PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 de agosto de 2025

Señor (a)
YINA PAOLA MACHADO BERVELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7494769
Coordinador Académico
Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7494769 del año 2025

Yo, Christian Augusto Rodríguez Briceño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095840011 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($46.761.695),*** *esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) nueve (9) pagos de febrero a noviembre de 2025, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Honorarios mensuales de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE (4.599.511).***

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional. Pedagogía - área temática: Idiomas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 2823826 - AUTOMOTORES. 3176056 - HSEQ. 2874276 - HSEQ. 2874331 - ELECTRICIDAD.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		2925001 - DSEI. 2925013 - REDES. 2925026 - ELECTROMECANICA. 3139740 – TORNO Y FRESA. 3171025 - SOLDADURA. 3169887 - REFRIGERACIÓN.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 2823826 - AUTOMOTORES. 3176056 - HSEQ. 2874276 - HSEQ. 2874331 - ELECTRICIDAD. 2925001 - DSEI. 2925013 - REDES. 2925026 - ELECTROMECANICA. 3139740 – TORNO Y FRESA 3171025 - SOLDADURA. 3169887 - REFRIGERACIÓN.	Adjunto encontrará evidencias de la obligación 3: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos 3. Carpetas de evidencias en Google Forms 4. Formato de Firmas Formación Presencial

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS	N.A

	estrategias institucionales	VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A

	(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de AGOSTO con informes GC y GF.	Entrega de informe de cuentas: GC_1095840011_11825_AGOSTO_ 2025 GF_1095840011_11825_AGOSTO_ 2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7979411469** de la planilla, ACH soi del mes de AGOSTO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma

CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO

Contratista

C.C. No. 1095840011

Recibí a satisfacción:

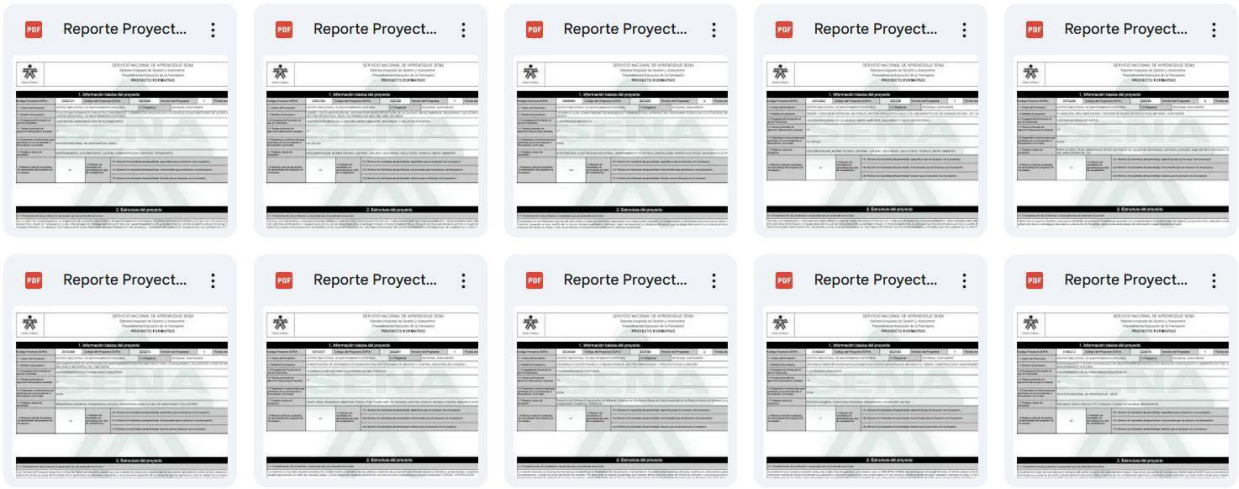
Firma

YINA PAOLA MACHADO BERVEL

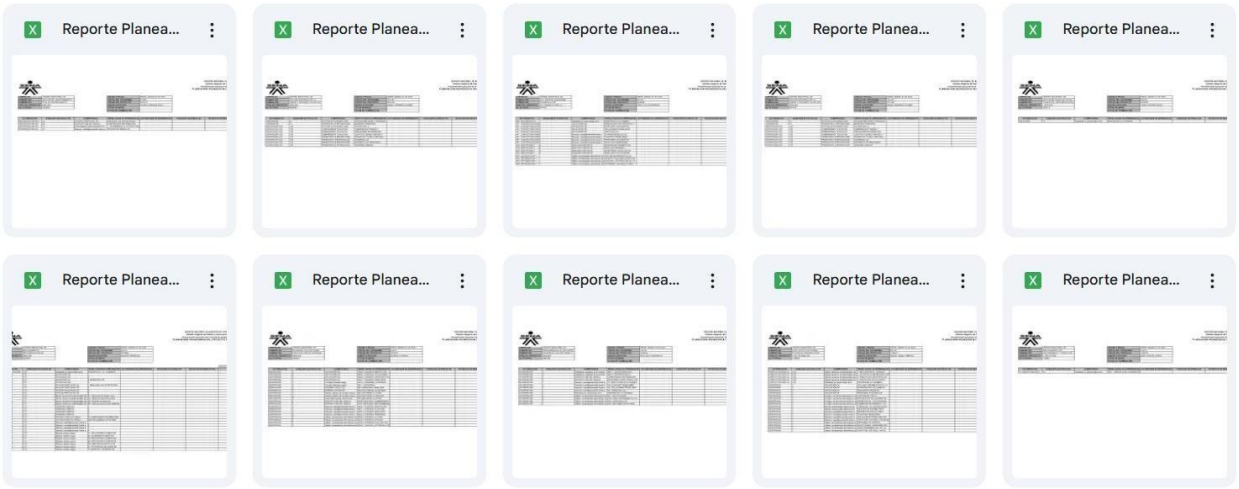
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7494769 de 2025

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN

1. PROYECTOS FORMATIVOS



2. PLANEACIONES PEDAGÓGICAS



3. MATERIAL DE APOYO

A. Material creado por el equipo de bilingüismo

B. Páginas web

a. Centro de Idiomas en México - Escuela de Inglés y Más Busuu - Aprender idiomas online: empezar a aprender gratis https://global-exam.com/blog/es/

C. Material de apoyo bilingüismo sena ovas:

a. https://docs.google.com/document/d/11jcw3hHN21k1lsyraHg08KithooLKuHImMgItgRlfc/edit?usp=sharing

D. Videos english does work:

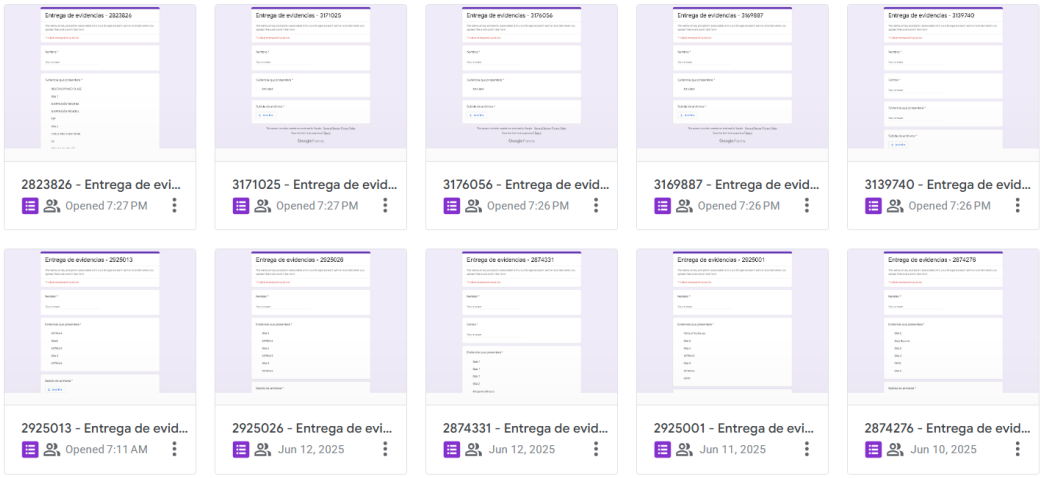
a. https://docs.google.com/document/d/1ai7JgBBIEphOb7DKgHXEujodf1pMdMBBBH5CfCKTP4/edit?usp=sharing

4. CALENDARIO DE FORMACIONES

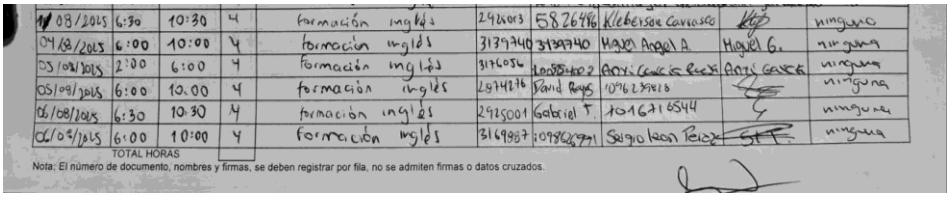
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
06:00 - 07:00	3235055 TÉCNICO SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA. FECHA INICIO 4-Aug-25 FECHA FIN: 10-Nov-25		2925001 TECNÓLOGO DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES. FECHA INICIO: 19-Feb-25 FECHA FIN: 27-Aug-25	2874331 - TECNÓLOGO - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 20-Feb-25 FECHA FIN: 30-Oct-25	2925013 TECNÓLOGO GESTION DE REDES DE DATOS. FECHA INICIO: 21-Feb-25 FECHA FIN: 7-Nov-25
07:00 - 08:00					
08:00 - 09:00					
09:00 - 10:00					
10:00 - 11:00					
11:00 - 12:00					
12:00 - 13:00	3235551 - TÉCNICO INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES. Fecha inicio: 01 septiembre 2025 - Fecha fin: 15 Diciembre 2025	3176056 TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN FECHA INICIO: 30-May-25 FECHA FIN: 19-Dec-25		2925026 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 20-Feb-25 FECHA FIN:4-Dec-25	
13:00 - 14:00					
14:00 - 15:00					
15:00 - 16:00					
16:00 - 17:00					
17:00 - 18:00					
18:00 - 19:00	3139740 TÉCNICO OPERACION EN TORNO Y FRESADORA FECHA INICIO: 28-Apr-25 FECHA FIN: 25-Aug-25		3169887 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN FECHA INICIO: 4-Jun-25 FECHA FIN: 10-Sep-25	3171025 TÉCNICO SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA. FECHA INICIO: 5-Jun-25 FECHA FIN: 11-Sep-25	
19:00 - 20:00					
20:00 - 21:00					
21:00 - 22:00					

OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

1. CARPETAS EN GOOGLE DOCS



2. FORMATO DE HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN



08/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2926013	5826946	Kleberson Carrasco	ninguno
04/08/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	3139740	3139740	Miguel Angel A.	Miguel G.	ninguno
05/08/2025	2:00	6:00	4	formación inglés	3176056	1005854002	Andrés García Rocha	Andrés García	ninguno
05/08/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	2874276	David Reyes	1098237818		ninguno
06/08/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2925001	Gabriel T.	1016716544		ninguno
06/08/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	3169887	1098267971	Sergio Leon Reyes		ninguno

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Christian Augusto Rodríguez B

No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095840011

FECHA INICIO REPORTE: 09/09/2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
09/09/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	1925013	1005234777	Mario José Barrera	Mario Barrera	ninguna
11/08/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	3235055	1005335272	Luis Pedraza	LuisPed.	ninguna
11/08/2025	6:00	10:00	4	formación inglés	3139740	1102357487	Miguel Angel A.	Miguel G.	ninguna
12/08/2025	2:00	6:00	4	formación inglés	3176056	1005854007	Andrés García Rocha	Andrés García	ninguna
13/08/2025	6:30	10:30	4	formación inglés	2925001	1005187765	Jonathan Díaz		ninguna

3. GUÍAS DE APRENDIZAJE

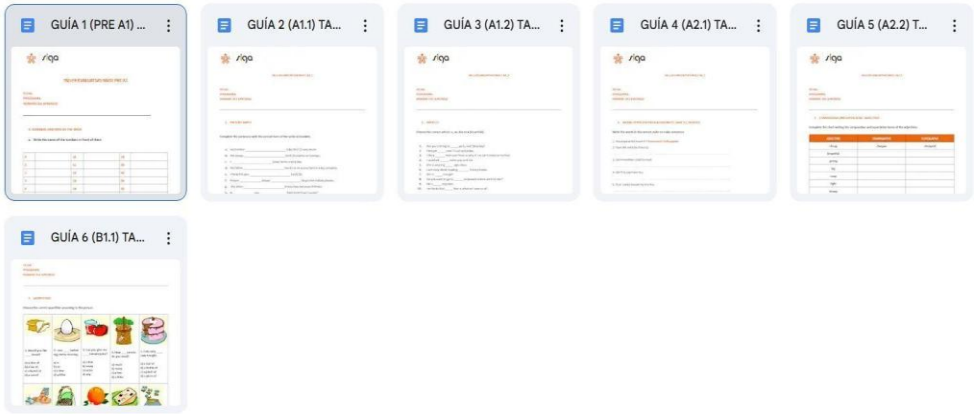






4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

a) Talleres evaluativos



Girón, 01 de agosto del 2025

Señor(a)
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7494769
Líder de área de bilingüismo
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes 07 del año 2025

CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO, identificado con C.C. **1095840011**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7494769/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **22** hasta el **31** de **JULIO** del 2025:

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 2823826 - AUTOMOTORES. 3176056 - HSEQ. 2874276 - HSEQ. 2874331 - ELECTRICIDAD.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		2925001 - DSEI. 2925013 - REDES. 2925026 - ELECTROMECANICA. 3169887 - REFRIGERACIÓN. 3139740 – TORNO Y FRESA. 3171025 - SOLDADURA	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional	Semana de alistamiento comprendida del 21 de julio al 25 de julio.	N.A.

	e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 2823826 - AUTOMOTORES. 3176056 - HSEQ. 2874276 - HSEQ. 2874331 - ELECTRICIDAD. 2925001 - DSEI. 2925013 - REDES. 2925026 - ELECTROMECANICA. 3139740 - TORNO Y FRESA. 3171025 - SOLDADURA. 3169887 - REFRIGERACIÓN.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: Guías de Aprendizaje Formación Inglés Talleres Evaluativos Carpetas de evidencias en Drive

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD	N.A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ LA AVTIDIDAD EN ESTE MES.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS	N.A

	estrategias institucionales	VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A

	(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la post cuenta de JULIO.	Entrega de informe de post cuenta: **IFPC_1095840011_11825_JULIO_2025**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

Cordialmente,



CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO
Contratista
C.C. No. 1095840011

Recibí a satisfacción:

