**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, AGOSTO de 2025

Señor (a)
**CAROLINE PEREA CABAL**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7472256
SUBDIRECTORA (E)
Sena Regional Valle
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7472256 del año 2025

**JUAN CARLOS BERNAL BERNAL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.622.130** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

**Plazo:** Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL** |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se cumple con las acciones planteadas en el plan de acción, y se reportan los avances de cada indicador en el DRIVE del centro creado para tal fin. | Acta de evidencias y reportes en los aplicativos de emprendimiento. |
| 2 | Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Se llevó a cabo orientación a aprendices del centro y a comunicad en general para ofertar los programas que tenemos en el centro de desarrollo empresarial y de emprendimiento. | Acta de evidencias de gestión contractual |
| 3 | Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Se llevó a cabo entrenamiento en marketing digital para comunidad en general. | Acta de evidencias de gestión contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Se acompaña en la formulación de planes de negocio a los proyectos Lescapada, Tu ser marroquinería, Lauren Hoyos Design, Taraletas, Vibram Café, Honesto, entre otros proyectos. | Acta de evidencias de gestión contractual |
| 5 | Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa | Se llevó a cabo acompañamiento a las empresas en puesta en marcha de otras fuentes de financiación ServiExpressMegalodon, y a la empresa Arrayanes Express Ferretería. | Acta de evidencias de gestión contractual |
| 6 | Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha. | Se finalizó acompañamiento de puesta en marcha a la empresa fondo emprender Tarantella, se esta a la espera de iniciar con la empresa Our Store. | Acta de evidencias de gestión contractual |
| 7 | Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial | Se continua atención empresas en fortalecimiento, empresa ANDINORGANIC, LAVADERO LA 10, COLFATEX, DISEÑOS ORIANI, OFISEG SAS, DISTRIGROAL SAS. | Acta de evidencias de gestión contractual |
| 8 | Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques. | Ya se encuentra en proceso de atención por parte del Tecnoparque de la empresa Distrigroal SAS, para presentar su proyecto de ingeniería inversa. | No aplica. |
| 9 | Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento | Se participó en los lineamientos de coordinación en relación a la herramienta de fortalecimiento empresarial para postular a los empresarios a la convocatoria de fondo emprender, y ser participó en la capacitación de economía solidaria programada por la coordinación nacional. | Acta de evidencias de gestión contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual | Se participó en los lineamientos de coordinación en relación a la herramienta de fortalecimiento empresarial para postular a los empresarios a la convocatoria de fondo emprender, y ser participó en la capacitación de economía solidaría programada por la coordinación nacional. | Acta de evidencias de gestión contractual |
| 11 | Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. | Se ha promovido el diligenciamiento de la encuesta, ya que estamos iniciando atención de clientes. | Diligenciamiento por parte de los emprendedores de la encuesta y recepción por parte de direccional nacional. |
| 12 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad | En el mes de AGOSTO se continua con el registro de la información en el aplicativo SIGE. | Soporte de registro de evidencias en el aplicativo SIGE |
| 13 | Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) | Se generan todas las evidencias solicitadas o establecidas en el sistema integrado integrado de gestión y autocontrol. | Acta de evidencias de gestión contractual |
| 14 | Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades. | En el mes de AGOSTO se continua con el registro de la información en el aplicativo SIGE. | Aplicativo SIGE |
| 15 | Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. | En el mes de agosto no se llevaron a cabo actividades con los aliados. | Acta de evidencias de gestión contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado. | En el mes de AGOSTO se avanza en el cumplimiento de los indicadores, ya que se inicia atención de emprendedores para convocatorias, empresas en fortalecimiento y orientaciones a público. | Acta de evidencias de gestión contractual y registro en aplicativo SIGE. |
| 17 | Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes | Se entrega informe de ejecución contractual mensual y el informe de evidencias correspondiente. | Acta de evidencias de gestión contractual |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 88268164 de la planilla del mes de JULIO, operador miplanilla.com. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

**Firma**

**JUAN CARLOS BERNAL BERNAL**

**Contratista**

**C.C. No. 14.622.130 de Cali.**

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINE PEREA CABAL

Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.7472256 de 2025
SUBDIRECTORA (E) CENTRO ASTIN