PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2025

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7433543**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No 7433543 del año 2025

JESUS ENRIQUE GARCIA GUILIANY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 471950 de Maracaibo Venezuela, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2025 por valor de (4599511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 43400002299 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las

tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL	1-Se presentan en la reunión la relación aprendices semilleros (con proyectos formativo ajustado a proyecto investigación) y aprendices postulados a semilleros de investigación. 2-Proceso de asesoría al proyecto Estandarizar acciones de formación, en la ejecución de la competencia de Ética en los programas de Gestión de la instructora Glorias Martínez. 3-Encuentro virtual realizado por el instructor Jesús García y la Instructora Nelly Valecillos, dirigido a al grupo de instructores del programa Campesena para explicar el proceso de pasar los proyectos a capítulo de libro. 4-Proceso de asesoría	1-Se planifico la formación del curso de metodología de la investigación el día viernes 25-07-2025, donde fueron convocados los aprendice que están realizando su proyecto formativo para pasarlos a proyecto de investigación y pasen a formar parte del semillero de investigación. 2-Se realizo la asesoría sobre el proyecto Estandarizar acciones de formación, en la ejecución de la competencia de Ética dando recomendaciones sobre mejorar el título, verbo de objetivos y seguir trabajando el

	PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFíA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5.ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS	virtual a proyecto de la ficha 2998488, sobre el proyecto formativo para pasar a proyecto de investigación. 5-Formación en investigación a instructores: explicando cómo organizar los productos de investigación según MinCiencias, para los capítulos de libro como resultados de investigación. 6-Se realiza asesoría los proyectos de las fichas 2989694 y la ficha 2998488, para fortalecer la construcción de los proyectos formativos. 7-Visita el ambiente del instructor José Martínez, para hacer la formación en investigación a los aprendices de la ficha 2997985 y explicar cómo se organiza el proyecto formativo al proyecto de investigación para los capítulos de libro como resultados de investigación.	planteamiento del problema y las teorías. 3-En el encuentro se conversó de cómo organizar los productos de investigación proyecto de cada grupo de instructores, según MinCiencias, a los capítulos de libro como resultados de investigación de los proyectos que ellos han realizado Ordenado en introducción, marco teórico, metodología y resultado de investigación. 4-Se reviso el proyecto haciendo sugerencias sobre mejorar el título a Propuesta de Mejora en los Tiempos de Confección de Textiles en la Empresa Dci LAB Diseño y Confección y revisión de formulación de pregunta y objetivos. 5-Se explica en la formación a instructores de los diferentes programas de gestión en la formación se trabaja los requisitos de

	TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL		MinCiencias, para los capítulos de libro, se explica las diferentes maneras o formas de estructura los artículos de investigación resultados de los proyectos formativos. 6-Se revisaron los proyectos haciedno las sugencias a mejorar sobre los titulos, objetivos , planteamiento de problema. 7-Se explico en la formación a los aprendices la manera de realizar su proyecto formativo al proyecto de investigación, de acuerdo a los requisitos de MinCiencias, para los capítulos de libro, se explica que para esto los pasos son introducción, marco teórico, metodología y resultados de la investigación.

	PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO,		

	TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES		

	QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES. 20. CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TéCNICO Y NORMATIVO. 21. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS		

	APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIóN ACADéMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIóN ACORDE A LAS POLíTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD. 22. PARTICIPAR EN LA PLANEACIóN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL áREA TEMáTICA DEL OBJETO CONTRACTUAL. 23. PARTICIPAR CUANDO EL CENTRO DE FORMACIóN LO REQUIERA, EN JORNADAS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR DE PROGRAMAS DE FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, CONFORME A LAS NECESIDADES NACIONALES Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES REQUERIDOS. 24. EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y		

	HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA. 25. APOYAR PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIóN SUPERIOR DEL áREA TEMáTICA OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO EL CENTRO LO REQUIERA. 26. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA SEGúN LA ASIGNACIóN Y REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACIóN. 27. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIóN DE PROGRAMAS DE FORMACIóN VIRTUAL Y A DISTANCIA EN EL CENTRO DE FORMACIóN. 28. ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFíA, LA INFORMACIóN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIóN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO. 29. HACER EVALUACIóN CORRESPONDIENTE A LOS RECURSOS ASIGNADOS. 30. PARTICIPAR EN LOS COMITéS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIóN ACADéMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO.		

	31. LAS DEMáS NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. OBLIGACIONES GENERALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS CONTRATISTAS. A. PROCURAR EL CUIDADO INTEGRAL DE SU SALUD. B. CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCIóN PERSONAL NECESARIOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD CONTRATADA, PARA LO CUAL ASUMIRá SU COSTO.? C. INFORMAR A LOS CONTRATANTES LA OCURRENCIA DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.? D. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIóN Y PROMOCIóN ORGANIZADAS POR LOS?CONTRATANTES, LOS COMITéS PARITARIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O VIGíAS OCUPACIONALES O LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES. E. CUMPLIR LAS NORMAS, REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DEL SISTEMA DE GESTIóN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.? F. INFORMAR OPORTUNAMENTE A LOS CONTRATANTES TODA		

	NOVEDAD DERIVADA DEL CONTRATO.? G. EXáMENES MéDICOS OCUPACIONALES. EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL PARáGRAFO 3° DEL ARTíCULO 2° DE LA LEY 1562 DE 2012, LA ENTIDAD O INSTITUCIóN CONTRATANTE DEBERá ESTABLECER LAS MEDIDAS PARA QUE LOS CONTRATISTAS SEAN INCLUIDOS EN SUS SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLóGICA, PARA LO CUAL PODRáN TENER EN CUENTA LOS TéRMINOS DE DURACIóN DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS. EL COSTO DE LOS EXáMENES PERIóDICOS SERá ASUMIDO POR EL CONTRATISTA. H. VIGILAR Y SALVAGUARDAR LOS BIENES QUE HAGAN PARTE DEL PATRIMONIO DEL SENA O DE OTRAS ENTIDADES O DE PARTICULARES PUESTOS AL SERVICIO DE LA ENTIDAD, Y QUE LE HAYAN SIDO ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO, POR LO QUE SON SUJETOS DE CONTROL Y VIGILANCIA. EN CONSECUENCIA, DEBERáN DAR CUENTA SOBRE LA ENTREGA DE LOS BIENES AL SUPERVISOR DEL CONTRATO RESPECTIVO Y A LOS		

	óRGANOS DE CONTROL FISCAL Y DISCIPLINARIO, DE SER PROCEDENTE.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7978422858 de la planilla, operador Nuevo Soi y periodo Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JESUS ENRIQUE GARCIA GUILIANY

Contratista

C.C. No. 471950

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 7433543 de 2025

Coordinador Académico Gestión

Evidencias mes: agosto /2025

Nombre. Jesús E. García Guiliany

ACTIVIDADES Y EVIDENCIA DE LAS ACCIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL OBJETO DE CONTRATO

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones especifica agosto

Se convoca desde la coordinación de los programas de Gestión a una reunión para presentar la relación aprendices semilleros (con proyectos formativo ajustado a proyecto investigación) y aprendices postulados a semilleros; líder Sennova Magister Jairo Salazar Rivas, Jorge Mario Villegas Jiménez, Delsy Josefina Gutiérrez Sierra; Joel de Jesús Maza Amador, Luz Karime Bula Torrecilla; Hernando Luis Estarita Tapias; Josellin Patricia Sarmiento Bolaño; José Manuel Martínez Sandoval. Erika María Velásquez Carrillo; Wadid Milagros Vargas García; Darina Pertuz Fontalvo; Sara Isabel Del Valle Vitola; Alfredo De Jesús Sarmiento Sandoval Jesús García Nelly Josefina Valecillos Gómez,

Acciones realizadas

Se presentan en la reunión la relación aprendices semilleros (con proyectos formativo ajustado a proyecto investigación) y aprendices postulados a semilleros de investigación

Evidencias







Obligaciones especificas agosto

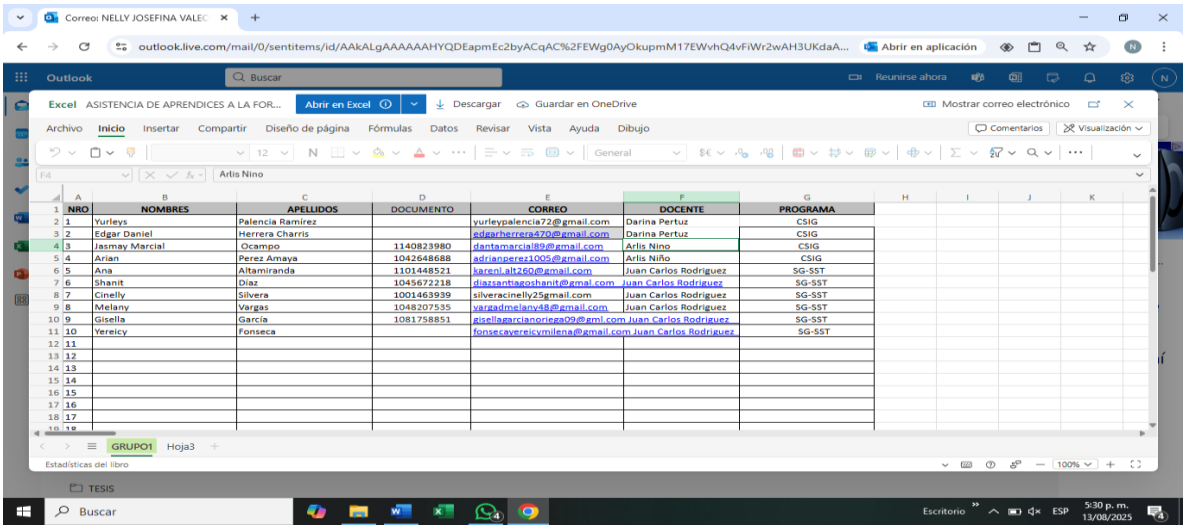
Se planifico la formación del curso de metodología de la investigación el día viernes 25-07-2025, donde fueron convocados los aprendice que están realizando su proyecto formativo para pasarlos a proyecto de investigación y pasen a formar parte del semillero de investigación.

Acciones realizadas

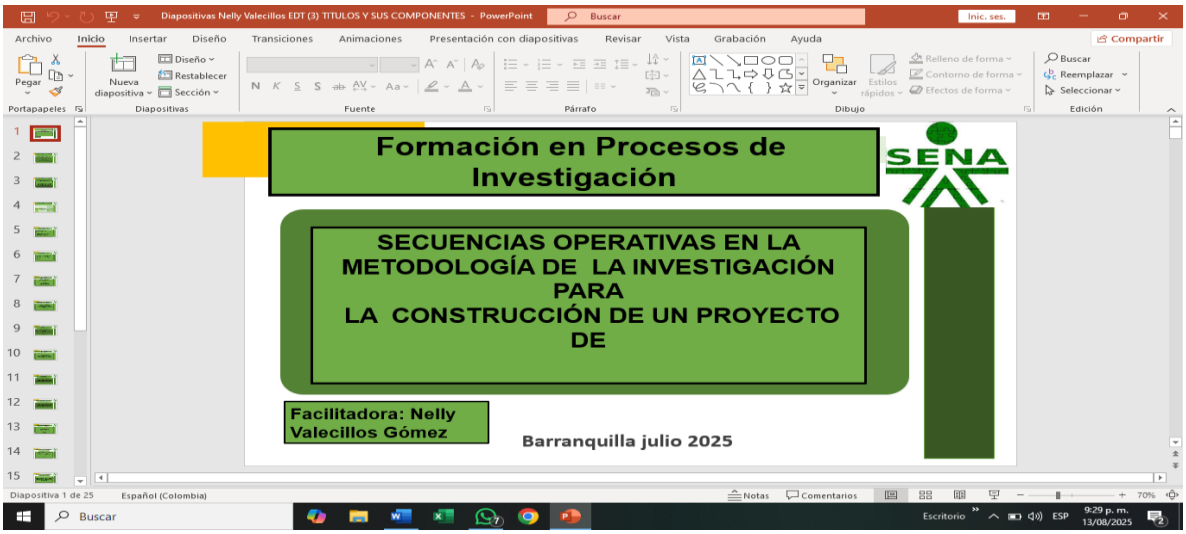
Se realizo la formación con los aprendices desde las 8 de la mañana hasta las 11.30 am, dando a conocer con explicaciones sencillas los aspectos importantes para el desarrollo de un proyecto de investigación, iniciando con la formulación de un titulo que debe ser no mayo a 20 palabras, la metodología a trabajar, la redacción de objetivos y la manera de buscar las bases teóricas, en dicha formación se formularon títulos y objetivos de las investigaciones

Evidencia

Listado de aprendices

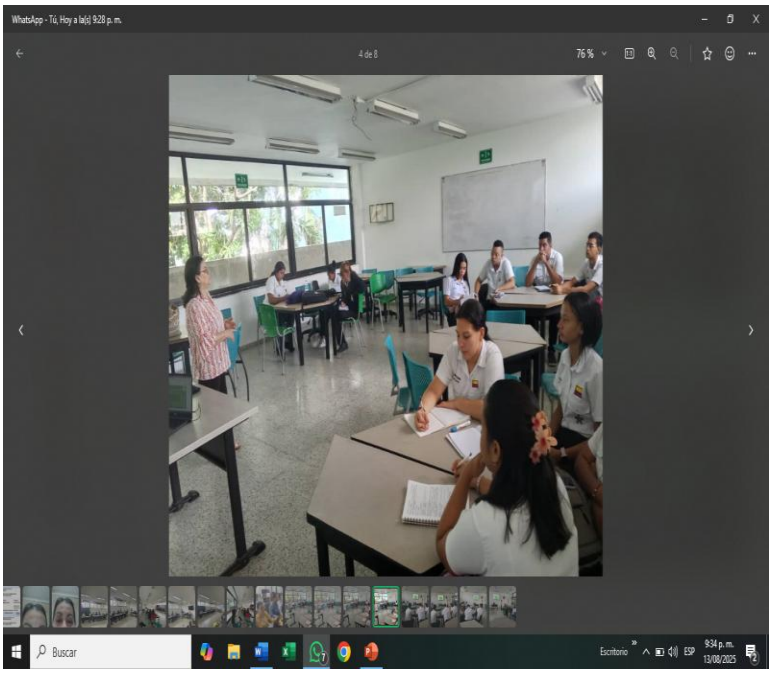


NRO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO	DOCENTE	PROGRAMA
1	Yurleys	Palencia Ramírez		yurleypalencia72@gmail.com	Darina Pertuz	CSIG
2	Edgar Daniel	Herrera Charris		edgarherrera470@gmail.com	Darina Pertuz	CSIG
3	Jasmay Marcial	Ocampo	1140823980	dantamarcial89@gmail.com	Arlis Nino	CSIG
4	Arian	Perez Amaya	1042648688	adrianperez1005@gmail.com	Arlis Niño	CSIG
5	Ana	Altamiranda	1101448521	karenl.alt260@gmail.com	Juan Carlos Rodriguez	SG-SST
6	Shanit	Diaz	1045672218	diazsantiagoshanit@gmal.com	Juan Carlos Rodriguez	SG-SST
7	Cinelly	Silvera	1001463939	silveracinelly25gmail.com	Juan Carlos Rodriguez	SG-SST
8	Melany	Vargas	1048207535	vargadmelany48@gmail.com	Juan Carlos Rodriguez	SG-SST
9	Gisella	García	1081758851	gisellagarcianoriega09@gml.com	Juan Carlos Rodriguez	SG-SST
10	Yereicy	Fonseca		fonsecayereicymilena@gmail.com	Juan Carlos Rodriguez	SG-SST
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						


Diapositivas Nelly Valecillos EDT (3) TITULOS Y SUS COMPONENTES - PowerPoint
Formación en Procesos de Investigación
SECUENCIAS OPERATIVAS EN LA METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN PROYECTO DE
Facilitadora: Nelly Valecillos Gómez
Barranquilla julio 2025
SENA







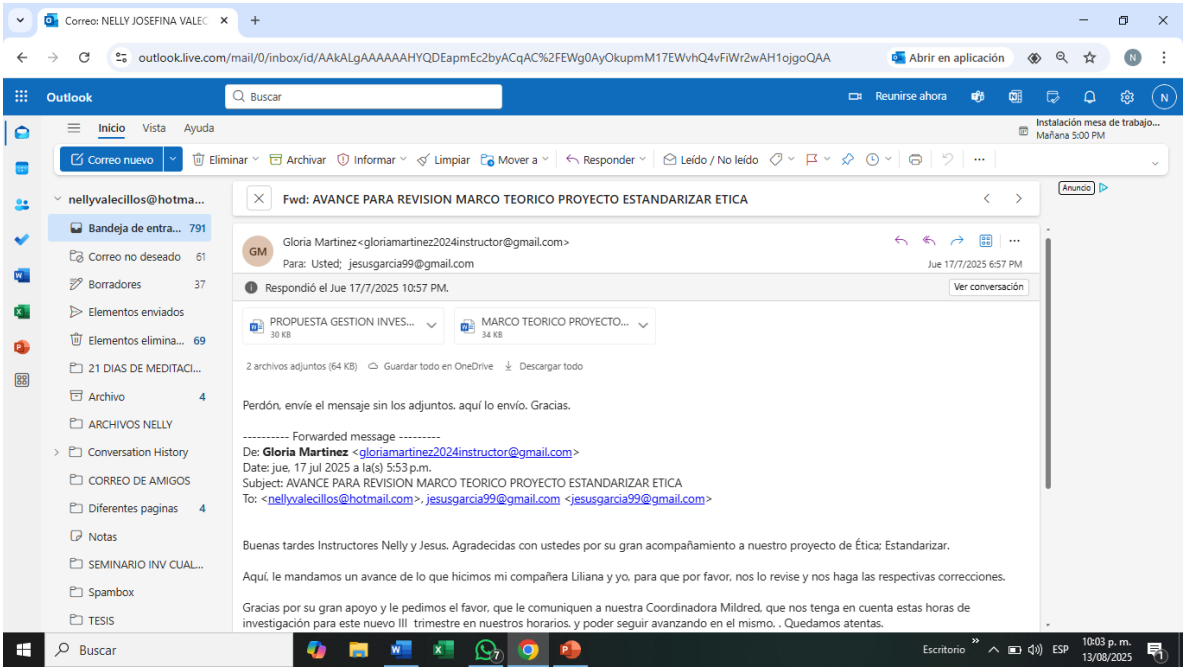
Obligaciones especificas agosto

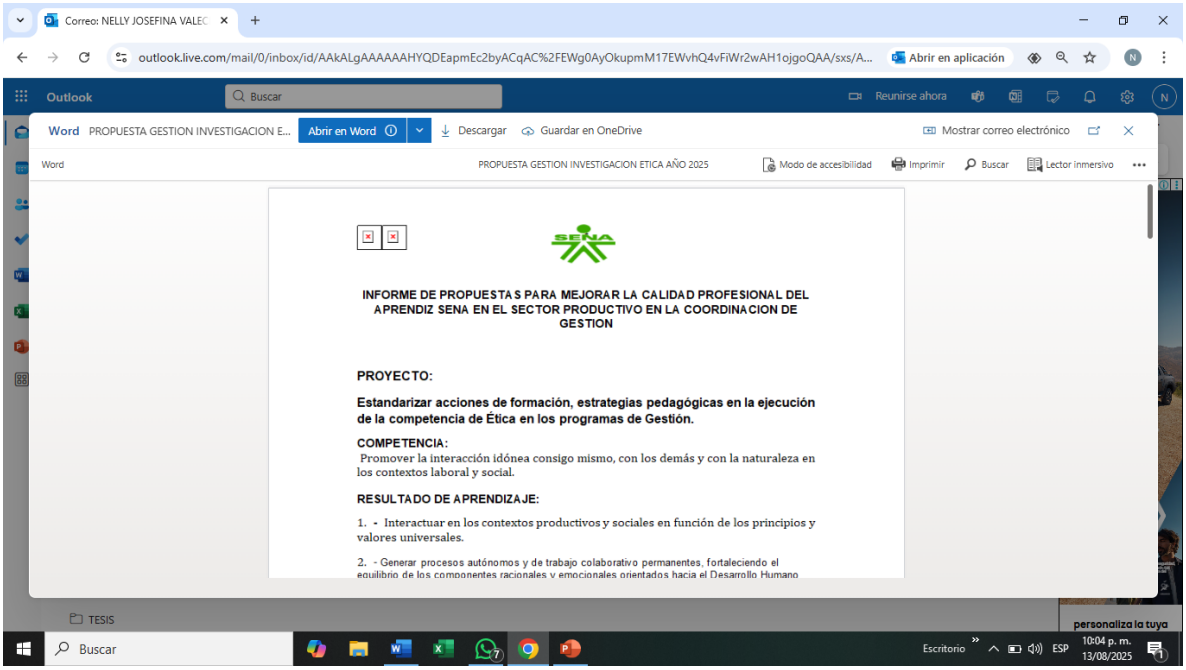
Proceso de asesoría al proyecto Estandarizar acciones de formación, en la ejecución de la competencia de Ética en los programas de Gestión de la instructora Glorias Martínez

Acciones realizadas

Se realizo la asesoría sobre el proyecto Estandarizar acciones de formación, en la ejecución de la competencia de Ética dando recomendaciones sobre mejorar el título, verbo de objetivos y seguir trabajando el planteamiento del problema y las teorías.

Evidencias


Correo: NELLY JOSEFINA VALEC
outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AyOkupmM17EWvhQ4vFiWr2wAH1ojgoQAA
Abrir en aplicación
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Leído / No leído
nellyvalecillos@hotma...
Bandeja de entra... 791
Correo no deseado 61
Borradores 37
Elementos enviados
Elementos elimina... 69
21 DIAS DE MEDITACI...
Archivo 4
ARCHIVOS NELLY
Conversation History
CORREO DE AMIGOS
Diferentes paginas 4
Notas
SEMINARIO INV CUAL...
Spambox
TESIS
Fwd: AVANCE PARA REVISION MARCO TEORICO PROYECTO ESTANDARIZAR ETICA
Gloria Martinez<gloriamartinez2024instructor@gmail.com>
Para: Usted; jesusgarcia99@gmail.com
Jue 17/7/2025 6:57 PM
Respondió el Jue 17/7/2025 10:57 PM.
Ver conversación
PROPUESTA GESTION INVES...
30 KB
MARCO TEORICO PROYECTO...
34 KB
2 archivos adjuntos (64 KB)
Guardar todo en OneDrive
Descargar todo
Perdón. envíe el mensaje sin los adjuntos. aquí lo envío. Gracias.
---------- Forwarded message ---------
De: Gloria Martinez <gloriamartinez2024instructor@gmail.com>
Date: jue, 17 jul 2025 a la(s) 5:53 p.m.
Subject: AVANCE PARA REVISION MARCO TEORICO PROYECTO ESTANDARIZAR ETICA
To: <nellyvalecillos@hotmail.com>, jesusgarcia99@gmail.com <jesusgarcia99@gmail.com>
Buenas tardes Instructores Nelly y Jesus. Agradecidas con ustedes por su gran acompañamiento a nuestro proyecto de Ética: Estandarizar.
Aquí, le mandamos un avance de lo que hicimos mi compañera Liliana y yo, para que por favor, nos lo revise y nos haga las respectivas correcciones.
Gracias por su gran apoyo y le pedimos el favor, que le comuniquen a nuestra Coordinadora Mildred, que nos tenga en cuenta estas horas de investigación para este nuevo III trimestre en nuestros horarios. y poder seguir avanzando en el mismo. . Quedamos atentas.
Anuncio
Buscar
Escritorio
ESP
10:03 p. m.
13/08/2025


Correo: NELLY JOSEFINA VALEC
outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AyOkupmM17EWvhQ4vFiWr2wAH1ojgoQAA/sxs/A...
Abrir en aplicación
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Word
PROPUESTA GESTION INVESTIGACION E...
Abrir en Word
Descargar
Guardar en OneDrive
Mostrar correo electrónico
PROPUESTA GESTION INVESTIGACION ETICA AÑO 2025
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
INFORME DE PROPUESTAS PARA MEJORAR LA CALIDAD PROFESIONAL DEL APRENDIZ SENA EN EL SECTOR PRODUCTIVO EN LA COORDINACION DE GESTION
PROYECTO:
Estandarizar acciones de formación, estrategias pedagógicas en la ejecución de la competencia de Ética en los programas de Gestión.
COMPETENCIA:
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
1. - Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
2. - Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano
TESIS
personaliza la tuya
Buscar
Escritorio
ESP
10:04 p. m.
13/08/2025



