UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51296

FECHA DE REGISTRO: Jun 5 2025 11:10AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 17 2025 12:10PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Antonio Maria Santa Restrepo

UBICACIÓN: CAM la primera en la entrada

NOMBRE OFICINA: innovación Digital,

NRO. OFICINA: 115

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4275-3127209511
SECRETARÍA: Secretaría de Innovación Digital
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Reparación de silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Buenos días
Tan amables reparar silla
Muchas gracias
Antonio Santa

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200064586 | Silla | Rodachinas<br>Cilindro<br>Contacto plte<br>Tornillos |

NOMBRE: Antonio Santa FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 19 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51549

FECHA DE REGISTRO: Jun 12 2025 11:39AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 23 2025 12:39PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Antonio Maria Santa Restrepo

UBICACIÓN: CAM

NOMBRE OFICINA: Innovación Digital

NRO. OFICINA: 115

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4275-3127209511
SECRETARÍA: Secretaría de Innovación Digital
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Buenos días
Tan amables reparar silla
muchas gracias
Antonio Santa

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200032625 | Silla | brazos |
| | | Cilindro |
| | | araña |
| | | Rodachinas |

NOMBRE: Antonio Santa FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51598

FECHA DE REGISTRO: Jun 13 2025 9:30AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 24 2025 10:30AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Lina Marcela Velez Londoño

UBICACIÓN: Oficia 309

NOMBRE OFICINA: Unidad Administrativa

NRO. OFICINA: 309

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6248
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Buen día
Amablemente solicito el mantenimiento de la silla giratoria identificada con placa N° 200459564; ubicada en la unidad administrativa del DAP, oficina 309.
Muchas gracias

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200459564 | Silla | Rodachinas |
| | | Contacto plte |
| | | brazos |
| | | T. Palanca • perilla espaldar |

NOMBRE: Lina Marcela Velez L. FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51450

FECHA DE REGISTRO: Jun 10 2025 11:12AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 19 2025 11:12AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Maria Irene Acosta Herazo

UBICACIÓN: PISO 8

NOMBRE OFICINA: PLANEACIÓN

NRO. OFICINA: 812

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6564
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: MANTENIMIENTO DE SILLA
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200459536 | Silla | Rodachinas |
| | | Cilindro |
| | | T piatina • perilla espaldar |
| | | Perilla contacto pite |

NOMBRE: Maria Irene Acosta FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A.
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51551

FECHA DE REGISTRO: Jun 12 2025 11:43AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 23 2025 12:43PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Sandra Elsy Ceballos Garcia

UBICACIÓN: Piso 3 oficina 309

NOMBRE OFICINA: UNIDAD ADMINISTRATIVA EQUIPO DE GESTION CONTRACTUAL

NRO. OFICINA: 309

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6240
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud de mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200464099 | Silla | Rodachinas |
| | | Cilindro |
| | | T Platina - perilla espaldar |
| | | Perilla Contacto pite |

NOMBRE: Ana Marcela Vidal FIRMA: Vidal
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51453

FECHA DE REGISTRO: Jun 10 2025 11:42AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 19 2025 11:42AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Fanny Esperanza Pabon Restrepo

UBICACIÓN: DAP

NOMBRE OFICINA: DAP

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6247
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200414951 | Silla | Rodachinas<br>Cilindro<br>Plataina - perilla espaldar<br>Contacto pite |

NOMBRE: Fanny Acevedo FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51451

FECHA DE REGISTRO: Jun 10 2025 11:18AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 19 2025 11:18AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Marta Elena Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Proyectos Estratègicos

NRO. OFICINA: 801

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5792
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo cajonera
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| Sin placa | Cajon superior | · chapa |
| | | · rieles (2 und) |
| | | |
| | | |

NOMBRE: Marta Elena Giraldo FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51346

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 10:58AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 11:58AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Yaneth Patricia Ocampo Diaz

UBICACIÓN: Calle 44 # 52 - 165 Piso 8 Oficina 806

NOMBRE OFICINA: Subdirección de Planeación Social y Económica

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5830
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo chapa cajonera
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| N/A | Cajonera inferior | • chapa |
| | | • sistema seguro (3 und) |
| | Cajon superior | • chapa |
| | | • rieles (1 und) |

NOMBRE: Yaneth Patricia Ocampo FIRMA: Yaneth Ocampo D.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51550

FECHA DE REGISTRO: Jun 12 2025 11:42AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 23 2025 12:42PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Antonio Maria Santa Restrepo

UBICACIÓN: CAM

NOMBRE OFICINA: Innovacion Digital

NRO. OFICINA: 115

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4275-3127209511
SECRETARÍA: Secretaría de Innovación Digital
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Buenos días
Tan amable reparar silla
Muchas gracias
Antonio Santa

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200128566 | silla | Rodachinas<br>Contacto Pite<br>brazos<br>Piqueria - perilla espaldar |

NOMBRE: Antonio Santa FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 19 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51584

FECHA DE REGISTRO: Jun 12 2025 3:12PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 23 2025 4:12PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Adriana Maria Munoz Alvarez

UBICACIÓN: OFICINA 808

NOMBRE OFICINA: UNIDAD DE GESTION Y ACCESO A LA INFORMACION

NRO. OFICINA: 808

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6266
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: SOLICITUD DE REPARACION DE LA CAJONERA SUPERIOR
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| NO TIENE PLACA | Cajon Superior | chapa |
| | | rieles (2 und) |
| | | |
| | | |

NOMBRE: Adriana Maria Munoz FIRMA: Adriana Munoz.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan F
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51349

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 11:12AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 12:12PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Martha Gladis Nieto Rodriguez

UBICACIÓN: Centro Administrativo Distrital - CAD

NOMBRE OFICINA: Subdirección de Información y Evaluación Estratégica

NRO. OFICINA: 808

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 9641
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

En 3 ocasiones se ha solicitado el arreglo de esta puerta, y han recurrido a hacerlo, pero las soluciones son tan triviales y sencillas que escasamente dura bien una semana y hasta menos, por lo que como a la fecha está peor que antes con un alto riesgo de accidente, muy amablemente solicito de nuevo el arreglo y en lo posible con una solución de alta calidad, para no estar frecuentemente solicitando el arreglo y corriendo riesgos de accidentes.
Muchas gracias por la atención.

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| D200492953 | Cajon superior | Chapa rieles (2 und) |
| | | |
| | | |
| | | |

NOMBRE: Martha Nieto R FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50427

FECHA DE REGISTRO: May 12 2025 9:08AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 19 2025 9:08AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jesith Dario Urrego Angel

UBICACIÓN: Edificio plaza de la libertad

NOMBRE OFICINA: SALUD AMBIENTAL PISO 18

NRO. OFICINA: PISO 18

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3855555 EXT 5193
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: El Gabinete de la parte superior del escritorio quedo atorada la puerta no abre
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200051024 | Cajon Superior | chapa rieles (2und) |
| | | |
| | | |
| | | |

NOMBRE: Laura Añas cortés FIRMA: Laura Añas C.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 011 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50428

FECHA DE REGISTRO: May 12 2025 9:12AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 19 2025 9:12AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jesith Dario Urrego Angel

UBICACIÓN: PLAZA DE LA LIBERTAD

NOMBRE OFICINA: SALUD AMBIENTAL

NRO. OFICINA: PISO 18

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 385555 EXT 51923
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: SOLICITU DE ARREGO DE PUERTA DE MUEBLE CAJONERA SUPERIOR - no cierra la pueta esta atorada.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| NA | Cajon Superior | • chapa |
| | | • rieles (1 und) |
| | | |
| | | |

NOMBRE: Laura Arias Cortes FIRMA: Laura Arias C.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 17 Mes. 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51025