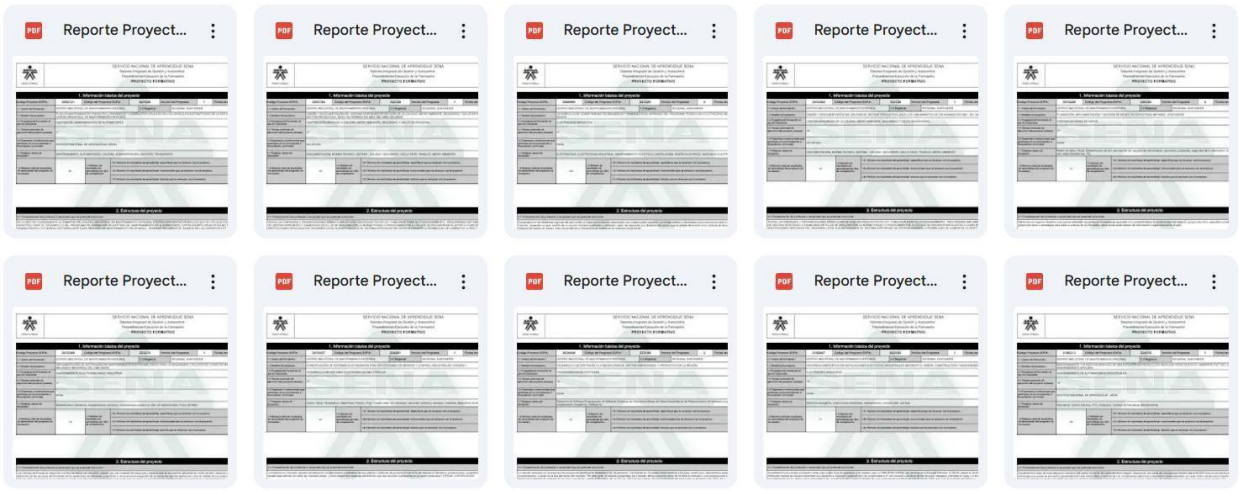


YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7494769
Líder de área de bilingüismo

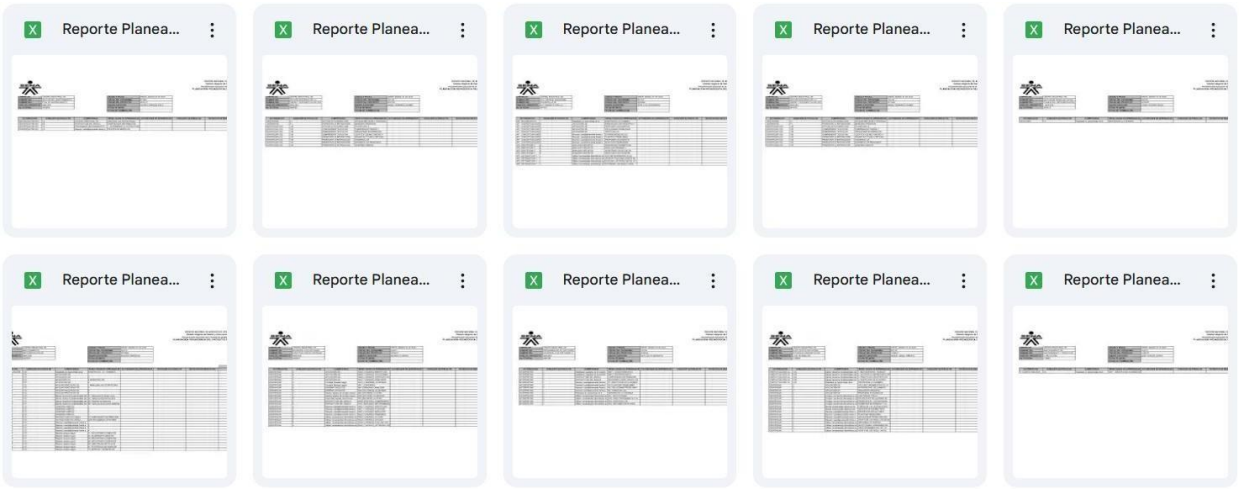
INFORME POSCUENTA 2025

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN

1. PROYECTOS FORMATIVOS



2. PLANEACIONES PEDAGÓGICAS



3. MATERIAL DE APOYO

A. Material creado por el equipo de bilingüismo

B. Páginas web

C. Centro de Idiomas en México - Escuela de Inglés y Más Busuu - Aprender

idiomas online: empezar a aprender gratis https://global-exam.com/blog/es/

D. Material de apoyo bilingüismo sena Ovas:

a. https://docs.google.com/document/d/11jcw3hHN21k1lsyraHg08KithooLKuHImMgltg Rlfc/edit?usp=sharing

E. Videos english does work:

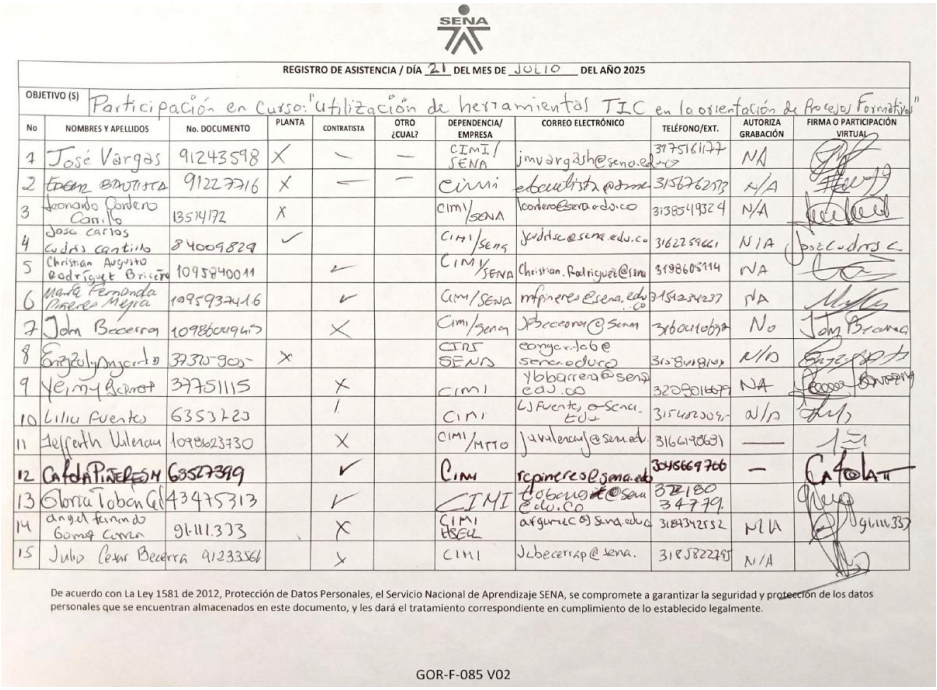
a. https://docs.google.com/document/d/1ai7JgBBIEphOb7DKgHXEujodf1pMdMBBBH5Cf CKTP4/edit?usp=sharing

4. CALENDARIO DE FORMACIONES

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
06:00 - 07:00			2925001 TECNÓLOGO DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES. FECHA INICIO: 19-Feb-25 FECHA FIN: 27-Aug-25	2874331 - TECNÓLOGO - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 20-Feb-25 FECHA FIN: 30-Oct-25	2925013 TECNÓLOGO GESTION DE REDES DE DATOS. FECHA INICIO: 21-Feb-25 FECHA FIN: 7-Nov-25
07:00 - 08:00					
08:00 - 09:00					
09:00 - 10:00					
10:00 - 11:00					
11:00 - 12:00					
12:00 - 13:00	2823826 TECNÓLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES. FECHA INICIO: 17-Feb-25 FECHA FIN: 21-Jul-25	3176056 TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN FECHA INICIO: 30-May-25 FECHA FIN: 19-Dec-25		2925026 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 20-Feb-25 FECHA FIN:4-Dec-25	
13:00 - 14:00					
14:00 - 15:00					
15:00 - 16:00					
16:00 - 17:00					
17:00 - 18:00					
18:00 - 19:00	3139740 TÉCNICO OPERACION EN TORNO Y FRESADORA FECHA INICIO: 28-Apr-25 FECHA FIN: 25-Aug-25	2874276 TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. FECHA INICIO: 18-Feb-25 FECHA FIN: 12-Aug-25	3169887 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN FECHA INICIO: 4-Jun-25 FECHA FIN: 10-Sep-25	3171025 TÉCNICO SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA. FECHA INICIO: 5-Jun-25 FECHA FIN: 11-Sep-25	
19:00 - 20:00					
20:00 - 21:00					
21:00 - 22:00					
HORAS EJECUTADAS:	8	4	12	12	4

INFORME POSCUENTA 2025

OBLIGACIÓN 2: PARTICIPAR EN PROGAMACIONES DEL CENTRO DE FORMACIÓN



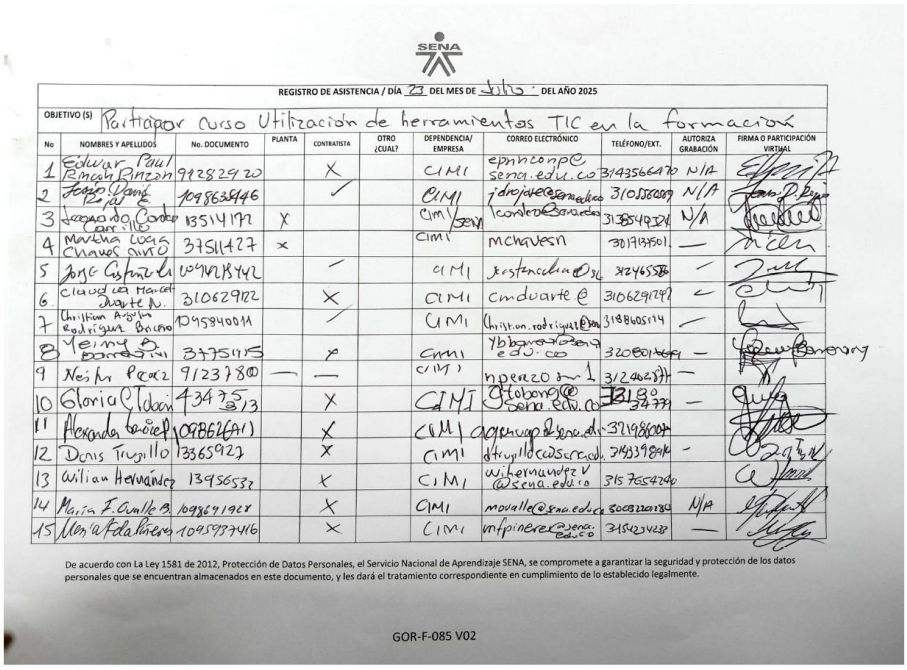
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Participación en Curso: "Utilización de herramientas TIC en la orientación de Proyectos Formativos"

