PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caldas Antioquia, agosto 30 de 2025

Señora
Angelica María Meza Ochoa
SUPERVISORA CONTRATO No. 7616135
Coordinadora académica programas especiales.
Centro de los Recursos Naturales Renovables – La Salada
Caldas Antioquia.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7616135 del año 2025

Martha Cecilia Casas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39614342 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica del Centro de los Recursos Naturales Renovables - La Salada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($27.597.066).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.219.658)** b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)** cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2025, por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M\CTE. ($1.379.853).**

Plazo: Será hasta el 9 de septiembre de 2025.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR TUTOR PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL PARA LA FAMILIA GASTRONOMÍA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conocer y aplicar el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral disponible en Compromiso (http://compromiso.sena.edu.co), formato de planeación pedagógica del programa de formación complementario virtual y Reglamento de aprendices SENA y dar estricta aplicación al instructivo "GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE – AVA- V5.	Se elaboro el procedimiento de formación integral disponible en compromiso, formato de planeación pedagógica de las fichas Cocina internacional 3277824, Gastronomía colombiana 3277814, Habilidades cognitivas en lecto escritura. 3278027 y Pastelería 3295813	Formato planeación pedagógica, para las formaciones en las fichas. Carpeta evidencias **https://acortar.link/96dt6x**
2	Ejecutar las acciones mínimas que debe desempeñar como instructor en el desarrollo de los cursos virtuales de acuerdo con el momento de la formación, dependiendo el tipo de formación, sea complementaria o titulada, de acuerdo con lo dispuesto en la "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje".	Se aplico el instructivo guía de orientación para formación ambientes virtuales de aprendizaje en cada una de las fichas Cocina internacional 3277824, Gastronomía	Reportes en Zajuna y Sena Sofia plus. Carpeta evidencias **https://acortar.link/96dt6x**

		colombiana 3277814,Habilidades cognitivas en lecto escritura. 3278027 y Pastelería 3295813	
3	Reportar inconsistencias a soporte técnico del Nodo, en caso de presentarse algún inconveniente con lo requerido o dispuesto en el curso, para lo cual debe generar de forma inmediata la notificación, a través del formulario que se tenga para este fin, el cual será suministrado a través del gestor virtual del Centro de Formación.	Durante el mes no se presentaron inconsistencias en la semilla para reportar a SAVA.	Durante el mes no se participó de dichas actividades Carpeta evidencias
4	Generar consulta y atención a las observaciones del equipo de consejería, para la implementación de planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	Durante el mes no se presentaron inconsistencias en la semilla para reportar a SAVA.	Durante el mes no se participó de dichas actividades
5	Brindar asistencia y participación en las transferencias realizadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico, dentro de proceso de mejora continua.	Asistir a los webinars programados y reunión contractual.	Pantallazo de la participación **https://acortar.link/96dt6x**
6	Planear y/o alistar el espacio de formación debido a que en ella se establece la estructura de la ejecución a desarrollar, la explicación de las normas de funcionamiento y los tiempos entre otros.	Se planteo y alisto el espacio de formación con estructura para la ejecución de las fichas en formación según la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje	Cronograma de las fichas de Cocina internacional Carpeta evidencias **https://acortar.link/96dt6x**

7	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con las diferentes técnicas y estrategias de formación, con el propósito fundamental de guiar, orientar y asesorar al aprendiz en el desarrollo de la acción formativa, desarrollar estrategias que fortalezcan la interacción entre los aprendices y el instructor que hacen parte del programa de formación, promoviendo el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos…). Así mismo deberá fomentar la comprensión por parte de los aprendices del funcionamiento del entorno de trabajo y comunicación.	Se brindo asesoramiento a cada uno de los aprendices del programa con las diferentes técnicas y estrategias de formación	Conferencias, chat, foros. Correo electrónico y enlaces. Carpeta evidencias **https://acortar.link/96dt6x**
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional.	Asocie a la ruta de aprendizaje cada los aprendices de las fichas Cocina internacional 3277824, Gastronomía colombiana 3277814, Habilidades cognitivas en lecto escritura. 3278027 y Pastelería 3295813	Reporte de Sena Sofia plus, Valor, forma de Pago: y correo electrónico. Evidencias **https://acortar.link/96dt6x**
9	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Durante el mes no se participó de dichas actividades	Durante el mes no se participó de dichas actividades

10	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual	Durante el mes se desarrolló el objeto contractual con total de horas según contrato	Formato apoyo a la formación Carpeta evidencias
11	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Durante el mes no se participó en dichas actividades.	Durante el mes no se participó de dichas actividades.
12	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Durante el mes no se participó en dichas actividades.	Durante el mes no se participó de dichas actividades
13	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Informe mensual. sí contratistas,	Planilla sí contratistas. Carpeta evidencias **https://acortar.link/96dt6x**
14	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Presentar oportunamente la documentación necesaria ante contratación	Soportes en secop II Carpeta evidencias **https://acortar.link/96dt6x**
15	Cumplir con los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el Centro de Formación.	Se aplican los lineamientos del sistema de seguridad social y salud en el trabajo, según plataforma SI CONTRATISTAS	Certificado **https://acortar.link/96dt6x**
16	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual.	Se ejecuto la acción contractual e idoneidad según los requerimientos.	Respuestas a chat, correo electrónico, foros, Sesiones, enlace.

			Carpeta evidencias https://acortar.link/96dt6x
17	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación	Se aplicaron los lineamientos del subsistema de seguridad y salud en el trabajo.	Certificados https://acortar.link/96dt6x
18	Cumplir los protocolos de bioseguridad implementados para el ingreso al Centro de Formación, cuando sea menester	Se aplican los lineamientos del sistema de seguridad social y salud en el trabajo, según SI CONTRATISTAS	Certificados https://acortar.link/96dt6x
19	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Durante el mes no se participó en dichas actividades	Durante el mes no se participó de dichas actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 8637392252 de la planilla, expedida por Aso pagos s.a. correspondiente al mes de julio de año 2025 valor del pago realizado **$ 239.700**. **DOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE** y la resolución No. 73056 de 2021 que me concedió pensión de P DE VEJEZ L 797/03 registrando fecha de ingreso a nómina abril de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 39614342

Recibí a satisfacción:

Angelica María Meza Ochoa
SUPERVISORA CONTRATO No. 7616135
Coordinadora académica programas especiales.
Centro de los Recursos Naturales Renovables – La Salada
Caldas Antioquia.