FECHA DE REGISTRO: May 27 2025 8:43AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 4 2025 8:43AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Maribel Gaviria Osorio

UBICACIÓN: CDA

NOMBRE OFICINA: SOTANO A ATENCION AL CIUDADANO TAQUILLA 66

NRO. OFICINA: SOTANO A ATENCION AL CIUDADANO TAQUILLA 66

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8089
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN:

Muy buenos días,
solicito apoyo para el arreglo de un cajón que se daño la puerta, el cual esta encima de mi puesto de trabajo
En espera de una pronta y positiva respuesta.

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| N/A | Cajon Superior | chapa |
| | | rieles ( 2 und) |
| | | Soporte metalico |
| | | |

NOMBRE: Maribel Gaviria O FIRMA: Maribel G.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
47749

FECHA DE REGISTRO: Feb 10 2025 1:52PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - May 26 2025 10:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Yamile Loaiza Castellano

UBICACIÓN: EDIFICIO PLAZA DE LA LIBERTAD

NOMBRE OFICINA: UGIC

NRO. OFICINA: 16B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6997
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN:

Solicito amablemente realizar la reparación de la silla con placa 200371782.
Agradezco su pronta gestión.

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200371782 | Silla | Contacto pire |
| | | Rodachinas |
| | | brazos |
| | | T pistón • perilla espaldar |

NOMBRE: Yamile Loaiza C FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: juan f
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51599

FECHA DE REGISTRO: Jun 13 2025 9:31AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 24 2025 10:31AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Oscar David Piamba Velasquez

UBICACIÓN: CAD PROCESOS CONCURSALES

NOMBRE OFICINA: PROCESOS CONCURSALES

NRO. OFICINA: 119

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1813
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: MANTENIMIENTO SILLAS
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200132703 | Silla | Cilindro<br>Contacto pite<br>Rodachinas<br>Platina - perilla espaldar |

NOMBRE: Oscar David Piamba FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
47697

FECHA DE REGISTRO: Feb 7 2025 1:24PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - May 26 2025 8:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jorge Ivan Brand Ortiz

UBICACIÓN: Primer piso , area de taquillas

NOMBRE OFICINA: Taqueillas área de Recaudo

NRO. OFICINA: 123

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 301564765
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Buenas tardes:
Amablemente solicitamos el arreglo de las cajoneras del puesto de Gloria Patricia Garcia ya que se dañaron los soportes y los cajones estan en el piso.
Gracias,

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| no tiene | Cajon inferior | chapa |
| | | Sistema Seguro (2und) |
| | | |
| | | |

NOMBRE: Jorge Ivan B FIRMA: Jorge B.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48895

FECHA DE REGISTRO: Mar 12 2025 3:06PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 25 2025 7:06AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: David Fermin Botero Echeverri

UBICACIÓN: CAD Centro Administrativo Distrital

NOMBRE OFICINA: Control y Riesgos

NRO. OFICINA: Oficina 120

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1181 - 5504
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Hola,
1. Silla ergonómica coja, falta rueda. La servidora ha estado por caerse en varias ocasiones.
2. Silla ergonómica floja
Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200267944 | Silla | graña |
| | | Rodachinas |
| | | Cundro |
| | | |

NOMBRE: David Botero FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 13 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51506

FECHA DE REGISTRO: Jun 11 2025 2:29PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 22 2025 3:29PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Luisa Fernanda Agudelo Cossio

UBICACIÓN: Plaza de la libertad Piso 13, Torre A

NOMBRE OFICINA: Subsecretaría de Arte y Cultura

NRO. OFICINA: TorreA, Piso13

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7687
SECRETARÍA: Secretaría de Cultura Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud para arreglar cajonera del escritorio- No cierra bien, Esta desrrielada.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido a satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 2000 | Cajon inferior | • chapa |
| | | • rieles (3 und) |
| | | • sistema seguro (2 und) |
| | | |

NOMBRE: Luisa Fernanda Agudelo FIRMA: Luisa Fernanda Agudelo Cossio
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06. Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
47833

FECHA DE REGISTRO: Feb 11 2025 2:36PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - May 27 2025 7:36AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Andrea Moreno Ramirez

UBICACIÓN: Cra 27 # 20 Sur 181 Ed. Allegro apto 1808 San Lucas Poblado - Teletrabajo

NOMBRE OFICINA: Cra 27 # 20 Sur 181 Ed. Allegro apto 1808 San Lucas Poblado - Teletrabajo

NRO. OFICINA: Cra 27 # 20 Sur 181 Ed. Allegro apto 1808 San Lucas Poblado - Teletrabajo

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3015200020
SECRETARÍA: Secretaría de Cultura Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud mantenimiento silla dañada
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200275872 | Silla | Rodachinas |
| | | Cilindro |
| | | Contacto plte |
| | | T° platina * perilla espaldar |

NOMBRE: Andrea Moreno Ramirez FIRMA: Andrea Moreno Ramirez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 17 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51505

FECHA DE REGISTRO: Jun 11 2025 2:05PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 22 2025 3:05PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Gloria Elsy del Rio Tabares

UBICACIÓN: Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Gestión de la Información

NRO. OFICINA: 7B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3035371274
SECRETARÍA: Secretaría de Medio Ambiente
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Reparación de cajones, chapa y llaves del mueble inferior de mi puesto de trabajo
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informe inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| N/A | Cajon Inferior | chapa |
| | | sistema seguro (2 und) |
| | Cajon Superior | chapa |
| | | |

NOMBRE: Gloria Elsy FIRMA: Gloria Elsy
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: juan f
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51577

FECHA DE REGISTRO: Jun 12 2025 2:45PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 23 2025 3:45PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Juan Daniel Cifuentes Diez

UBICACIÓN: plaza de la libertad

NOMBRE OFICINA: planeacion ambiental sigam

NRO. OFICINA: piso 7 torre B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7282
SECRETARÍA: Secretaría de Medio Ambiente
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: mantenimientos Cajoneras (4)
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| sin placa - Cajoneras (4) | Cajon inferior | chapa ( 4 und)<br>Sistema Seguro ( 6 und) |
| | | Soporte metalico ( 1 und) |
| | Cajon Superior | chapa ( 4 und) |
| | | rieles ( 2 und) |

NOMBRE: JORGE H. ARIAS FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50023

FECHA DE REGISTRO: Abr 25 2025 10:33AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 5 2025 11:33AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Valentina Mejia Zapata

UBICACIÓN: alpujarra

NOMBRE OFICINA: sotano a csc ciudadania

NRO. OFICINA: taquilla 6

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4107
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía
DESCRIPCIÓN:

Buenos días,
Por favor repárara cajorenra de la taquilla 6 sotano a alpuajarra

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| cajonera | Cajon Superior | chapa |
| | | rieles (2und) |
| | | Soporte metalico |
| | | |

NOMBRE: Valentina Mejia FIRMA: Valentina Mejia

FECHA EJECUCIÓN: Día: 19 Mes: junio Año:2025

EJECUTADO POR: juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48693

FECHA DE REGISTRO: Mar 10 2025 11:05AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 20 2025 12:05PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Carlos Andres Perez Alvarez

UBICACIÓN: sotano B

NOMBRE OFICINA: OFICINA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

NRO. OFICINA: 9970

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1111
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Cambio de chapas de 2 estantes flotantes.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| N/A | Cajon Superior | chapa (2 und) |
| | | |
| | | |
| | | |

NOMBRE: Juan Carlos Salcedo FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50676

FECHA DE REGISTRO: May 19 2025 1:46PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 26 2025 12:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Lina Marcela Rivera Velez

