

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>ESACOR</b><br><small>Respetando la biodiversidad.</small> | <b>CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS</b><br><br><b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA</b> | Código: A-GAC-F-006 |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   | Fecha: 29/01/2025   |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   | Versión: 004        |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   | Página 1 de 6       |

| CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS |                                                                                                                               |      |                |                                       |          |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|---------------------------------------|----------|--------|
| I. INFORMACION BASICA                                                               |                                                                                                                               |      |                |                                       |          |        |
| DIA                                                                                 | MES                                                                                                                           | AÑO  | SUPERVISIÓN No | NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR |          |        |
| 13                                                                                  | 08                                                                                                                            | 2025 | 002 - parcial  | DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ          |          |        |
| II. INFORMACION CONTRATO                                                            |                                                                                                                               |      |                |                                       |          |        |
| NIT DE LA EMPRESA                                                                   | 801.001.380-4                                                                                                                 |      |                |                                       |          |        |
| NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:                                              | NARLY JOHANA SANCHEZ GUZMAN                                                                                                   |      |                |                                       |          |        |
| No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA                                               | 1.094.920.421                                                                                                                 |      |                |                                       |          |        |
| CLASE O TIPO DE CONTRATO:                                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                       |      |                | No                                    | 008-2025 |        |
| VALOR DEL CONTRATO                                                                  | SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)                                                                                    |      |                | CDP                                   | 012      | RP 018 |
| CÓDIGO (RUBRO PRESUPUESTAL)                                                         | Rubro No. 032041010301 (Prest de servicios Varios) \$3.600.000<br>Rubro 032051010301 (Prest de servicios Varios) \$2.400.000. |      |                |                                       |          |        |
| ADICIÓN                                                                             | N/A                                                                                                                           |      |                | CDP                                   | N/A      | RP N/A |
| VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIÓN                                                      | N/A                                                                                                                           |      |                |                                       |          |        |
| FECHA DEL ACTA DE INICIO:                                                           | 27 DE JUNIO DE 2025                                                                                                           |      |                |                                       |          |        |
| FECHA DE TERMINACIÓN:                                                               | 23 DE AGOSTO DE 2025                                                                                                          |      |                |                                       |          |        |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                  | N/A                                                                                                                           |      |                |                                       |          |        |
| PRORROGA (DIAS)                                                                     | N/A                                                                                                                           |      |                |                                       |          |        |
| FECHA DE TERMINACIÓN MÁS PRÓRROGA                                                   | N/A                                                                                                                           |      |                |                                       |          |        |
| FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO                                                    | 21 DE FEBRERO AL 26 DE JUNIO DEL 2025 ( SUSPENSION POR LICENCIA DE MATERNIDAD)                                                |      |                |                                       |          |        |
| FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO                                                      | 27 DE JUNIO AL 23 DE AGOSTO 2025                                                                                              |      |                |                                       |          |        |
| ENTIDAD BANCARIA                                                                    | BANCOLOMBIA                                                                                                                   |      | No DE CUENTA   | 06986954137                           |          |        |
| PERIODO A PAGAR                                                                     | DEL 19 DE FEBRERO AL 20 DE FEBRERO DEL 2025, y del 27 JUNIO DEL 2025 AL 24 DE JULIO 2025                                      |      |                |                                       |          |        |

III. BALANCE FINANCIERO

|                  |                 |                           |
|------------------|-----------------|---------------------------|
| Elaboró: Gerente | Revisó: Gerente | Aprobó: Comité de Archivo |
|------------------|-----------------|---------------------------|

| CONTROL DE CAMBIOS |                         |                           |
|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| Versión            | Fecha                   | Descripción de Cambios    |
| 4º                 | 12 de Diciembre de 2024 | ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS. |

|                           |                         |                                                     |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboro: Contratista MIPG | Reviso: Gerente General | Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|

| DETALLE                                                                                                 | VALOR DEL CONTRATO | VALOR EJECUTADO | SALDO        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|
| Informe No 001 Del 20 de enero al 18 de febrero del 2025                                                | \$ 6.000.000       | \$ 2.000.000    | \$ 4.000.000 |
| Informe No 002 del 19 de febrero al 20 de febrero del 2025, y del 27 junio del 2025 al 24 de julio 2025 |                    | \$ 2.000.000    | \$ 2.000.000 |

