INFORME POSCUENTA MES JULIO 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Girón, 01 de julio del 2025

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ R
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025
CARGO DEL SUPERVISOR Coordinador Académico CIMI
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe postcuenta de ejecución contractual mes junio del año 2025

Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con C.C. **52192623**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7371205 /2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **15 julio** hasta el **31** de **julio** del año 2025:

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación. I D (2874222) Operación EB Normatividad I D (2670496) Apoyos Mantenimiento de EB, Proyecto, Fisiología2 Complementario 3255245 -	EVIDENCIA 1 Selección de instrumentos de evaluación, listas de chequeo según planeación pedagógica del programa de formación Planeacion titualda y complementario
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las	No se convocaron reuniones en este periodo	EVIDENCIA 2 CURSO Complementario Verificación Metrológica de Desfibriladores, electrocardiógrafos, monitores Multiparámetro, impartido a instructores de mantenimiento de equipo biomedico

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de la formación según horario y programación entregada por coordinación académica para las fichas 2874237 y 2994222	EVIDENCIA 3 Firmas de asistencias diarias a la formación.
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se han subido juicios de evaluación a Sofia Plus, se programa evidencias de trabajo para cada ficha según actividades diarias.	EVIDENCIA 4: Plan concertado con cada ficha
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	complementaria para este periodo reportado	EVIDENCIA 5: Desarrollo curso complementario ficha Complementario 3255245 - VERIFICACION METROLOGICA DE DESFIBRILADORES, UNIDADES ELECTROQUIRURGICAS, MONITORES DE SIGNOS VITALES Y ELECTROCARDIOGRAFOS
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Lista de asistencia e inasistencia de aprendices por cada ficha.	EVIDENCIA 6: Solicitud ruta activar ruta de deserción aprendices ficha 2994237

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Velar por el cumplimiento del porte del uniforme, Canet, comportamiento verbal y actitudinal	EVIDENCIA 7 Velar constantemente por el cumplimiento normas de seguridad den el ambiente de formación
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación. Velar por el uso de los elementos de protección en aprendices y dentro del ambiente de formación	EVIDENCIA 8: Organización por aprendices para revisión semanal del orden del ambiente de formación.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	No tengo asignada esta labor en este periodo.	EVIDENCIA9: No se adjunta evidencia para este periodo
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Revisar inventario del ambiente de formación, vigilar la custodia del mismo.	EVIDENCIA 10 Revision y asignacion de orden del ambiente con los aprendices
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para este periodo no se ha citado a actividades por parte del CIMI	EVIDENCIA 11:
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Al no existir una plataforma como apoyo a la formación se considera la alternativa de CANVAS	EVIDENCIA 12:
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)..	Uso de formatos actualizados para el seguimiento de los procesos.	EVIDENCIA 13: Formatos actualizados de Guías y reportes de gestión documental para honorarios mensuales.

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No aplica, no tengo asignado estos procesos para este periodo	EVCIENCIA 14 No se adjunta evidencia para este periodo
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Revisión de la afiliación a ARL por parte del SENA. Planilla ARL del mes	EVCIENCIA 15 No se adjunta evidencia para este periodo
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Correcciones a las cuentas de cobro, ajustes de pagos, cumplimiento de fechas para la entrega de informes.	EVCIENCIA 16 Reporte en secoop mensual de informes
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actividades desarrolladas en este periodo	EVCIENCIA 17 Respuesta a asistencia técnica a los equipos biomédicos del Centro empresarial y servicios turísticos.

Cordialmente,

Gloria Milena Rojas Moreno
Contratista
C.C. No. 52192623

Recibí a satisfacción:

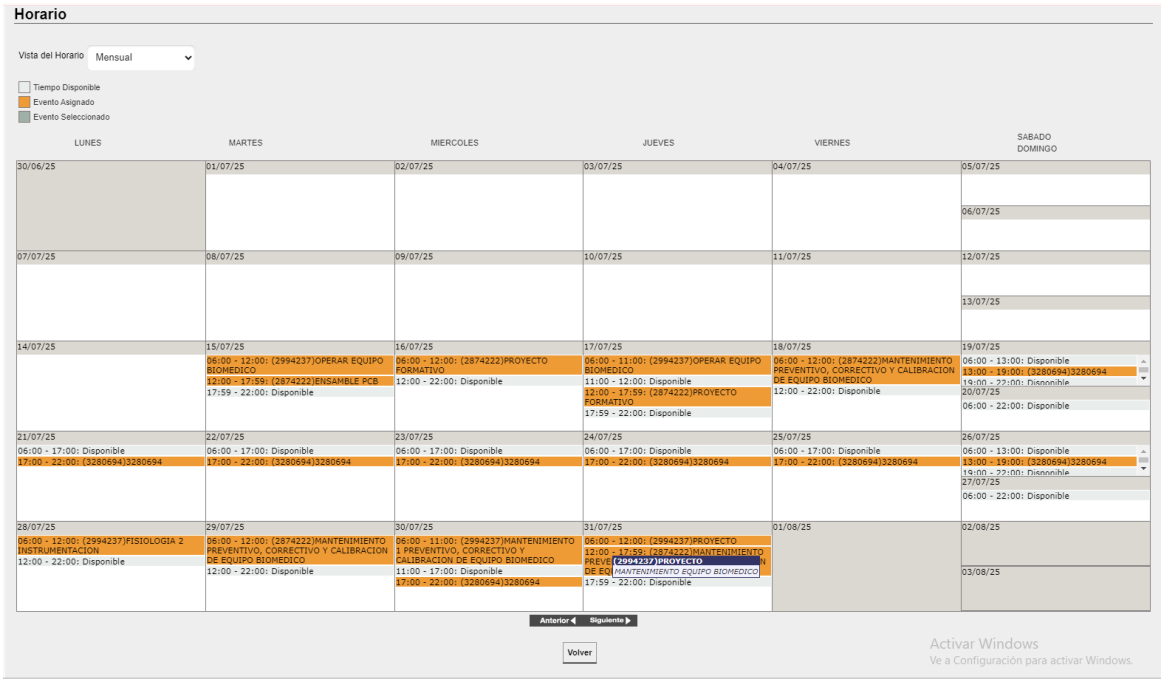
ADRIANA MARCELA MARTINEZ R
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 /2025
Coordinadora Académica

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

EVIDENCIA 1_ OBLIGACIÓN 1 HORARIO MES DE JULIO

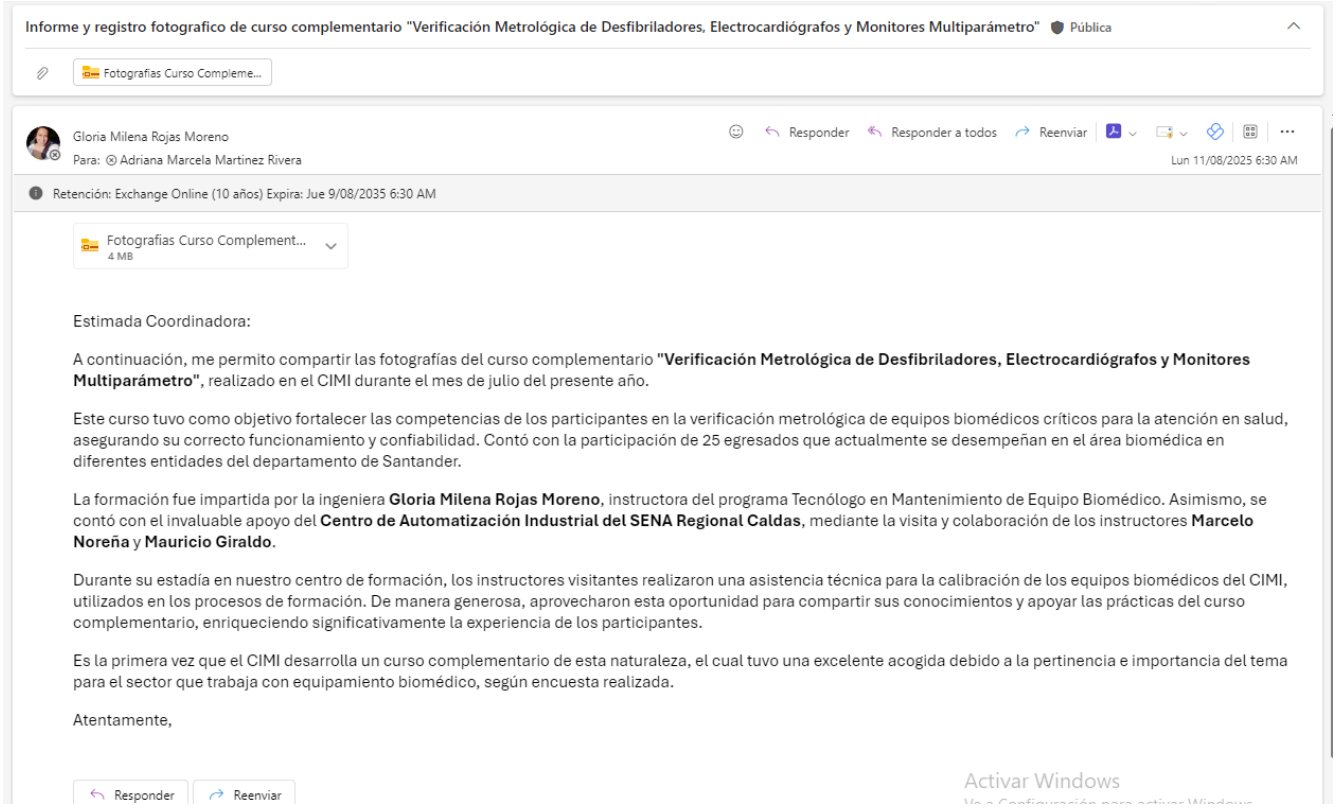


EVIDENCIA 11_ OBLIGACIÓN 11
Curso complementario ejecución e informe y registro fotografico enviado correo

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO



Informe y registro fotografico de curso complementario "Verificación Metrológica de Desfibriladores, Electrocardiógrafos y Monitores Multiparámetro" Pública

Fotografias Curso Compleme...

Gloria Milena Rojas Moreno
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 11/08/2025 6:30 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 9/08/2035 6:30 AM

Fotografias Curso Complement...
4 MB

Estimada Coordinadora:

A continuación, me permito compartir las fotografías del curso complementario **"Verificación Metrológica de Desfibriladores, Electrocardiógrafos y Monitores Multiparámetro"**, realizado en el CIMI durante el mes de julio del presente año.

Este curso tuvo como objetivo fortalecer las competencias de los participantes en la verificación metrológica de equipos biomédicos críticos para la atención en salud, asegurando su correcto funcionamiento y confiabilidad. Contó con la participación de 25 egresados que actualmente se desempeñan en el área biomédica en diferentes entidades del departamento de Santander.

La formación fue impartida por la ingeniera **Gloria Milena Rojas Moreno**, instructora del programa Tecnólogo en Mantenimiento de Equipo Biomédico. Asimismo, se contó con el invaluable apoyo del **Centro de Automatización Industrial del SENA Regional Caldas**, mediante la visita y colaboración de los instructores **Marcelo Noreña** y **Mauricio Giraldo**.

Durante su estadía en nuestro centro de formación, los instructores visitantes realizaron una asistencia técnica para la calibración de los equipos biomédicos del CIMI, utilizados en los procesos de formación. De manera generosa, aprovecharon esta oportunidad para compartir sus conocimientos y apoyar las prácticas del curso complementario, enriqueciendo significativamente la experiencia de los participantes.

Es la primera vez que el CIMI desarrolla un curso complementario de esta naturaleza, el cual tuvo una excelente acogida debido a la pertinencia e importancia del tema para el sector que trabaja con equipamiento biomédico, según encuesta realizada.

