2024 INST.MUNIC.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA
NIT:832000906 6

COMPROBANTE DE PAGO No 959
OP 967
SOACHA
Cancelado A: RODRIGUEZ LEON NATALIA
Nit o C.C:1018434403 No TGIRO: 959 De Fecha: AGOSTO 8 de 2024

DESCRIPCION	VALOR
SERVI. 01-15/024 ADICION PRESUPUESTAL CONTRATO 015/2024	1,126,400.00
SERVI. 01-15/024 ADICION PRESUPUESTAL CONTRATO 015/2024	1,000,000.00
SERVI. JULIO 01-08/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVI	173,333.00
SERVI. JULIO 01-08/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVI	35,200.00
SERVI. JULIO 01-08/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVI	11,733.00

Cta.Cte No.	TFC No.		
22192315607COLOMBIA	701	Total	1,173,333.00
		Descuentos	46,933.00
		Valor Neto	1,126,400.00

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Vig	Arti	Ordinal	Subo	Rec	Valor
24				300	1173333.00

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	VALOR
111006070334	1,126,400.00CR
240101010101	1,000,000.00DB
240101010101	173,333.00DB
244035010102	35,200.00CR
243627010105	11,733.00CR

JONATHAN VALBUENA CABEZAS
ORDENADOR

ANA CAROLINA OROZCO CORREA
SUBDIRECTORA ADMON-FINANCIERA

RODRIGUEZ LEON NATALIA
RECIBI A SATISFACCION

Preparo/CAROLINA HERRER

2024 INST.MUNIC.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT:832000906 6

ORDEN DE PAGO No 967

ADICION No 1/015/24
Cancelar A: RODRIGUEZ LEON NATALIA
Nit o C.C:1018434403 No CGIRO: 922 Fecha: AGOSTO 5 de 2024

D E S C R I P C I O N		V A L O R
SERVI. 01-15/024 ADICION PRESUPUESTAL CONTRATO 015/024		1,000,000.00
SERVI. JULIO 01-08/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL		173,333.00
Cta.Cte No. Cheque No.	Total	1,173,333.00
	Descuentos	0.00
	Valor Neto	1,173,333.00

IMPUTACION PRESUPUESTAL			IMPUTACION CONTABLE	
Cta Presupuesta	Rec	Valor	C U E N T A	V A L O R
			111005	1,173,333.00CR
2320202009	300	173333.00	240101010101	1,000,000.00DB
2320202009	300	173333.00	240101010101	173,333.00DB

JONATHAN VALBUENA CABEZAS
ORDENADOR

ANA CAROLINA OROZCO CORREA
SUBDIRECTORA ADMON-FINANCIERA

PREPARO/ANGELINA MARTIN
2024/08/08 10:45:19

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA
FORMATO UNICO DE PAGO
6

CODIGO: A-GF-FO-01
VERSIÓN: 03
FECHA: 23/02/2022

I. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO	CONTRATO PRESTACION SERVICIO	CPS	015/2024

CONTRATISTA

NATALIA RODRIGUEZ LEON

IDENTIFICACIÓN

1.018.434.403

OBJETO:

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMRDS

PLAZO DE EJECUCIÓN

Fecha del Acta de Inicio	09 DE febrero 2024				
Fecha esperada de terminación	08 DE julio 2024				
Prórroga 1	Fecha inicial	Fecha Final	Suspensión 1	Fecha inicial	Fecha Final
Prórroga 2	Fecha inicial	Fecha Final	Suspensión 2	Fecha inicial	Fecha Final

II. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL	ANTICIPO	ADICION	TOTAL
$ 21.000.000,00	-	$ 1.000.000,00	$ 22.000.000,00

	PAC	EJECUCIÓN	0,00%	PAC VS EJECUCIÓN
ENERO	Mesada $ -	Cta de Cobro Nº $ -		$ -
FEBRERO	Mesada 1 $ 3.226.667	Cta de Cobro Nº 1 $ 3.226.667		$ -
MARZO	Mesada 2 $ 4.400.000	Cta de Cobro Nº 2 $ 4.400.000		$ -
ABRIL	Mesada 3 $ 4.400.000	Cta de Cobro Nº 3 $ 4.400.000		$ -
MAYO	Mesada 4 $ 4.400.000	Cta de Cobro Nº 4 $ 4.400.000		$ -
JUNIO	Mesada 5 $ 4.400.000	Cta de Cobro Nº 5 $ 4.400.000		$ -
JULIO	Mesada 6 $ 1.173.333	Cta de Cobro Nº 6 $ 1.173.333		
AGOSTO	Mesada 7 $ -	Cta de Cobro Nº 7 $ -		$ -
SEPTIEMBRE	Mesada 8 $ -	Cta de Cobro Nº 8 $ -		$ -
OCTUBRE	Mesada 9 $ -	Cta de Cobro Nº 9 $ -		$ -
NOVIEMBRE	Mesada 10 $ -	Cta de Cobro Nº 10 $ -		$ -
DICIEMBRE	Mesada 11 $ -	Cta de Cobro Nº 11 $ -		$ -
TOTALES	$ 22.000.000,00	$ 22.000.000,00		$ -

III. MATRIZ DE AFECTACION PRESUPUESTAL CPS 015/2024

	CDP 33 / CCPET		RPC 32 / META	REC	VALOR INICIAL	AFECTACION PRESUPUESTAL INICIAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SALDO
1	2320202009	Servicios para la comunidad	28 - HEVS	300	$ 21.000.000,00	$ 3.226.667,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 173.333,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
3	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
4	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
5	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
6	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
7	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
8	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
9	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
10	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	TOTAL				$ 21.000.000,00	$ 3.226.667,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 173.333,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

	CDP 119 / CCPET		RPC 111 / META	REC	VALOR ADICION	AFECTACION PRESUPUESTAL ADICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SALDO
1	2320202009		28 - HEVS	300	$ 1.000.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.000.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
3	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
4	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
5	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
6	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
7	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
8	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
9	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
10	-	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	TOTAL				$ 1.000.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.000.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	TOTALES				$ 22.000.000,00	$ 3.226.667,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 1.173.333,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

Como supervisor o interventor del presente contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones contractuales, durante el periodo correspondiente al presente pago. Igualmente el contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, los cuales se han revisado en la base de datos de Maestro Afiliados Compensados del FOSYGA y verificados a través del operador de pago para el periodo cobrado y el monto establecidos por la Ley.

El presente Formato Único de Pago se diligencia y firma a los cuatro (1) días del mes de agosto del año 2024

		Valor cobrado mesada anterior	IBC minima	Valor a pagar	Valor pagado
ARL	2433%	$ 4.400.000	$ 1.300.000	$ 383.500	$ 402.200

Supervisor
Apo. Supervisión

WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTA
Supervisor
Subdirector Deportivo

CUENTA DE COBRO No. 6 DE 6

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT. 832.000.906-6

DEBE A:

NATALIA RODRIGUEZ LEON

C.C No. 1.018.434.403 de Bogotá

Formulario de Inscripción ICA No. 221027729 de 12/03/2024
CIIU: 8552 Tarifa ICA: 000,6

La suma de UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.173.333). Por concepto del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVÍA DEL IMRDS NÚMERO 15 DE 2024** cuyo objeto es la por el periodo comprendido entre el 01 al 08 de JULIO de 2024

Favor realizar transferencia electrónica en: Banco Caja Social Cuenta de Ahorros No. 24035336422.

Sin otro en particular me suscribo.

Cordialmente,

Natalia Rodriguez León
C.C No. 1.018.434.403

CERTIFICACIÓN

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo, **NATALIA RODRIGUEZ LEON**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.018.434.403** de **BOGOTÁ**, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios por el periodo comprendido entre el 01 de julio al 08 de Julio de 2024

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUAL
IMRDS	15 /024	09/02/024	08/07/024	22.000.000	$1.173.333

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** o **NO X** , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

SIMPLIFICADO	X	COMÚN	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

La presente certificación se expide al primer (01) día de Agosto de 2024.

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CÓNYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Natalia Rodriguez León

Natalia Rodriguez León
C.C. No. 1.018.434.403 de Bogotá

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: VERSIÓN: FECHA:

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	CPS	015-2024	Contratista	Natalia Rodriguez León
Objeto del Contrato				ID (CC,NIT)	1.018.434.403
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMRDS				Periodo de Cobro	Del: 01/07/2024 Al: 08/07/2024
				Valor a cobrar	$ 1.173.333

Tiempos	Plazo de Ejecución	Fecha del Acta de Inicio	Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)
	Cinco (5) meses sin que supere el 31 de diciembre de 2024	09 de febrero de 2024	8 de julio de 2024

Prórroga		Fecha inicial		Adición 1	$ 1.000.000,00
		Fecha final			
Prórroga 2		Fecha inicial		Adición 2	
		Fecha final			
Valor Total Contrato					
Suspensiones				Observaciones	

II. DETALLE DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios 015-2024

Obligaciones Especificas N°	Obligaciones Especificas Descripción	Actividad	Productos	Medio de Verificación Ubicación (física y/o virtual)
1	Diseñar el plan de trabajo que contenga la planeacion y estructuración del cronograma de eventos y certamenes correspondientes al área, según directrices institucionales.	Se realiza la articulacion del plan de accion correspondiente a las actividades o proyecciones que se realizaran en el marco del cumplimiento de la meta 09 - pedaleando por soacha donde se consolida las posibles actividades a realizar	Documento de Word	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e45x-Evgm9x7WVNWmfWYUHhcBgZ3IA_C
2	Presentar al supervisor de manera anticipada a la realizacion del periodo proximo, el cronograma de actividades con las necesidades, estrategias de ejecución y criterios de evaluación en atencion al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo correspondiente.	No se presenta cronograma de manera anticipada por terminacion de contrato.	No Aplica	No aplica
3	Apoyar en la estructuración, consolidación y entrega de las bases de datos de los programas asignados por la supervisión del contrato.	Se realiza la base de datos de las escuelas de Push Bike y escuelas de ciclismo donde se observa la cantidad de niños atendidos por escenario deportivo durante el proceso contractual.	Base de datos	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XBD3dHSITWOOvrQqIX-New-iiVrJLRCc/edit?usp=drive_web&ouid=102815781099409846227&rtpof=true
4	coordinar las acciones del grupo de trabajo asignado (reuniones periodicas de planeacion, ejecución y seguimiento) según disposición de las supervisión, para garantizar el buen desarrollo del programa en cumplimiento del plan de desarrollo.	Para este periodo no se cuenta con reuniones programadas por terminacion de contrato.	No Aplica	No aplica
5	Apoyar en la proyeccion y seguimiento del proceso de peticiones, quejas y reclamos (PQRS) correspondientes al área asignada.	Para este mes no se da respuesta a ninguna Pqr, sin embargo se esta atenta a cualquier solicitud por parte de subdireccion deportiva o supervision contractual.	No Aplica	No aplica
6	Registrar en el drive o donde se disponga, todos los formatos, informes y soportes, requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de manera oportuna y según lineamientos por el IMRDS.	Se realiza el cargue de los documentos solicitados al drive asignado desde la subdireccion deportiva para tener el control, verificacion, y apropiacion de los mismos para la proyeccion y el seguimiento de las metas propuestas, ademas se comparte el drive de seguimiento con todas las actividades del programa ciclovia con el fin de dar seguimiento a la ejecucion de actividades y cumplimiento de metas.	Registro Fotografico	https://docs.google.com/document/d/1T7MCOLB-iO5T1UJdhh5Kwng5vN3uDRYb/edit?usp=drive_web&ouid=102815781099409846227&rtpof=true
7	Apoyar en la implementacion de las estrategias y herramientas para la recoleccion de información que permiten obtener datos confiables y relevantes para la articulacion de las actividades en pro del fortalecimiento de los programas de Ciclovia.	Se realiza el cargue de todas las evidencias de las jornadas de ciclovia donde se registra la poblacion que participa de la ciclovia de Soacha, ademas de esto se registra en la plataforma del ministerio del deporte para su seguimiento y control por parte de la entidad	Formato de control de registro de usuarios en el formato establecido.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PIGxYtbE5JVouTJBWvrPJs60AWMxSRsY/edit?usp=drive_web&ouid=102815781099409846227&rtpof=true
8	Apoyar en la verificación mensual de la entrega de los documentos soporte e informes por parte de los contratistas asignados por la supervisión y subdireccion deportiva.	Se realiza el apoyo de la verificacion de las cuentas especificamente de los equipos de trabajo, en esle caso con el grupo de ciclovia donde se revisan los documentos, las evidencias y demas documentos para entregar la cuenta en los tiempos estipulados, asi mismo se realiza la solicitud de las cuentas de cobro del mes de JULIO mediante correo para ser enviadas y cargadas al secop II, se apoya en la elaboracion de los informes finales de supervision de cada uno del equipo de trabajo.	Registro fotografico	https://docs.google.com/document/d/1SeOyQMXPe7Lw1zbsLBgkneg6by3saXls/edit?usp=drive_web&ouid=102815781099409846227&rtpof=true
9	Cumplir con las obligaciones generales y démas actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se cumple con todas las obligaciones generales realizando todas las actividadaes programas desde el instituto, subdireccion deportiva y direccion, se apoya en las jornadas de ciclovia estando siempre atenta ante las novedades que surgan en la operatividad.	Registro fotografico	https://docs.google.com/document/d/1SeOyQMXPe7Lw1zbsLBgkneg6by3saXls/edit?usp=drive_web&ouid=102815781099409846227&rtpof=true

10	Asistir a las reuniones, actividades y eventos estipulados por el supervisor, la subdireccion y la direccion general del IMRDS.	Para este periodo no se cuenta con reuniones programadas por terminacion de contrato.	No Aplica	No aplica
11	Generar iniciativas para el uso de la bicicleta que permitan articular estrategias con diferentes actores para fortalecer habitos y estilos de vida saludable generando una propuesta y el avance durante el transcurso del contrato.	Para este periodo no se cuenta con reuniones programadas por terminacion de contrato.	No Aplica	No aplica
12	Velar por el cuidado y conservación del material asignado durante la vigencia del contrato, para dar cumplimiento a la estrategia del uso de la bicicleta, llevando registro mensual de los insumos, su estado y un inventario de estos.	Para este periodo no se cuenta con reuniones programadas por terminacion de contrato.	Para este periodo no se cuenta con reuniones programadas por terminacion de contrato.	No aplica
13	formular estrategias que favorezcan y faciliten la supervision de los programas ciclovia, ciclopaseos, uso y promoción de la bicicleta y septimazos, estos soportes deberán ser digitalizados y cargados a la plataforma correspondiente.	Para este periodo no se cuenta con reuniones programadas por terminacion de contrato.	No Aplica	No aplica

III. FIRMAS

Elaboró Informe (Contratista):	Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)	Recibe Informe (Supervisor /Interventor):
Firma: Natalia Rodriguez Leon	Firma:	Firma:
Nombre: NATALIA RODRIGUEZ LEON	Nombre:	Nombre : WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÁ
ID (CC, NIT): 1.018.434.403	Cargo:	Cargo: Supervisor de el Contrato: Subdirector Deportivo IMRDS

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-07-30, 01:12:13 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2024
Empresa	NATALIA RODRIGUEZ LEON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1018434403
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1064653036
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	809224434
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 402.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 162.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 31.700	$ 0
			SubTotales:	$ 402.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 402.200

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-06-25, 11:21:36 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2024
Empresa	NATALIA RODRIGUEZ LEON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1018434403
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1063682824
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	728480844
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 402.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 162.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 31.700	$ 0
			SubTotales:	$ 402.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 402.200

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	1/03/2024 8:27:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/03/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.226.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	24/06/2024 7:27:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.400.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	03	24/06/2024 7:29:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.400.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	04	24/06/2024 7:31:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.400.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	05	4 minutos de tiempo transcurrido *(29/07/2024 8:55:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.400.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CONTRATO 015-2024 CUENTA 04.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 04.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 015-2024 CUENTA 04 INF. SUPERVISION.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 04 INF. SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 015-2024 CUENTA 04 INF. EJECUCION.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 04 INF. EJECUCION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO 015.pdf	ACTA DE INICIO 015.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL 015.pdf	ARL 015.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION DE SUPERVISION 015.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION 015.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 015.pdf	RP 015.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 015 ADICION 1.pdf	RP 015 ADICION 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	015-VERIFICACION POLIZA.pdf	015-VERIFICACION POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 015-2024 CUENTA 01.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 01.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 015-2024 CUENTA 02.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 02.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 015-2024 CUENTA 03.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 03.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 015-2024 CUENTA 01 INFO EJECU.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 01 INFO EJECU.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 015-2024 CUENTA 02 INFO EJECU.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 02 INFO EJECU.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

SOACHA GOBIERNO MUNICIPAL | Secretaría de Hacienda | Dirección de Rentas

Código 01

FORMULARIO ÚNICO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA

FORMULARIO No 221027729

Diligenciar sin tachones, borrones ni enmendaduras

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

A. TIPO DE INSCRIPCIÓN — 1. Inscripción [X] 2. Novedades [ ] 3. Cese de Actividades [ ]

1.1 Sujeto Pasivo ICAT [X] 1.2 Agente de retención [ ] 1.3 Impuesto Publicidad Exterior Visual [ ]
1.4 Impuesto Delineación Urbana [ ] 1.5 Otro [ ] Cual? _____

B. SI USTED ES PRESTADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, TECNICOS, TECNOLOGICOS O PROFESIONALES DE LAS ENTIDADES PUBLICAS DEL MUNICIPIO? SI [ ] NO [ ]

2. Nombre de la Entidad: IMRDS
3. Dirección de la entidad: CRA 8 CALLE 15 | 4. Número de contrato: 015-2024 | 5. Fecha del Contrato: 09 (Día) 02 (Mes) 2024 (Año)

C. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

6. Tipo de Documento: CC [X] NIT [ ] CE [ ] — No. 1018434403 — DV ___
7. Naturaleza Jurídica: Persona Natural [X] Persona Jurídica [ ] Sociedad de hecho [ ]
8. Régimen Tributario: Régimen Preferencial [ ] Régimen Común [ ] Regimen Simple de Tributación [ ] Gran contribuyente [ ]
9. Nombres y apellidos o Razón Social: NATALIA RODRIGUEZ LEON
10. Número de Registro Mercantil: Ciudad ____ No. Matrícula ____
11. Fecha de matrícula: 05 (Día) 03 (Mes) 2024 (Año)
12. Estado del registro mercantil: Inscripción [ ] Renovación [ ]
13. Dirección de notificación judicial
16. Dirección de cobro: CRA 8 CALLE 15
14. Departamento
15. Municipio
17. Municipio: Soacha
18. Celular: 3123814760
19. Celular u otro
20. Correo Electrónico
21. Correo Notificación

D. USTED TIENE ESTABLECIMIENTO UBICADO EN SOACHA? SI [ ] NO [X]

22. Nombre del Establecimiento Comercial
23. Dirección del Establecimiento Comercial
24. Barrio
25. Comuna
26. Teléfono fijo o movil
27. Teléfono alterno
28. Correo Electrónico
29. Número de Registro Mercantil del Establecimiento: Ciudad ____ No. Matrícula ____
30. Fecha de Matrícula del Establecimiento: Día Mes Año
31. Estado del Registro Mercantil: Inscripción [ ] Renovación [ ]

E. ACTIVIDAD ECONOMICA

32. Tipo de actividad: Industrial [ ] Comercial [ ] Servicios [X] Financiera [ ]
33. Fecha de Inicio de Actividades en el Municipio de Soacha: 09 (Día) 02 (Mes) 2024 (Año)
34. Código y descripción de la Actividad Económica (Código CIIU que aparece en el RUT)
Codigo Act. Principal: 8552 — Descripción: Enseñanza deportiva y recreativa.

F. REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL Y/O CONTADOR PUBLICO

35. Nombres y Apellidos	36. Tipo y Número de Identificación	37. CR	38. No. Tarjeta Profesional
1. NATALIA RODRIGUEZ LEON	1. CC 1018434403	1.	1.
2.	2.	2.	2.

G. NOVEDADES (TRASPASO - CAMBIO RAZON SOCIAL - CAMBIO DIRECCION - CAMBIO REGIMEN - ACTUALIZACION DE DATOS)

39. Traspaso [ ] 40. Cambio razón Social [ ] 41. Cambio de dirección [ ] 42. Cambio de Régimen [ ] 43. Otros [ ] Cual? _____

44. Nombres y Apellidos del Nuevo Propietario
45. Tipo de Documento: CC [ ] NIT [ ] CE [ ] — No. ____ DV ___
46. Nombre Razón social
47. Número de Registro Mercantil: Ciudad ____ No. Matrícula ____
48. Fecha de Matrícula: Día Mes Año
49. Cambio de Régimen: Régimen Preferencial [ ] Régimen Común [ ] Regimen Simple de tributación [ ] Gran Contribuyente [ ]
50. Nueva Dirección
51. Barrio
52. Comuna
53. Celular
54. Si selecciono la casilla 38 diligencie este campo la información a actualizar

H. CESE DE ACTIVIDADES

55. Causal: Fusión [ ] Escisión [ ] Liquidación [ ] Cese de actividades [ ] Clausura del establecimiento [ ] Otro [ ] Cual? _____
56. Número de la cancelación del Establecimiento ante la Cámara de Comercio: Ciudad ____ No. Matrícula ____
57. Fecha de Clausura del Establecimiento o servicios prestados en el Municipio de Soacha: Día Mes Año

I. FIRMAS

La información consignada en este formulario, será responsabilidad de quien la suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad; por lo tanto, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada.

58. Contribuyente o representante legal
Nombre: Natalia Rodriguez L.
CC [X] CE [ ] OTRO [ ] No. 1018434402

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARIA DE HACIENDA
12 MAR 2024
FUNCIONARIO AUTORIZADO

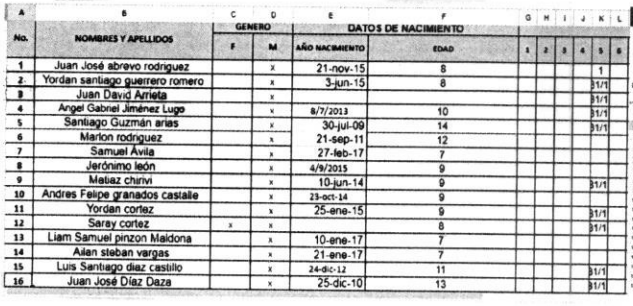
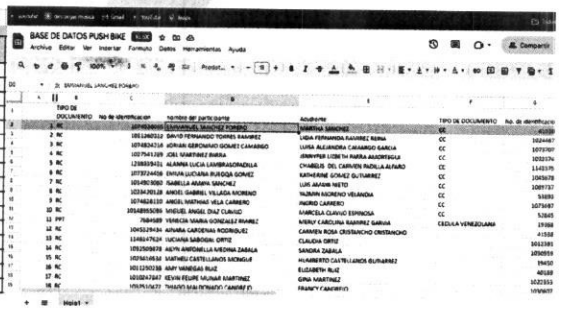
ESTE FORMULARIO Y SU RADICACIÓN NO TIENEN COSTO ALGUNO

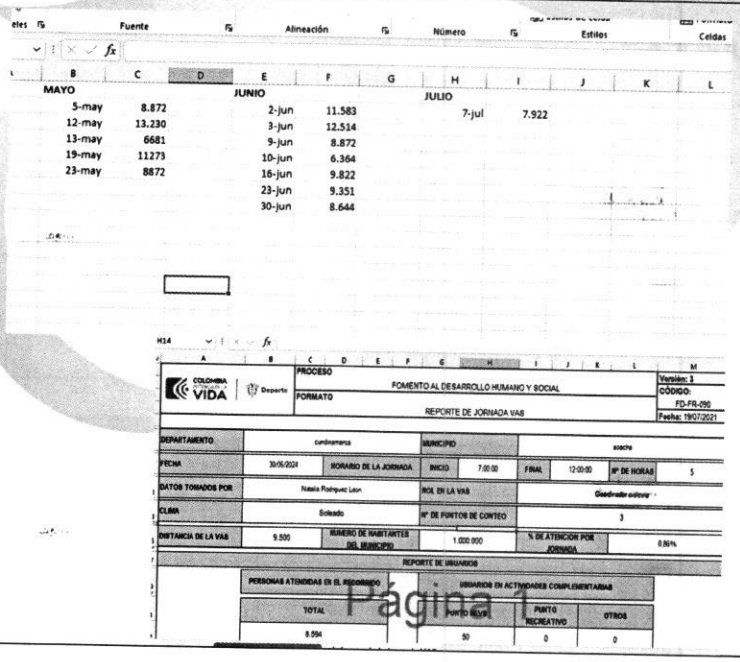
¡El pago oportuno de sus impuestos genera Bienestar para todos!

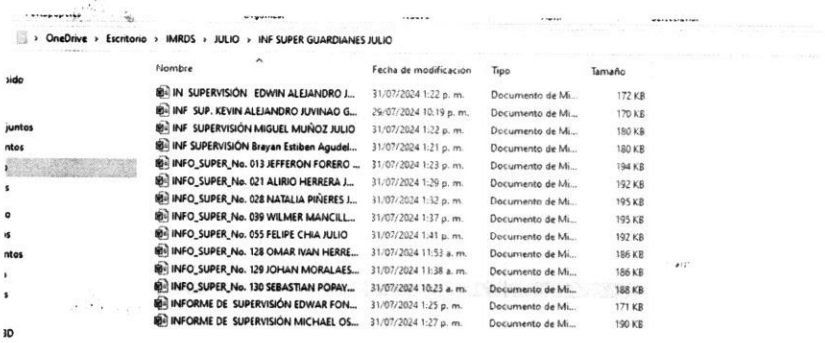
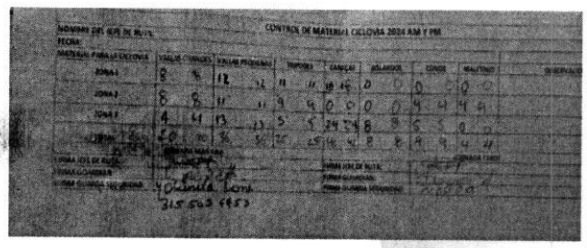
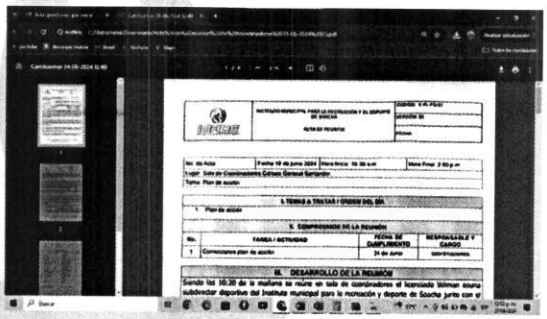
Fecha: EL CAMBIO AVANZA

Dirección de Rentas
Calle 13 # 8-40
Código Postal: 250051
Teléfono: 60 (1)7326900
Soacha- Cundinamarca
www.alcaldiasoacha.gov.co

ORIGINAL DIRECCIÓN DE RENTAS

MES: 01 al 08 de JULIO del 2024	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMRDS**
Obligaciones:	***NUMERO DE CONTRATO:* 015 - 2024**
	FOTOS 2024
Contractual 1	**PLAN DE ACCIÓN IMRDS 2024** **SISTEMA DEPORTIVO MUNICIPAL** **DEPENDENCIA** : **SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO** **PROGRAMA** : **PEDALEANDO POR SOACHA** **PROYECTO (S)** : **CICLOVIDA / USO Y PROMOCIÓN DE LA BICICLETA** **SUPERVISOR DEL PROCESO** : **NAMER RODRIGUEZ NARANJO** **COORDINACIÓN OPERATIVA** : **NATALIA RODRIGUEZ LEÓN** MONITORIA OPERATIVA : LÍDERES OPERATIVOS : APOYO OPERATIVO : **RANGO POBLACIONAL** : **INFANCIA, JÓVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES** **ESTRUCTURA DEL PROGRAMA** : **PROMOCIÓN Y USO DE LA BICICLETA** **ANTECEDENTES:** **DESCRIPCIÓN:** • El programa se relaciona con la meta #9 del plan de desarrollo municipal 2024 – 2027. donde se establece la promoción y uso de la bicicleta como estrategia para mejorar la salud publica y aportar a la movilidad sostenible y sustentable. • El programa está dirigido a todas las poblaciones, especialmente a personas y grupos **PROYECTOS:** 1. **NOMBRE: CICLOVIDA** **ANTECEDENTES:** Bajo el "Decreto 165 del 18 de junio de 1998" en la alcaldía de Wilson Dario Cabra Cruz y la dirección del IMRDS de Julián Rico por medio de la cual se ordena el desarrollo del programa ciclovia en las calles y vias del municipio de Soacha Cundinamarca. Posteriormente con el decreto 713 del 16 de junio 2004 en cabeza del alcalde municipal Carlos Arturo Bello Bonilla se realiza una modificación e inclusión de todas las entidades territoriales con el fin de complementar la ciclovia como proyecto de ciudad (colocar la historia de las ciclovias recreativas, ya que soacha estuvo dentro de una de la mejores) y la cantidad de personal que habia contratado en años anteriores. El programa Ciclovia, abarca a todos los ciclos vitales, ya que va dirigido a todo tipo de población, al habilitar un espacio para la recreación, el ejercicio y el deporte, además de adecuar sitios
Contractual 2	**NO APLICA**
Contractual 3	 **DATOS DE NACIMIENTO** **GENERO** **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **F** | **M** | **AÑO NACIMIENTO** | **EDAD** 1 | Juan José abrevo rodriguez | | x | 21-nov-15 | 8 2 | Yordan santiago guerrero romero | | x | 3-jun-15 | 8 3 | Juan David Arrieta | | x | | 4 | Angel Gabriel Jiménez Lugo | | x | 8/7/2013 | 10 5 | Santiago Guzmán arias | | x | 30-jul-09 | 14 6 | Marlon rodriguez | | x | 21-sep-11 | 12 7 | Samuel Ávila | | x | 27-feb-17 | 7 8 | Jerónimo león | | x | 4/9/2015 | 9 9 | Matiaz chirivi | | x | 10-jun-14 | 9 10 | Andres Felipe granados castaño | | x | 23-oct-14 | 9 11 | Yordan cortez | | x | 25-ene-15 | 9 12 | Saray cortez | x | x | | 8 13 | Liam Samuel pinzon Maldona | | x | 10-ene-17 | 7 14 | Ailan steban vargas | | x | 21-ene-17 | 7 15 | Luis Santiago diaz castillo | | x | 24-dic-12 | 11 16 | Juan José Díaz Daza | | x | 25-dic-10 | 13  BASE DE DATOS PUSH BIKE

Contractual 4	**NO APLICA**
Contractual 5	**NO APLICA**
Contractual 6	
Contractual 7	

Contractual 8	
Contractual 9	 
Contractual 10	**NO APLICA**

INFORME DE GESTIÓN FINAL

1. **CONTRATISTA:** **NATALIA RODRIGUEZ LEÓN**
2. **IDENTIFICACIÓN:** **1.018.434.403 de Bogotá**
3. **No. CONTRATO:** **015- 2024**
4. **OBJETO DEL CONTRATO:** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADIR DE CICLOVIA**
5. **FECHA DE INICIO:** **09 de febrero de 2024**
6. **FECHA DE FINALIZACIÓN:** **08 de julio de 2024**
7. **SUPERVISOR DE CONTRATO:** **WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÁ**
8. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:**

Para la meta 28 se tienen planteadas las siguientes actividades que provienen del plan de desarrollo municipal 2020-2024
Realizar 528 actividades de promoción de la actividad física con el uso de la bicicleta.
Realizar 60 actividades de Ciclo paseos
Realizar 57 actividades de Ciclovía
Realizar 10 actividades de Septimazo

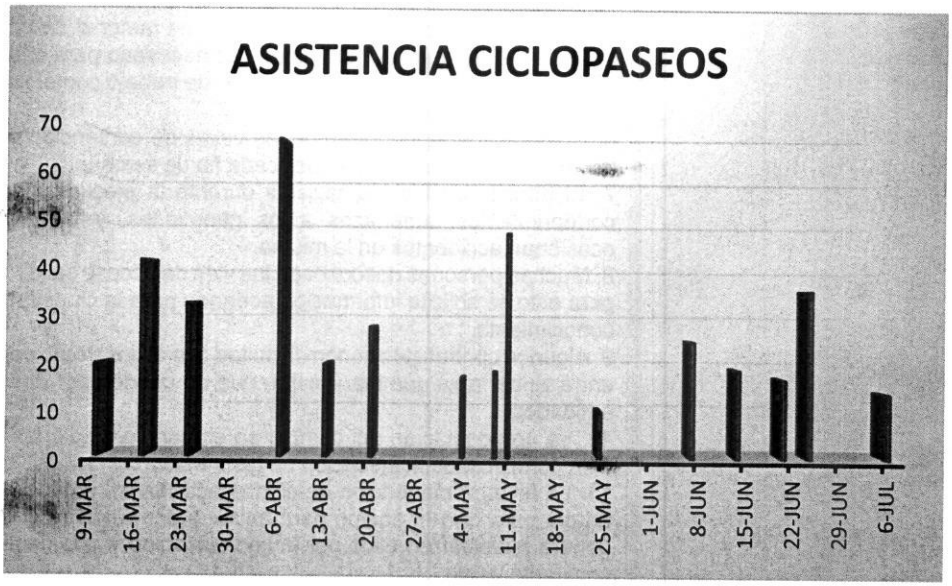
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS	RESULTADO % - En proceso o completo
Diseñar el plan de trabajo que contenga la planeación y estructuración del cronograma de eventos y certámenes correspondientes al área, según directrices institucionales.	Durante la ejecución del contrato se realizan los cronogramas de cada uno de los meses donde se establecen las actividades que cada uno de los contratistas deben realizar cada mes.	Cronogramas mes a mes con las actividades, apoyos que se deben realizar.	Drive institucional	100% - Completado
Presentar al supervisor de manera anticipada a la realización del periodo próximo, el cronograma de actividades con las necesidades, estrategias de ejecución y criterios de evaluación en atención al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo correspondiente.	Durante la ejecución del contrato se presenta a la supervisión contractual cada uno de los cronogramas que se debe cumplir como contratista.	Cronogramas mes a mes con las actividades, apoyos que se deben realizar.	Drive institucional	100% - Completado
Apoyar en la estructuración, consolidación y entrega de las bases de datos de los programas	Durante la ejecución del periodo contractual se realiza la base de datos de los participantes de las escuelas de Push Bike que se ejecutaron	Mes a mes se realizó la consolidación de la base de datos de los usuarios que participaron de los	Drive institucional	100% - Completado

www.imrds.gov.co
@imrds_soacha
@IMRDS
@imrdsoacha
Dirección: Calle 15 # 8 - 53
Teléfono: (1) 8 400 199
Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

fortalecimiento de los programas de Ciclovía.				
Apoyar en la verificación mensual de la entrega de los documentos soporte e informes por parte de los contratistas asignados por la supervisión y subdirección deportiva.	Para el cumplimiento de la obligación contractual durante los meses se realizaron todos los apoyos de revisión de las cuentas para cada uno de los contratistas a cargo del equipo de ciclovía, realizando la verificación tanto en el Drive como en físico para la entrega del mismo.	Documentos relacionados con la revisión de los informes de cada contratista.	Drive institucional	100% - Completado
Cumplir con las obligaciones generales y demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se cumplió a cabalidad con todas las obligaciones contractuales para dar cumplimiento del objeto contractual como coordinadora del programa Ciclovía.	Toda la información, documentos y demás relacionados con la ejecución contractual	Drive institucional	100% - Completado
Asistir a las reuniones, actividades y eventos estipulados por el supervisor, la subdirección y la dirección general del IMRDS.	Se asisten a todas las reuniones que subdirección deportiva asigna para dar cumplimiento a la obligación contractual, el equipo de coordinadores tuvo reunión todos los días lunes donde se articulaban acciones o apoyos a realizar misionalmente.	Actas de reunión de cada uno de los encuentros como equipo de coordinadores	Drive institucional	100% - Completado
Generar iniciativas para el uso de la bicicleta que permitan articular estrategias con diferentes actores para fortalecer habitos y estilos de vida saludable generando una propuesta y el avance durante el transcurso del contrato.	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual se generaron estrategias con diferentes actores como lo son movilidad, transito, policía, servicio social, equipo IMRDS donde se articulan diferentes acciones para brindar a la comunidad un espacio de aprovechamiento de tiempo libre, se realiza actividad del día mundial de la bicicleta que se realiza el día 03 junio.	Todos los documentos relacionados, base de datos, archivos.	Drive institucional	100% - Completado
Velar por el cuidado y conservación del material asignado durante la vigencia del contrato, para dar cumplimiento a la estrategia del uso de la bicicleta, llevando registro	Para el cumplimiento se generan un documento donde se lleva la relación de todo el material utilizado en la ciclovía, asi mismo también el material como platillos, conos, bicicletas y demas que se utilizaron durante algunas actividades a cargo del equipo de	Plantillas de Excel, base de datos	Drive institucional	100% - Completado