| IV. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. Apoyar en la elaboración, ejecución y seguimiento de los planes institucionales de la empresa en cuanto a Plan de Vacantes, Plan prevención de recursos humanos, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación, plan de Incentivos institucionales y apoyar en la implementación del plan de trabajo Anual de Seguridad y Salud en el trabajo en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Empresa durante la vigencia | <ul style="list-style-type: none"><li>El día 08 de julio de 2025, la contratista asistió en las instalaciones de ESACOR E.S.P. S.A.S., con las contratistas Edna Cuenca donde realizaron la elaboración del segundo seguimiento cuatrimestral de los planes establecidos en el Decreto 612 de 2018, vigencia 2025, en las áreas de Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo.</li><li>El 08 de julio la Contratista envió convocatoria para las capacitaciones programadas para el 14 de julio de 2025, con los temas: primeros auxilios psicológicos (enfoque en depresión) y pausas activas.</li><li>El 11 de julio la Contratista envió convocatoria para las capacitaciones del 14 de julio de 2025, con los temas: estilos de vida, semana de la salud y manejo de posturas.</li><li>El 19 de julio la contratista envió convocatoria para la capacitación del 22 de julio de 2025, sobre separación y manejo de residuos aprovechables y peligrosos.</li><li>El 25 de junio de 2025, la contratista asistio a la gerencia con el fin de informar y socializar la urgencia de dar respuesta al Pliego de Peticiones presentado por</li></ul> |

|                  |                 |                           |
|------------------|-----------------|---------------------------|
| Elaboró: Gerente | Revisó: Gerente | Aprobó: Comité de Archivo |
|------------------|-----------------|---------------------------|

| CONTROL DE CAMBIOS |                         |                           |
|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| Versión            | Fecha                   | Descripción de Cambios    |
| 4º                 | 12 de Diciembre de 2024 | ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS. |

|                           |                         |                                                     |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboro: Contratista MIPG | Reviso: Gerente General | Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                        | <p>SINTRADEPARTAMENTAL. En esta reunión se expuso la importancia de abordar con prontitud y claridad los puntos planteados, así como definir una postura institucional frente a las solicitudes formuladas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El 09 de julio la Contratista asistió a la capacitación de MIPG en la Casa de la Cultura del municipio de Córdoba.</li><li>El 14 de julio la Contratista asistió a las capacitaciones dictadas por la ARL Positiva en las instalaciones del Hospital San Roque E.S.E. de Córdoba, Quindío. Temas abordados:<br/>Pausas activas<br/>Primeros auxilios psicológicos (enfoque en depresión)<br/>Estilos de vida, semana de la salud, manejo de posturas</li><li>El 22 de julio la contratista asistió a la capacitación en la Casa de la Cultura sobre separación y manejo de residuos aprovechables y peligrosos.</li></ul> |
| 2. Realizar la calificación de los autodiagnósticos del modelo con cada líder del proceso conforme a los planes y políticas institucionales asignadas para la empresa de servicios públicos de Córdoba ESACOR ESP SAS. | El día 22 de julio, en las instalaciones de ESACOR E.S.P. S.A.S., la contratista realizó una reunión con la participación de la contratista Edna Cuenca Bautista, la auxiliar administrativa Luisa Ortiz y quien lideró la jornada, con el propósito de llevar a cabo el autodiagnóstico del área de Talento Humano, correspondiente al periodo comprendido entre enero y junio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Apoyar la implementación del modelo integrado de planeación y Gestión a través de la ejecución de actividades que garanticen el avance de la Dimensión de Talento Humano en la Empresa.                             | Durante el presente periodo la contratista llevo a cabo la celebración de la fecha del cumpleaños, del personal de planta y contratista, en el cual se celebra el mes de julio del 2025. Que para este mes cumplió años el contratista Cesar Augusto Gómez López.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                  |                 |                           |
|------------------|-----------------|---------------------------|
| Elaboró: Gerente | Revisó: Gerente | Aprobó: Comité de Archivo |
|------------------|-----------------|---------------------------|

| CONTROL DE CAMBIOS |                         |                           |
|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| Versión            | Fecha                   | Descripción de Cambios    |
| 4º                 | 12 de Diciembre de 2024 | ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS. |

