Fecha de Elaboración: _7 DE AGOSTO DE 2025

Informe parcial [x] Informe Final: [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	RAFAEL EDUARDO PÉREZ GUZMÁN
N° DE CONTRATO:	CD-SPD-1802-2025
FECHA DEL CONTRATO:	**06 de marzo de 2025**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE NORMALIZACIÓN URBANÍSTICA, EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS"
NO. RUT/ CÉDULA:	1.143.382.359
FECHA DE INICIO:	7 de marzo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	6 de septiembre de 2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	**EMILIO RAFAEL BARBOZA MOLINA** Director Administrativo de Control Urbano
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Dirección de Control Urbano

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día __7___ del mes de _JULIO_, al día ___7___ del mes de __AGOSTO__ del año _2025_, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ÍTEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE NORMALIZACIÓN URBANÍSTICA, EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	En el periodo correspondiente entre el 7 de JULIO de 2025 y el 7 de AGOSTO de 2025 no fue asignada ninguna actividad de esta obligación contractual.
2	ELABORAR LAS DIFERENTES RESPUESTAS A LAS	

	PETICIONES Y SOLICITUDES PRESENTADAS POR CIUDADANOS, ENTES DE CONTROL, ÓRGANOS JUDICIALES Y DEMÁS INSTITUCIONES EN LO QUE CORRESPONDE AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE NORMALIZACIÓN URBANÍSTICA, EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	En cumplimiento de esta obligación se atendieron las siguientes solicitudes: 1- AMC-OFI-0099094-2025 Respuesta a Solicitud identificada con código de registro EXT-AMC-25-0079990. 2- AMC-OFI-0099127-2025 Respuesta al oficio AMC-OFI-0095682-2025. 3- AMC-OFI-0101187-2025 Certificado de no ejecución de licencia urbanística. 4- AMC-OFI-0102185-2025 Respuesta a las solicitudes relacionadas con las áreas de cesión del proyecto urbanístico denominado Aleros del Country.
3	ELABORAR RESPUESTAS A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, TUTELAS, ACCIONES DE CUMPLIMIENTO, ACCIONES POPULARES Y DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN LO SOLICITADO POR PARTE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTROL URBANO DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE NORMALIZACIÓN URBANÍSTICA, EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL	En cumplimiento de esta obligación se atendieron las siguientes solicitudes: 1- AMC-OFI-0103079-2025 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA URBANIZACIÓN ALEROS DEL COUNTRY LTDA. 2- AMC-OFI-0106778-2025 Certificado de no ejecución de licencia urbanística. 3- AMC-OFI-0103803-2025 CONVOCATORIA A REUNIÓN CORRESPONDIENTE A PROYECTO DE AMPLIACIÓN DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL RAFAEL NÚÑEZ. 4- AMC-OFI-0107510-2025 RESPUESTA A SOLICITUD IDENTIFICADA CON CÓDIGO DE REGISTRO EXT-AMC-25-0085898.
4	ELABORAR PROYECTOS DE RESOLUCIÓN, AUTOS, OFICIOS, MEMORANDOS Y DEMÁS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE IMPULSO PROCESAL NECESARIOS TENDIENTES A LA CONCLUSIÓN DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	En el periodo correspondiente entre el 7 de JULIO de 2025 y el 7 de AGOSTO de 2025 no fue asignada ninguna actividad de esta obligación contractual.

	"FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE NORMALIZACIÓN URBANÍSTICA, EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL.	
5	ADELANTAR ANTE JUZGADOS, ENTIDADES PRIVADAS O MUNICIPALES TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS DE TIPO JURÍDICO RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS LEGALMENTE ASIGNADAS A LA DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE NORMALIZACIÓN URBANÍSTICA, EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	En el periodo correspondiente entre el 7 de JULIO de 2025 y el 7 de AGOSTO de 2025 no fue asignada ninguna actividad de esta obligación contractual.
6	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN LA RECEPCIÓN DE BIENES DESTINADOS AL USO PÚBLICO EN ACTUACIONES URBANÍSTICAS, RECEPCIÓN DE ÁREAS DE CESIÓN Y EN LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS INFORMALES EN LA CIUDAD DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE NORMALIZACIÓN URBANÍSTICA, EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	En cumplimiento de esta obligación se proyectaron los siguientes oficios de respuesta y requerimientos: 1- AMC-OFI-0108817-2025 Respuesta a Solicitud de insumos para el Oficio No. E - 202 5 - 331962 de la Procuraduría delegada con Funciones Mixtas 4 para Asuntos Civiles. 2- AMC-OFI-0119370-2025 RESPUESTA A SOLICITUD DE INSUMOS PARA DAR RESPUESTA A OFICIO IUS E-2025-332163- ACCIÓN PREVENTIVA.
qu	ELABORAR ACTOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LOS PROCESOS DE REGISTRO DE ENAJENADORES Y	En el periodo correspondiente entre el 7 de JULIO de 2025 y el 7 de AGOSTO de 2025 no fue asignada ninguna actividad de esta obligación contractual.

	RADICACIÓN DE DOCUMENTOS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE NORMALIZACIÓN URBANÍSTICA, EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL.	
8	ASESORAR JURÍDICAMENTE EN EL PROCESO DE REGISTRO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE NORMALIZACIÓN URBANÍSTICA, EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL.	En el periodo correspondiente entre el 7 de JULIO de 2025 y el 7 de AGOSTO de 2025 no fue asignada ninguna actividad de esta obligación contractual.
9	LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON SU PERFIL QUE GARANTICES LA ADECUADA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	En cumplimiento de esta obligación se asistieron a las siguientes reuniones: **1-** Se participó en reunión el día 8 de julio en la Secretaría de Planeación respecto al contrato de estudios detallados de inundación. **2-** Se participó en reunión el día 8 de julio en la oficina de la fundación Santo Domingo respecto a la recepción de áreas de cesión de su proyecto urbanístico. **3-** Se participó en reunión el día 11 de julio en reunión de seguimiento en la Secretaría de Planeación, sobre el contrato de estudios detallados de inundación. **4-** Se participó el 16 de julio en reunión con el IPCC sobre posibles zonas previstas para el desarrollo de un equipamiento comunal. **5-** Se participó el 17 de julio en reunión en la Oficina Asesora Jurídica, sobre peticiones presentadas por parte de OINAC. **6-** Se participó el 18 de julio en levantamiento topográfico y publicación de aviso de la urbanización Emmanuel. **7-** Se participó el 22 de julio en visita técnica al proyecto Mares de Cartagena.

		8- Se participó el 22 de julio en capacitación sobre propiedad horizontal en la sala de juntas de la Dirección de Control Urbano. **9-** Se participó en reunión el día 24 de julio en reunión de seguimiento en la Secretaría de Planeación, sobre el contrato de estudios detallados de inundación. **10-** Se participó el 25 de julio en Bicentenario con la fundación Santo Domingo. **11-** Se apoyó en la revisión del oficio AMC-OFI-0100044-2025. **12-** Se apoyó en la revisión del oficio AMC-OFI-0112809-2025 **13-** Se apoyó en la revisión del oficio AMC-OFI-0113290-2025 **14-** Se apoyó en la revisión del oficio AMC-OFI-0113400-2025 **15-** Se apoyó en la revisión del oficio AMC-OFI-0113388-2025 **16-** Se apoyó en la revisión del oficio AMC-OFI-0114684-2025 **17-** Se apoyó en la revisión del oficio AMC-OFI-0118095-2025 **18-** Se apoyó en la revisión del oficio AMC-OFI-0118980-2025
10	MANTENER LA BANDEJA DEL SISTEMA DE GESTIÓN SIGOB AL DÍA, CUMPLIENDO CON LOS TÉRMINOS OPORTUNOS DE RESPUESTA, LO CUAL SERÁ VERIFICADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	En cumplimiento de esta obligación se encuentra al día mi bandeja sobre aquellas peticiones cuya fecha de respuesta se cumple para el cobro de esta cuenta.

EMILIO RAFAEL MOLINA BARBOZA
Director Administrativo de Control Urbano
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias
Supervisor del Contrato

RAFAEL PÉREZ GUZMÁN
Contratista
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias