a las veredas y corregimientos del municipio, utilizando medios de transporte público, con el propósito de registrar y documentar el avance de los proyectos en ejecución, así como otros eventos de interés público. Durante estas visitas, se recopilaron testimonios, imágenes y material audiovisual que permiten evidenciar el impacto de las intervenciones y fortalecer los procesos de comunicación institucional. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD Nº 003	
Seleccionar, clasificar y entregar fotografías y videos a la Oficina de Comunicaciones o Secretaría correspondiente para su uso en redes sociales, página web, informes de gestión, boletines y demás medios institucionales.	Se seleccionó, clasificó y entregó material fotográfico y audiovisual a la Oficina de Comunicaciones (o la Secretaría correspondiente), con el fin de apoyar la difusión institucional a través de redes sociales, página web, informes de gestión, boletines informativos y otros medios oficiales. El contenido fue organizado de acuerdo con criterios de calidad, relevancia y oportunidad, facilitando su uso en las distintas plataformas de comunicación de la administración municipal. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 004	
Brindar apoyo logístico y visual en jornadas comunitarias, campañas institucionales, reuniones interinstitucionales, capacitaciones, eventos oficiales y actividades que requieran registro o difusión.	Se brindó apoyo logístico y visual en jornadas comunitarias, campañas institucionales, reuniones interinstitucionales, capacitaciones, eventos oficiales y demás actividades que requirieron registro o difusión. Este acompañamiento incluyó la coordinación de aspectos operativos, así como la documentación visual mediante fotografías y videos, contribuyendo a la adecuada cobertura y visibilidad de las acciones adelantadas por la administración municipal. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 005	
Presentar entregables periódicos que incluyan galerías fotográficas organizadas por fecha, lugar y dependencia solicitante, acompañadas de una breve descripción de cada actividad cubierta.	Se entregaron de manera periódica galerías fotográficas debidamente organizadas por fecha, lugar y dependencia solicitante. Cada entrega fue acompañada de una breve descripción que contextualizó las actividades registradas, garantizando una documentación clara y útil para su uso en informes de gestión, redes sociales y demás medios institucionales. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nª 6	
Las demás indicadas por el supervisor designado y que tengan una relación directa con el alcance del objeto contractual.	Se desarrollaron de manera oportuna y conforme a las indicaciones recibidas, contribuyendo al cumplimiento integral de los objetivos establecidos. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESO)

3. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE $	$2.600.000			
VALOR EN LETRAS	Dos Millones Seiscientos mil Pesos Moneda Corriente			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013108832			
BANCO	BANCO DE BOGOTA			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
4. OBLIGACIONES GENERALES				

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Powered by CamScanner

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

5. OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
C.C.: 1.042.213.212
Correo electrónico: melgarejooskar298@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Powered by CamScanner