|                           |                         |                                                     |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboro: Contratista MIPG | Reviso: Gerente General | Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Participar como invitado en el comité Institucional de gestión y desempeño de la Empresa.                                                                                                                                            | Durante el periodo informado la contratista realizó el acompañamiento a la reunión del Comité de Gestión y Desempeño de la Empresa, a la cual fue convocada. Durante la sesión se abordaron diversos temas y se concluyó que es necesario continuar avanzando para incrementar el porcentaje de cumplimiento y alcanzar las metas estipuladas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el fin de lograr un cumplimiento total del 100 %.                                                                                                          |
| 5. Apoyar en la validación y análisis de los requisitos de idoneidad y experiencia de las diferentes de hojas de vida para vinculación de personal de planta y contratación de personal por prestación de servicios para ESACOR ESP SAS | Durante el presente periodo la contratista llevó a cabo la validación y análisis de los requisitos de idoneidad y experiencia de hojas de vida para la vinculación de personal, en cumplimiento de la actividad asignada. En este proceso, se revisó la hoja de vida del señor Yilmer Carrillo Díaz, identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.096.007.252 de Córdoba, Quindío, determinando que cumple con los requisitos y cuenta con la experiencia necesaria para el cargo. La vinculación se formalizó mediante contrato suscrito el día 21 de julio de 2025. |
| 6. Apoyar en la elaboración de requerimientos, oficios, y actos administrativos y respuestas a derechos de petición que le sean asignados y/o solicitados por el supervisor en cuanto al desarrollo del presente objeto contractual.    | El día 28 de junio de 2025, la contratista realizó acompañamiento a la reunión convocada por el Gerente, con el propósito de analizar el pliego de peticiones presentado por SINTRADEPARTAMENTAL. De dicha reunión se levantó un acta, la cual reposa en la carpeta CPS 020-2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Presentar los informes de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos de contrato.                                                                     | La Contratista realiza entrega del presente informe de actividades correspondiente al periodo entre 19 DE FEBRERO AL 20 DE FEBRERO DEL 2025, y del 27 JUNIO DEL 2025 AL 24 DE JULIO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8. Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos                                                                                                                                                   | La contratista realizo los aportes de seguridad social acorde a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                  |                 |                           |
|------------------|-----------------|---------------------------|
| Elaboró: Gerente | Revisó: Gerente | Aprobó: Comité de Archivo |
|------------------|-----------------|---------------------------|

| CONTROL DE CAMBIOS |                         |                           |
|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| Versión            | Fecha                   | Descripción de Cambios    |
| 4º                 | 12 de Diciembre de 2024 | ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS. |

|                           |                         |                                                     |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboro: Contratista MIPG | Reviso: Gerente General | Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realiza entrega de planilla de seguridad social del mes de Abril del 2025 4594611202.</li><li>Se realiza entrega la planilla de seguridad en social del mes de Mayo del 2025 4598393552</li><li>La Contratista realiza entrega de planilla de seguridad social del mes de junio 2025 4603278761.</li><li>La contratista realizo entrega de planilla de seguridad social del mes de julio 2025, 4609743461</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios. | Para el presente periodo la contratista indica que no se presentaron requerimientos adicionales. |
| 10.                                                                                                                                                 |                                                                                                  |

|                                                       |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planilla de aportes: 4594611202 de Abril del 2025     | SOPORTES:                                                                                                         |
| Pago de Pensión: \$ 275.200                           | Se anexan soportes físicos y digitales que soportan el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales. |
| Pago de Salud: \$ 215.000                             |                                                                                                                   |
| Pago de Arl: \$41.900                                 |                                                                                                                   |
| Planilla de aportes: 4598393552 de Mayo del 2025      |                                                                                                                   |
| Pago de Pensión: \$ 275.200                           |                                                                                                                   |
| Pago de Salud: \$ 215.000                             |                                                                                                                   |
| Pago de Arl: \$41.900                                 |                                                                                                                   |
| Planilla de aportes: 4603278761 de JUNIO del 2025     |                                                                                                                   |
| Pago de Pensión: \$ 275.200                           |                                                                                                                   |
| Pago de Salud: \$ 215.000                             |                                                                                                                   |
| Pago de Arl: \$41.900                                 |                                                                                                                   |
| No. Planilla de aportes: 4609743261 de JULIO del 2025 |                                                                                                                   |

|                  |                 |                           |
|------------------|-----------------|---------------------------|
| Elaboró: Gerente | Revisó: Gerente | Aprobó: Comité de Archivo |
|------------------|-----------------|---------------------------|

| CONTROL DE CAMBIOS |                         |                           |
|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| Versión            | Fecha                   | Descripción de Cambios    |
| 4º                 | 12 de Diciembre de 2024 | ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS. |

|                           |                         |                                                     |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboro: Contratista MIPG | Reviso: Gerente General | Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pago de Pensión: \$ 275.200                                                                                                                    |
| <b>Pago de Salud: \$ 215.000</b>                                                                                                               |
| Pago de Arl: \$41.900                                                                                                                          |
| Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el contratante, por lo tanto, se autoriza el pago correspondiente. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><br/>FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR</div> <p>NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.</p> <div><br/>Vo.Bo GERENTE</div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                 |                           |
|------------------|-----------------|---------------------------|
| Elaboró: Gerente | Revisó: Gerente | Aprobó: Comité de Archivo |
|------------------|-----------------|---------------------------|

| CONTROL DE CAMBIOS |                         |                           |
|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| Versión            | Fecha                   | Descripción de Cambios    |
| 4°                 | 12 de Diciembre de 2024 | ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS. |

|                           |                         |                                                     |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboro: Contratista MIPG | Reviso: Gerente General | Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|