PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Agosto de 2025

Señor (a)
JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7600294**
INSTRUCTOR G 20
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Agosto** del año 2025

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.** 7547601 del año 2025

Juan Camilo Mass Medrano, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1067968086** de Montería**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CT $45.995.110) Esta Suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago Correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS TRES M/CTE ($ 919.903); b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un pago por el mes de diciembre de 2025 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO ($3.679.608).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 116080272273 del banco BANCO FALABELLAS.A, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.
Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA-CAMPESENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y Competencias asignadas, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planea y se ejecuta la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación en los programas asignados : • 3282892 • 3233802 • 3246891	• Guías de aprendizaje • Evidencia fotográfica • Listado de asistencia • Pantallazo curso enviado a matricular
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de Formación asignados.	Se apoya la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y ayudas didácticas, requeridos para la ejecución de la formación profesional	Planeación y ejecución de guías de aprendizaje

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de Aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registraron en el aplicativo Sofía plus los juicios evolutivas y se asociaron los aprendices a las fichas asignadas	Plataforma sofia plus Capture juicio evaluativos
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño De actividades de aprendizaje.	No aplica	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde Con los lineamientos institucionales.	No aplica	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Se aportan todos los documentos soportes del proceso de formación profesional como lo son las listas de asistencia Evidencias fotográficas Guías de aprendizaje Juicios evaluativos	Listas de asistencia Captures Evidencia fotográfica
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los	No aplica	No aplica

	resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean Impartidas.		
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la Plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se subieron a la plataforma secop ii en los plazos establecidos y con los requisitos exigidos para la cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto	Plataforma secop ii
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica	No aplica
13	Comunicar al supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación)	No aplica	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas Por el supervisor del contrato.	Se atendieron todas las solicitudes realizadas por el supervisor Cuenta de cobro mes de agosto Agenda de viáticos Formato de eventos	Cargue en el drive Cuenta de cobro Agenda de desplazamiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

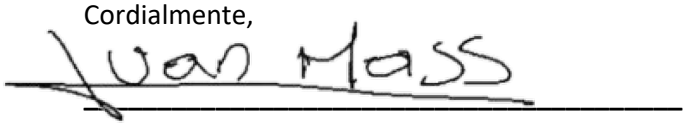
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	65225	VALENCIA	14-7-25	14-7-25
2	65225	VALENCIA	15-7-25	15-7-25
3	65225	MONTELIBANO	16-7-25	16-7-25
4	65225	MOÑITOS	17-7-25	17-7-25
5	65225	MOÑITOS	18-7-25	18-7-25
6	65225	MONTELIBANO	21-7-25	21-7-25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4616952702 de la planilla SOI, correspondiente al mes de **Julio** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (**25**) folios

Cordialmente,



JUAN CAMILO MASS MEDRANO

Contratista

C.C. No. 1067968086 de Montería.

Recibí a satisfacción:



JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7547601 del año 2025

INSTRUCTOR G 20

Centro de Comercio Industria y Turismo

EVIDENCIAS CIENAGA DE ORO






8 9
bl-br cl-cr dr - fl-f


PRGM
2024


PRGM
2024


bl-br Cl-Cr dr - fl-f


bl-br Cl-Cr dr - fl-f


bl-br Cl-Cr dr - fl-f


bl-br Cl-Cr dr - fl-f


bl-br Cl-Cr dr - fl-f


bl-br Cl-Cr dr - fl-f

EVIDENCIAS MONTERIA





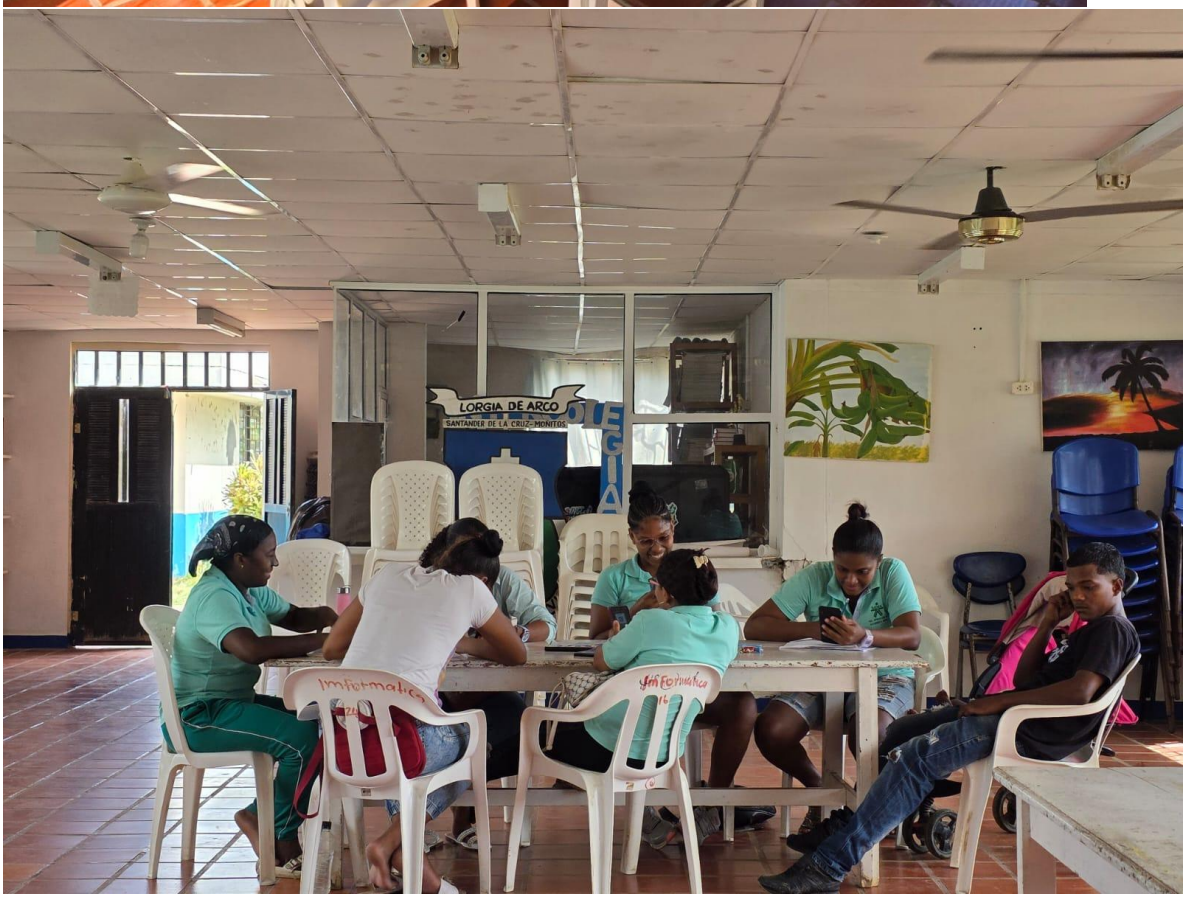


EVIDENCIAS MOÑITOS








LORGIA DE ARCO
SANTANDER DE LA CRUZ- MONITOS









PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto: Derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. • Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: Defender la ciudadanía laboral del trabajador y las asociaciones. Valorar las relaciones sociales basadas en el reconocimiento de la dignidad propia y ajena de personas y colectivos. 210201501. Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a la dignidad humana.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACION

En los distintos estados del desarrollo de la humanidad, el trabajo ha ejercido un papel determinante, como factor clave en la construcción de las relaciones sociales, de habilidades individuales y colectivas y de la promoción la dignidad humana. Pero, ¿qué tanto se reconocen los derechos del trabajo en la actualidad? ¿Se respetan y reconocen los derechos del trabajo en los modelos productivos que se desarrollan en la región y el país?



Esta guía busca ofrecer elementos de análisis, para que como aprendices construyan su propia lectura sobre el papel del trabajo en su vida diaria y la forma como se reconocen o no los derechos que emergen de las relaciones de trabajo.

A partir de la construcción colaborativa, realizarán indagaciones y análisis sobre las relaciones del trabajo en el plano global, nacional y local. Podrá comprender las diversas dinámicas y formas en que hoy se organizan las relaciones del trabajo y la manera cómo estas relaciones afectan a la materialización de la dignidad humana.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

1. Con otra persona y a partir de las experiencias propias, familiares y de la comunidad donde viven resuelvan las siguientes preguntas:

a. ¿Cuáles son las actividades económicas más importantes de su municipio o región?
b. Describa cómo es el trabajo en su región o municipio.

Ambiente requerido: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio
Materiales de formación: hojas de papel y lápices
Material de apoyo:
Duración de la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

1. A partir del documento "Fundamentos de economía ", con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada periodo.

2. Escuche atentamente la presentación del instructor sobre las dimensiones del trabajo: antropológica, sociológica, económica y jurídica.

Ambiente requerido: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo
Materiales de formación: hoja de papel y lápices Material de apoyo: Material multimedia (Imágenes) Duración de la actividad: 40 minutos.

3.3 Actividades de apropiación:

1. Con la lectura de "Cambios en el mundo del trabajo" elabore un mapa conceptual que incluya los conceptos: Trabajo, Precarización, tercerización, des-laborización, y su relación con Dignidad Humana.

2. Elabore un documento en el cual presente sus argumentos, opiniones y análisis acerca de, cómo el trabajo que se desarrolla en su región o municipio contribuye o no a la dignidad humana.

3.3.1. Evolución de la Administración

1. De acuerdo a las respuestas dadas en el numeral 1 de las actividades, seleccione un tipo de trabajo en el cual ustedes puedan evidenciar condiciones de precarización, tercerización, de laboralización y represéntelo mediante un sociodrama del caso, cerrando la presentación con una reflexión del grupo y posibles alternativas de solución.

Ambiente requerido: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Ponencia, mesa de trabajo
Materiales de formación: Papel Bond, marcadores, regla, lápices, lapiceros, cartulinas Material de apoyo:
Evidencias de aprendizaje:
Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo Duración de la actividad: 2 horas.

3.3.2. Importancia de las Teorías Administrativas en el mundo moderno

Evidenciar cuáles son las principales teorías que fundamentaron a cada una de las escuelas que existen de administración.

- En grupos de trabajo colaborativos prepare una presentación sobre cómo la teoría administrativa (asignada por el instructor) ha evolucionado a lo largo del tiempo y cómo estas teorías se aplican en la gestión moderna. Cada grupo una vez sustentado debe entregar un documento (Resumen) sobre la teoría sustentada.

- En los grupos de trabajo colaborativos realice un cuadro comparativo en el que se establezcan las semejanzas o diferencias entre las diferentes teorías y escuelas modernas de la administración expuestas en las sesiones de aprendizaje, señalando aspectos relevantes como: características, enfoques, autores, periodos de tiempo, entre otros que ustedes consideren.

Finalmente establece una conclusión de la actividad desarrollada.

Ambiente requerido: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Ponencia, mesa de trabajo
Materiales de formación: Proyector, Portátil, Papel Bond, marcadores, regla, lápices, lapiceros, cartulinas, hojas de papel, lapiceros.
Material de apoyo: Referencias bibliográficas relacionadas, consulta en internet, Repositorio Universidad Nacional Abierta y a Distancia: https://repository.unad.edu.co/reproductorova/10596_31750/04.slide.html

Evidencias de aprendizaje: Desempeño (Exposición: Teorías de la Administración.)
Instrumentos de evaluación: Observación directa, Lista de chequeo Duración de la actividad: 4 horas.

3.3.3. Escuela de la Administración Empírica

Identificar la importancia de la escuela de administración empírica como técnica social de coordinación de actividades grupales, influida por la sociedad.

- En grupos de trabajo colaborativos investigar un caso real de una empresa que haya utilizado principios de la administración empírica y escribir un informe detallado sobre sus prácticas y resultados.

- En los grupos de trabajo colaborativos establecer un juego de roles, donde se exponga los resultados de la investigación sobre la empresa escogida, sus métodos y resultados, con el fin de dar a conocer a sus compañeros de formación los aspectos relevantes de éxito.

Finalmente establece una conclusión de la actividad desarrollada.

Ambiente requerido: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de casos, mesa de trabajo, Juego de Roles.
Materiales de formación: Proyector, Portátil, Papel Bond, marcadores, regla, lápices, lapiceros, cartulinas, hojas de papel, lapiceros.
Material de apoyo: Referencias bibliográficas relacionadas, consulta en internet, Sistema de Biblioteca SENA https://biblioteca.sena.edu.co/
Evidencias de aprendizaje: Desempeño (Juego de Roles, mesa de trabajo)
Instrumentos de evaluación: Observación directa, Lista de chequeo Duración de la actividad: 2 horas.

3.3.4. La Administración

Reconocer los diferentes aspectos relacionados con la organización y la importancia de esta dentro de la empresa. Así mismo, identificar los diferentes factores que permiten el funcionamiento en el entorno empresario.

PADLET: Investiga, analiza y anota 3 definiciones del concepto de administración señalando los autores que la establecieron. Con base en los conocimientos adquiridos y por medio de ilustraciones y palabras estructuren una definición propia del tema, señalando los autores actuales.

Realizar la actividad de aprendizaje en grupos de trabajo colaborativo.

Ambiente requerido: Convencional, Learning Management System (LMS)
Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de casos, mesa de trabajo, Juego de Roles.
Materiales de formación: Proyector, Portátil, Papel Bond, marcadores, regla, lápices, lapiceros, cartulinas, hojas de papel, lapiceros.
Material de apoyo: Referencias bibliográficas relacionadas, consulta en internet, Sistema de Biblioteca SENA https://biblioteca.sena.edu.co/
Evidencias de aprendizaje: Conocimiento (Taller conceptos y términos claves relacionados con la Administración)
Instrumentos de evaluación: Observación directa, Lista de chequeo Duración
de la actividad: 2 horas.

3.3.5. Teorías Modernas y/o Modelos Gerenciales

Analizar las estrategias de gestión que implementan mediante las diferentes teorías modernas de Administración las compañías para dirigir y desarrollar su sistema interno.

Una vez dada la formación de las diferentes teorías modernas de administración, usted debe:

- Mantener un diario durante una semana donde refleje cómo podría aplicar usted los principios de los diferentes modelos gerenciales en su vida diaria o en una organización. Publicar el diario en PADLET.
- Mediante un juego de roles, los miembros del grupo de trabajo colaborativo deben practicar las diferentes técnicas de modelos gerenciales y tomar decisiones estratégicas para gestionar una empresa ficticia.
- En mesa redonda, discutir los impactos económicos y éticos de las teorías modernas de administración, con cada grupo de trabajo colaborativo presentando una perspectiva diferente.
- Realizar un benchmarking de una empresa real, comparándola con sus competidores en términos de rendimiento y mejores prácticas, y escribir un informe sobre sus hallazgos.

Ambiente requerido: Convencional, Learning Management System (LMS)
Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de casos, mesa de trabajo, Juego de Roles.
Materiales de formación: Proyector, Portátil, Papel Bond, marcadores, regla, lápices, lapiceros, cartulinas, hojas de papel, lapiceros.
Material de apoyo: Referencias bibliográficas relacionadas, consulta en internet, Sistema de Biblioteca SENA https://biblioteca.sena.edu.co/

Evidencias de aprendizaje: Conocimiento (Taller conceptos y términos claves relacionados con la Administración)
Desempeño: Estudio de Casos (Reconocer el concepto de empresa según las teorías administrativas), Exposición (Teorías de la Administración) Instrumentos de evaluación: Observación directa, Lista de chequeo Duración de la actividad: 16 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

3.4.1. Proceso Administrativo en el entorno empresarial

El objetivo de esta actividad es demostrar y transferir los conocimientos adquiridos sobre la aplicación de procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas y actividades administrativas. Los aprendices trabajarán en equipo para desarrollar y presentar un informe detallado sobre la implementación de un proceso administrativo específico en una organización.

Actividad

1. Selección del Proceso Administrativo Cada equipo de trabajo colaborativo seleccionará un proceso administrativo que desee analizar y aplicar. Ejemplos de procesos pueden incluir:

- Gestión de Recursos Humanos (contratación, capacitación, evaluación de desempeño)
- Gestión Financiera (presupuestación, control de costos, auditoría interna)
- Gestión de Proyectos (planificación, ejecución, monitoreo y control)
- Gestión de la Calidad (aseguramiento de la calidad, mejora continua)
- Gestión del Cambio (implementación de nuevas tecnologías, reestructuración organizativa)

2. Investigación y Análisis Una vez seleccionado el proceso, cada equipo debe realizar una investigación exhaustiva sobre el mismo. La investigación debe incluir:

- Definición del proceso y su importancia dentro de la organización.
- Procedimientos específicos que conforman el proceso.
- Herramientas y técnicas utilizadas para la implementación del proceso.
- Ejemplos de casos de éxito y fracaso en la aplicación del proceso en diferentes organizaciones.

3. Desarrollo del Informe El equipo debe elaborar un informe detallado que incluya los siguientes apartados:

- Portada: Título del informe, nombres de los integrantes del equipo, fecha.
- Introducción: Breve descripción del proceso seleccionado y su relevancia.

- Desarrollo: o Definición del proceso: Explicación detallada del proceso administrativo seleccionado. o Procedimientos: Descripción de los procedimientos específicos incluidos en el proceso.

o Herramientas y técnicas: Explicación de las herramientas y técnicas utilizadas para implementar el proceso. o Casos de estudio: Presentación de ejemplos de casos de éxito y fracaso.

- Conclusiones: Reflexión sobre la importancia del proceso y recomendaciones para su implementación efectiva.
- Bibliografía: Listado de fuentes de información utilizadas en formato APA.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento : Linea de tiempo Mapa conceptual **Evidencias de Desempeño** Sociodrama Descripción de las actividades económicas y trabajo local **Evidencias de Producto:** Texto escrito acerca de la relación entre el trabajo dignidad humana y sociedad	Compara las condiciones del trabajo en el devenir histórico Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana Describe las actividades económicas y del trabajo en su contexto En equipo organiza y representa un caso y elaboran conclusiones del mismo Texto argumentativo acerca de la relación entre el trabajo de su contexto local con la dignidad humana	Línea de tiempo con los periodos históricos y las características del trabajo en cada uno de ellos Mapa conceptual Preguntas directas sobre características del trabajo en contexto local Sociodrama Texto argumentativo- Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Capitalismo: El capitalismo consiste en un modo de producción basado en la apropiación privada de la producción colectiva y de los medios de producción. Estos medios operan en base al beneficio, mientras que las decisiones financieras se toman en función de la inversión de capital y con miras a la competencia por los mercados de consumo y el trabajo asalariado. El capitalismo tiene diferentes formas de desarrollo, dadas las diferencias entre países y regiones, por eso hablamos de capitalismo industrial, agrícola, financiero, tecnológico, entre otras categorías que definen el poder de producción dominante en determinadas sociedades, países o grupos de países.

Cultura: La cultura es el conjunto de formas y expresiones que caracterizarán en el tiempo a una sociedad determinada. Por el conjunto de formas y expresiones se entiende e incluye a las costumbres, creencias, prácticas comunes, reglas, normas, códigos, vestimenta, religión, rituales y

maneras de ser que predominan en el común de la gente que la integra. El término cultura tiene un significado muy amplio y con múltiples acepciones.

Democracia: Etimológicamente, la palabra **democracia** significa literalmente “el poder del pueblo“. Proviene de los términos griegos “demos“, que significa “gente“, y “kratos“, que significa “autoridad” o “poder“. Desde un punto de vista político y filosófico se define como un sistema de organización social. En él, el poder recae en manos de los ciudadanos, ya sea de una forma directa o representativa. En un sistema democrático todos los ciudadanos son considerados libres e iguales.

Devenir histórico: El término devenir apunta al *proceso* de ser, o también si se quiere, al hecho de ser como un proceso. De este modo es frecuente o habitual ubicar como contrarios *devenir* y *ser*. Con este vocablo se apunta a todas las formas de llegar a ser, por lo cual al aplicarlo a la historia se refiere a los procesos acontecidos a través del tiempo.

Dignidad humana: La dignidad humana es el derecho que tiene cada ser humano, de ser respetado y valorado como ser individual y social, con sus características y condiciones particulares, por el solo hecho de ser persona.

Esclavismo: El esclavismo o esclavitud es un modo de producción sustentado en la mano de obra forzada, sometida, que no recibe ninguna ganancia ni remuneración a cambio de sus esfuerzos y que no goza además de ningún tipo de derechos laborales, sociales, ni políticos, siendo reducida a la propiedad del amo o patrono, como si de un objeto se tratara.

Feudalismo: La palabra feudalismo proviene de la organización de la producción basada en la apropiación sobre la tierra. Las relaciones de producción se basan en el poder sobre la tierra, y la manera como el propietario de esta establece relaciones de subordinación y control sobre quienes trabajan la tierra, a quienes se les ha permitiendo que vivan en ella, además de garantizar la producción. El feudalismo se basa en un sistema de relaciones de poder basadas en la adhesión al Señor feudal, A cambio de esto, el vasallo entra en una relación de dependencia con el señor feudal, debiendo trabajar la tierra y tomar las armas en defensa de su señor en caso de ser necesario.
Además, debe pagar tributo de su cosecha o producción.

Globalización: La globalización es un concepto que pretende definir la realidad de nuestro planeta como un todo conectado, que se va pareciendo más a una sola sociedad, más allá de fronteras nacionales, diferencias étnicas y religiosas, ideologías políticas y condiciones socio-económicas o culturales. Ésta consiste en la ampliación de la dependencia económica, cultural y política de los países del mundo, la cual es originada por el aumento insólito de la actividad internacional, el comercio mundial de bienes y servicios, el flujo de capitales, así como el avance de los medios de

transporte, y el uso de las nuevas tecnológicas de información y comunicación (tecnologías satelitales y especialmente, de la Internet).

Modos de producción: Un **modo de producción** es la forma en que se organiza la actividad económica, política y cultural en una sociedad, es decir, la **producción** de bienes, servicios, su distribución, la representación simbólica de la producción y las relaciones de poder que emergen de la forma promueve la división social del trabajo. Fuerzas productivas: Incluyen la fuerza de trabajo humano y el conocimiento disponible a un nivel tecnológico dado de los medios de **producción**

Sociedad: El término sociedad, proveniente del latín 'societas', se refiere a toda agrupación o conjunto de seres vivos que viven en comunidad, tanto entre los humanos como entre algunos animales. En el caso de estos últimos, suele darse el fenómeno común de agruparse según la especie a la que pertenezca .Por otra parte, puede identificarse un factor común a ambas sociedades, dado por la relación de comunicación, colaboración e interacción entre sus miembros. En el caso particular de las sociedades conformadas por seres humanos, se caracterizan por poseer una mayor complejidad en su estructura, además de un elemento fundamental llamado cultura.

Trabajo: El Trabajo es todo tipo de acción realizada por los seres humanos, que requiere el desgaste de energía, es la fuente primaria de la producción, la riqueza social e individual, la generación de conocimiento y la cultura. Las sociedades son de acuerdo con lo que producen (Marx, 1976) independientemente de sus características o circunstancias; el trabajo moderno, tiene la particularidad que tiene como condición la remuneración por ese desgaste de energía, por esa razón otras actividades no remuneradas, no son consideradas como trabajo aunque sean actividades productivas. En ese sentido el trabajo moderno se comprende como aquella actividad productiva que se transforma en salario o pago por el esfuerzo realizado, desconociendo como trabajo aquellas actividades productivas de la sociedad en donde no hay un pago directamente relacionado con el esfuerzo, y que sin embargo son trabajo en el sentido clásico. Por eso en el contexto moderno hablamos de trabajo creativo y subordinado, libre y asalariado. Hablamos incluso del mundo del trabajo, como aquel en que se realizan actividades productivas basadas en una relación de subordinación, remuneración y prestación personal del servicio, cualquiera que sea la modalidad contractual que se utilice.

Territorio: El territorio es el espacio delimitado por los grupos humanos en términos políticos y administrativos y culturales; refiere a las formas de organización de los pueblos y sus gobiernos, e incluye el suelo, el subsuelo, el espacio aéreo, el mar territorial y el mar patrimonial. Se reconoce por sus límites políticos y puede ser el barrio, el municipio, la provincia, la región, o el país, entre otros. Lleva implícito las nociones de lugar, espacio, cultura, capital, redes y acciones (Escobar, 2012).

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

ANTUNES, Ricardo. (2005). *Adiós al Trabajo?* Ediciones Pensamiento Crítico. Bogotá. Cárdenas Robinson, 2017. Flexibilización laboral y justicia distributiva.

CELIS, Juan Carlos (Ed.) (2012), la subcontratación laboral en América Latina: miradas multidimensionales. CLACSO – ENS, Buenos Aires, Argentina.

DE LA GARZA- E., NEFFA J. (2010) Trabajo, identidad y acción colectiva, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C.

DURAND, Jean Pierre (2014) La Cadena Invisible, flujo tenso y servidumbre voluntaria, Fondo de Cultura Económica, México.

MARX, Karl. (1976). La ideología Alemana. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.
(1976). Crítica a la Economía Política. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.

MENDEZ MORALES, JOSE SILVESTRE, Fundamentos de Economía, Mac Graw Hill, 1993

RODRÍGUEZ, Mauricio. (2015). La Desprotección legal de los derechos constitucionales del trabajo. Versión PDF.

SARMIENTO, Libardo. (2003). Capitalismo y cambios estructurales en la economía Colombiana. En MARX VIVE. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá.

SANTOS, Boaventura – MENECES, María Paula (2014). Epistemologías del Sur. Ediciones AKAL S.A. Madrid, España.

SANTOS, Boaventura de Sousa, 1998. La Globalización del Derecho.

SOTELO, Adrián. (2012). Los rumbos del Trabajo, Superexplotación y precariedad social en el Siglo XXI. Porrua. México.

TOURAINE, Alain. (2011), Podremos vivir juntos? Fondo de Cultura Económica. México.

WEISS, Anita. (1997), Modernización industrial: empresas y trabajadores. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C.

1. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Mauricio Rodríguez Amaya	Asesor	Sindesena	Junio 5 – 2018
	Susana Cortés Franco	Profesional	Regional Amazonas-Equipo Pedagógico Sindesena	Junio 5 - 2018
	Luis Hernando Velez Herrera	Instructor	Regional Boyaca	Junio 5-2018
	Herando Oviedo Vera	Profesional	Escuela Nacional de Instructores	Junio 5- 2018

2. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Mauricio Rodriguez Amaya	Asesor	Sindesena	02/25/2019	Ajuste documentos soporte a la guía, contextualizacion
	Amparo Sandoval Lasso	Coordinadora equipo pedagógico Sindesena	Sindesena	05/03/2019	Ajuste documentos soporte a la guia
	Susana Cortes Franco	Profesional Diseño y			Ajuste documentos
		Desarrollo curricular			soporte a la guía, contextualizacion

	Ruby Esther Abril Espitia	Instructora	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	Marzo de 2022	Ajuste por formato de la guía de aprendizaje

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Enfermeria		
FICHA No.	3233802		
Municipio:	Montería	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Mass Medrano	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	02/08/25	HORARIO:	6:00 Am - 2:00 Pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Pineda Marquez	Darvis E.	1067954801	Darvis Pineda M.
02	Hernandez Fernandez	Maria Camila	1067885239	Maria Hernandez
03	Hernandez Altamiranda	Any Paola	1062965294	Any Hernandez
04	Ogaza cuadrado	Marianella	1062607360	Marianella.
05	Angel Miguel	Martinez Madrid	1064988775	Angel M.
06	Aguilar Soto	Alexander	1068421310	Alexander.
07	Miranda Almanza	Kiara Elena	1064999449	Kiara Miranda
08	Bru Caraballo	Juliana	1062434293	Juliana Bru.
09	Diaz Gonzalez	Valentina	1067875869	Valentina G. D.
10	Goferret Conde	Cristian Camilo	1003191878	
11	Vellojin Petro	Andres Felipe	1003794720	
12	Lobo Garcia	Steven de Jesús	1069492982	Steven LG.
13	Dana Simarca A.	Dana Sim	1062433639	Dana S. A.
14	Valencia Beltran	Ana Hiz	1137918433	Ana Hiz Valencia
15	Cruz Cruz	Samia	1062435832	Samia Cruz
16	Ortega Santos	Yesenia M.	1040364957	Yesenia Ortega
17	Arias Mercado	Andres Felipe	1069850596	Andres Felipe
18	Padilla Escudero	Kelly Johana	1003399950	
19	PADILLA PENTA	NORELVIA ISABEL	1067946647	NORELVIA PADILLA
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Mass

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	ENFERMERIA		
FICHA No.	3233602		
Municipio:	Montería	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Mass Medrano	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	09/08/25	HORARIO:	06:00 AM – 2:00 P.M.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Valencia Bettin	Ana Hiz	1137918433	Ana Hiz Valencia
02	Miranda Almanza	Kiara Elena	1064999449	Kiara Miranda A.
03	Campbell	Juliana	1062434293	Juliana
04	Diaz Gonzalez	Valentina	1067 855869	Valentina G.
05	Aguilar Soto	Alexander	1064421310	Alexander
06	Marianella	09070 Cuadrado	1062607360	Marianella.
07	Martinez Madrid	Angel Miguel	1064988275	Angel M.
08	Hernandez Altamiranda	Anyi Paola	1062965249	Anyi Hernandez
09	Brancel Angel	Dana	1062433639	Dana
10	Pineda Marquez	Daryis E.	1067954802	Daryis Pineda.
11	Hernandez Fernandez	Maria Camila	1067885239	Maria Hernandez
12	Vellojin Petro	Andres Felipe	1003794720	
13	Lobo Garcia	Steven d. Jesus	1069492982	Steven Lobo
14	Gutierrez Conde	Cristian Camilo	1003191828	
15	Suarez Diaz	Sonia	1062435832	Sonia Suarez
16	Ortega Santos	Yesenia O	1040364953	Yesenia Ortega
17	Flores Mercado	Andres Alfecir	1067865296	Andres Flores
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Mass

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Derechos Fundamentales en el Turismo
FICHA No. 3293283-10
Municipio: Montitos
Instructor: Juan Muss
Lugar:
N°. Doc. Ident.
FECHA: 11/04/25
HORARIO: 12:00 pm - 6:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Polo Vecha	Maria delcarmen	41883298	Maria Polo
02	Meza Cabarcas	Melissa Liney	1118816306	Melissa Meza
03	Polo Diaz	Eduardo David	1003-100791	Eduardo Polo
04	Cuadrado Bello	Onis Margarita	50.864585	Onis M Cb
05	Cuadrado Ortega	Dima Luz	1070817118	Dima Cuadrado.
06	Acevedo Llerena	Zulma Raquel	1044920169	Zulma Acevedo
07	Barrios Cabadiadd	Vanessa Alejandra	1063145065	Vanessa B.
08	Lopez Rojas	Yetis Elena	1067874941	Yetis Lopez R
09	Jimenez Catalan	Jaineidis Judith	43.757637	Jaineidis Jimene
10	Pajaro Bello	Yona Luz	1063770318	Yonaluz pajaro Bell
11	Osorio Prado	Elkins David	1063717656	
12	Gonzalez Padilla	Daniellis	1063725337	Daniellis G.
13	Prieto Padilla	Johana Lucia	50864510	Johana P.
14	Padilla Rocha	Yoly Luz		Yoly P
15	Alvarez Araya	Heidy Luz		Heidy Luz
16	Kaled Lizalda	Kaled David		Kaled Li
17	Bolaño Martinez	Nereidy del Carmen	1003950075	Nereidy Bolaño
18	Galarcio romero	Liceth Vanessa	1062440653	Liceth Galarcio
19	Polo Gonzales	Ronald Alberto	1047555727	Ronald Polo
20	Torres dela Rosa	Darlis del carmen	50864604	Darlis Torres
21	Olivella Ortiz	Zully alexandra	1105390365	Zully
22	Polo Hernandez	Maria Luisa	1063716044	
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Derechos Fundamentales en el trabajo
FICHA No. 3283890
Municipio: Montelibano
Instructor: Luz Mass
Lugar:
Nº. Doc. Ident.
FECHA: 19/07/2024
HORARIO: 12:00 Pm — 6:00 Pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	Pavaro Bello	Dina Luz	1063720318	Dina Luz pavaro Bello
2	Jimenez catalan	Jainidis Jimenez	43.737637	Jainidis Jimenez
3	Acevedo Llerena	Zulma Raquel	1044920169	Zulma Acevedo
4	Daniells Gonzalez	Danielly Gonzalez	1063725377	Daniellys G
5	Johana Prieto	Johana	50864510	Johana P.
6	Prieto Padilla	Yolis		Yoly P.
7	Osorio Prieto	Moises David	1063717656	
8	Barros Cuadrado	Vanessa Alejandra	1063145085	Vanessa B.
9	Lopez Rojas	Yetis Lopez	1067874941	Yetis López
10	Cuadrado Ortega	Dina Luz	1070817188	Dina cuadrado.
11	Cuadrado Bello	Onis Margarita	50.864585	Onis MCB
12	Meza Cabarcas	Melissa Liney	1118816306	Melissa Meza.
13	Polo Vergara	Maria Delcarmen	1118841298	Maria Polo
14	Polo Gonzales	Ronald Alberto	1047355527	Ronald Polo
15	Polo Diaz	Eduardo David	1003100797	Eduardo C
16	Cabarcas romero	Liceth Vanessa	1062440653	Liceth Cabarcas
17	Bolaño Martinez	Mireidy del Carmen	1003050075	Mireidy Bolaño
18	Polo Hernandez	Maria Luisa	1.063716044	
19	Torres dua Rosa	Darlis del carmen	50864647	Darlis Torres
20	Blasquez Vega	Zuley Alejandra	1105390365	Zuley
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Luz Mass

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Derechos Fundamentales en el Trabajo		
FICHA No.	3282890		
Municipio:	Montitos	Lugar:	
Instructor:	Juan Muss	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	25/07/2025	HORARIO:	12:00 PM — 6:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Pajaro Bello	Yina Luz	1063710318	Yina Luz pajaro Bello
02	Bolaño Martinez	Mereidy del carmen	1003050078	Mereidy Bolaño
03	Gonzalez Teran	Elvi Edith	34982683	Elvi G T
04	Acevedo Llerena	Zulma Raquel	1044920169	Zulma Acevedo
05	Prieto Padilla	Johana Lucia	50.864510	Johana L.
06	Gonzalez padilla	Daniella	1063725337	Daniella G.
07	padilla Rocha	Lola Luz	50.864.641	Lola Luz.
08	Lizalda padilla	Khaled David	1732529922	Khaled David
09	Oñoro Prieto	Moises David	1063717656	
10	Alvarez Ancaya	Heidy Alvarez	1003.099074	Heidy Alvarez
11	Petis Elena	Lopez Rojas	1063874941	Petis Lopez R.
12	Galarcio Romero	Liceth Vanessa	1067.440653	Liceth Romero
13	Barrios Cuadrado	Vanessa Alejandra	1063145083	Vanessa B.
14	Polo Hernandez	Maria Luisa	1.063716044	
15	Cuadrado Bello	Oris Margarita	50.864.585	Oris M C B
16	Cuadrado Ortega	Dina Luz	1070871888	Dina Luz C.
17	Torres della Rosa	Damaris del carmen	50.864.647	Damaris Torres
18	Polo Vecino	Maria Delcarmen	1118841298	Maria Polo
19	Meza Cabarcas	Melissa Yineth	1118816306	Melissa Meza
20	Polo Gonzales	Ronald A.	1047355527	Ronald Polo
21	Polo Diaz	Eduardo David	1003100791	Eduardo David
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Deveechos Fundamentales en el Trabajo		
FICHA No.	3253880		
Municipio:	Montelibano	Lugar:	
Instructor:	Juan Huss	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	01/08/2025	HORARIO:	12:00 PM — 06:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Polo Gonzalez	Ronald A.	1047355527	Ronald Polo.
02	Meza Cabarcas	Melissa Liney	1118816306	Melissa Meza
03	Polo Vecino	Maria Delcarmen	1118841298	Maria Polo
04	Torres dela Rosa	Darlis del Carmen	50864647	Darlis Torres
05	Polo Hernandez	Maria Luisa	1.063716044	
06	Cuadrado Bello.	Odis Margarita	50.864.585	Odis M.C.B.
07	Cuadrado Ortega	Dina Luz	1070817188	Dina Cuadrado
08	Polo Diaz	Eduardo David	1003100791	Eduardo David
09	Acevedo Llerena	Zulma Raquel	1044920169	Zulma Acevedo
10	Gonzalez Tavan	Elvi Edith	34882683	Elvi G.T
11	Bolaño Martinez	Mereidy del Carmen	1003050075	Mereidy Bolaño
12	Pajaro Bello	Yina Luz	1063720318	Yina Luz pajaro Bello
13	Prieto Padilla	Johana Lucia	50.864510	Johana P.
14	Gonzalez padilla	Daniella	1063725337	Daniella.
15	padilla Rocha	Lola Luz	50.864.641	Lola Luz p.
16	Alvarez Anaya	Heidy Adu	1003.019.074	Heidy Alvarez
17	Osorio Brito	Moises David	1069179656	
18	Cirabdia padilla	Kaled David	1137529922	Kaled David
19	Lopez Polo	Yefis Elena	1067814941	Yefis López E.
20	Balcarcel Romero	Liceth Vanessa	1062446052	Liceth Romero
21	Ramos Cuadrado	Vanessa Alejandra	1063145083	Vanessa R.
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Huss

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Promotoria Manejo Ambiental		
FICHA No.	3246891		
Municipio:	Cienaga de Oro	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Mass Medrano	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	15/07/2025	HORARIO:	7:00 Pm - 9:00 Pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Martinez Martinez	Julia Lucia	1068669977	Julia Lucia M.
02	Moreno Estrada	Victor Manuel	78036651	
03	Pacheco Diaz	Orlando Cesar	2753569	
04	Lopez arias	Abraham Jose	1029722142	
05	Martinez Hoyos	Daniel fernando	1068660288	Daniel Martinez
06	Perez moreno	Yara Perez	1007754469	Yara Perez
07	~~Ezequiel~~ Mejia Regino	Ezequiel Mejia	1003458760	Ezequiel
08	Regino Lopez	Johana Maria	1003457606	Johana Regino
09	Regino Mercado	Juan David	1007457144	Juan Regino
10	Oreja machado	Dairo Gabriel	93471649	
11	Moreno Durango	Miguel Angel	1.068.856.969	
12	Ramos Pérez	Eduardo Antonio	1.064.974.685	
13	Ramos Avilez	Adelina Isabel	30583867	Adelina Ramos
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Mass

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Promotoria Manejo Ambiental		
FICHA No.	3246897		
Municipio:	Ciénaga de oro	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Muss Medina	Nº. Doc. Ident.	[illegible]
FECHA:	22/07/25	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Moreno Estrada	Victor Moreno	7803660	
02	Orlanda Cesar	Pacheco Diaz	2753369	
03	Abraham Jose	Lopez arias	[illegible]	
04	Regino López	Johana Maria	1003457606	
05	Mejia Regino	Ezequiel Omar	1003458240	
06	Daniel Jesus	Pizzo Pacheco	1138075913	
07	luis miguel	Regino Vergara	1068662844	
08	Lopez Mejia	Angel A.	1064981366	
09	Moreno Durango	MIGUEL ANGEL	1.064.656.969	
10	Ortega Regino	Yulitte Marcela	1003457555	
11	Regino Moreno	Juan David	1002457144	
12	Martinez Hoyos	Daniel fernando	1068660288	
13	Martinez Martinez	Julia Lucia	1068669972	
14	Ramos Avilez	Adelina Isabel	30583867	
15	Ramon Diaz	Eduardo Antonio	1.067.944.685	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Promotor Manejo Ambiental		
FICHA No.	3246897		
Municipio:	Ciénaga de oro	Lugar:	
Instructor:	Juan Camilo Muss Medina	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	05/08/25	HORARIO:	12:00 pm – 6:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ortega manchado	Dairo Gabriel	93471649	
02	Moreno Durango	Miguel Angel	1.067.656.66	
03	Ortega Regino	Julieth Marbela	1003457555	Julieth Ortega
04	Perez Moreno	Yara Marbela	1007734467	Yara Perez
05	Ramos Avilez	Adelina Isabel	30583867	Adelina Ramos
06	Orlando Cesar	Pacheco Diaz	2753569	
07	Lopez-arias	Abraham Jose	1029722242	
08	Moreno Estrada	Victor Manuel	7803665	
09	Martinez Martinez	Julia Lucia	1.068.669.772	Julia Lucia M.
10	Martinez Hoyos	Daniel fernando	1068660388	Daniel Martinez
11	Daniel Jesus	Pizza Pacheco	1138075913	
12	Ramos Perez	Eduardo Antonio	1.067.974.685	Eduardo Ramos
13	Lopez Mejia	Angel Alfonso	1064991366	angel lopez
14	Regino Lopez	Johana Maria	1003457606	Johana Regino
15	Regino Vergara	Luis miguel	1068 662844	Luis miguel Regino
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Juan Muss

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Promotoría en manejo ambiental		
FICHA No.	3246894		
Municipio:	Ciénaga de Oro	Lugar:	
Instructor:	Ivan camilo Muss Maluso	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	08/07/2025	HORARIO:	12:00 pm - 8:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ramos Avilez	Adelina Isabel	30583867	Adelina Ramos
02	Moreno Durango	MIGUEL ANGEL	3273314486	
03	Cortes Machado	DARIO GABRIEL	9347164	DARIO CMC
04	Lopez Mejia	Angel Alfonso	1064981366	Angel lopez
05	Regino Moreno	Juan David	1003457144	Juan Regino
06	Martinez Hoyos	Daniel fernando		Daniel Martinez
07	Cortina Regino	Yulieth Marbela	1003457555	Yulieth Cortina
08	Regino López	Johana Maria	1003457606	Johana Regino
09	Regino Vergara	Luis miguel	1068662844	Luis miguel
10	Dabiel Jesus	Pizzo Pacheco	1138075913	
11	Yara Marcela	Perez Moreno	1067734469	Yara Perez
12	Sierra Osorio	Maikol	1003193412	Maikol Sierra
13	Mejia Regino	Ezequiel Onei	1003458740	Ezequiel
14	Moreno Estrada	Victor Manuel	1003.663	
15	Orlando Cesar	Pacheco Diaz	2753569	
16	Martinez Martinez	Julia Lucia	1068669972	Julia Lucia M.
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Ivan Muss

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Promotoria en manejo ambiental		
FICHA No.	3246897		
Municipio:	Ciénaga de Oro	Lugar:	
Instructor:	Juan camilo Muss Medrano	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	01/07/2025	HORARIO:	12:00 pm - 8:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Orlando Cesar	Pacheco Diaz	2753569	Orlando C
02	Abraham Jose	Lopez arias	1141631733	Abraham
03	~~Ezequiel Oviedo~~	Ezequiel Onel	1003458740	Ezequiel
04	Mejia Regino			
05	Moreno Estrada	Victor Manuel	78036605	Victor
06	Regino Lopez	Johana Maria	1003457666	Johana Regino
07	Ortega Regino	Yulieth Marcela	1003457555	Yulieth Ortega
08	Luis miguel	Regino Verguara	1068662844	Luis miguel
09	Daniel Jesus	pizo pacheco	1138075913	Daniel
10	Jesus Perez moreno	Perez moreno	1007754469	Jesus Perez M
11	Regino Moreno	Juan David	1003457144	Juan Regino
12	Martinez Hoyos	Daniel fernando		Daniel Martinez
13	Ortega machado	Dairo Ortega	9347164	Dairo Ortega
14	lopez Mejia	Angel Afonso	1064981366	Angel lopez
15	Sierra osorio	Mairol	1003193412	Mairol Sierra
16	Ramos Suarez	Adelina Isabel	30583867	Adelina Ramos
17	Moreno Durango	Mayori Angel	1225211470	Mayori
18	Martinez Martinez	Julia Lucia.	1068669972	Julia Lucia M.
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Juan Muss