	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800001627 **# INFORME: 5**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	DAVID ALEXANDER GUTIÉRREZ MOLANO	
C.C.-N.I.T.: 1.061.739.022	**DIRECCIÓN:** CRA 9 54N-16 APT 1104	**TELÉFONO:** 3103821698
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN EL MARCO DEL PROYECTO: "ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	VICTOR ORLANDO FULI GUEVARA	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-SGB-CD-008-2025

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA__X___

El funcionario / contratista, John Fredy Ramirez Guevara identificado con CC. 1061794986 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, John Fredy Ramirez Guevara identificado con CC. 1061794986 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:
CERTIFICAN que a la fecha (3/06/2025) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Mayo. del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Fanes Yaneth Campo Arroyo, identificado con CC. 34.558.558, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (03-06-2025), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fanes Yaneth Campo Arroyo

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD.

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Liliana Lugo Semanate, identificada(o), con CC. No 34545558, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (03-06-2025), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE

20251200124923

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800001707	Fecha de radicación: 02-04-2025	Número de Radicación: **20251200124923**	
Fecha del Acta de inicio: 29-01-2025	Plazo del contrato: 30-06-2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 11-03-2025	Hasta: 02-04-2025
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS BRINDANDO APOYO EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES, POSCONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS, EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO; "ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO".			
Supervisor y/o Interventor: CONSUELO AMPARO CHANTRE HOYOS			
Nombre o razón social del contratista: CONSTANZA ISABEL FERNÁNDEZ TULANDE		C.C.-N.I.T: 34.326.613	
Dirección: Calle 19N # 17 -63 / Casa 104		Teléfonos: 3113009015	

Informe parcial _X__ **Informe Final ___**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS

ACTIVIDAD 1:
Brindar apoyo jurídico a los diferentes programas de la Secretaría de Gobierno en la proyección de los documentos que se requieran en el tramite de procesos contractuales, tales como estudios previos, solicitudes de inexistencia, invitaciones públicas, proyectos de pliegos, pliegos de condiciones definitivos, minutas de contrato, respuesta a observaciones, adendas, aclaraciones, actos administrativos de justificación de contratación directa, de apertura, de adjudicación, de declaratoria de desierta y los demás requeridos en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, teniendo en cuenta la normatividad aplicable a cada modalidad de selección.

Se proyectaron los documentos precontractuales, contractuales y/o revisión del expediente contractual, de los procesos relacionados a continuación:

No.	NOMBRE	CONTRATO	ENLACE
1	CIELO URREA	20251800009087	https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/Update?docUniqueIdentifier= 2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2 curementContractManagem
2	MARCELA GOMEZ	20251800007287	https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f uremenContractManage
3	CARLOS MANUEL ZUÑIGA	20251800007057	https://www.secop.gov.co/CO1Con ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f uremenContractManagem
4	MABEL MEZA	20251800014897	https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f uremenContractManagem
5	VICTORIA EUGENIA GARCIA	20251800013567	https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f uremenContractManagement%
6	RONAL SUAREZ	20251800018707	https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/Update?docUniqueIdentifier= 2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2 curementContractManagement%2fl
7	CRISTIAN FAJARDO		https://www.secop.gov.co/CO1Con ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f uremenContractManagem
8	JOSE JAIRO MUÑOZ	20251800015527	https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=CO %2fwww.secop.gov.co%3a443%2fC uremenContractManagement%2fln
9.	LINA ALEJANDRA CERON	EN REVISIÓN DE	

Pantallazo Plataforma SECOP II, los documentos del expediente contractual de los contratos relacionados se encuentran cargados en la plataforma referida, lo que permite evidenciar el tramite realizado.

* 20251200124923 *

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>DOCUMENTACIÓN</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo en las solicitudes de creación, ajuste y/o cancelación de los procesos a su cargo; y proceder con el cargue y publicación de los procesos contractuales en el portal único de contratación SECOP II, de conformidad con las modalidades de selección establecidas en la normatividad contractual vigente</td><td colspan="4">Se realizó para cada uno de los contratos que se relacionan a continuación, la solicitud de creación y al cargue y publicación de los contratos de los siguientes contratistas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>NOMBRE</th><th>CONTRATO</th><th>ENLACE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CIELO URREA</td><td>20251800009087</td><td>https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/Update?docUniqueIdentifier= 2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2 curementContractManagem</td></tr>
<tr><td>2</td><td>MARCELA GOMEZ</td><td>20251800007287</td><td>https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f urementContractManage</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CARLOS MANUEL ZUÑIGA</td><td>20251800007057</td><td>https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f urementContractManagem</td></tr>
<tr><td>4</td><td>MABEL MEZA</td><td>20251800014897</td><td>https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f urementContractManagem</td></tr>
<tr><td>5</td><td>VICTORIA EUGENIA GARCIA</td><td>20251800013567</td><td>https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f urementContractManagement%</td></tr>
<tr><td>6</td><td>RONAL SUAREZ</td><td>20251800018707</td><td>https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/Update?docUniqueIdentifier= 2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2 curementContractManagement%2fl</td></tr>
<tr><td>7</td><td>CRISTIAN FAJARDO</td><td></td><td>https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f urementContractManagem</td></tr>
<tr><td>8</td><td>JOSE JAIRO MUÑOZ</td><td>20251800015527</td><td>https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f urementContractManagement%2fln</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>LINA ALEJANDRA CERON</td><td>EN REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN</td><td></td></tr>
</table></td><td>Pantallazo Plataforma SECOP II, los documentos del expediente contractual de los contratos relacionados se encuentran cargados en la plataforma referida, lo que permite evidenciar el tramite realizado.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 3. Cuando sea requerido, brindar Apoyo en la evaluación jurídica de las propuestas en los procesos de selección publicados y/o hacer parte del comité evaluador cuando la Entidad lo requiera, lo cual deberá constar en el respectivo informe de evaluación.</td><td colspan="4">Durante el presente periodo no se asignaron procesos de selección.</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 4. Apoyar la proyección, revisión y</td><td colspan="4">PARA EL PRESENTE PERÍODO NO SE REQUIRIÓ APOYO EN LA ACTIVIDAD</td><td>NA</td></tr>
</table>

20251200124923

	8	JOSE JAIRO MUÑOZ	2025180001 5527	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/PrctEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7634340&prevCtxU%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTuremenContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+	
	9.	LINA ALEJANDRA CERON	EN REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN		

ACTIVIDAD 7. Apoyar con la solicitud de expedición de registro presupuestal de los contratos a su cargo que se encuentren firmados; y una vez se cuente con los requisitos para el perfeccionamiento de los mismos, proceder con el inicio de ejecución en Plataforma. Una vez iniciada la ejecución remitir expediente contractual completo a los responsables de SIA OBSERVA para su respectiva rendición.

Se procedió a dar inicio y al cargue del registro presupuestal, del certificado de afiliación a riesgos profesionales y aceptación de la supervisión de los siguientes procesos:

No.	NOMBRE	CONTRATO	ENLACE
1	CIELO URREA	20251800009 087	https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/Update?docUniqueIdentifier= 2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2 curementContractManagem
2	MARCELA GOMEZ	2025180000 7287	https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f urementContractManage
3	CARLOS MANUEL ZUÑIGA	2025180000 7057	https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f urementContractManagem
4	MABEL MEZA	2025180001 4897	https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f urementContractManagem
5	VICTORIA EUGENIA GARCIA	2025180001 3567	https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f urementContractManagement%
6	RONAL SUAREZ	20251800018. 707	https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/Update?docUniqueIdentifier= 2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2 curementContractManagement%2fI
7	CRISTIAN FAJARDO		https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f urementContractManagem
8	JOSE JAIRO MUÑOZ	2025180001 5527	https://www.secop.gov.co/CO1Cont ctEdit/View?docUniqueIdentifier=C %2fwww.secop.gov.co%3a443%2f uremenContractManagement%2fIn

En el secop se puede evidenciar que los contratos relacionados se encuentran en ejecución y de que se encuentran cargados los siguientes documentos: arl, RP y aceptación de supervisión)

ACTIVIDAD 8. Mantener diariamente actualizadas las bases de datos de los procesos contractuales a su cargo, tanto de la Oficina Jurídica como de los archivos drive implementados en la Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria e

Se mantiene actualizadas las bases de datos de la Oficina Jurídica y de la Secretaría de Gobierno, con respecto a las gestiones realizadas en cada uno de los procesos asignados.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YM-Z2ggQTfDExCsDHtdhTo4EELCRwid0/edit?gid=784979449#gid=784979449

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mVzbiZu7y814RRwr

20251200124923

informar a los responsables de las bases de datos de contratación de las gestiones realizadas en cada asunto		NkSLGhgImlgbOsYFW7ce_QXPmQ8/edit
ACTIVIDAD 9: Efectuar la verificación de las garantías expedidas en los procesos que le corresponda.	PARA EL PRESENTE PERÍODO NO SE REQUIRIÓ APOYO EN LA ACTIVIDAD	NA
ACTIVIDAD 10. Brindar acompañamiento legal en materia de contratación estatal a los diferentes programas de la Secretaría de Gobierno cuando así se requiera.	Se brindo apoyo en el trámite de los procesos contractuales de los siguientes contratistas:	NA En el secop se puede evidenciar que los contratos relacionados se encuentran en ejecución y de que se encuentran cargados los siguientes documentos: arl, RP y aceptación de supervisión)
ACTIVIDAD 11. Realizar el cierre contractual en la plataforma SECOP II de los diferentes procesos de la Secretaría de Gobierno que le sean asignados	PARA EL PRESENTE PERÍODO NO SE REQUIRIÓ APOYO EN LA ACTIVIDAD	NA

No.	NOMBRE	CONTRATO	ENLACE
1	CIELO URREA	20251800009087	https://www.secop.gov.co/CO1ContctEdit/Update?docUniqueIdentifier=2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2curementContractManagem
2	MARCELA GOMEZ	20251800007287	https://www.secop.gov.co/CO1ContctEdit/View?docUniqueIdentifier=C%2fwww.secop.gov.co%3a443%2furementContractManage
3	CARLOS MANUEL ZUÑIGA	20251800007057	https://www.secop.gov.co/CO1ContctEdit/View?docUniqueIdentifier=C%2fwww.secop.gov.co%3a443%2furementContractManagem
4	MABEL MEZA	20251800014897	https://www.secop.gov.co/CO1ContctEdit/View?docUniqueIdentifier=C%2fwww.secop.gov.co%3a443%2furementContractManagem
5	VICTORIA EUGENIA GARCIA	20251800013567	https://www.secop.gov.co/CO1ContctEdit/View?docUniqueIdentifier=C%2fwww.secop.gov.co%3a443%2furementContractManagement%
6	RONAL SUAREZ	20251800018707	https://www.secop.gov.co/CO1ContctEdit/Update?docUniqueIdentifier=2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2curementContractManagement%2fl
7	CRISTIAN FAJARDO		https://www.secop.gov.co/CO1ContctEdit/View?docUniqueIdentifier=C%2fwww.secop.gov.co%3a443%2furementContractManagem
8	JOSE JAIRO MUÑOZ	20251800015527	https://www.secop.gov.co/CO1ContctEdit/View?docUniqueIdentifier=C%2fwww.secop.gov.co%3a443%2furementContractManagement%2fln
9.	LINA ALEJANDRA CERON	EN REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN	

20251200124923

ACTIVIDAD 12. Brindar apoyo en la revisión y proyección de los aspectos jurídicos de las actas de liquidaciones de mutuo acuerdo y de liquidación unilateral, de los procesos que le sean asignados para tal fin	PARA EL PRESENTE PERÍODO NO SE REQUIRIÓ APOYO EN LA ACTIVIDAD	NA
ACTIVIDAD 13. Brindar información contractual de los procesos a su cargo, cuando le sea requerida	Se ha brindado la información cuando ha sido solicitada por la Secretaría de Gobierno y/o la coordinadora de contratación.	Reportes presentados a través de correo electrónico, whatsapp.
ACTIVIDAD 14. Asistir a reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se asistió a las reuniones convocadas por la Secretaría de Gobierno y/o coordinadora de contratación.	Listas de chequeo que reposan en l despacho de la secretaría.
ACTIVIDAD 15. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se han realizado las demás actividades tendientes al cumplimiento del objeto contarctual.	

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:

CONSTANZA ISABEL FERNÁNDEZ TULANDE
FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 11/03/2025 y 02/04/2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final__, para el trámite de pago.

CONSUELO AMPARO CHANTRE HOYOS
FIRMA SUPERVISOR

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nota: En caso de que el contratista pres ente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

RECIBO DE DOCUMENTOS POR PARTE DE ARCHIVO OFICINA JURIDICA DEL PERIODO CORRESPONDIENTE PARA TRAMITE DE PAGO.

20251200124923

Yo, Ford Campo Arroyo recibo a los 04 días del mes de 4 del año 2025 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte de la carpeta contractual INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS SON ENTREGADOS A LA OFICINA JURIDICA.

Personal Archivo Oficina Jurídica.