UBICACIÓN: SÓTANO B

NOMBRE OFICINA: ABOGADO

NRO. OFICINA: 9959

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7673
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: SOLICITU DE MANTENIMIENTO MESA DE REUNIONES Y CAJONES DEL ESCRITORIO
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Buenas tardes:
De manera respetuosa, solicito la revisión y el correspondiente mantenimiento a la mesa de reuniones, esta se encuentra desnivelada. Asimismo, requiero el mantenimiento a los cajones del escritorio.
Agradezco su atención y diligencia,

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200471157 | Cajon inferior | • chapa |
| | | • sistema Seguro (3 und) |
| | | • rieles (2 und) |
| | | |

NOMBRE: Lina Marcela Rivera V FIRMA: [signature]
FECHA EJECUCIÓN: Día: 17 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
49344

FECHA DE REGISTRO: Mar 28 2025 3:59PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jul 10 2025 7:59AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Leidy Johanna Norena Jaramillo

UBICACIÓN: Piso 7

NOMBRE OFICINA: Unidad Administración de Bienes Inmuebles

NRO. OFICINA: 701

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3015199071
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Cordial saludo
Amablemente solicito el arreglo de un cajón de escritorio que al parecer se encuentra dañado el riel.
Muchas gracias

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| No posee placa | Cajon inferior | chapa |
| | | rieles (2 und) |
| | | |
| | | |

NOMBRE: Leidy Noreña FIRMA: Leidy Noreña
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48072

FECHA DE REGISTRO: Feb 19 2025 9:03AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 2 2025 12:03PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Esteban Ramirez Velez

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

NRO. OFICINA: 719

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5164
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: MANTENIMIENTO A CAJONES DE ESCRITORIO Y CAMBIO DE CHAPAS.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| N/A | Cajon inferior | • chapa |
| | | • sistema seguro (2 und) |
| | | |
| | Cajon Superior | → chapa |

NOMBRE: Beatriz Elena Lopez Vergara FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 09 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51480

FECHA DE REGISTRO: Jun 11 2025 7:05AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 22 2025 8:05AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Fabian Alejandro Echavarria Soto

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: UNIDAD ADMINISTRACION DE BIENES INMUEBLES

NRO. OFICINA: 701

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5942
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfec funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Respetuosamente solicito mantenimiento para silla referenciada con placa 200032765; asignada en puesto de trabajo ( Ubicado en Piso 7 del CAD SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS, subsecretaria de gestiòn de bienes oficina 701 (UABI), toda vez que la misma presenta diferentes fallas.

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200032765 | Silla | Rodachinas |
| | | Cilindro |
| | | T platina * perilla espaldar |
| | | brazos |

NOMBRE: FABIAN ECHAVARRIA FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 17. Mes: 07. Año: 2025.
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51474

FECHA DE REGISTRO: Jun 10 2025 3:45PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 19 2025 3:45PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Carlos Andrés Jaramillo Marín

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: UABI

NRO. OFICINA: 701

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3104360228
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento de Silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200054048 | Silla | brazos |
| | | cilindro |
| | | Rodachinas |
| | | plasma • perilla espaldar |

NOMBRE: Andres F Giraldo FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 17 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48478

FECHA DE REGISTRO: Mar 4 2025 8:29AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 16 2025 10:29AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Ana Maria Hoyos Franco

UBICACIÓN: plaza de la libertad

NOMBRE OFICINA: DAGRD

NRO. OFICINA: piso 16 torre A

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4376
SECRETARÍA: Departamento Administrativo Gestión del Riesgo de Desastres
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: apertura de cajón.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 0 | ~~Silla~~ | chapa |
| | Cajon inferior | Sistema Seguro (2 und) |
| | | |
| | | |

NOMBRE: Maria camila Giraldo FIRMA: Camila G V.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50647

FECHA DE REGISTRO: May 16 2025 1:49PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 22 2025 1:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Ana Maria Hoyos Franco

UBICACIÓN: plaza de la libertad

NOMBRE OFICINA: DAGRD

NRO. OFICINA: PISO 16 TORRE A

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4376
SECRETARÍA: Departamento Administrativo Gestión del Riesgo de Desastres
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200467714 | Silla | Rodachinas |
| | | Cilindro |
| | | T plastina - perilla espaldar |
| | | Perilla contacto pie |

NOMBRE: maria camila giraldo FIRMA: camila G.V
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: 05 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50131

FECHA DE REGISTRO: Abr 30 2025 9:25AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 8 2025 9:25AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Luis Guillermo Lopera Lopera

UBICACIÓN: Plaza de La Liberta Torre B piso 10

NOMBRE OFICINA: Desarrollo Rural

NRO. OFICINA: Piso 10 Torre B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5426
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud de mantenimiento o cambio de Silla de trabajo
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200437150 | JUANZEM | cilindro |
| | | Rodachinas |
| | | 1 Platina + perilla espaldar |
| | | Perilla contacto pite |

NOMBRE: JUANGZEM FIRMA: JGZ.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 17 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: JUANA
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50113

FECHA DE REGISTRO: Abr 29 2025 2:51PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 7 2025 2:51PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Juan David Molina Olarte , Sofia Juan camilo rueda

UBICACIÓN: Plaza de la Libertad, piso 11 torre B

NOMBRE OFICINA: Subsecretaría de Creación y Fortalecimiento Empresarial

NRO. OFICINA: piso 11 torre B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5427
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud mantenimiento de sillas
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| →200345050; 200437118 | Silla | Rodachinas |
| | | brazos |
| | | Contacto pite |
| | | T Plancha. perilla espaldar |

NOMBRE: Juan camilo Rodriguez FIRMA: Juan
FECHA EJECUCIÓN: Día: 17 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51570

FECHA DE REGISTRO: Jun 12 2025 2:07PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 23 2025 3:07PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: William Mauricio Barrera Lopez

UBICACIÓN: Carrera 53 A No 42 – 101 Sótano B – En el Centro Administrativo La Alpujarra

NOMBRE OFICINA: Centro de Conciliación

NRO. OFICINA: 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3849999 - 352
SECRETARÍA: Personería
DESCRIPCIÓN:

Bien día,
Envío este requerimiento, con el fin de solicitar mantenimiento de la silla que uso a diario para desempeñar mis labores
Gracias por su colaboración.

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200587128 | Silla | Rodachinas |
| | | cilindro |
| | | "T" plaina |
| | | Perilla espaldar |

NOMBRE: William Barrera FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:20 25
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51604

FECHA DE REGISTRO: Jun 13 2025 10:56AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 24 2025 11:56AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Diana Patricia Rios Paniagua

UBICACIÓN: CAD Sòtano A Taquilla 24

NOMBRE OFICINA: Sòtano A Taquillas de Atenciòn a la Ciudadanìa

NRO. OFICINA: Taquilla 24 Sòtano A Taquillas de Atenciòn a la Ciudadanìa

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3222890418
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Segùn Correo enviado el 5 de mayo de 2025 por Nora Liliana Villegas Giraldo Solicito nuevamente arreglo para Cajonera Superior
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Buenos dìas,
Segùn Correo enviado el 5 de mayo de 2025 por Nora Liliana Villegas Giraldo Solicito nuevamente arreglo para Cajonera Superior por instrucciòn de Riesgo Laboral la cual se encuentra muy suelta casi a punto de caerse, al igual que no cierra no ajusta la tapa. Caso inicial número 46582 de diciembre 16 de 2024 a las11.46 AM
Mil gracias.

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 1 | Cajon Superior | • chapa |
| | | • rieles (2und) |
| | | |
| | | |

NOMBRE: Diana Patricia Rios P FIRMA: Diana Rios P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48940

FECHA DE REGISTRO: Mar 13 2025 2:49PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 25 2025 4:49PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Silvia Malka Irina Munoz

UBICACIÓN: EDIFICIO BULEVAR

NOMBRE OFICINA: 6 PISO

NRO. OFICINA: 6 PISO

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6 PSO
SECRETARÍA: Secretaría de Educación
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: arreglo de cajones de escritorio.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| C1-22 | Cajon inferior | Chapa |
| | | rieles (2 und) |
| | | Sistema Seguro (2 und) |
| | | |

NOMBRE: SILVIA MUÑOZ FIRMA: SILVIA MUÑOZ
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50334

FECHA DE REGISTRO: May 7 2025 11:51AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 15 2025 10:51AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Diana Catalina Sañudo Parra

UBICACIÓN: Edificio Palza de la Lbertad

NOMBRE OFICINA: Piso 8-A

NRO. OFICINA: 8-A

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5665
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión y Control Territorial
DESCRIPCIÓN:

Buenos días.
Quiero solicitar, por favor me colaboren con el arreglo de los cajones que van a un costado del escritorio, pues desde hace varias semanas vienen cayéndose unos cauchitos y balineras lo cual hace que los cajones se cuelguen y no cierren bien, a su vez esto dificulta el cerrado de los mismos.
Quedo atenta y muchas gracias.

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - n...a.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200591554 | Cajon inferior | • chapa |
| | | • rieles (4 und) |
| | | • soporte metalico |
| | Cajon superior | • chapa |

NOMBRE: Julia Barros FIRMA: Julia Barros
FECHA EJECUCION: Día: 16 Mes: 06 AÑO: 2025
EJECUTADO POR:
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48086

FECHA DE REGISTRO: Feb 19 2025 11:02AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 2 2025 8:02AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Rosa Maria Guarin Garzon

UBICACIÓN: PLAZA DE LA LIBERTAD, PISO 12, BLOQUE B

NOMBRE OFICINA: PLAZA DE LA LIBERTAD, PISO 12, BLOQUE B, SECRETARÍA DE LAS MUJERES

NRO. OFICINA: PLAZA DE LA LIBERTAD, PISO 12, BLOQUE B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1188
SECRETARÍA: Secretaria de las Mujeres
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: REPARACIÓN DE CHAPAS DE CAJONERAS.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Buenos días,
Solicitamos la reparación de chapas de los cajones de las siguientes servidoras:
- Astrid Bibiana Cortés (Puesto 3)
- Ruvik Rodríguez (Puesto 6)
- Leidy Sepúlveda (Puesto 14)
- Lorena Granda (Puesto 26)
- Erika Franky (Puesto 21)
- Rafael Madrid (Puesto 24)
- Adriana Toro (Oficina Líder de Proyecto)

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| N/A | Cajon inferior | • chapa (7 und) |
| | | • rieles (4 und) |
| | Cajon Superior | → chapa (7 und) |

NOMBRE: Rosa Maria Guarin Garzon FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48307

FECHA DE REGISTRO: Feb 26 2025 11:38AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 6 2025 2:38PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Martha Cecilia Rios Garcia

UBICACIÓN: PISO 10 CAD

NOMBRE OFICINA: DESPACHO

NRO. OFICINA: 1032 CAD

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5130
SECRETARÍA: Secretaría General
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: POR FAVOR PARA PEGAR UNAS LETRAS EN EL MOSAICO DE SECRETARIOS GENERALES, DESDE EL AÑO PASADO SE VIENE PIDIENDO ESTE SERVICIO, MUCHAS GRACIAS.

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| SIN | MOSAICO | Suministro laminilla bronce (1 und) |
| | | |
| | | |
| | | |

NOMBRE: Cecilia Rios FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN. Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

42711

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
48705

FECHA DE REGISTRO: Mar 10 2025 1:07PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 20 2025 3:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Claudia Maria Diosa Londono

UBICACIÓN: Taquillas servicios tributarios

NOMBRE OFICINA: Servicios Tributarios

NRO. OFICINA: 118

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3012762897
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Buenos tardes
se requiere el arreglo del tándem que divide las taquillas 14 y 15, este esta despegado y puede ocasionar un accidente a funcionario y/o usuario.
mil gracias

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| n/a | | |
| | | |
| | | |
| | | |

NOMBRE:_____ FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año:20___
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES: Cerrar caso Funcionaria lo coloco por otro lado

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51338

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 10:14AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 11:14AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Carlos Mario Arenas Garcia

UBICACIÓN: calle 44 # 52-165 piso 3 oficina 315 CAD

NOMBRE OFICINA: CONVIVE LA NOCHE

NRO. OFICINA: 306

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7464
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Revision y/o mantenimiento silla verde tapizada

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200088136 | Silla | brazos |
| | | Cilindro |
| | | Rodachinas |
| | | Plato Metalico |

NOMBRE: Daniel Molina Henao FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan F

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51344

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 10:29AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 11:29AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Carlos Mario Arenas Garcia

UBICACIÓN: calle 44 # 52-165 piso 3 oficina 315 CAD

NOMBRE OFICINA: CONVIVE LA NOCHE

NRO. OFICINA: 306

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7464
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Revision y/o mantenimiento silla verde giratoria tapizada.

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200369987 | Silla | Rodachinas |
| | | Contacto Pite |
| | | T Platina - perilla espaldar |
| | | alerta (2 und) |

NOMBRE: Amado Salazar FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 9 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51339

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 10:16AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 11:16AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Carlos Mario Arenas Garcia

UBICACIÓN: calle 44 # 52-165 piso 3 oficina 315 CAD

NOMBRE OFICINA: CONVIVE LA NOCHE

NRO. OFICINA: 306

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7464
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Revision y/o mantenimiento silla verde tapizada.

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200088460 | Silla | Rodachinas |
| | | Cilindro |
| | | T platina - perilla espaldar |
| | | perilla contacto pire |

NOMBRE: Andres Ramirez FIRMA: Andres R.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51340

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 10:21AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 11:21AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Carlos Mario Arenas Garcia

UBICACIÓN: calle 44 # 52-165 piso 3 oficina 315 CAD

NOMBRE OFICINA: CONVIVE LA NOCHE

NRO. OFICINA: 306

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7464
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Revision y/o mantenimiento silla verde giratoria tapizada

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200088568 | silla | Rodachinas |
| | | cilindro |
| | | T plana - perilla espaldar |
| | | brazos |

NOMBRE: Milena Hernandez FIRMA: Milena H.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51336

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 10:02AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 11:02AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Carlos Mario Arenas Garcia

UBICACIÓN: calle 44 # 52-165 piso 3 oficina 315 CAD

NOMBRE OFICINA: CONVIVE LA NOCHE

NRO. OFICINA: 306

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7464
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: REVISION Y MANTENIMIENTO SILLA
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Revision y/o mantenimiento silla verde tapizada.

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200089355 | Silla | Rodachinas |
| | | Cilindro |
| | | Contacto pte |
| | | Plastina. perilla espaldar |

NOMBRE: Nilera Hernandez FIRMA: Nilera H
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: 06 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51334

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2025 9:58AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2025 10:58AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Carlos Mario Arenas Garcia

UBICACIÓN: calle 44 # 52-165 oficina 315 CAD

NOMBRE OFICINA: CONVIVE LA NOCHE

NRO. OFICINA: 306

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7464
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: REVISION Y MANTENIMIENTO SILLA
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov
Mantenimiento silla verde tapizada

| PLACA | NOMBRE BIEN MUEBLE | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|
| 200089362 | Silla | Rodachinas |
| | | Contacto pite |
| | | T Plastina - perilla espaldar |
| | | brazos |

NOMBRE: Amadis Sabacar FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 9 Mes: 06 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES: