UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
49033

FECHA DE REGISTRO: Mar 18 2025 8:35AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 30 2025 10:35AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Jorge Ivan Cano Berrio

UBICACIÓN: Sala 7. Centro de Tesorería Pabellón Medellín Plaza Mayor

NOMBRE OFICINA: Coactivo

NRO. OFICINA: Sala 7

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5118
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Daño escritorio Cajoneras
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200442070	Cajon inferior	Rieles (4 und)
		chapa
		Sistema Seguro (2 und)

NOMBRE: Jorge Ivan Cano FIRMA: Jorge Ivan
FECHA EJECUCIÓN: Día: 7 Mes: 07 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO
51819

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2025 10:45AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 2 2025 10:45AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Gloria Cecilia Restrepo Aristizabal

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: SERVICIOS TRIBUTARIOS

NRO. OFICINA: 118

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8861
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo de cajones
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfec funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200019579	Cajon inferior	chapa
		rieles (4 und)
		Sistema Seguro (2 und)
		Soporte metalico

NOMBRE: Gloria Restrepo FIRMA: Gloria Restrepo
FECHA EJECUCIÓN: Día: 7 Mes: Julio Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
52197

FECHA DE REGISTRO: Jul 8 2025 2:02PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 20 2025 8:02AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Edwin Dubernev Rodriguez Jimenez

UBICACIÓN: CAD PISO 4 oficina 415

NOMBRE OFICINA: IMPUESTOS VARIOS

NRO. OFICINA: 415

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6556
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: reparación silla ergonómica
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200647229	silla	• Rodachinas • brazos • T/platina • perilla espaldar • Plano metalico

NOMBRE: Alejandro Gutierrez FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 07 Año: 25
EJECUTADO POR: Juan FT
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
52157

FECHA DE REGISTRO: Jul 7 2025 11:28AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 16 2025 3:28PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Maria Jose Salazar Jasbon

UBICACIÓN: CAD PISO 4

NOMBRE OFICINA: CONTABILIDAD

NRO. OFICINA: 401

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3013504950- 1816
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Arreglo silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200458786	Silla	Rodachinas
		cilindro
		Tapicería - Perilla espaldar
		Contacto pire

NOMBRE: María José Salazar FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: 07 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51142

FECHA DE REGISTRO: May 29 2025 3:36PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 9 2025 4:36PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Carlos Arturo Montoya Villegas

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Unidad Administrativa

NRO. OFICINA: 416

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3148659298
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Buen día.

Se solicita la reparación de una silla de brazos.

Agradecemos su amable gestión.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200647190	Silla	• alera (2und)
		• Rodachinas
		• brazos
		• T Platina · perilla espaldar

NOMBRE: Sebastian Zapata Ortiz FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 08 Mes: julio AÑO: 25
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51103

FECHA DE REGISTRO: May 29 2025 10:10AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 9 2025 11:10AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Esteban Florez Vera

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Unidad Administrativa

NRO. OFICINA: 416

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3022883480
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Buenos días agradezco me puedan ayudar con la reparación con el espaldar de una silla, ya que hay momentos en que se va para atrás.

Por favor preguntar por Sebastián Zapata.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200458781	Silla	• contacto pire
		• T Platina • perilla espaldar
		• Rodachinds
		• Paleta

NOMBRE: Sebastian Zapata Ortiz FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 08 Mes: julio Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51985

FECHA DE REGISTRO: Jul 1 2025 8:40AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 10 2025 11:40AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: María Cristina Murillo Suaza

UBICACIÓN: Piso 8

NOMBRE OFICINA: Unidad Producción de Información

NRO. OFICINA: 808

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4332
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Reparación de silla (palancas de ajuste de altura)
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200304874	Silla	cilindro
		Rodachinas
		Plato metalico
		1 Plaina. perilla espaldar

NOMBRE: Cristina Murillo FIRMA: Cristina M.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 7 Mes: Julio Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51908

FECHA DE REGISTRO: Jun 26 2025 8:45AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 6 2025 9:45AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Sergio Alberto Zapata Betancur

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Unidad de Articulación Regional

NRO. OFICINA: 814

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7614
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Reparación gabinete escritorio, chapa
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma de. documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - noraliliegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200355467	Calon inferior	• chapa
		• rieles (2 und)
		• sistema seguro (2 und)
	Calon Superior	→ chapa

NOMBRE: Sergio Alberto Z. FIRMA: Sergio A.Z
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: 07 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51858

FECHA DE REGISTRO: Jun 25 2025 8:01AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 3 2025 8:01AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Gloria Luz Mora David

UBICACIÓN: CAD Piso 8 Oficina 806

NOMBRE OFICINA: Unidad de Planeación del Desarrollo Distrital y Local

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 9647
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Reparación Cajonera Superior
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
000000000	Cajon Superior	chapa
		rieles (2 und)
		Soporte metalico

NOMBRE: Gloria Luz Mora FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 08 Mes: 07 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51717

FECHA DE REGISTRO: Jun 18 2025 11:53AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 26 2025 11:53AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Maria Cristina Murillo Suaza

UBICACIÓN: Piso 8

NOMBRE OFICINA: Unidad Producción de Información Estadística

NRO. OFICINA: 808

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4332
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Reparación cajón de escritorio
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon inferior	chapa
		rieles (2 und)
		sistema seguro (2 und)

NOMBRE: Cristina Murillo FIRMA: Cristina M.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 7 Mes: 07 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS .
CASO
51727

FECHA DE REGISTRO: Jun 18 2025 3:59PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 26 2025 3:59PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Diana Patricia Vargas Velasquez

UBICACIÓN: CAD PISO 8

NOMBRE OFICINA: DAP

NRO. OFICINA: 801

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5373
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento cajonera superior
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon Superior	chapa
		rieles (zund)
		Soporte metalico

NOMBRE: Diana Patricia Vargas Velasquez FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 09 Mes: 07 Año: 2025
EJECUTADO POR: juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51731

FECHA DE REGISTRO: Jun 19 2025 7:20AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 29 2025 8:20AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Eliana Agudelo Agudelo Adarve

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Unidad Administrativa

NRO. OFICINA: 309

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3147135306
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: reparación cajonera
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
0	Bibiana	chapa
	Cajonera inferior	rieles (2 und)
		Soporte metalico

NOMBRE: Bibiana Velez FIRMA: [signature]
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: 07 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51744

FECHA DE REGISTRO: Jun 19 2025 10:17AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 29 2025 11:17AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Monica Maria Ceballos Velasquez

UBICACIÓN: Calle 56 # 41 – 06

NOMBRE OFICINA: Inspección 10B de Policía Urbana

NRO. OFICINA: Primer piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1133
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento sillas
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200252126	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• Plancha • perilla espaldar

NOMBRE: Monica Ceballos V. FIRMA: Mónica Ceballos V.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 07 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51745

FECHA DE REGISTRO: Jun 19 2025 10:18AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 29 2025 11:18AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Monica Maria Ceballos Velasquez

UBICACIÓN: Calle 56 # 41 – 06

NOMBRE OFICINA: Inspecció 10B de Policía Urbana

NRO. OFICINA: Primer piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1133
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento de silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento nasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
20088879	silla	· Rodachinas
		· cilindro
		· brazos
		· tapiceria · perilla espaldar

NOMBRE: Nohra Ceballos V. FIRMA: Nohra Ceballos V.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 07 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51746

FECHA DE REGISTRO: Jun 19 2025 10:20AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 29 2025 11:20AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Monica Maria Ceballos Velasquez

UBICACIÓN: Calle 56 # 41 – 06

NOMBRE OFICINA: Inspección 10B de Policía Urbana

NRO. OFICINA: Primer piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1133
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento nasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200476324	Silla	· Rodachinas
		• cilindro
		• contacto plte
		• T Platina y perilla espaldar

NOMBRE: Nouira Ceballos FIRMA: Nouira Ceballos V.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 07 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51747

FECHA DE REGISTRO: Jun 19 2025 10:22AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 29 2025 11:22AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Monica Maria Ceballos Velasquez

UBICACIÓN: Calle 56 # 41 – 06

NOMBRE OFICINA: Inspección 10B de Policia Urbana

NRO. OFICINA: Primer piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1133
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200476342	silla	- Rodachinas - T Platina - perilla espaldar - brazos - Contacto Plte

NOMBRE: Monica Ceballos V. FIRMA: Monica Ceballos V.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 07 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51748

FECHA DE REGISTRO: Jun 19 2025 10:23AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 29 2025 11:23AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Monica Maria Ceballos Velasquez

UBICACIÓN: Calle 56 # 41 – 06

NOMBRE OFICINA: Inspección 10B de Policía Urbana

NRO. OFICINA: Primer piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1133
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200088892	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• tapicería, perilla espaldar
		• Perilla del cabezote plte

NOMBRE: Monica Ceballos V. FIRMA: Mónica Ceballos V.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 07 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51749

FECHA DE REGISTRO: Jun 19 2025 10:25AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 29 2025 11:25AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Monica Maria Ceballos Velasquez

UBICACIÓN: Calle 56 # 41 – 06

NOMBRE OFICINA: Inspección 10B de Policía Urbana

NRO. OFICINA: Primer piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1133
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200251878	silla	Rodachinas
		cilindro
		+ platina + perilla espaldar

NOMBRE: Maira Ceballos V. FIRMA: Maira Ceballos V.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 01 Mes: 07 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
51743

FECHA DE REGISTRO: Jun 19 2025 10:08AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 29 2025 11:08AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Monica Maria Ceballos Velasquez

UBICACIÓN: Calle 56 # 41-06

NOMBRE OFICINA: Inspección 10B de Policía Urbana

NRO. OFICINA: Primer piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1133
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200216734	silla	• Rodachinas • cilindro • brazos • Tapizado Perilla espaldar

NOMBRE: Mónica Ceballos V. FIRMA: Mónica Ceballos V.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 07 Año: 2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
49555

FECHA DE REGISTRO: Abr 3 2025 3:29PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jul 15 2025 8:29AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas Cr 72 # 11-11

NOMBRE OFICINA: Unidad de discapacidad

NRO. OFICINA: Piso 1

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: silla.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200241777	silla	Rodachinas
		cilindro
		brazos
		aleta (2 und)

NOMBRE: HEIDA S FIRMA: HEIDA.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: 07 Año:2025
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES: