ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F1
		Versión:	1
		Fecha:	06 Diciembre de 2022
	Paz y Salvo de Gestión Documental	Pagina:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF
		Revisado por:	Isaías Sánchez Rivera Subdirector SAF
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez/ Directora DGC

BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL

El suscrito funcionario de Gestión Documental se permite certificar que el siguiente contratista se encuentra a PAZ y SALVO por concepto de Archivo Central y Correspondencia	
Número y año del contrato	157-2025
Nombre completo del contratista	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Número de documento de identificación	1030640813
Fecha de expedición del paz y salvo	14/08/2025

Ingrid J. Rodriguez D

INGRID JOHANNA RODRIGUEZ DELGADILLO

Profesional Universitario (E) -Proceso Gestión Documental

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.