ALCALDIA PUERTO LOPEZ	**ACTA DE INICIO**	**Código: F - 096**
		Versión: 002
		Fecha: Agosto de 2020

CONTRATO DE:	**PRESTACION DE SERVICIOS**			**103.13.10.312-2025**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 69.973.190,00			
OBJETO:	COMPRA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE TECNOLOGÍA DEL SISTEMA QUE COMPONE EL CIRCUITO DE VIDEOVIGILANCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DEL PALACIO MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ, META			
CONTRATISTA:	**MVSERVICE INGENIERIA Y SOLUCIONES S.A.S**			
NIT Ó CÉDULA:	**900.543.147**		**No. CELULAR:**	**3167524620**
E-MAIL:	gerencia@mvservice.com.co			
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	**Mauricio Velez Giraldo**			
CÉDULA:	86.067.251		**No. CELULAR:**	3167524620
NOMBRE INTERVENTOR	N/A			
CARGO	N/A			
CÉDULA	N/A	**E-MAIL:**	**No. CELULAR:**	N/A
NOMBRE SUPERVISOR:	**EDGAR FERNANDO CARRILLO RIOS**			
CARGO	**SECRETARIO GENERAL**			
CÉDULA:	1.121.907.962		**No. CELULAR:**	3134775050
E-MAIL:	Secgeneral@puertolopez-meta.gov.co			

FORMA DE PAGO

El municipio de Puerto López, pagará el valor del contrato así:

El MUNICIPIO cancelará al contratista el valor del contrato en un único pago a mes vencido por el valor total facturado por el contratista, previos los trámites administrativos reglamentarios, acompañado de los comprobantes de pago en donde se demuestre el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), presentación de la factura de venta o documento equivalente, informe único de actividades por parte del contratista y certificación del suministro a entera satisfacción expedida por quien ejerza la supervisión del Contrato y acta de liquidación, documentos que serán entregados para el trámite de la respectiva cuenta.

El Contratista deberá presentar para el trámite de su cuenta además de los documentos relacionados la factura de venta, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. En caso de no estar obligado a facturar, deberá presentar el documento que se asemeje a la factura.

Nota: Todos los pagos estarán sujetos a los desembolsos que efectué la Tesorería Municipal, sin perjuicio del cumplimiento del objeto contractual y demás requisitos legales para su cancelación.

Para el trámite del pago el contratista deberá presentar ante el SUPERVISOR:
1. La CERTIFICACIÓN de cumplimiento por parte de la supervisión, como funcionario competente para ejercer las tareas de vigilancia de la correcta ejecución contractual.
2. La factura o documento equivalente, según corresponda en cada caso.
3. La acreditación del pago de seguridad social integral y parafiscal si a ello hubiere lugar.
4. Para el pago final se debe presentar la respectiva acta de terminación y de liquidación.
5. Y los demás que legalmente sean aplicables.

El Contratista deberá presentar para el trámite de sus cuentas además de los documentos relacionados la factura de venta, conforme al Decreto 2242 de 2015, y la Resolución 000042 de 2020, la cual deberá ser enviada al correo electrónico sechacienda@puertolopez-meta.gov.co, la fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. En caso de no estar obligado a facturar, deberá presentar el documento equivalente

FECHA DEL CONTRATO	1/08/25			**FECHA INICIO:**	5/08/25
CDP	No. 00609	FECHA: 07/04/2025	**REGISTRO PRESUPUESTAL:**	No. 01596	FECHA: 04/08/2025
	VALOR:	$ 69.995.000,00			$ 69.973.190,00
FUENTES DE FINANCIACION	**CONCEPTO:**			**VALOR:**	**VALOR**
	SGP				$
	DPTO				$ 0,00
	propios	X			$ 69.973.190
	SGR				$ 0,00
	COFINANCIACION				$ 0,00

CODIGO PRESUPUESTAL	2.3.45.4599.1000-005	**DENOMINACIÓN**	(i) ICLD - PROPIOS - BPIN 2024505730015 Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Mediante la Asistencia Administrativa Técnica y Operativa a la gestión dirección y transformación digital de la administración municipal de Puerto López (ii) Productos Metálicos y Paquetes de Software

PLAZO DE EJECUCIÓN	**Meses**	1	**Dias**	N/A	
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	4/09/25				
GARANTIAS	Póliza No.CV- 100052789 Anexo 0	FECHA DE EXPEDICION: N/A	5/08/25		
RESOLUCIÓN DE APROBACION DE LAS GARANTIAS	Nº 225-2025 del 05/08/2025	RESOLUCION DESIGNACION SUPERVISIÓN	N/A		

En el Municipio de Puerto López, Departamento del Meta, a los cinco (05)) días del mes de agosto del (2025), se reunieron Contratista, Interventor y/o Supervisor, para dejar constancia que por medio de la presente acta, se da inicio a las actividades contempladas en el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS NÚMERO 103.13.10.312-2025, de acuerdo al objeto, y habiéndose cumplido los requisitos exigidos para su perfeccionamiento.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, el 05/08/2025

Mauricio Velez G.

MVSERVICE INGENIERIA Y SOLUCIONES S.A.S
Contratista

EDGAR FERNANDO CARRILLO RIOS
Supervisor