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Vargas	91243598	X	—	—	CIMI/ SENA	jmvargash@sena.edu.co	3175161177	NA	
2	Edgar Bautista	91227716	X	—	—	CIMI	ebautista@sena.edu.co	3156762773	N/A	
3	Leonardo Cordero Carrillo	13514172	X			CIMI/SENA	lcorderoc@sena.edu.co	3138549324	N/A	
4	Jose carlos cadiz castillo	84009829	✓			CIMI/Sena	jcadizc@sena.edu.co	3162259621	N/A	
5	Christian Augusto Rodriguez Briceño	1098840011		✓		CIMI/SENA	Christian.Rodriguez@sena.edu.co	3198605114	N/A	
6	Maria Fernanda Pinero Mejia	1095934116		✓		CIMI/Sena	mfpineres@sena.edu.co	3154234237	N/A	
7	John Becerra	1098609463		X		CIMI/Sena	jbecerrar@sena.edu.co	3186116893	No	
8	Engelbymarcela	3730-903-	X			CTPS SENA	compras.tabe@sena.edu.co	3108118140	N/A	
9	Yeimy Barrera	37751115		X		CIMI	Ybbarrera@sena.edu.co	3209014694	NA	
10	Lilia Fuentes	63537423		/		CIMI	LJFuente@sena.edu	3154232057	N/A	
11	Jefferth Valencia	1098623730		X		CIMI/MTTO	javalencia@sena.edu	3166149631	—	
12	Cathalina Pinerez M	63537399		✓		CIMI	tcpineres@sena.edu	3045669706	—	
13	Gloria Tobon G	43475313		✓		CIMI	Gtobonog@sena.edu.co	321180 34779		
14	angel fernando Gomez Cuervo	91111333		X		CIMI ASEO	angomezc@sena.edu.co	3189342552	N/A	
15	Julio Cesar Becerra	91233361		X		CIMI	Jcbecerrap@sena.	3185822795	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

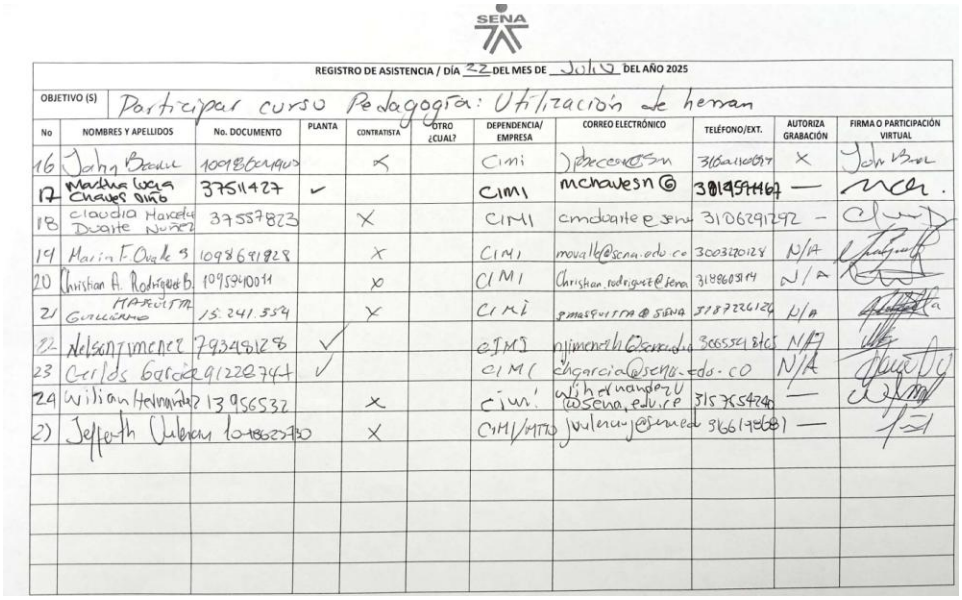
OBJETIVO (S): Participar curso Utilización de herramientas TIC en la formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwar Paul Rincon Pinzon	9928292 20		X		CIMI	epprincon@sena.edu.co	3143566470	N/A	
2	Jorge Ivan [illegible]	1098638446		✓		CIMI	jdrojas@sena.edu.co	3105586089	N/A	
3	Leonardo Cordero Carrillo	13514172	X			CIMI/SENA	lcorderoc@sena.edu.co	3138549324	N/A	
4	Martha Lucia Chaves Ortiz	37511427	X			CIMI	mchavesn	3017197501	—	
5	Jose Cristobal [illegible]	1094078342		/		CIMI	Jcestencolin@sena.edu.co	3246558	/	
6	Claudia Marcela Duarte N.	31062982		X		CIMI	cmduarte@sena.edu.co	3106297297	/	
7	Christian Augusto Rodriguez Briceño	1095840011		/		CIMI	Christian.rodriguez@sena.edu.co	3198605114	/	
8	Yeimy Barrera [illegible]	37751115		X		CIMI	Ybbarrera@sena.edu.co	3209014694	—	
9	Nestor Perez	91237800	—	—		CIMI	nperez20@sena.edu.co	3124625771	—	
10	Gloria Tobon	43475313		X		CIMI	Gtobonog@sena.edu.co	321180 34779	—	
11	Alexander [illegible]	1098641411		X		CIMI/	acgarcia@sena.edu.co	3219860041		
12	Denis Trujillo	13365927		X		CIMI	dtrujillo@sena.edu.co	7693398416	-	
13	William Hernandez	13956532		X		CIMI	wihernandezv@sena.edu.co	3157654246		
14	Maria F. Cuello B.	1098619428		X		CIMI	mfcuello@sena.edu.co	3003220384	N/A	
15	Monica Fda Pineres	1095934116		X		CIMI	mfpineres@sena.edu.co	3154234237	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