CICLOPASEOS

FECHA	PAX
9-mar	20
16-mar	42
23-mar	33
6-abr	68
13-abr	20
20-abr	10
20-abr	28
4-may	13
4-may	17
9-may	18
11-may	48
11-may	18
25-may	5
25-may	10
8-jun	25
15-jun	19
22-jun	13
22-jun	17
26-jun	35
26-jun	36
8-jul	14



www.imrds.gov.co
@imrds_soacha
@IMRDS
Dirección: Calle 15 # 8 - 53
Teléfono: (1) 8 400 199
Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

9. NOVEDADES O SITUACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

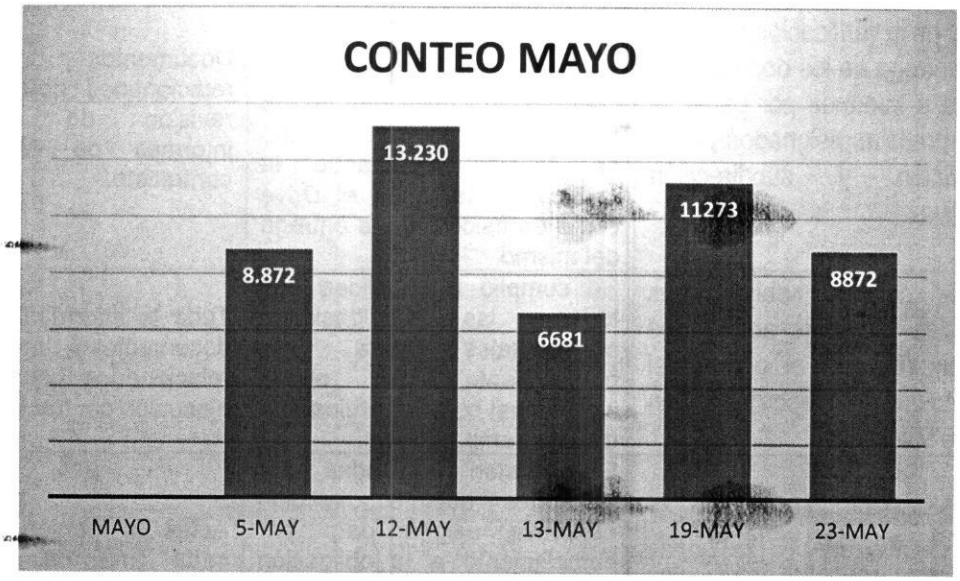
DEBILIDADES	1. Falta de contratacion de camiones y personal logistico para el cargue y descargue del material propio de la ciclovia (ya esta la ficha, hace falta la aprobacion del proveedor) 2. La contratacion del personal adecuado para el cumplimiento de la meta 28 especifcamente grupo de promocion y uso de la bicicleta. Dentro de lo solicitado para el correcto funcionamiento de la ciclovia se necesitan 25 personas. 3. Se solicita el apoyo en cada uno de los cruces viales por parte de movilidad con personal idoneo para la funcion y el control del trafico, como asi mismo los corredores para la verificacion de accidentes que acurren en la misma. 4. Se solicita la compra por caja menor de material de consumo propio para la misma (cinta de peligro para cierres) ya que es necesario para cada fin de semana y no se tiene. 5. La uniformidad por parte del equipo de trabajo con el fin de generar identificacion en la ciclovia con prendas visibles. 6. Compra o arreglo idoneo de las vallas de contencion y vallas de señalizacion para el uso correcto en las vias a cerrar cada fin de semana. 7. El transito de los bici taxistas durante la ejecucion de la ciclovia, el uso de armas cortopunzantes, amenazas a los guardianes, y la alta velocidad con que transitan ocasionan accidentes en la misma. 8. Muchas personas desconocen las vias de acceso salidad del muncipio el dia de ciclovia, para esto se solicita información acertada para la ciudadania impresa para brindas mayor conocimiento. 9. Algunos contratistas tienen dificultad con el desarrollo de las actividades que se ejecutan entre semana ya que manifiestan que no pueden por otros temas contractuales en otras entidades. 10. La no aceptacion del cambio en el manejo de ciertas actividades o ciertos contratos esta complicando la ejecución de las metas. 11. La falta de planeacion de ciertas actividades provoca que se tenga que convocar de un dia para otro al equipo para asistir a actividades de logistica, cargue o demas. Esto genera malestar en ellos por la improvisacion y que tienen que cambiar su cronograma constantemente.
FORTALEZAS	1.Con el pequeño grupo de trabajo que se tiene 13 guardiantes se ha cumplido con el funcionamiento correcto de la ciclovia los dias domingos y festivos del año en curso, asi mismo con las clases dispuestas entre semana (push bike en niños de 3 – 6 años) y (ciclopaseos los sabados) asi como los demas requerimientos de la entidad. 2.La participacion de los usuarios en la ciclovia cada dia es mas grande, por tal motivo se necesita el personal para el montaje de actividades innovadoras para generar mayor participación.
MEJORAS	1.Equidad en la programacion de apoyos ya que la mayoria de actividades siempre estan los contratistas del equipo ciclovia en temas relacionados con logistica, cargue, desmonte. 2.Disponer de dos camiones tanto en la jornada de la mañana y la tarde para poder hacer el cargue del material mientras se contrata al personal necesario para esto o sale la contratacion de camiones (camioneta en su defecto)

mensual de los insumos, su estado y un inventario de estos.	guardianes. Así mismo se genero una planilla de seguimiento de las bicicletas de Spinning que después de su uso sufrieron algunos desgastes.			

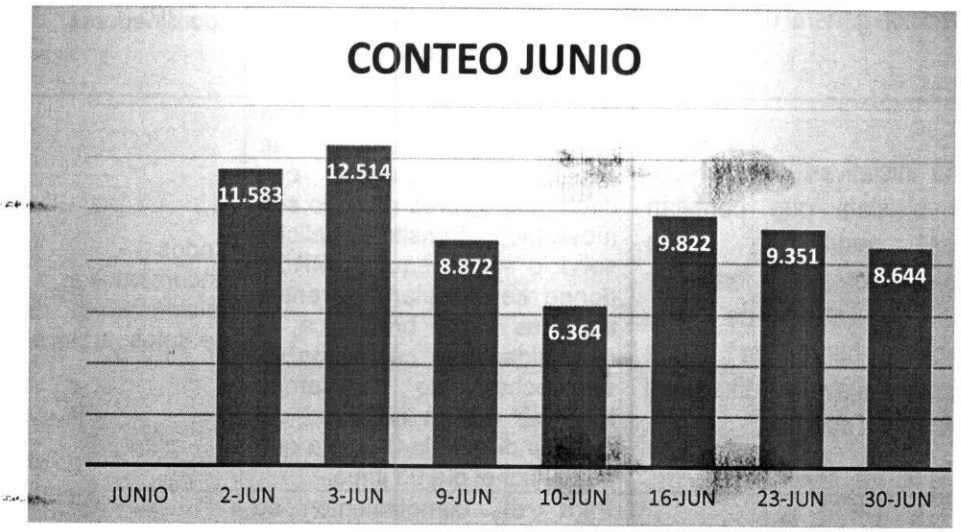
COBERTURA

Ciclovía

MAYO	
5-may	8.872
12-may	13.230
13-may	6681
19-may	11273
23-may	8872



JUNIO	
2-jun	11.583
3-jun	12.514
9-jun	8.872
10-jun	6.364
16-jun	9.822
23-jun	9.351
30-jun	8.644



www.imrds.gov.co
@imrds_soacha
@IMRDS
@imrdsoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
Teléfono: (1) 8 400 199
Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

asignados por la supervisión del contrato.	en 5 escenarios deportivos del municipio de Soacha, así mismo se consolida la base de datos de los niños de la escuela de ciclismo. Por otro lado se tiene la base de datos de los participantes del día mundial de la bicicleta.	procesos de formación		
Coordinar las acciones del grupo de trabajo asignado (reuniones periódicas de planeación, ejecución y seguimiento) según disposición de las supervisión, para garantizar el buen desarrollo del programa en cumplimiento del plan de desarrollo.	Durante el periodo contractual se realizaron reuniones periódicas con el equipo de trabajo donde semana a semana se retroalimentaban sobre acciones propias de la acción realizada cada fin de semana y las proyecciones de la semana, con los jefes de ruta se consolidaba todas las tareas para luego ser asignadas al grupo de trabajo	Actas de reunión de cada una de las acciones ejecutadas	Drive institucional	100% - Completado
Apoyar en la proyección y seguimiento del proceso de peticiones, quejas y reclamos (PQRS) correspondientes al área asignada.	En el periodo contractual se apoya en la contestación de cada una de las PQRS que son proyectadas a la coordinación de Ciclovía con el fin de dar respuesta en los tiempos estipulados, estas respuestas son enviadas a supervisión contractual y posteriormente enviadas al usuario final.	Respuestas de PQRS enviadas desde el correo institucional	Correo Institucional	100% - Completado
Registrar en el drive o donde se disponga, todos los formatos, informes y soportes, requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de manera oportuna y según lineamientos por el IMRDS.	Se registra mes a mes cada uno de los documentos requeridos por supervisión contractual, subdirección deportiva y dirección general con el fin de brindar acceso a la información de manera detallada y clara, cumpliendo con los solicitado.	Documentos que surgen de la ejecución contractual.	Drive institucional	100% - Completado
Apoyar en la implementación de las estrategias y herramientas para la recolección de información que permiten obtener datos confiables y relevantes para la articulación de las actividades en pro del	Para dar cumplimiento a la contractual se realizan jornadas de ciclovía, ciclo paseos, capacitación a servicio social, reuniones con entidades públicas para articulación de procesos.	Conteos de ciclovías, jornadas de ciclopaseos, apoyos a eventos con listados de asistencia	Drive institucional	100% - Completado

www.imrds.gov.co
@imrds_soacha
@IMRDS
@imrdsoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
Teléfono: (1) 8 400 199
Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

Contractual 11	**NO APLICA**
Contractual 12	**NO APLICA**
Contractual 13	**NO APLICA**

	3.Realizar Campañas de concientización a la ciudadana, conductores, y bici usuarios de manera fisica en puntos especificos de la ciclovia, asi mismo con intervenciones en colegios donde se hable del buen uso de la bicicleta en el municipio. 4.Dar una mejor disposicion o manejo a 14 bicicletas que se tienen de ciclomontañismo en el Leon XIII y se pueden utilizar para hacer ciclopaseos en funcionarios de diferentes dependencias, ciclopaseos veredales, clases con niños o adultos o demas actividades en pro del uso de la bicicleta. 5.Se propone la contratacion de una mecanico especializado en bicicletas con el fin de fortalecer el programa y las acciones de mas adelante. 6.Conocer el Presupuesto de material "si lo hay" para la compra de (cinta, vallas de contencion y demas para generar la ficha tecnica) 7.Estar al tanto del contrato de camiones con el fin de quitar la carga elevada que tienen las personas contratadas como guardianes de ciclovia. 8.Crear nuevas actividades para llamar más la atención de actores viales propios de la ciclovia pero esto se hace de acuerdo al personal contratado que llegue. 9.Apoyo de movilidad sobre los cruce viales teniendo en cuenta las necesidades propias de la misma ciclovia. 10.Realizar una mesa intersintitucional con el fin de dar a conocer toda nuestra oferta institucional y saber como nos podemos articular para generar mayor cobertura. 11.Conocer con anterioridad todo lo que se va hacer en la entidad con el fin de generar las campañas de expectativa y traer mayor poblacion a la entidad.

El presente informe se firma, el primer **(01)** día del mes de Agosto de **2024.**

Natalia Rodriguez L.

Natalia Rodriguez León
C.C. 1.018.434.403

www.imrds.gov.co
@imrds_soacha
@IMRDS
@imrdsoacha
Dirección: Calle 15 # 8 - 53
Teléfono: (1) 8 400 199
Email: imrds@imrdsoacha.gov.co