
Ambie... Territorium Territorium || Editar Pe... Google Página principal de Mi... Universidad Popular d... Universidad Popular d... CloudLabs
Mensaje Motivacional
Cronometrada
ANGIE MARGARI... 18 mar 2025
ANGIE MARGARI... 18 mar 2025
0
SESION EN LINEA
Cronometrada
JANINE GOMEZ ... 12 mar 2025
JANINE GOMEZ ... 12 mar 2025
0
APROBADOS FASE DE INDUCCION
Cronometrada
JANINE GOMEZ ... 10 mar 2025
JANINE GOMEZ ... 10 mar 2025
0
TRABAJO EN EQUIPO
Cronometrada
JANINE GOMEZ ... 10 mar 2025
JANINE GOMEZ ... 10 mar 2025
0
INICIO AP1
Cronometrada
ANGIE MARGARI... 6 mar 2025
ANGIE MARGARI... 6 mar 2025
0


Reuniones EFF- Actas/ Mes
Febrero 2025
Acta 1 febrero PDF
Marzo 2025
Acta 1 Marzo PDF
Acta 2 Marzo PDF

Colapsar todo



ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2025

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7550235**
Coordinador Académico Construcción
CONSTRUCCIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No 7550235 del año 2025

JANINE GOMEZ TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22515523 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2025 por valor de (3449634). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 48721663755 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías

de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Evaluación de juicios evaluativos y registros de novedades de cancelación de aprendices.	Proceso de Alistamiento de los cursos virtuales Tituladas virtuales : Análisis y Desarrollo de Software, 2563638, contabilización de operaciones comerciales y Financieras 2675880, Distribución física internacional 2563633, Programación dispositivos móviles
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtua	Proceso de Alistamiento de los cursos virtuales Tituladas virtuales : Gestión de Mercados fichas: 2675880, 2563638, 2563633, 2627242
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la	Proceso de Alistamiento de los cursos virtuales

	formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	plataforma Territorium, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico, grupos de whatssap.	Tituladas virtuales : Gestión de Mercados fichas: 2675880, 2563638, 2563633, 2627242
4	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación especifica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, realización del cronograma de actividades de acuerdo la planeación establecida	Proceso de Alistamiento de los cursos virtuales Tituladas virtuales : Gestión de Mercados fichas: 2675880, 2563638, 2563633, 2627242
5	Retroalimentar a los aprendices y establecer planes de mejora en su proceso formativo. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma Territorium, sesiones en línea, foros, temáticos y correo electrónico, grupos de whatssap.	Proceso de Alistamiento de los cursos virtuales Tituladas virtuales : Gestión de Mercados fichas: 2675880, 2563638, 2563633, 2627242

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1073950635 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JANINE GOMEZ TORRES

Contratista

C.C. No. 22515523

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 7550235 de 2025

Coordinador Académico Construcción