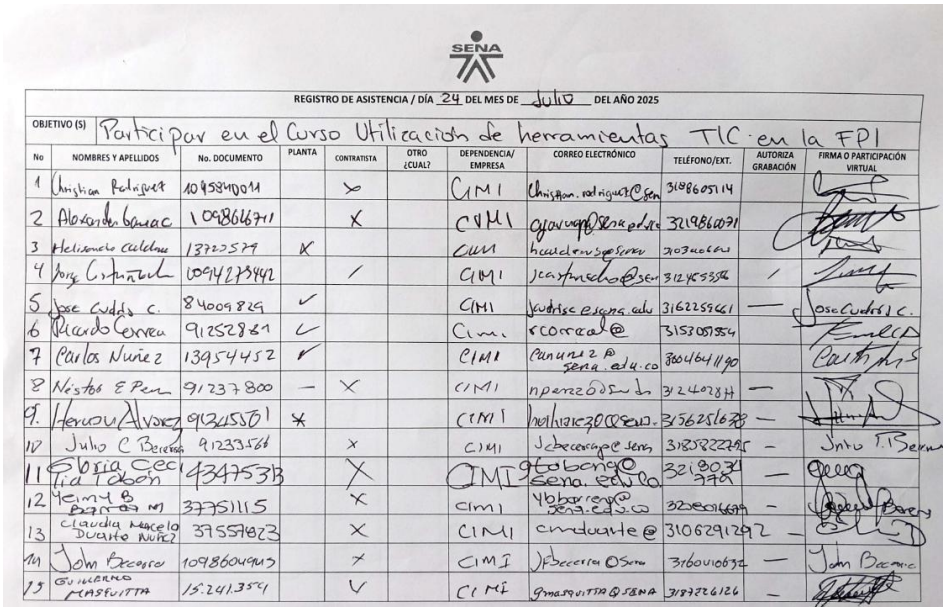
INFORME POSCUENTA 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Participar curso Pedagogía: Utilización de herra

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	John Bacca	1098[illegible]		✓		Cimi	jbaccera@sena	316[illegible]	X	John Bacca
17	Martha Lucia Chaves Pinto	37511427	✓			CIMI	mchavesn@	3014971467	—	
18	claudia Marcela Duarte Nuñez	37557823		X		CIMI	cmduarte@sena	3106291292	—	
19	Marin F. Ovalle G	1098691828		X		CIMI	movalle@sena.edu.co	3003170128	N/A	
20	Christian A. Rodriguez B.	1095940011		X		CIMI	Christian.rodriguez@sena	3198605114	N/A	
21	GUILLERMO MASFUTTA	15.241.354		X		CIMI	gmasfuitta@SENA	3187226126	N/A	
22	Nelson Jimenez	79345128	✓			CIMI	njimenezh@sena.edu	3005561816	N/A	
23	Carlos Garcia	91228747	✓			CIMI	chgarcia@sena.edu.co		N/A	
24	William Hernandez	13956532		X		CIMI	wjhernandezv@sena.edu.re	3157454746	—	
25	Jefferth Cubides	1018627730		X		CIMI/MTTO	jcubidesj@senaed	3166179681	—	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

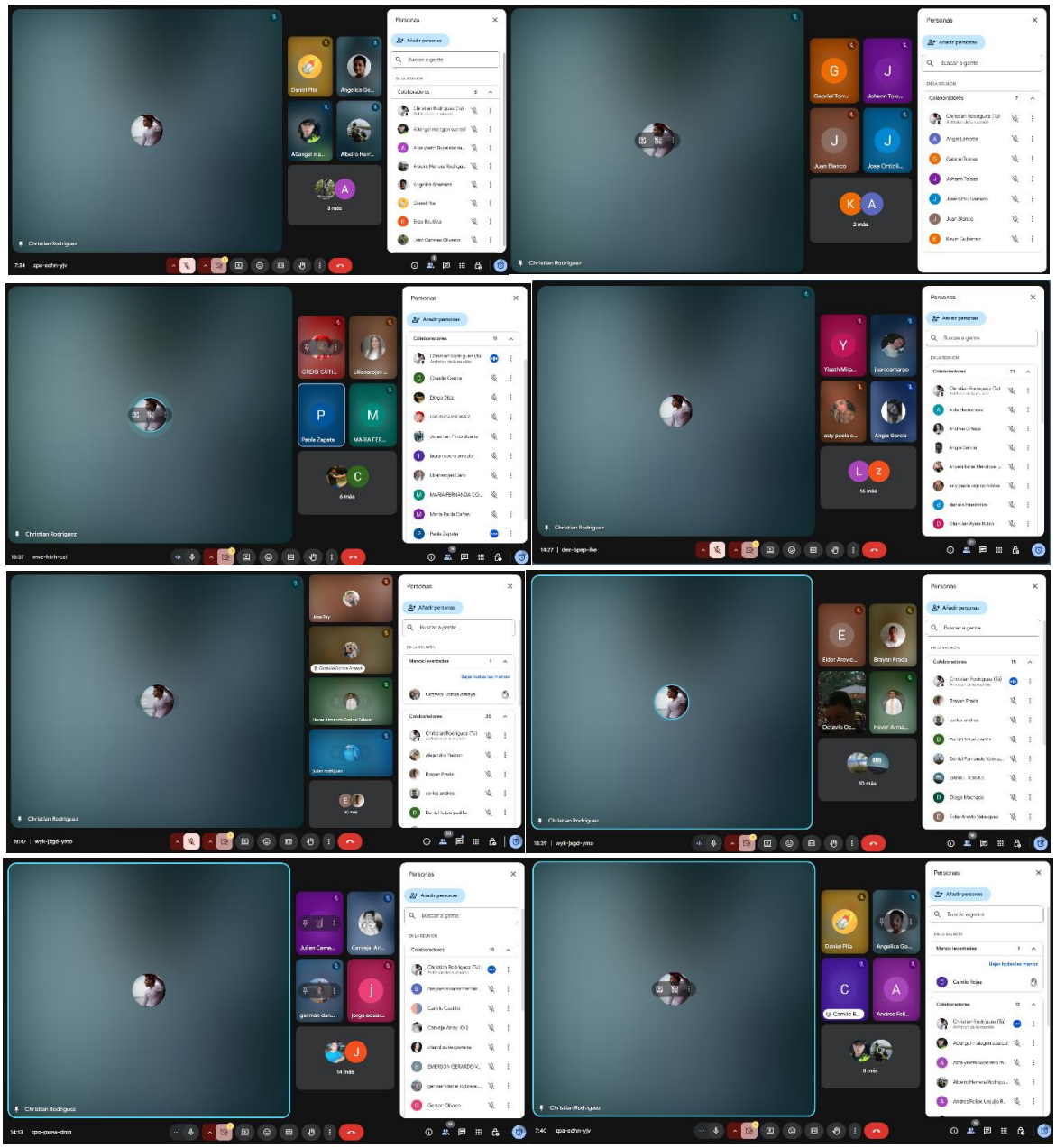
OBJETIVO (S): Participar en el Curso Utilización de herramientas TIC en la FPI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Christian Rodriguez	1095940011		✓		CIMI	Christian.rodriguez@sena	3198605114		
2	Alexander Gonzalez	1098866711		X		CIMI	agonzalezg@sena.edu.co	3219866091		
3	Heliomelo caldera	13723579	X			CIMI	heraldomsg@sena	3103[illegible]		
4	Jorge Castañeda	1094273442		✓		CIMI	jcastañeda@sena	3124553[illegible]	✓	
5	Jose Cuadro C.	84009829	✓			CIMI	jcuadrosc@sena.edu	3162259461	—	Jose Cuadro C.
6	Ricardo Correa	91252881	✓			Cimi	rcorreca@	3153051554		
7	Carlos Nuñez	13954452	✓			CIMI	cnunez2@sena.edu.co	3004641190		
8	Nestor E Pen	91237800	—	X		CIMI	npenzo@sena	3124078[illegible]	—	
9	Hernan Alvarez	91325501	✓			CIMI	hralvarez30@sena	3136251638	—	
10	Julio C Becerra	91233566		X		CIMI	Jcbecerra@sena	3183822795	—	Julio T. Becerra
11	Gloria Cecilia Tabon	43475338		X		CIMI	gtabonc@sena.edu.co	3218031798	—	
12	Heimy Barrera M	37751115		X		cimi	hbarrera@sena.edu.co	3208001699	—	
13	claudia Marcela Duarte Nuñez	37557823		X		CIMI	cmduarte@	3106291292	—	
14	John Bacca	1098604913		✓		CIMI	jbaccera@sena	3160110632	—	John Bacca
15	GUILLERMO MASFUITTA	15.241.354		V		CIMI	gmasfuitta@SENA	3187226126	—	

INFORME POSCUENTA 2025

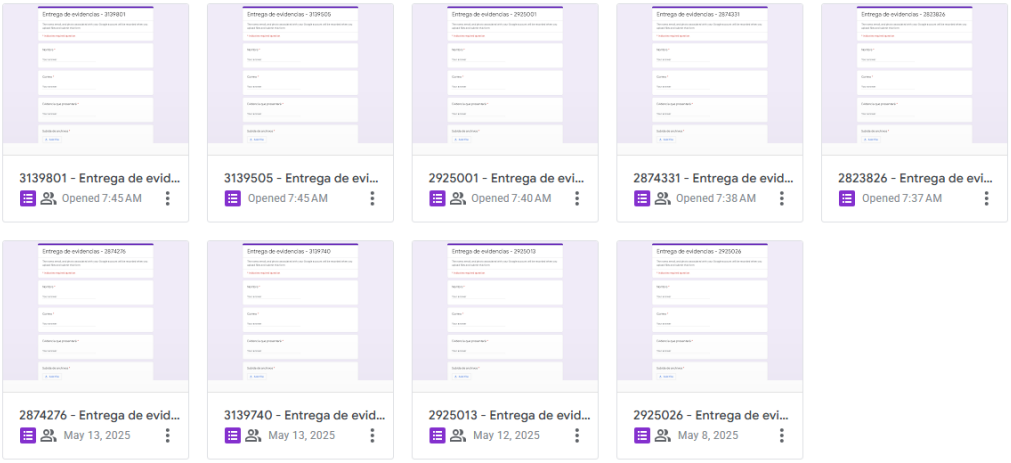
OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Las formaciones se dieron de forma virtual, debido a la falla eléctrica presentada la semana del 28 al 1 de julio.



INFORME POSCUENTA 2025

1. CARPETAS EN GOOGLE DOCS



2. GUÍAS DE APRENDIZAJE



3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

a) Talleres evaluativos

