**ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ**

Al contestar cite Radicado I-2025-36031 Id: 521846
Folios: 3 Fecha: 31-07-2025 14:30:16
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA DE EDUCACIÓN
Destinatario: DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

Fusagasugá, 31 de julio de 2025

Doctora:
**MARIA PAULA ARANGO ORTIZ**
Directora de Gestión del Talento Humano
Alcaldía de Fusagasugá

**ASUNTO: Solicitud Carencia de Personal – PROFESIONAL II**

Respetada Doctora.

De manera atenta solicito se revise la planta Global de la Alcaldía municipal con el fin de determinar si existe el personal para la realización de las actividades relacionadas a continuación, de no ser así favor certificar:

**PERFIL IV:** PROFESIONAL II

**REQUISITOS:** Profesional con título universitario en áreas de afines para el cual se contratara.

**EXPERIENCIA:** De Trece (13) a veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las actividades a contratar.

**OBJETO A CONTRATAR:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ARA EL DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y NO OFICIALES, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS EN INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.

Las actividades a ejecutar en cumplimiento del objeto contractual son las siguientes:

**1.** Apoyar las diferentes mesas de trabajo lideradas por la Secretaría de Educación en temas relacionados con la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes

Al contestar cite Radicado I-2025-36031 Id: 521846
Folios: 3 Fecha: 31-07-2025 14:30:16
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA DE EDUCACIÓN
Destinatario: DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

de las instituciones educativas del municipio, conforme con la normatividad vigente y las competencias del ente territorial.

**2.** Participar en el desarrollo de estrategias del Plan Territorial de Formación Docente y Directivos Docentes, orientadas a la implementación de los protocolos para la atención de situaciones de convivencia escolar establecidos por el Comité Municipal de Convivencia Escolar, con base en la Ley 1098 de 2006, la Ley 1620 de 2013 y sus decretos reglamentarios, en Instituciones Educativas oficiales y privadas.

**3.** Apoyar y asesorar la elaboración de respuestas a derechos de petición de ciudadanos relacionados con temas de convivencia escolar, situaciones tipo I, II o III, y vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes, en coordinación con el equipo de Calidad Educativa e Inspección y Vigilancia, en instituciones educativas oficiales, privadas y ETDH (Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano).

**4.** Apoyar las acciones adelantadas por la Secretaría de Educación en instituciones educativas oficiales y privadas en materia de convivencia escolar, restablecimiento de derechos, rutas de atención integral y articulación con otras entidades del orden Municipal, Departamental y Nacional.

**5.** Apoyar el proceso de respuesta y seguimiento a requerimientos formulados por entes de control, así como por entidades garantes de derechos, cuando estén relacionados con situaciones de niños, niñas y adolescentes de las comunidades educativas.

**6.** Acompañar el desarrollo de la Junta Municipal de Educación (JUME), dando alcance a las directrices y orientaciones del secretario de Educación en el marco de lo dispuesto en los artículos consagrados de la Ley 115.

**7.** Presentar informes mensuales detallando las actividades realizadas, logros alcanzados y recomendaciones para la mejora continua de los procesos de la Secretaría de Educación.

**8.** Participar en las reuniones, comités y eventos institucionales que la Secretaría de Educación considere pertinentes para el cumplimiento de sus funciones.

**9.** Mantener la confidencialidad de la información manejada en el ejercicio de sus funciones.

**10.** Adjuntar mensualmente la captura de pantalla que evidencie la aprobación de la cuenta de cobro del periodo anterior registrada en la plataforma SECOP II.

**ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ**

Al contestar cite Radicado I-2025-36031 Id: 521846
Folios: 3 Fecha: 31-07-2025 14:30:16
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA DE EDUCACIÓN
Destinatario: DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

**11.** Presentar un informe mensual de actividades, evidenciando el cumplimiento de obligaciones, impacto de las acciones realizadas y análisis de percepción de la comunidad.
**12.** Contar con las herramientas tecnológicas y de transporte necesarias para el cumplimiento de las actividades propias del contrato.
**13.** Entregar mensualmente la información ejecutada durante el contrato, tanto en copia de seguridad digital (Drive institucional) como en archivos físicos actualizados, conforme a la Ley General de Archivo y lineamientos internos de la entidad.
**14.** Para efectos del último pago y/o liquidación del contrato, deberá presentar debidamente diligenciado y firmado el formato FOGAAC022V2 Paz y Salvo de Control Documental para Funcionarios y Contratistas, así como el SAC, según corresponda.
**15.** Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y aquellas que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual.

Cordialmente;

**JUAN CAMILO CELEMIN MORA**
**SECRETARIO DE DESPACHO**
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**

**GESTIÓN DOCUMENTAL:**
Original: Destinatarios
1ª Copia: C:\Users\GISELLE DANIELA\Documents\GDHT - 2025\CONTRATACIÓN\
Proyectó: Giselle Daniela Hernández Tovar/Profesional Especializado (E)
Revisó y aprobó: Juan Camilo Celemín Mora – Secretario de Educación

**ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ**

Al contestar cite Radicado I-2025-36179 Id: 522352
Folios: 1 Fecha: 01-08-2025 16:39:45
Anexos: 0
Remitente: DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
Destinatario: SECRETARIA DE EDUCACIÓN

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ**
**NIT 890 680 008-4**

## HACE CONSTAR

Que una vez revisada la base de datos de la Planta de Personal de la Alcaldía Municipal de Fusagasugá **SECRETARIA DE EDUCACION** , se pudo establecer que no se dispone de personal administrativo suficiente del perfil **PROFESIONAL, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ARA EL DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y NO OFICIALES, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS EN INSPECCIÓN Y VIGILANCIA."** a fin de realizar las actividades especificadas en el oficio radicado mediante software de correspondencia con el ID No **521846** del 31 de julio de 2025, suscrito por **JUAN CAMILO CELEMIN MORA** como responsable de la Dependencia.

La presente certificación se expide en Fusagasugá, al 01 de agosto de 2025.

**MARIA PAULA ARANGO ORTIZ**
**DIRECTORA**
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Copia Dirección de Gestión del Talento Humano
Archivo sistematizado: Certificaciones 2025
Serie: Respuestas
Elaboró: Luisa Fernanda Gómez Ospina / Contratista
Revisó y Aprobó: María Paula Arango Ortiz / Directora de Gestión del Talento Humano