ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-10
ACTA DE PAGO FINAL	Versión 10
	Página 1 de 1

UNIDAD EJECUTORA:	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARI	**NUMERO DE RADICACION:**	20251200328463
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA:	VICTOR ORLANDO FULI GUEVARA	**FECHA DE RADICACION:**	15-jul.-2025

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE: MUNICIPIO DE POPAYAN **NIT:** 891.580.006

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA: DAVID ALEXANDER GUTIÉRREZ MOLANO **c.c. - NIT:** 1.061.739.022

En la fecha de radicacion de la presente acta, se reunieron en la SECRETARÍA DE GOBIERNO de la Alcaldia de Popayan, el Dr(a). VÍCTOR ORLANDO FULI GUEVARA ,Jefe de la unidad administrativa citada ; el Dr(a) Victor Orlando Fuli Guevara Supervisor del contrato y el Contratista David Alexander Gutiérrez Molano para determinar la fecha de la presente acta, como fecha de pago final del contrato (o convenio) No. 20251800001627 , conforme a la informacion contenida en la misma.

1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRINCIPAL				CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ			
NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	20251800001627	**PLAZO:**	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025	**No(s). CONTRATO(S) ADIC. / OTROSÍ:**	0	**PLAZO TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:**	.....
FECHA DE SUSCRIPCION:	24-ene.-25	**FECHA ACTA DE INICIO:**	28-ene.-25	**FECHA CONTRATO ADIC.1/OTROSÍ 1:**	00-ene.-00	**FECHA TERMINACION CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:**	00-ene.-00
VALOR DEL CONTRATO:	33.000.000,00	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	30-jun.-25	**VR. TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:**	0	**ANTICIPO A AMORTIZAR:**	0%
No. DISPONIB. PRESUPUESTAL:	2025.CEN.01.0331	**ANTICIPO A AMORTIZAR:**	0%	**NUMERO(S) CDP:**	.....	**NUMERO(S) RDP:**	0
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2025.CEN.01.00174	**FORMA DE PAGO:**	Hasta SEIS (06) actas parciales, cada una por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000) WCTE cada una.	**FORMA DE PAGO:**	.....		
No. RESOLUCION DE POLIZA:	0	**SUPERVISOR:**	VICTOR ORLANDO FULI GUEVARA			**No.Resolución póliza contr. adic.**	0

PARA PAGO
TESORERÍA
SECRETARÍA DE HACIENDA
17 JUL 2025

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN EL MARCO DEL PROYECTO: "ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION

CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ	
VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	33.000.000,00	**VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):**	0,00
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	33.000.000,00	**VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):**	0,00

3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VR. CONTRATO PRINCIPAL:	33.000.000,00	
MAS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES)/OTROSÍ:	0,00	
VR. TOTAL CONTRATADO:	**33.000.000,00**	
VR. PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:	0,00	
VR. ANTICIPO:	0,00	
VR. PAGO ANTICIPADO:	0,00	
MAS: VR. NETO ACTAS ANTERIORES:	27.500.000,00	
MAS: VR. NETO ACTA DE PAGO Y LIQU.FINAL:	**5.500.000,00**	
MAS: SALDO POR PAGAR:	**0,00**	
SUMAS IGUALES:	**33.000.000,00**	**33.000.000,00**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE:	**0,00**	
SALDO A DESCONTAR AL CONTRATISTA:	**0,00**	

4. EJECUCION FISICA DEL CONTRATO O CONVENIO

Durante la ejecucion del contrato (o convenio), se llevaron a cabo las actividades que constan en los Informes de ejecucion contractual y Supervision suscritos por el contratista y el Supervisor, que reposan en la carpeta del contrato (o convenio).

5. CERTIFICACIONES

El funcionario(a) responsable del archivo de contratacion de la Oficina Juridica, hace constar y certifica que la carpeta correspondiente al presente contrato, se encuentra completa en cuanto a los documentos que debe contener a la fecha de la presente acta, por tanto, cumple con este requisito interno dentro del tramite del pago final.

Funcionario(a) responsable archivo contratación

El Supervisor del contrato hace constar y certifica lo siguiente:

1. Que se hace responsable de la veracidad de la información contenida en la presente acta de pago final y demas actas y documentos que el Supervisor y el contratista suscribieron durante la ejecución del contrato (o convenio) y que reposan en la carpeta respectiva.

2. Que verificó y recibio a entera satisfaccion el cumplimiento del objeto del contrato (o convenio), mediante la ejecucion de las actividades que constan en los Informes de ejecucion contractual y Supervision, y sus respectivos anexos (si los tiene), **con la siguiente salvedad, observacion o aclaracion** (si existe, de lo contrario, escriba "no existe"):

NO EXISTE

3. Que las polizas que amparan los riesgos del contrato (o convenio), se encuentran vigentes a la fecha de radicacion de la presente acta, incluyendo aquellas que, según el caso, avalan las obligaciones que deba cumplir el contratista con posterioridad a la extincion del contrato, conforme a lo establecido en la clausula respectiva del mismo.

4. Que el contratista se encuentra a paz y salvo con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y demás obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) a cargo del mismo, conforme a la informacion que se registra en las actas de pago parcial o final que reposan en la carpeta respectiva.

El Contratista manifiesta que el Municipio de Popayán cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) y, por tanto, renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra la misma entidad.

En consideracion a lo expuesto, el Supervisor del contrato declara que no existe mérito juridico de agotar la instancia de declaratoria de incumplimiento del contrato (o convenio).

Las personas que a continuacion suscriben este documento, aprueban el pago final del contrato (o convenio) de la presente acta.

VICTOR ORLANDO FULI GUEVARA	DAVID ALEXANDER GUTIÉRREZ MOLANO	VÍCTOR ORLANDO FULI GUEVARA
Firma Supervisor	**Firma Contratista**	**Firma Jefe de la SECRETARÍA DE GOBIERNO**