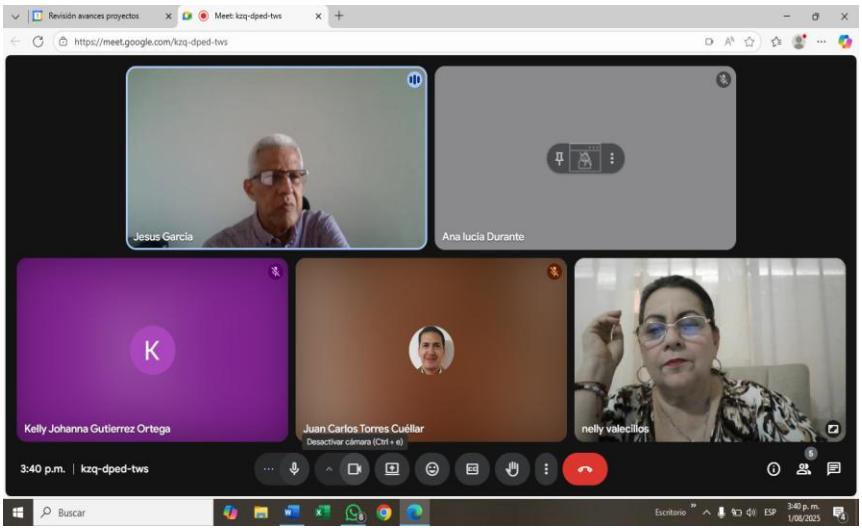
Obligaciones especificas agosto

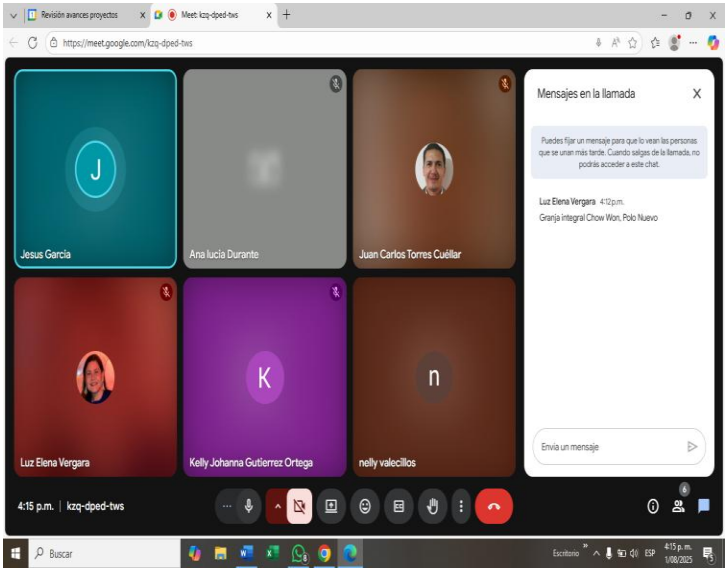
Encuentro virtual realizado por el instructor Jesús García y la Instructora Nelly Valecillos, dirigido a al grupo de instructores del programa Campesena para explicar el proceso de pasar los proyectos a capítulo de libro

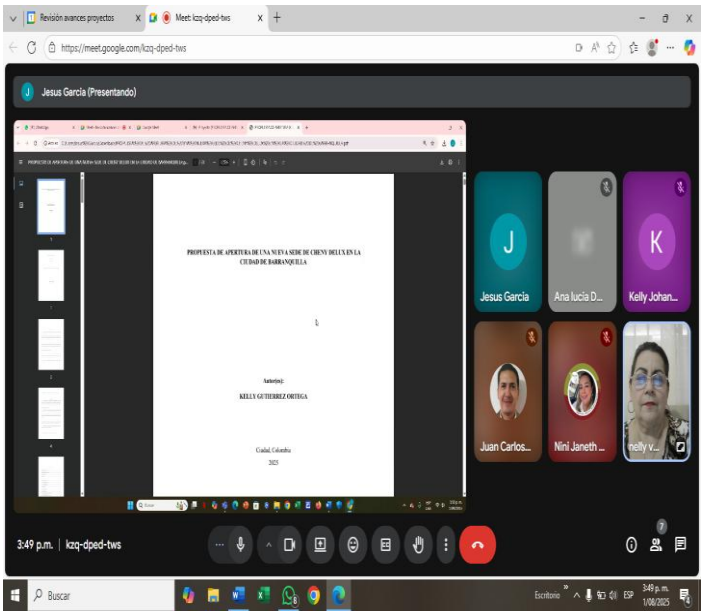
Acciones realizadas

En el encuentro se conversó de cómo organizar los productos de investigación proyecto de cada grupo de instructores, según MinCiencias, a los capítulos de libro como resultados de investigación de los proyectos que ellos han realizado Ordenado en introducción, marco teórico, metodología y resultado de investigación

Evidencias


Revisión avances proyectos
Meet: kzq-dped-tws
https://meet.google.com/kzq-dped-tws
Jesus Garcia
Ana lucia Durante
K
Kelly Johanna Gutierrez Ortega
Juan Carlos Torres Cuéllar
Desactivar cámara (Ctrl + e)
nelly valecillos
3:40 p.m. | kzq-dped-tws
Buscar
Escritorio
ESP
3:40 p. m.
1/08/2025


Revisión avances proyectos
Meet: kzq-dped-tws
https://meet.google.com/kzq-dped-tws
J
Jesus Garcia
Ana lucia Durante
Juan Carlos Torres Cuéllar
Luz Elena Vergara
K
Kelly Johanna Gutierrez Ortega
n
nelly valecillos
Mensajes en la llamada
Puedes fijar un mensaje para que lo vean las personas que se unan más tarde. Cuando salgas de la llamada, no podrás acceder a este chat.
Luz Elena Vergara 4:12 p.m.
Granja integral Chow Won, Polo Nuevo
Envía un mensaje
4:15 p.m. | kzq-dped-tws
Buscar
Escritorio
ESP
4:15 p. m.
1/08/2025



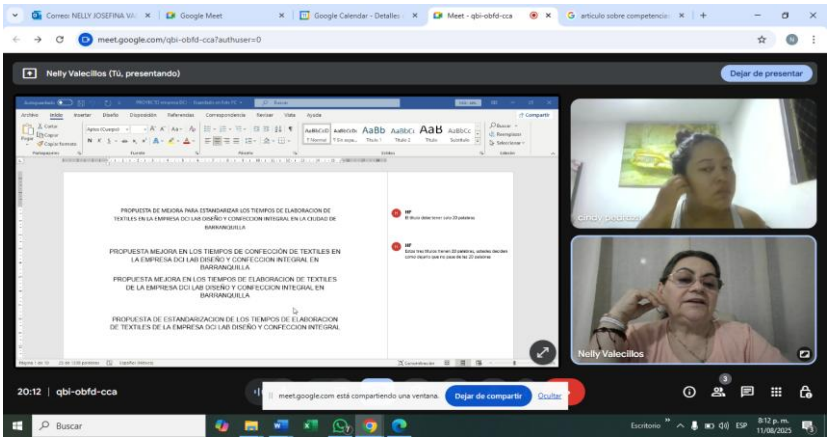
Obligaciones especificas agosto

Proceso de asesoría virtual a proyecto de la ficha 2998488, sobre el proyecto formativo para pasar a proyecto de investigación

Acciones realizadas agosto

Se reviso el proyecto haciendo sugerencias sobre mejorar el título a Propuesta de Mejora en los Tiempos de Confección de Textiles en la Empresa Dci LAB Diseño y Confección y revisión de formulación de pregunta y objetivos

Evidencias



Obligaciones especificas agosto

Formación en investigación a instructores: explicando cómo organizar los productos de investigación según MinCiencias, para los capítulos de libro como resultados de investigación

Acciones realizadas

Se explica en la formación a instructores de los diferentes programas de gestión en la formación se trabaja los requisitos de MinCiencias, para los capítulos de libro, se explica las diferentes maneras o formas de estructura los artículos de investigación resultados de los proyectos formativos

Evidencias



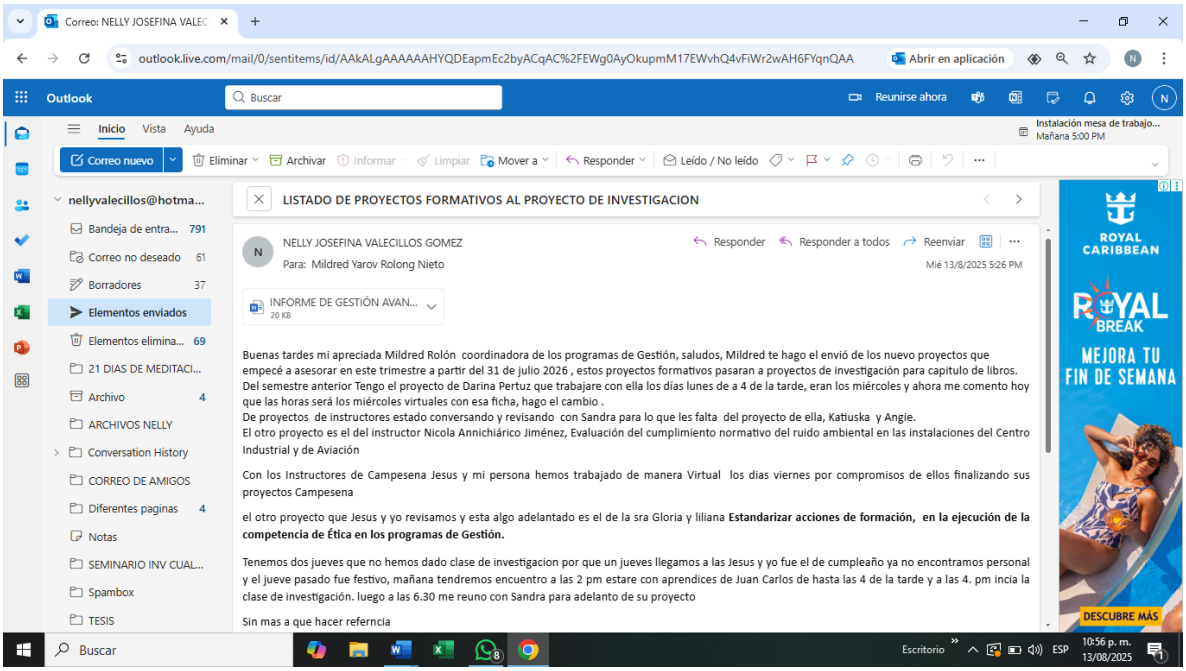
Obligaciones especificas agosto

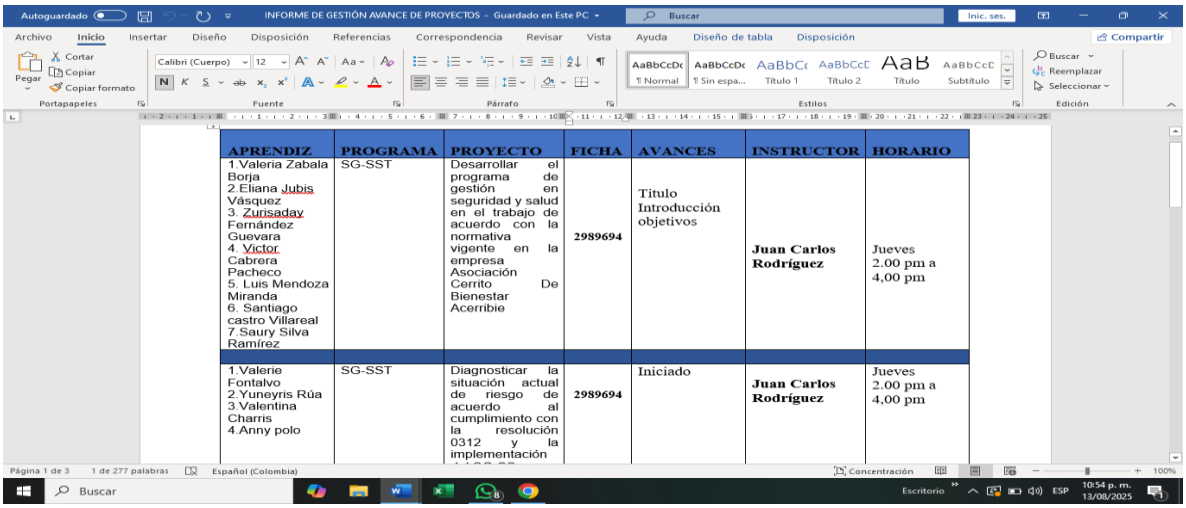
Se realiza asesoría los proyectos de las fichas 2989694 y la ficha 2998488, para fortalecer la construcción de los proyectos formativos

Acciones realizadas

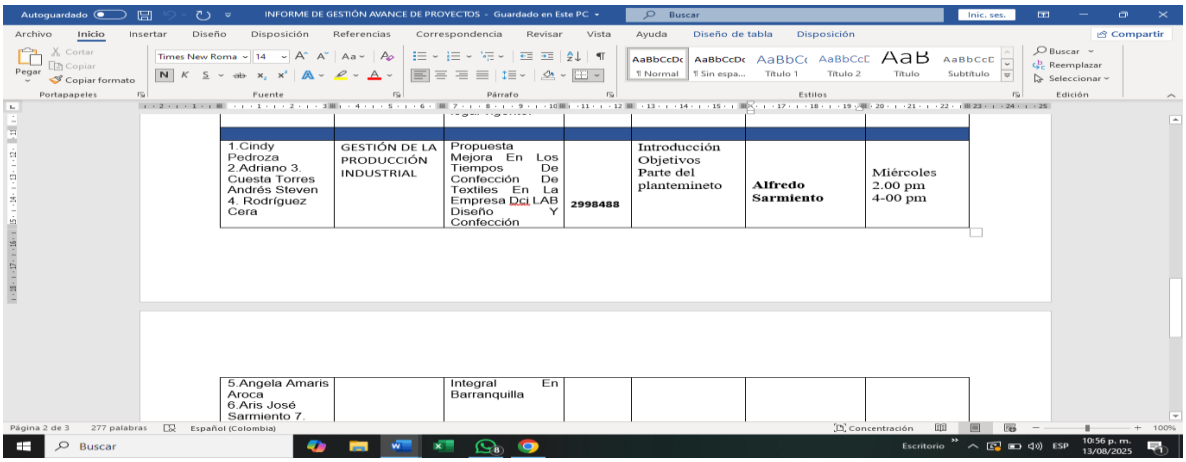
Se revisaron los proyectos haciedno las sugencias a mejorar sobre los titulos, objetivos , planteamiento de problema

Evidencias





APRENDIZ	PROGRAMA	PROYECTO	FICHA	AVANCES	INSTRUCTOR	HORARIO
1.Valeria Zabala Borja 2.Eliana Jubis Vásquez 3. Zurisaday Fernández Guevara 4. Víctor Cabrera Pacheco 5. Luis Mendoza Miranda 6. Santiago castro Villareal 7.Saury Silva Ramírez	SG-SST	Desarrollar el programa de gestión en seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normativa vigente en la empresa Asociación Cerrito De Bienestar Acerribie	2989694	Titulo Introducción objetivos	Juan Carlos Rodríguez	Jueves 2.00 pm a 4,00 pm
1.Valerie Fontalvo 2.Yuneyris Rúa 3.Valentina Charris 4.Anny polo	SG-SST	Diagnosticar la situación actual de riesgo de acuerdo al cumplimiento con la resolución 0312 y la implementación	2989694	Iniciado	Juan Carlos Rodríguez	Jueves 2.00 pm a 4,00 pm



Obligaciones especificas agosto

Visita el ambiente del instructor José Martínez, para hacer la formación en investigación a los aprendices de la ficha 2997985 y explicar cómo se organiza el proyecto formativo al proyecto de investigación para los capítulos de libro como resultados de investigación

Acciones realizadas

Se explico en la formación a los aprendices la manera de realizar su proyecto formativo al proyecto de investigación, de acuerdo a los requisitos de MinCiencias, para los capítulos de libro, se explica que para esto los pasos son introducción, marco teórico, metodología y resultados de la investigación

Evidencias


Del Proyecto Formativo al
Proyecto de Investigación


Del Proyecto Formativo al
Proyecto de Investigación