Atentamente,

Responder | Reenviar

Activar Windows

EVIDENCIA 13_OBLIGACIÓN 13

GUIA COMPLEMENTARIO

EVIDENCIA3- OBLIGACIÓN 3 : ANEXO asistencia a la formación

INFORME POSCUENTA MES JULIO 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Programa de Formación:
Jornada Diurna
Instructores: Ricardo Corr
Ficha de Caracterización: 2874222
Estado en EJECUCION
Ficha de Caracterizació 2874222 - Mantenimiento de Equipo Biomedico

No.	_Tipo	No documento	Nombre	Apellidos	patrocinio	Correo	JULIO viern 27	Martes 1	Mie 2	jueve 3	vierr 4	Lune 7	Martes 8	Mier 9	Jueves 10	viernes 11			Total fallas	FEBRERO 11	13	18	20	25
			Instructor que registra la asistencia				R GMR	MC	RC	GMR	JC	GMR	GMR	MC	RC	GMR	JC	GMR	GMR							
1	TI	1126240298	Hitston Berthein	Salazar Picón	UCC		0	0		0				0						0	0	0	0	0	0	0
4	CC	1102372441	Fernando	Barreto Garzón	Pasantía		5	5		5				5						132	0	0	0	0	0	0
5	CC	1098773139	Jhoser fabian	Román Puentes	Clinica Foscal Interna		5	0		0				0						10	0	0	0	0	0	0
6	CC	1098717043	Edwar Albeiro	Rincón Serrano	Clinica Foscal Interna		0	0		0				0						52	0	0	0	0	0	0
7	CC	1095791848	Cristian Daniel	Orduz Ramirez	Projection life		0	0		0				0						13	0	0	0	0	0	0
11	CC	1043134817	Jonathan Gabriel	García Bermude	IDIME		5	5		5				5						107	0	0	0	0	0	0
13	CC	1005162768	Danny Leonardo	Vargas Gonzalez	IPS Rehabilitación		0	0		0				0						23	0		0	0	0	0
																					RC	RC	RC	RC	RC	

Programa de Formación: MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO
Jornada Diurna
Instructores: Ricardo Correa (RC), Milena Rojas (MR), Humberto Chain, (HC), Hernando Herrera (HH), Martha Chavez (MC)
Ficha de Caracterización: 2994237
Estado en EJECUCION

Tipo Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo	Patrocinio	JULIO Jueves 26 GMR	V 26 RC	L 27 MC	30 RC	Martes 1 GMR	Mierc	2 JC	Jueves 3 GMR	V 4 RC	L 7 MC	Martes 8 RC	Mierc 9 GMR	Jueves 10 JC	V 11 JC	L 7 GMR	Martes 8 RC	Mierc 9 MC	Jueves 10 GMR	V 11					
CC	1005150580	JUAN FELIPE	DIAZ JAIMES	3176648032	felipejaimes97@gmail.co		0	0	0	0																				32
CC	1005210041	JUAN DAVID	RODRIGUEZ CELIS	3003609365	jdrodriguez1400@misen		0	0	0	0																				6
CC	1095819192	CARLOS HUMBERTO	MONSALVE HERRERA	3188153529	carlos.hmh5@gmail.com	Clinica bucaramanga	0	0	0	6				6	E															32
CC	1097488425	MARIA CAMILA	BARRERA CASTRO	3188533499	Camilabarrera1097@gma	Megalens	6	E	0	0				0	0															27
CC	1098622632	YERSSYN MANUEL	LEAL ALARCON	3155070586	yerssyn2004@gmail.com	Megalens	0	0	0	0				0	0															6
CC	1098629103	CESAR ALEJANDRO	HENAO MORA	3228861579	chenaomora@gmail.com	Megalens	0	0	0	0				0	0															21
TI	1097187531	PAULA ANDREA	MANRIQUE FIGUEROA	3214683272	paulamanriquef25@gmai		6	0	0	0				0	0															24
TI	1097495330	VALENTINA	SUAREZ RUEDA	3144733183	Valentina_nova15@hotm	Gestionar Bienestar	0	0	0	0				0	0															6
TI	1121832170	DANIEL SANTIAGO	ALVAREZ CELY		dsac.0531@gmail.com	Megalens octubre	0	0	0	0				0	0															0
CC	1099737000	KEYNER ALEXANDER	LAZARO PUENTES	3172953136	keynerlazaro276@gmail.c	Clinica Ardila Lule - radiolog	0	0	0	0				0	0															0
CC	1005237724	JULIAN CAMILO	REYES ESPINEL	3174648879	lreyes20031	IDIME octubre																								##